



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Suchonice, okres Olomouc

Suchonice 46, 783 57 Tršice

Identifikátor školy: 600 139 719

Termín konání orientační inspekce: 29. a 30. květen 2003

Čj.:	132 258/03-11055
Signatura:	om2aw126

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Suchonice. Její kapacita je stanovena na 60 dětí. V době inspekce byly zapsány 54 dětí, z toho počtu osm dochází nepravidelně. Předškolní zařízení má celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin. Vzhledem k počtu docházejících dětí jsou v dopoledním provozu tři třídy, odpoledne pouze jedna. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Většina z nich dojíždí z Tršic (25), Vacanovic (2), Přestavlk (7), Hostkovic (3), Lipňan (5) a Zákřova (1), místních dětí je 11. Bezpečnost dětí při přepravě autobusem z Tršic do Suchonic i zpět zajišťují pedagogické pracovnice.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor mateřské školy tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnými právními předpisy. Většina pedagogických pracovníků má dlouholetou praxi, jedna učitelka pracuje v předškolním zařízení druhým rokem, dříve působila jako vychovatelka ve školní družině. Učitelský sbor je stabilizovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá především formou samostudia. Nabídka odborné literatury je součástí ročního plánu. V současné době se pedagogické pracovnice seznamují s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Odborné semináře v letošním školním roce absolvovala ředitelka a jedna učitelka. Předávání informací z dalšího vzdělávání není v zápisech z pedagogických rad doloženo. Cíle kontrolní a hospitační činnosti uvedené v ročním plánu školy nejsou prokazatelně vyhodnocovány.

Organizace školy je stanovena v režimu dne a ve vnitřním řádu. Kompetence zaměstnankyň jsou dány v pracovních náplních pouze u provozních pracovníků. Pedagogické pracovnice mají vymezeny úkoly v ročním plánu školy. Vnitřní řád je určený rodičům, zahrnuje především jejich povinnosti. Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází z podmínek každé třídy, z potřeb i zájmu dětí.

Pracovnice školy mají přístup k informacím při každodenním vzájemném kontaktu a na poradách. Zápisy z pedagogických rad postihují problematiku plánování výchovně-vzdělávací práce, organizování akcí školy a spolupráci s rodiči. Postrádají reflexi kontrolní činnosti ředitelky a přenos poznatků z dalšího vzdělávání. Kontrola vzdělávacího procesu není prokazatelně dokladovaná.

Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním kontaktu a nejčastěji písemně vzhledem k dojíždění dětí. MŠ se snaží zapojit rodiče do života školy. Organizuje besídky,

vystoupení na veřejnosti (pro důchodce, vítání občánků apod.) a návštěvy kulturních akcí. Účastní se s dětmi výtvarných soutěží.

Personální podmínky školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v účelově adaptované jednopatrové budově bývalé základní školy. V přízemí je umístěna jedna třída, šatny dětí, hygienické zařízení pro dvě třídy, zázemí pro zaměstnance, ředitelna a výdejna stravy. V poschodí jsou dvě třídy, hygienické zařízení (pouze pro jednu třídu) a stálá ložnice, která slouží odpolednímu odpočinku dětí. Sociální zázemí mateřské školy je vzhledem k zastaralému zařízení nevyhovující, nepříjemně působí zápach z toalet zejména v přízemí budovy.

Místnosti jsou zařízeny starým nábytkem, který není inovován. Ve třídách jsou opotřebované koberce, v ložnici pouze linoleum. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a didaktickou technikou má průměrnou úroveň, chybí variabilní herní koutky. Školní knihovna obsahuje starší dětskou i odbornou literaturu, v menší míře je doplňována novinkami. MŠ nemá k dispozici kvalitní hudební nástroj. Součástí předškolního zařízení je školní zahrada, která je vhodně využívána k pohybovým aktivitám a sezónním činnostem dětí.

Stolování probíhá ve třídách, pitný režim nebyl v průběhu inspekce dostatečně využíván.

Požadavky na obnovu a doplňování inventáře mateřské školy pro zřizovatele ředitelka nemá plánovitě zpracovány. Průměrné vybavení mateřské školy hračkami a učebními pomůckami svědčí o tom, že této je oblasti věnována malá pozornost.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou celkově průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka stanovila hlavní záměry školy v oblasti výchovy a vzdělávání pro školní rok 2002/2003 v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Školní vzdělávací program není zpracován. Učitelky vytvářejí vzdělávací program podle podmínek jednotlivých tříd, vycházejí z osobnostně orientovaného modelu předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Přehledy výchovné práce průkazně zachycují průběh vzdělávání a výchovy.

