



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Láz

Láz 7, 262 41 Bohutín

Identifikátor: 600 053 890

Termín konání orientační inspekce: 15. a 22. únor 2002

Čj.	025 43/02-1306
Signatura	ob5av112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Láz je jednotřídní předškolní zařízení, zálohovaná organizace. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Láz. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům mateřské školy.

Ve školním roce 2001/2002 jsou k docházce do mateřské školy zapsány celkem 23 děti ve věku 2,5-6 let. Průměrná docházka za měsíce září 2001-leden 2002 je 8 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byla sledována a hodnocena kvalita vzdělávání v řízených a spontánních činnostech. Výchovně vzdělávací činnost byla posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla účinnost organizace, metod a forem práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

Vzdělávací program mateřské školy tvoří tematické okruhy, které jsou modifikací Časově tematických plánů a vycházejí z obecně platného dokumentu pro předškolní zařízení. Zvolený program vychází z konkrétních podmínek a možností mateřské školy. Cíle programu preferují osobnostní rozvoj dětí a mimoracionální složky poznávání. Plánované úkoly jsou diferencovány, zohledněny jsou schopnosti a předpoklady dětí různých věkových skupin. Plány postihují přirozené logické souvislosti a zvolený obsah ve spontánních i řízených činnostech odpovídá stanoveným cílům. Plánování má kontinuální charakter a částečně již obsahuje inovující prvky předškolního vzdělávání podle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy jsou pro uskutečňování spontánních i řízených aktivit velmi dobré, trvale jsou inovovány učební pomůcky včetně didaktické techniky, literatury i hraček. Ve sledovaných činnostech byly pomůcky efektivně využívány, sortiment, množství i kvalita materiálního vybavení odpovídala stanovenému výchovně-vzdělávacímu programu. Celé prostředí mateřské školy je didakticky i esteticky podnětné, na úpravě se aktivně podílejí svoji konstruktivní a výtvarnou tvorbou děti i pedagogické pracovnice.

Personálně je výchovně-vzdělávací proces zajišťován dvěma pedagogickými pracovníci, ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování v mateřské škole, paní učitelka je vychovatelka. Odborné dovednosti a zájmová orientace vyučujících byly využívány ve výchovně-vzdělávacím procesu zejména v oblasti výtvarné a rukodělné.

Podmínky psychohygieny byly v průběhu školní inspekce zajištěny na velmi dobré úrovni. Poměr spontánních a řízených činností dětí byl přiměřeně vyvážen, učitelkami byl respektován zájem a potřeby jednotlivých dětí, zajištěna možnost volby individuálních nebo skupinových aktivit. Variabilní režim dne respektoval zažitý stereotyp stravování, dostatek času pro pobyt dětí venku, uspokojení individuální potřeby pohybu. Pitný režim je dětem umožněn, v průběhu dne nebyl ale aktivně využíván. Denní program byl účelně sklouben s možnostmi vyplývajících z konkrétních podmínek zařízení. Celé prostředí mateřské školy je udržované v čistotě a pořádku.

Sledované činnosti v průběhu dne probíhaly plynule a přirozeně s dostatečně bohatou nabídkou aktivit a možnostmi výběru. Vzhledem ke zvolenému obsahu byly využity přiměřené vzdělávací postupy. Především smyslová výchova a prvky tvořivé dramatiky podpořily fantazii dětí a vedly k aktivnějšímu učení dětí a emočnímu prožívání. Vhodně zvolené formy organizace

vycházely z konkrétního obsahu a jeho smyslu pro rozvoj osobnosti dítěte. Programově řízená činnost (pracovní výchova) probíhala účelově frontálně, charakter navozené činnosti vyžadoval společné soustředění a vzájemnou spolupráci skupiny dětí. Ukazatelem efektivnosti byl zájem dětí, citová angažovanost a jejich aktivní účast.

Motivace spontánních i řízených činností byla pro většinu dětí stimulující z hlediska potřeb i aktivity. Vnitřní motivace povzbuzením a pochvalou podporovala individuální jistotu dětí v rozhodování a využití operativní zpětné vazby při hodnocení jejich projevů. Účinné pozitivní hodnocení s oceněním snahy a pokroku bylo cíleně využito k posílení sebedůvěry dětí.

Komunikační mechanismy byly v průběhu sledovaných činností přirozené a podnětné. Záměrně byl oběma vyučujícími podporován verbální projev dětí, vytvářeny dobré podmínky pro rozvoj aktivní slovní zásoby a souvislého, gramaticky správného vyjadřování. V projevech dětí byly patrné spontaneita i důvěra. Verbální projev učitelů a dětí byl vyvážený a vzájemně obohacující.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava vyučujících jsou účelné a funkční, také materiální a psychohygienické podmínky jsou ve vztahu k výchovně vzdělávacím cílům hodnoceny jako velmi dobré. V oblastech organizace, volbě metod a forem práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace byla zjištěna převaha pozitiv.

Kvalita vzdělávací činnosti školy je nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkou a ředitelkou mateřské školy, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace mateřské školy. Zjišťován a hodnocen byl systém plánování, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a účinnost využívání kontrolních mechanismů zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Plánování

Koncepční záměry mateřské školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se zařízení nachází. Obsahuje dlouhodobé a krátkodobé cíle i specifikované prostředky jejich realizace. Roční plánování navazuje na stanovené záměry a konkrétní úkoly jsou rozpracovány v jednotlivých oblastech řízení. Plánování je pojato jako ucelený systém dílčích plánů a společně s administrativou řízení tvoří funkční pracovní materiál.

Organizování

Strategie organizování a celkového stylu řízení je promyšlená a jasná. Ředitelka adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníce a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Organizační řád je kvalitně zpracován a zaměstnankyněmi dodržován. Mateřská škola má stanovená pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Pracovníce znají své povinnosti a práva, jsou stanoveny kompetence zastupující pracovníce.

Organizování společných porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu. Porady jsou funkční a zápisy z nich obsahují relevantní informace. Řídící pokyny jsou jednoznačné

formulovány.

Pro výuku jsou vytvořeny příznivé podmínky, přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků je stanovena efektivně, ve čtrnáctidenním cyklu je vhodně využíváno souběžné působení v přímé práci s dětmi. Provoz mateřské školy i školní jídelny je funkčně zabezpečen provozními zaměstnankyněmi.

Koordinace činností všech pracovníků mateřské školy je zajištěna v souladu se stanoveným programem.

Vedení předepsané dokumentace je soustavné a funkční, administrativní úroveň kontrolované dokumentace dle § 45b odst.1 písm. a, c zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, má velmi dobrou úroveň. Také ostatní školní a třídní dokumentace je vedena účelně.

Tok informací vnějšího i vnitřního systému má jasná pravidla a funguje bezproblémově. Všechny zaměstnankyně mají zajištěn přístup k aktuálním informacím, škola pravidelně a včas zajišťuje i informace rodičům dětí. Preferována je individuální forma sdělování, k dispozici jsou i všestranné informační zdroje zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy. Vnitřní i vnější informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast všech zainteresovaných.

Vedení a motivování pracovníků

Oblast vedení a motivování pracovníků mateřské školy je v managementu prioritou. Ředitelka uplatňuje participační styl řízení, pružně reaguje na nové podněty, je schopna inovovat způsob řízení. Další vzdělávání je ředitelkou plánováno a podporováno, vytvářeny jsou i organizační podmínky pro účast na vzdělávacích akcích. Využití poznatků v práci s dětmi je předmětem sledování při kontrolní činnosti. Metodické vedení paní učitelky je převážně účinné a vzájemná kontinuita pedagogické činnosti zajištěna.

Hodnocení pracovníků mateřské školy je prováděno na základě diferencovaně stanovených kritérií, je objektivní a probíhá systematicky. Výsledky jsou s pracovníky projednávány a hodnocení zpravidla motivuje k lepším výkonům.

V mateřské škole jsou patrné harmonické vztahy mezi dětmi navzájem i dospělými i ve smyslu tvořivé spolupráce.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen účinný systém kontroly v jednotlivých oblastech vzdělávacího procesu i provozu. Hospitační činnost je prováděna podle plánu a stanovených priorit. Rozborem a hodnocením výchovně-vzdělávací práce byla prokázána dobrá erudovanost ředitelky, schopnost diagnostikovat a přijímat opatření ke zlepšování kvality.

Kontrola provozu je operativní a účinná. Dokladována je i pravidelnými záznamy.

Kontrolní činnost ředitelky je prováděna důsledně a efektivně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve všech sledovaných oblastech řízení školy (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) byla zjištěna převaha pozitiv.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 76/99-00/J ze dne 22. 6. 2000
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí, kniha úrazů)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, záznamy o dětech, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad, kritéria hodnocení pracovníků
- Inspekční zpráva čj. O-02-05/9697-15 ze dne 22. 1. 1997

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávání

Mateřská škola má pro svoji činnost vytvořeny velmi dobré materiální i psychohygienické podmínky. Bezproblémový chod zařízení spolu s velmi dobrou úrovní estetiky prostředí vytváří příznivou pracovní atmosféru. Provedená kontrola výchovně vzdělávací činnosti spolu s rozбором výchovně tematických plánů zjistila spíše nadprůměrnou úroveň v této oblasti.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém plánování, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a účinnost využívání kontrolních mechanismů zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání je hodnoceno jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny celkově jako nadprůměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 5. března 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. března 2002

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za
něředškolní zařízení**

Eva Čechová, ředitelka

.....
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	25. 3. 2002	025 44a/02-1306
Zřizovatel	25. 3. 2002	025 44b/02-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány