



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1457/17-B

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola Lipůvka, příspěvková organizace |
| Sídlo | č. p. 283, 679 22 Lipůvka |
| E-mail | reditelka@zslipuvka.cz |
| IČ | 62073184 |
| Identifikátor | 600106268 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | PaedDr. Eva Karličková |
| Zřizovatel | Obec Lipůvka |
| Místo inspekční činnosti | č. p. 283, Lipůvka |
| Termín inspekční činnosti | 12. – 14. prosinec 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Lipůvka, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 390 žáků, školního klubu (dále ŠK) s nejvyšším povoleným počtem 283 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným

počtem 80 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných. Školu navštěvují nejen žáci z Lipůvky, ale také z okolních obcí (zejména Svinošice, Milonice, Šebrov-Kateřina, Lažany, Újezd u Černé Hory a další). Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se počet žáků ZŠ zvýšil o 28 %. V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává v 11 třídách 239 žáků.

Škola eviduje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) s převažujícím druhým a v jednom případě třetím stupněm podpůrných opatření. Pro 4 z nich vyučující zpracovali na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) individuální vzdělávací plány (dále IVP). Jedné žákyni škola zpracovala IVP z důvodu jejich sportovních aktivit na vrcholové úrovni.

Škola organizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Kalimantan (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu ZŠ Lipůvka (dále ŠVP ŠD) ve třech odděleních s celkovým počtem 80 žáků 1. – 4. ročníku ZŠ. Úplata v aktuálním školním roce činila 100,- Kč měsíčně. Ranní provoz školní družiny byl zajištěn od 6:45 h do 7:45 h a odpoledne od 11:30 do 17:00 h (v pátek pouze do 16:30 h).

Zájmové vzdělávání ŠK je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub ZŠ Lipůvka (dále ŠVP ŠK) formou zájmových kroužků. ŠK je určen zejména pro žáky 2. stupně ZŠ, navštěvují ho i žáci 1. stupně ZŠ. Výše úplaty se pohybuje dle individuálního výběru nabízených aktivit školou v rozmezí od 200,- Kč do 1500,- Kč za jedno pololetí.

Stravování pro žáky je zajištěno ve vlastní školní jídelně včetně pitného režimu. Škola je zapojena do projektu *Ovoce a zelenina do škol*, který je určený pro žáky 1. stupně ZŠ a přispívá ke zlepšení jejich stravovacích návyků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2011, pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené požadavky. Zpracovala koncepci, ze které vychází hlavní záměr dalšího rozvoje školy, a to je vytvářet ZŠ „rodinného“ typu podporující příznivé, bezpečné klima a zdravý životní styl, dokázat tvořivě reagovat na změny prostředí, realizovat kurikulární změny, rozvíjet osobnostní růst pedagogických pracovníků formou dalšího vzdělávání a kvalitně řídit organizaci. Při jejím naplňování se zaměřila zejména na zlepšování materiálních podmínek a vzdělávání pedagogů. Stanovená organizační struktura zcela odpovídá podmínkám školy. Při plánování činností ředitelka průběžně spolupracuje se svou zástupkyní, návrhy změn vnitřních pravidel školy rozesílají všem pedagogickým pracovníkům k případnému připomínkování. Vzdělávací proces ředitelka promyšleně monitoruje formou hospitační činnosti, s jejímiž závěry seznamuje vyučující. Při řízení školy respektuje platné právní předpisy, vede průkazně školní matriku a vnitřní dokumentaci, která na sebe navazuje. Přijímání žáků, přestup žáků z jiné školy a školní odklady dětí ředitelka realizuje v souladu s příslušnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce, o postupu při přijímání žáků a jiných aktivitách škola informuje prostřednictvím webových stránek, místního Zpravodaje obce a třídních schůzek.

Pedagogové vzájemně spolupracují a podílí se na řízení školy zejména prostřednictvím metodického sdružení 1. stupně ZŠ, předmětových komisí 2. stupně ZŠ a pedagogické rady, která projednává pedagogické dokumenty a zabývá se kromě organizačních záležitostí také průběhem a výsledky vzdělávání. K operativnímu řešení aktuálních problémů a přenosu

informací významně přispívají pravidelné provozní porady. Vůči školské radě plní ředitelka své povinnosti dané zákonem.

Vedení školy dbá na stabilizaci pedagogického sboru a vytváření co nejlepších podmínek pro všechny pracovníky. Od minulé inspekční činnosti v roce 2012 zůstávají personální podmínky velmi dobré. Z 19 pedagogických pracovníků (z toho 3 vychovatelky ŠD) nesplňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, jen jedna učitelka na 1. stupni ZŠ a jedna vychovatelka ŠD. Z hospitací je zřejmé, že jejich nekvalifikovanost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Ředitelka podporuje pedagogy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pracuje s jejich požadavky. Plán DVPP vychází z nabídky vzdělávacích center a odráží aktuální potřeby školy. V minulém školním roce se DVPP zaměřovalo na získávání a prohlubování znalostí s využíváním moderních výukových metod a v oblasti vzdělávání žáků se SVP. Získané poznatky jsou pravidelně předkládány ostatním učitelům na provozních poradách nebo pedagogické radě. Pro nově nastupující učitele ve škole účelně funguje systém a podpora uvádějícím učitelem po dobu jednoho roku.

Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), složené z výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a speciální pedagožky. Všechny pracovnice ŠPP splňují odbornou kvalifikaci pro výkon dané funkce ve škole. Společně se jim daří poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Zajišťují činnosti zaměřené na podporu při vzdělávání žáků se SVP, realizaci podpůrných opatření, kariérové poradenství, prevenci rizikového chování apod. Konkrétní podpůrná opatření společně vyhodnocují a domlouvají se s vyučujícími na dalších postupech při jejich realizaci, spolupracují rovněž se ŠPZ. Osobní dokumentace žáků se SVP je vedena přehledně. Zpracované IVP a plány pedagogické podpory obsahují veškeré náležitosti stanovené legislativou a vycházejí z doporučení ŠPZ. Vyučující jejich účinnost v průběhu školního roku vyhodnocují. Speciální pedagožka je ve škole prvním rokem a zajišťuje především individuální reedukaci dvěma žákům a zákonným zástupcům nabízí metodické vedení při domácí přípravě žáků. Škola má nastaven funkční systém práce se žáky ohroženými školním neúspěchem. V rámci šablon je na 2. stupni ZŠ realizováno doučování. Pro žáky se SVP jsou zajištěny v rámci zájmových útvarů dyslektické kroužky, které vedou učitelky 1. stupně ZŠ. Jejich cílem je provádět reedukaci projevů poruch u žáků. Ve škole v době inspekční činnosti nepracoval žádný asistent pedagoga.

Škola nabízí žákům pestrou nabídku zájmových aktivit, které smysluplně zaplňují jejich volný čas, věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně jejich zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Vedení školy vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti, evidenci úrazů vede v souladu s platnou legislativou. Vzhledem k tomu, že se škola cíleně zabývá preventivními aktivitami, vede žáky k ohleduplnosti, zdravému životnímu stylu a zabývá se vytvořením hezkých vztahů mezi žáky ve třídních kolektivech, je výskyt rizikového chování žáků ojedinělý. Ředitelka školy vydala pokyn, kterým nastavila systém udělování výchovných opatření a realizaci opatření při jejich výskytu. Pokyn však neobsahuje zohledňování žáků se SVP při udělování výchovných opatření a systém preventivních opatření před udělením prvního výchovného opatření. Činnosti zajišťované pracovníky ŠPP přispívají k postupnému zkvalitňování vzdělávání žáků ve škole.

Škola účinně rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími organizacemi. Za jedny z nejdůležitějších partnerů považuje škola zákonné zástupce žáků. Vztahy s rodiči jsou vnímány pozitivně, ti projevují zájem o dění ve škole, zúčastňují se třídních schůzek i akcí školy, někteří se aktivně zapojují do mimoškolních

aktivit (Jablkiáda, vánoční výstava s dílničkou a jarmarkem). Škola úzce spolupracuje s vnějšími partnery z různých oblastí života (vzdělávací, kulturní, sportovní apod.) a výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování své činnosti. Cílená je spolupráce s místní mateřskou školou, Zahradnictvím u Kopřivů Šebrov, ZUŠ Kuřim, Sborem dobrovolných hasičů Lipůvka, plaveckou školou Kuřim a s mnoha dalšími.

Vedení školy udržuje a postupně zkvalitňuje materiální podmínky vzdělávání, snaží se optimálně umožnit vzdělávání každému žákovi se zřetelem na jeho individuální vzdělávací potřeby. Materiální podmínky přispívaly k realizaci vzdělávacích programů. Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se škole podařilo provést částečnou rekonstrukci tělocvičny a některých tříd, zejména výměnu podlahové krytiny. Většina tříd prošla obměnou tabulí, byly vybaveny výškově stavitelným nábytkem a informačně-komunikačními technologiemi (dále ICT). Dále byla vybudována cvičná kuchyňka a podařilo se zlepšit i zázemí pro učitele. V současné době má škola 12 kmenových učeben (včetně jedné samostatné učebny ŠD) vybavené funkčním, víceúčelovým zařízením a dvě odborné učebny k výuce informatiky a přírodních věd a keramickou dílnou. Pro výuku tělesné výchovy je školou využíváno i hřiště s běžeckou dráhou a víceúčelové hřiště s umělým povrchem vhodné pro míčové hry a atletiku, vybudované obcí. Součástí areálu školy je také prostorná školní zahrada s herními prvky. Ve spolupráci se zřizovatelem se v budoucnu plánuje stavebně navýšit prostory pro vzdělávání i školní jídelny. Prostory celé školy jsou také běžně využívány při aktivitách ŠD nebo ŠK. Zájmové vzdělávání ŠD má ke své činnosti pouze jednu vlastní místnost, zbývající dvě oddělení jsou umístěna v kmenových třídách. Vybavení ŠD je pravidelně obnovováno a doplňováno. Účastníci mají k dispozici různé stolní hry, didaktické hračky, stolní fotbal, stavebnice, sportovní náčiní, časopisy a knihy. Velmi dobré je vybavení výtvarnými pomůckami.

V hodnoceném období roku 2016 škola hospodařila s více zdroji financování. Finanční prostředky státního rozpočtu (dále SR), poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání včetně účelové dotace na mzdy, se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely cca 72 %. Příspěvek zřizovatele, určený na provozní výdaje školy a částečně na zlepšení technického stavu školy, pokrýval zčásti i některé výdaje v hlavní činnosti školy (školení a vzdělávání, ICT apod.). Další finanční prostředky pro zlepšení materiálních podmínek škola získávala z vlastní činnosti, které tvořilo úplata za vzdělávání účastníků ŠD a ŠK a stravné žáků, hrazené jejich zákonnými zástupci a doplňkové činnosti, spočívající zejména v pronajímání tělocvičny, učeben a hřiště nebo v pořádání kroužků. Ředitelce školy se rovněž dařilo získávat sponzorské dary od fyzických i právnických osob. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci výchovně vzdělávacího procesu podle školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle ŠVP ZV, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Formou dodatků byla průběžně prováděna jeho aktualizace se zapracováním úprav podle změn v RVP ZV. Školní vzdělávací programy pro zájmová vzdělávání ŠD a ŠK odpovídaly příslušným právním předpisům a vhodným způsobem navazovaly na ŠVP ZV. Disponibilní hodiny škola využila ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce a volitelných předmětech. Organizace vzdělávání vychází z podmínek školy a odpovídá požadavkům platných právních předpisů. Je dána rozvrhem vyučovacích hodin v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Některé délky přestávek byly zkráceny z důvodu složité dopravní obslužnosti velkého

počtu dojíždějících žáků (2 přestávky v dopoledním vyučování jsou pětiminutové, obědová přestávka po 6. vyučovací hodině před odpoledními hodinami trvá 30 minut).

Vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ bylo hospitováno ve vyučovacích předmětech matematika, český jazyk, prvouka a přírodověda. Ve většině tříd byla pozorována klidná atmosféra. Připravené aktivity byly převážně vhodně zvolené a vedly k dosažení stanoveného cíle vyučovacích hodin. Úvodní motivace žáků, kterou zařadily všechny učitelky, byla účinná. Vyučující propojovaly probírané učivo se situacemi z každodenního života, což pozitivně ovlivňovalo zájem žáků o vzdělávání. V některých hodinách však byly jednotlivé činnosti nepřiměřeně dlouhé, což naopak pozornost žáků a jejich zájem o probírané učivo snižovalo, výuka byla méně často doplněna relaxačními prvky, čímž docházelo k únavě žáků. Vyučující volily převážně frontální způsob výuky doplněný samostatnou prací, ojediněle prací ve skupinách. Příležitosti pro vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků byly však vytvořeny pouze při skupinové práci. Pro vyšší názornost učitelky vhodným způsobem používaly různé učební pomůcky a materiály (např. obrázky, kartičky, pracovní listy, názorné pomůcky aj.) a zařazovaly práci s interaktivní tabulí. Při zadané samostatné práci se individuálně věnovaly žákům s výukovými obtížemi a ověřovaly si u nich správné pochopení probíraného učiva. Výsledky jejich práce vyučující průběžně objektivně hodnotily, závěrečné shrnutí učiva prováděly spíše formálně, často v časové tísní. Při hodnocení měly snahu zařadit prvky sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení nevyužívaly. Písemnosti žáků byly vyučujícími převážně průběžně kontrolovány a vyhodnocovány, žáci v nich byli vedeni k práci s chybou. V průběhu jejich vzdělávání škola prohlubovala čtenářskou gramotnost tím, že u nich rozvíjela čtenářské dovednosti, vedla je k porozumění textu. Matematická gramotnost byla podporována zejména procvičováním numerického počítání. V hospitované hodině prvouky byla cíleně rozvíjena finanční gramotnost, v přírodovědě si žáci osvojovali přírodovědné souvislosti. Žáci byli vedeni k ohleduplnosti a v některých hodinách i ke spolupráci, čímž byla rozvíjena jejich sociální gramotnost.

Navštívené vyučovací hodiny 2. stupně ZŠ rovněž provázelo klidné a příjemné pracovní klima podporující učení. V jejich úvodu vyučující zpravidla seznámili žáky s obsahem a někdy i cílem, kterého chtějí dosáhnout. Výrazným pozitivem bylo uplatňování mezipředmětových vztahů, propojování učiva s reálnými životními situacemi. Charakteristická byla promyšleně připravená frontální výuka, často doplněna samostatnou prací žáků. Vzájemná spolupráce žáků ve dvojicích či skupinách, která by podpořila rozvoj klíčových kompetencí žáků, byla uplatněna jen v některých hodinách. Dostatek času byl věnován procvičování nového učiva, avšak z hlediska organizace vyučovacích hodin věnovali někteří vyučující méně pozornosti závěrečnému shrnutí a vyhodnocení stanovených výukových cílů. Méně podporovali efektivní sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Diferenciace úkolů podle možností a schopností jednotlivých žáků byla zřetelná pouze v některých vyučovacích hodinách. Většina žáků dosahovala očekávanou úroveň vědomostí a dovedností, žáci byli vyučujícími ohodnoceni obvykle pochvalou, někdy i známkou. Ve vyučovacích hodinách předmětů matematika, fyzika, přírodopis a chemie průběžně žáci dostali příležitost k vyjádření v řízené diskusi, uměli zformulovat vědomosti a své názory. Vyučující a někdy i žáci vhodně využili dostupnou projekční techniku a učební pomůcky, v přírodovědných předmětech byly vyučujícím vhodně předváděny motivující demonstrační pokusy.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace (český, anglický, německý a ruský jazyk) poslechová cvičení v cizích jazycích funkčně rozvíjela čtenářskou gramotnost. Žáci byli většinou aktivní, byli systematicky vedeni k rozvoji komunikativních dovedností v jazycích. V anglickém jazyce se učili správně používat přítomný čas prostý a průběhový, v ruském se seznamovali s novými písmeny a s reáliemi, v českém probírali slovesné třídy

a zopakovali si pravopis velkých písmen. Hodiny cizích jazyků byly většinou vedeny v cizím jazyce, ale při výuce německého a ruského jazyka se často stávalo, že vyučující pokyny okamžitě překládali do češtiny, což snižovalo význam uvědomění si přiměřeného rozsahu slovní zásoby a adekvátní reakce na ni. V některé z hodin německého jazyka byli žáci cíleně vedeni k dialogu, většinou však chybělo zhodnocení úspěšnosti výuky a dosažení stanovených cílů ze strany vyučujícího. Vzdělávací cíle se v hodinách německého jazyka podařilo naplnit jen v omezené míře.

Hodiny tělesné výchovy se vyznačovaly klasickou stavbou. Žáci cvičili na stanovištích, cíleně si procvičovali prvky již zvládnuté: šplh, vrchní přihrávky ve volejbalu, kotouly a nově se učili houpání na kruhách. Důsledně bylo dbáno na bezpečnost žáků. Dopomoc a záchrana byla vždy uplatňována buď ze strany učitele, nebo žáků. Tempo výuky bylo přiměřené a odpovídalo pohybovým schopnostem žáků. Využití audiovizuálního či obrazového podpůrného materiálu v hodinách dějepisu spojeného s citlivým přístupem vyučujících podporovalo komunikační dovednosti, informační a sociální gramotnost žáků.

Velmi dobrá spolupráce vychovatelek ŠD a vzájemné předávání zkušeností měla pozitivní vliv na průběh zájmové činnosti. Střídaly se činnosti relaxační, výchovné a vzdělávací. Realizované činnosti vycházely z témat, která jsou žákům blízká a přispívají cíleně k jejich relaxaci. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem. Vychovatelky většinou četly žákům knihu na pokračování nebo se žáci vhodným způsobem zapojovali do nabízených zájmových činností kreslení a vystřihování (zaměřeni na předvánoční čas a zimní přírodu), využívali různé stavebnice a hry. Zvolené metody práce velmi dobrým způsobem podporovaly rozvoj dětské fantazie. Žáci se chovali slušně, byli cíleně vedeni ke vzájemné pomoci, toleranci a dodržování nastavených režimových návyků.

Nabídka ŠK je zaměřená na sportovní, pohybové, naukové a výtvarné činnosti (např. házená, sportovní hry, badatelský kroužek, zábavná matematika, výtvarný ateliér).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání má ZŠ standardní hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která jsou součástí školního řádu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání jejich dětí informováni prostřednictvím žákovské knížky, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních s pedagogy ve škole. Kromě běžných postupů má škola vytvořený efektivní systém vlastního čtvrtletního zjišťování výsledků vzdělávání v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Výsledky zjišťování slouží ke srovnávání mezi souběžnými třídami a jednotlivými školními roky. Zadání písemných prověrek připravují metodické sdružení a předmětové komise, po vypracování žáky jejich hodnocení zaznamenají do připraveného sumáře. Dosažené výsledky následně učitelé projednají v pedagogické radě, provedou jejich analýzu a škola ihned přijímá potřebná opatření k zajištění požadovaného stavu. Navrhne doučování, zařazení žáků do dyslektického kroužku nebo individuální práci se žáky se SVP. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou běžně probírány na jednáních pedagogické rady a zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Z analýzy celkových výsledků školy ve školním roce 2016/2017 je zřejmé, že systém podpory žákům s hrozbou školního neúspěchu u žáků je účinný (z 398 žáků prospělo s vyznamenáním 289 a 109 jich prospělo). Ve školním roce 2016/2017 byla ZŠ zapojena do systému elektronického výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníku, které organizuje Česká školní inspekce. V předmětech matematika, český jazyk a výchova k občanství dosáhli průměrné i nadprůměrné výsledky. V komerčním testování žáci dosáhli výsledky srovnatelné s většinou testovaných škol. Škola se zúčastnila řady olympiád a soutěží (Matematická

olympiáda, Matematický klokan, Pythagoriáda, Technická olympiáda, Biologická olympiáda, sportovní soutěže), ve kterých žáci dosáhli úspěchy v okresních a krajských kolech, a to zejména ve sportovních soutěžích. Motivací pro žáky k dosahování výborných školních výsledků je každoroční udělování ocenění vybraným žákům od zřizovatele nebo formou pochval a předání upomínkových předmětů.

Výsledky vzdělávání žáků ve ŠD a ŠK měly celkově velmi dobrou úroveň. Účastníci zájmového vzdělávání dosahovali odpovídajících výsledků zejména v pracovních a sociálních kompetencích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo k postupnému zlepšování materiálních podmínek včetně rekonstrukce školních prostor a vybavení venkovního areálu, čímž se zlepšily podmínky pro vzdělávání, což má příznivý dopad na kvalitu jeho průběhu,
- zvýšením počtu žáků se rozšířil počet tříd i oddělení ŠD,
- pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do dalšího vzdělávání pro získání kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných činností,
- byla zvýšena podpora zájmové činnosti a rozšířena nabídka zájmových kroužků pro vytváření lepších podmínek k aktivnímu trávení volného času.

Silné stránky

- Práce s výsledky vzdělávání žáků se efektivně promítá v průběhu vzdělávání a výsledky vzdělávání žáků se stále zlepšují,
- pestrá nabídka mimoškolních aktivit v ZŠ účinně podporuje osobnostní rozvoj žáků a eliminuje rizikové chování žáků,
- pozitivní klima ŠD založené na aktivní spolupráci vychovatelek přispívá k zvýšení zájmu o činnosti ŠD.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Převaha frontálního vyučování podporuje iniciativu žáků a rozvoj jejich klíčových kompetencí pouze v omezené míře,
- nižší míra systematického vedení žáků k sebereflexi jako prostředku rozvoje jejich osobnosti a motivace k jejich dalšímu vzdělávání,
- méně důsledné ověřování splnění stanoveného vzdělávacího cíle vedoucí k upevnění získaných vědomostí během vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- K zefektivnění výuky ve větší míře využívat aktivizující vzdělávací strategie, zaměřit tímto směrem DVPP i hospitační činnost vedení školy,
- v oblasti metodiky výuky se více zaměřit na závěrečné fázi vyučovací hodiny a ověřovat splnění vzdělávacího cíle,
- pro rozvoj spolupráce učitelů s žáky při poskytování zpětné vazby procesu učení vést a podněcovat žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31. ledna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Lipůvka č. j. 1/2009 ze dne 1. října 2009 včetně Přílohy č. 1 a Dodatku č. 1 a č. 2
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 8. srpna 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola: IZO: 102007659 tisk ze dne 11. prosince 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina: IZO: 118100165 tisk ze dne 11. prosince 2017
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní klub: IZO: 181036592 tisk ze dne 11. prosince 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna: IZO: 103255842 tisk ze dne 11. prosince 2017
7. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 16. října 2017
8. Matrika školy vedená v elektronickém systému Dmssoftware (počty žáků podle tříd – stav k datu 30. 9. 2017)
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 14. listopadu 2017
10. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (školní klub) podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 14. listopadu 2017
11. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 10. listopadu 2016
12. Dokumentace k BOZ
13. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek (Účtový rozvrh 2016, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Čerpání dotace ze SR, z ÚSC a z vedlejší hospodářské činnosti k 31. 12. 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům) za kalendářní rok 2016
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Kalimantan platný od 1. září 2012 včetně Dodatků č. 1 – 5
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Lipůvka ze dne 1. září 2016
16. Školní vzdělávací program pro školní klub ZŠ Lipůvka ze dne 1. září 2016
17. Školní řád č. j.: 268/2016 s účinností od 1. září 2016 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 4. září 2017
18. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2016
19. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. září 2016

20. Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení školní družiny – školní rok 2017/2018
21. Třídní knihy všech tříd ZŠ – školní rok 2017/2018
22. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2017/2018
23. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2017/2018
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
25. Dlouhodobá koncepce školy na období do roku 2019
26. Plán práce úsekového metodického sdružení 1. stupně ZŠ na školní rok 2017/2018
27. Zápisy ze schůzek úsekového metodického sdružení 1. stupně ZŠ ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
28. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2017/2018
29. Dokumentace k dosažení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a DVPP – školní rok 2017/2018
30. Žákovské knížky a notýsky žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
31. Písemnosti žáků ZŠ pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
32. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2017/2018
33. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek platný ve školním roce 2017/2018
34. Dokumentace k výsledkům vzdělávání – vnitřní a vnější zjišťování za školní rok 2016/2017
35. Informace školního poradenského pracoviště pro školní rok 2017/2018 včetně plánu práce výchovného poradce, preventivního programu školy, školního programu proti šikanování a krizového plánu k preventivnímu programu školy, zápisy ze schůzek školního poradenského pracoviště včetně zprávy o činnosti
36. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2017/2018 (Seznámení vyučujících se speciálními vzdělávacími potřebami žáků, Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, Plány pedagogické podpory a IVP zpracované žákům)
37. Pokyn ředitelky školy k udělování výchovných opatření a organizaci výchovného programu ze dne 25. srpna 2017
38. Záznamy o pohovoru se žáky či jejich zákonnými zástupci ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
39. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Dyslektický kroužek I, II a III ve školním roce 2017/2018
40. Dokumentace týkající se přijímání žáků do školy, přestupu žáků z jiné školy pro školní rok 2017/2018 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 20. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Eva Karličková, ředitelka školy

PaedDr. Eva Karličková v. r.

V Lipůvce 16. ledna 2018