Hodnocení práce školy za uplynulý školní rok obsahuje přehled realizovaných akcí mateřské školy. Nezahrnuje však hodnocení výsledků předškolního vzdělávání a nestanovuje závěry pro další práci.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhly v ranních hrách, v pohybových, výtvarných a dramatických činnostech. Pedagogické pracovnice zpracovávají třídní programy výchovně-vzdělávací práce. Program vychází z podmínek a složení tříd, většinou je tematicky zaměřený. Vzdělávací obsah reaguje na změny ročního období, děje v přírodě a oslavy lidových zvyků a tradic.

Průměrné vybavení tříd herním materiálem a pomůckami poskytuje méně podnětů pro spontánní a tvořivé aktivity dětí. Nedostatek herních koutků vytváří málo příležitostí pro rozvíjení námětových her. V průběhu sledovaných spontánních činností vládla ve třídách příjemná atmosféra, učitelky se dětem věnovaly individuálně, v případě potřeby pomohly nápadem hru rozvinout. Ranní hry probíhají vzhledem k dojíždění převážné většiny dětí kratší dobu. V průběhu inspekce vyučující zařazovaly spontánní aktivity při pobytu venku, k tomuto účelu vhodně využívají školní zahradu.

Ve sledovaném programu převažovaly řízené činnosti, ve kterých učitelky převážně uplatňovaly frontální organizaci. Ve výtvarných činnostech učitelka navazovala na přímou zkušenost dětí ze školního výletu. Vhodně zvolená motivace podporovala aktivitu dětí, jejich zájem a soustředění. Dávala prostor pro uplatnění představ a fantazie. Učitelka pomáhala radou, pochvalou či povzbuzením, respektovala individuální možnosti a předpoklady dětí. Dramatické činnosti měly integrovaný charakter, stimulovaly aktivitu dětí, dávaly prostor pro seberealizaci a komunikaci. Zábavný program k svátku dětí organizovaný společně v jedné třídě probíhal formou karnevalu. Prolínaly v něm pohybové, taneční, jazykové a pěvecké činnosti. Radostné projevy dětí svědčily o jejich vnitřním citovém prožívání. Převládala pohodová atmosféra.

Spontánní činnosti měly průměrnou úroveň, řízené činnosti spíše nadprůměrnou.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Rozvoj motorických dovedností je podporován pravidelným každodenním cvičením. Rozvoji jemné motoriky je věnována cílená pozornost u předškolních dětí.

Sebeobslužné dovednosti a zdvořilostní návyky děti zvládají přiměřeně věku, uplatňují je při různých činnostech v průběhu celého dne. Samostatnost dětí je rozvíjena vzhledem k věku a individuálním předpokladům.

Velmi dobrá je úroveň řečového projevu a komunikativních dovedností u předškolních dětí. Přirozeně komunikují mezi sebou i s dospělými, dokáží vyjádřit své požadavky a přání. Ve výtvarných činnostech umí uplatnit vlastní představy a fantazii. Mají přiměřený okruh poznatků vzhledem k svému věku. V dramatických hrách dokáží přijímat a rozvíjet různé role.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V době inspekce neměla mateřská škola k dispozici aktuální platné rozhodnutí týkající se změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Nadstandardní nabídkou MŠ je předplavecký výcvik.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 0110/2002 vydaná obcí Suchonice dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 100-03 ze dne 26. března 1996
3. Plán práce školy s přílohami - školní rok 2002/2003
4. Třídní plány výchovně-vzdělávací práce - školní rok 2002/2003
5. Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekcí
6. Vnitřní řád MŠ na školní rok 2002/2003
7. Přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy - školní rok 2002/2003
9. Zápisy z porad - školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Mateřská škola má vytvořeny z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost. Kontrolní systém neplní funkci zpětné vazby, výsledky nejsou vyhodnocovány a nejsou přijímána opatření pro další práci.

Materiální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou průměrné, nevyhovující je hygienické zázemí předškolního zařízení. Zlepšování podmínek vybavenosti školy není prokazatelně věnována systematická pozornost.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou tvořivou invencí některých učitelek rozvíjeny poznávací a tvůrčí schopnosti dětí, jejich zájmy a fantazie. Podporována je samostatnost dítěte a právo spolupodílet se na činnostech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

M. Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 12. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Zdeňka Talandová, ředitelka školy

Talandová Zdeňka v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2003-07-02	132 294/03
Zřizovatel Obec Suchonice Suchonice 29, 783 57 Tršice	2003-07-02	132 295/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány