



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-517/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-110/25-L

Název	Základní škola, Liberec, Aloisina výšina 642, příspěvková organizace
Sídlo	Aloisina výšina 642, 460 15 Liberec 15
E-mail	info@zs-aloisinavysina.cz
IČO	65 100 280
Identifikátor	600 080 340
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Vykoukal
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Aloisina výšina 642, Liberec
Inspekční činnost na místě	10. 4. 2025 a 14. 4. 2025 – 16. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Liberec, Aloisina výšina 642, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny

s nejvyššími povolenými počty 620 žáků, 200 účastníků a 620 strážníků. Svou činnost uskutečňuje v jedné bezbariérové budově skládající se z jednotlivých propojených pavilonů.

ZŠ poskytuje na prvním stupni žákům vzdělání rozšířené o komunikační a prezentační dovednosti prostřednictvím dramatické výchovy. Na druhém stupni je vzdělávání zaměřeno na individuální potřeby žáků, rozvoj talentu a profesní orientaci s nabídkou 11 volitelných předmětů.

V době inspekční činnosti škola evidovala 580 žáků v 27 třídách, z toho 122 se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 12 se vzdělávalo dle individuálního vzdělávacího plánu, a 44 s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání se 100 % zaplněností bylo uskutečňováno v sedmi oddělení. Ve školní jídelně se stravovalo 463 žáků.

Škola je fakultní školou Fakulty pedagogické Technické univerzity v Liberci. V subjektu sídlí pobočka Krajské vědecké knihovny Liberec, se kterou spolupracuje na rozvoji čtenářských dovedností žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává svou funkci od roku 1994 a jeho bohaté zkušenosti se pozitivně odrážejí v řízení školy. Koncepce rozvoje školy, která se zaměřuje na současné trendy v pedagogice a vzdělávacím procesu, je průběžně realizována. Její cíle jsou každodenní činností školy naplňovány a jejich kvalita je pravidelně sledována a vyhodnocována.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výrazným změnám v širším vedení školy, a to k obměně zástupce ředitele a navýšení o dalšího zástupce. Mají jasně vymezené kompetence a úkoly s důrazem na zajištění funkčnosti školy v oblasti IT a vedení pedagogického procesu, který realizují prostřednictvím sdíleného plánu hospitací. Ten aktivně realizují, vyhodnocují, v následném rozboru s vyučujícím přijímají případná opatření, která vedou k pozitivnímu posunu ve vzdělávacím procesu. O všech procesech je ředitel podrobně informován na pravidelných poradách vedení a má tak přehled o činnosti všech pedagogů. Klima školy je cíleně sledováno prostřednictvím externí firmy, ale i speciálního pedagoga, který zajišťuje diagnostiku tříd. Vedení poté intenzivně pracuje s poznatky a přijímá potřebná opatření.

Na chodu školy se částečně podílí i školní parlament, který mimo jiné svou činností inicioval přípravu vydání nultého ročníku školního časopisu a organizačně se podílí na přípravě různých akcí, či podává podněty a připomínky ke školnímu stravování.

Kvalitu vzdělávání zajišťuje téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který se skládá z 42 učitelů (včetně ředitele a jeho dvou zástupců), 14 asistentů pedagoga a sedmi vychovatelek. Jejich profesní růst i zvyšování odbornosti je zajištěno v rámci každoročního plánu dalšího vzdělávání, který vychází jak ze strategie rozvoje školy a vzdělávání, tak i z potřeb školy či požadavků pedagogů.

Předmětové komise jsou efektivně nastavené, plně funkční a představují nedílnou podporu vedení školy. Zajišťují soulad učiva v jednotlivých ročnících na prvním stupni i předmětech na druhém stupni a shodu kritérií hodnocení, učebních materiálů, organizačních záležitostí se školním vzdělávacím programem. Nedílnou součástí jejich činnosti je také sdílení zkušeností a inspirace.

Poradenské a konzultační služby jsou účelně poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Jednotlivé specializované činnosti jsou efektivně delegovány vedením. Škola má tři výchovné poradce,

dva metodiky prevence, speciálního pedagoga a speciálního pedagoga – logopeda. Společně poskytují efektivní podporu při budování zdravých vztahů ve škole a s pedagogickým sborem nastavují podpůrná opatření. Cílená spolupráce se zákonnými zástupci žáků a poradenskými zařízeními pozitivně přispívá ke komplexní péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizuje harmonizační pobyty pro předškoláky a pro žáky na začátku školního roku, preventivní programy o bezpečnosti s podporou pozitivních vztahů. K psychické pohodě žáků přispívá empatický přístup pedagogů, podnětné školní prostředí a efektivně zvolené metody pro podporu sociálních dovedností. K zajišťování pozitivního třídního klimatu se škola zapojila do projektu „Nenech to být“ a využívá schránky důvěry na 1. a 2. stupni i elektronickou schránku důvěry pro žáky a jejich zákonné zástupce. Nastavená spolupráce poskytuje okamžitou a provázanou preventivní péči.

Žáci se vzdělávají nejen v kmenových třídách, ale také např. v odborné učebně chemie a fyziky (nově zrekonstruovaná), výtvarném ateliéru, hudebně, modernizované statické a dvou mobilních počítačových učebnách. K pohybovým aktivitám jsou účelně využívány dvě vlastní tělocvičny, venkovní sportoviště a školní zahrada.

Zájmové vzdělávání probíhá v samostatných prostorách budovy školy a ve školním venkovním areálu. Komunikaci se zákonnými zástupci a evidenci účastníků usnadnil vychovatelkám nově zavedený školní informační systém.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny ve školním řádu i v provozních řádech odborných učeben a žáci jsou s nimi nejen na začátku školního roku seznamováni. Škola analyzuje rizika v této oblasti a přijímá opatření k jejich odstranění. Případné úrazy žáků jsou evidovány, záznamy o úrazech zpracovávány a následným vyhodnocením jsou zpracovávána další případná rizika.

Škola se snaží vytvářet podmínky pro zdravý životní styl žáků mj. i podporou zásad zdravého stravování, především pestrou nutričně vyváženou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny.

Hospodaření školy umožňuje zajištění plynulého chodu organizace v oblasti provozu i výchovně vzdělávacího procesu. Pozitivně se zde odráží současný trend vícezdrojového financování, a to především pomocí kontinuálního zapojení školy do projektů. Škola se tak daří postupně zlepšovat nejen materiální podmínky, např. digitální technikou, ale rovněž může zajistit i potřebnou personální podporu žákům např. zajištěním speciálního pedagoga, doučováním žáků, dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během sledovaného zápisu dětí do prvních tříd panovala vstřícná, laskavá a pohodová atmosféra. Forma zápisu zahrnovala rozhovor s dítětem a plnění úkolů. Škola poskytovala zákonným zástupcům dětí podrobné informace k průběhu zápisu i informace k následným krokům před nastoupením dítěte do první třídy.

Společným znakem hospitovaných hodin na prvním stupni byl vstřícný a klidný přístup vyučujících. Sledovaná výuka byla vedena v pozitivní pracovní atmosféře. Učitelky se snažily jak vzdělávacím obsahem, tak i pomocí užívaných vyučovacích metod a forem práce respektovat možnosti, schopnosti a potřeby žáků s důrazem na podporu rozvoje všech požadovaných klíčových kompetencí. Individuální přístup byl zaznamenán pouze v ojedinělých případech. Učitelky vedly žáky k logickému myšlení, ke spisovnému vyjadřování. Poskytovaly jim zpětnou vazbu a v případě potřeby radu a pomoc. Výuka byla často propojována se zkušenostmi žáků z jejich praktického života. Využívaný podpůrný materiál přispíval k názornosti a zvýšení zájmu o danou problematiku. Řízeným rozhovorem

učitelky zjišťovaly nejen znalosti žáků, ale vedly je k vlastní úvaze, logickým souvislostem, vyvozování závěrů a samostatnému vyjadřování. Vyžadovaly dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném přístupu k žákům a respektu jejich osobnosti. Žáci projevovali schopnost volby vlastního postupu své práce, ohleduplnosti, spolupráce ve skupině a vzájemné kontroly. Promyšlené střídání aktivit a cíleně nasměrovaná motivace a pochvala podněcovaly žáky k pozorné a aktivní práci. Zařazením kvalitně vedené dramatické výchovy do všech ročníků prvního stupně přispělo k rozšíření komunikačních a sociálních dovedností žáka.

Výuka na druhém stupni ZŠ se vyznačovala příjemnou edukační atmosférou, která poskytovala pozitivní motivaci, povzbuzení a podporovala žákův úspěch. Převládalo frontální pojetí výuky doplněné řízeným rozhovorem a adresným vyvoláváním žáků. Ve většině hodinách byla doplňována dalšími formami práce (kooperativní formy, činnostní učení) zajišťujícími aktivizaci všech žáků během celé hodiny a rozvíjení jejich logického, analytického i kritického myšlení. Během těchto hodin se objevovalo i průběžné formativní hodnocení. Žáci si mohli vybírat z úloh s různou náročností, pro žáky nadané byly připraveny úlohy s gradovanou náročností. Příkladem byla rovněž podpora čtenářství v hodině literatury, která byla založena na samostatných verbálních výstupech žáků. Ti prezentovali před spolužáky přečtenou knihu podle nastavených kritérií a s využitím sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. V menší části hodin byl naopak aktivní většinou učitel. Jeho výklad byl často podporován prezentací, ojediněle videem. Žáci byli vedeni k jednoslovným odpovědím či jednoduchým úkolům. V těchto hodinách nebyli motivováni k náročnějším úkolům. Aktivizace žáků byla na střední či nízké úrovni.

Za určité negativní zjištění lze považovat skutečnost, že v některých hodinách na obou stupních absentovalo závěrečné zhodnocení, sebereflexe, případně hodnocení vrstevnické s ohledem na splnění vytyčeného vzdělávacího cíle. Pouze v některých vyučovacích hodinách byl stanoven cíl a na závěr vyhodnoceno jeho naplnění, včetně vrstevnického hodnocení a sebehodnocení. Přítomné asistentky pedagoga v hodinách plnily více funkci dohledu, méně již úlohu podpůrnou.

Zájmové vzdělávání se vyznačovalo příjemnou atmosférou a přátelským akceptujícím přístupem ze strany vychovatelek. V jeho průběhu se objevovaly relaxační, řízené i spontánní aktivity včetně pobytu účastníků na školním hřišti a ve školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola poskytuje zákonným zástupcům žáků i široké veřejnosti dostupným způsobem informace o přijímání žáků a informace o vzdělávací nabídce. Žáci jsou ke vzdělávání přijímáni na základě nediskriminačních posouzení. Pro přijetí je rozhodující spádovost školy a prokázání školní připravenosti dítěte.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně získává a sleduje během celého vzdělávacího cyklu. Informace o posunech výsledků vzdělávání jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány. Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Vedení školy a metodické orgány přijímají cílená systémová opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu. Škola vytváří náležité podmínky pro dosažení očekávaných výstupů vzdělávání a poskytuje podporu vzdělávání nabídkou skupinového doučování i individuálních konzultací. Žáci ohrožení školním neúspěchem využívají poskytované doučování. Příčiny zhoršení prospěchu jednotlivců škola analyzuje a neprodleně informuje jejich zákonné zástupce o nastavení podpůrných opatření. Účinná individuální péče je věnována také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím pedagogické

intervence. Dosahované výsledky žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím školního informačního systému a na pravidelně organizovaných třídních schůzkách, v případě potřeby i v rámci přímé komunikace. K hodnocení žáků na vysvědčení škola využívá klasifikace, na žádost zákonného zástupce poskytuje i slovní hodnocení.

Proces vzdělávání i případná přijatá opatření k prevenci školní neúspěšnosti jsou dle výsledků vzdělávání za poslední dva školní roky efektivně a účelně nastaveny. V tomto období prospělo na konci druhého pololetí s vyznamenáním v průměru 63 % z celkového počtu žáků, z toho na druhém stupni pouze 16 %, neprospěly v průměru cca 0,4 % žáků. Počet zameškaných hodin činil ve stejném období v průměru 73 hodin na žáka za školní rok. Převažujícími výchovnými opatřeními jsou pochvaly a ocenění.

Prostřednictvím externího testování škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků. Ve sledovaném období se do něj zapojili žáci 5. a 9. ročníku. Výsledky testování škola evidovala a následně s nimi efektivně pracovala.

Škola nadané a talentované žáky motivuje a podporuje k účasti žáků v soutěžích jazykových, přírodovědných, sportovních a dalších. A to jak na úrovni regionální, tak i republikové. K rozvoji nadání žáků přispívá i možná účast při výuce ve vyšším ročníku (matematika, fyzika, cizí jazyk). Nabídka mimoškolních aktivit pomáhá k smysluplnému využití volného času a rozvoji nadání žáků.

Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným poskytuje v rámci zájmového vzdělávání i školní družina. Vychovatelky denně plánují a vyhodnocují výchovně vzdělávací činnost, předávají si informace týkající se žáků, úzce spolupracují s učiteli. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ověřují na základě verbálních i praktických výstupů účastníků. Nabídka zájmové činnosti školní družiny ve formě kroužků je velmi pestrá, zaměřená na sportovní, rukodělnou, herní, gastronomickou, výtvarnou, hudební a taneční oblast. Školní družina pořádá tradiční akce (vánoční a letní jarmark, velikonoční dílny, klobouková show s opékáním vuřtů, karneval aj.), spolupracuje s blízkými mateřskými školami, se sportovními kluby a s místními institucemi. Klade důraz na rozvoj sociálních dovedností a emocionální inteligence, účastníci se učí spolupracovat a respektovat ostatní.

Kariérové poradenství poskytuje efektivní odbornou pomoc žákům s výběrem střední školy a volbou povolání. Škola sleduje výsledky žáků při přijímacím řízení a následně je využívá při zkvalitňování přípravy k přijímacím zkouškám.

Závěry

Vývoj školy

- Obměna ve funkci zástupce ředitele školy a rozšíření vedení školy o dalšího zástupce ředitele.
- Personální posílení školního poradenského pracoviště o dvě výchovné poradkyně, dvě metodičky prevence a speciální pedagožku.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků.
- Zlepšení materiálních podmínek (rekonstrukce odborné učebny chemie a fyziky, modernizace počítačové učebny a zajištění dvou mobilních počítačových učeben).

Silné stránky

- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav ve všech oblastech pedagogických procesů i řízení školy. Řídicí a hodnotící procesy jsou nastaveny efektivně tak, aby vytvářely podmínky pro zkvalitňování vzdělávání každého žáka. (2.1)
- Vedení školy účinně využívá nástroje ke sledování a zlepšování školního klimatu a aktivně podporuje prostředí příznivé pro učení všech žáků. K jeho kvalitě přispívá také čisté, upravené a estetické prostředí školy. (2.2)
- Kvalitně vedená výuka předmětu dramatická výchova cíleně posiluje sociální dovednosti žáků a formuje jejich osobnost. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Na druhém stupni bylo ojediněle zaznamenáno samostatné vyhledávání a vyhodnocování informací žáky, včetně využití kritického myšlení. (4.2)
- Podpora žáka asistentem pedagoga během vzdělávacího procesu byla na nízké úrovni. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Motivovat učitele k zařazování různých metod a forem práce k rozvíjení znalostí a dovedností žáků.
- Vést žáky k využívání dalších informačních zdrojů k získávání a následnému vyhodnocování informací.
- Zintenzivnit společnou přípravu asistentů pedagoga s vyučujícími na vyučování a zefektivnit jejich spolupráci při výuce.
- Cíleně se zaměřit na vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků vzhledem k jejich vlastnímu pokroku a stanovenému cíli hodiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2024-2030, ze dne 15. 3. 2024
2. Zápisy z pracovních porad, školní rok 2024/2025
3. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2024/2025

4. Plán DVPP 2024/2025 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 21. 8. 2024
5. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
6. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
7. Souhrnná dokumentace k hodnocení školní družiny, vedená ve školním roce 2024/2025
8. Souhrnná dokumentace k hodnocení poradenských služeb, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Primární program pro školní rok 2024/2025
10. Krizové plány pro školní rok 2024/2025
11. Souhrnná dokumentace školy k hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
12. Další dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025
13. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Mgr. Štěpánka Martinková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

12. 5. 2025