



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-70/20-S

Název	Mateřská škola Uhlířské Janovice, Třebízského 770
Sídlo	Třebízského 770, 285 04 Uhlířské Janovice
E-mail	ms.uhl.janovice@seznam.cz
IČ	70877513
Identifikátor	600045951
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zuzana Gruszová
Zřizovatel	Město Uhlířské Janovice
Místo inspekční činnosti	Třebízského 770, 285 04 Uhlířské Janovice
Termín inspekční činnosti	27., 28. a 29. leden 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí, škola má o jednu třídu více, zvýšil se počet pedagogických pracovníků. Pět tříd je umístěno v patrových budovách pavilonového typu obklopených školní zahradou.

MŠ zajišťuje provoz od 6:00 do 16:00 hodin, vzdělává 132 dětí, což je nejvyšší povolený počet dle rejstříku, čtyři mají jiný mateřský jazyk než český, 43 plní povinné předškolní vzdělávání, z nich šest s povoleným odkladem povinné školní docházky, jedno využívá individuální povinné předškolní vzdělávání a jedno má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Osm dětí nedosáhlo k 1. září 2019 věku tří let. Stravování je zajištěno ve spolupráci se školní jídelnou základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zkušená ředitelka při stanovení priorit chodu školy správně vychází z pravidelného vyhodnocování její činnosti (např.: roční evaluační zpráva o činnosti školy, pravidelné hodnocení úspěšnosti dětí ve třídě po ukončení tematického celku, dotazníkové šetření zákonných zástupců). Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) je jasným dokumentem. Mezi hlavní cíle uvedené v ŠVP, patří mimo jiné probouzet spontánní zvědavost dětí a rozvíjet jejich poznávací dovednosti a city, podporovat prožívání, pěstovat sebedůvěru, sebehodnocení. Dále klást důraz na prožitkové učení. Přirozeně rozvíjet sociální vztahy mezi dětmi prostřednictvím věkově heterogenního uspořádání tříd. Na úrovni tříd je ŠVP správně využíván k tvorbě třídních vzdělávacích programů, které jsou obohaceny o aktivity s konkrétním zaměřením na pohybové, výtvarné, hudební činnosti či práci s interaktivní tabulí. Vzdělávací obsah je doplněn o dílčí celoroční projekty zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, logopedickou prevenci, zdravý životní styl, přírodovědnou a čtenářskou gramotnost, které významně přispívají k podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí.

Přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020 proběhlo v souladu se správně stanovenými kritérii, byli přijati všichni zájemci, kteří mají nárok na přednostní přijetí. Ředitelce se podařilo nastavit funkční informační systém, jak uvnitř MŠ, tak směrem k zákonným zástupcům. Při inspekční činnosti bylo patrné, že pedagogové uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a zákonnými zástupci dětí respektující a vstřícný přístup.

Kontrolní a evaluační systém je jen částečně funkční. Jeho nižší účinnost se projevila v neidentifikování nedostatků při dodržování právních předpisů (např. nesprávné údaje ve školním řádu, chybějící vnitřní řád školní jídelny-výdejny, chybějící zápisy v knize úrazů). Ředitelce se daří v oblasti plánování, vyhodnocování včetně pojmenování negativních jevů a následného určení vhodných strategií. Nedaří se již ale důsledná kontrola plnění stanovených záměrů jednotlivými učitelkami, zejména v diferenciaci vzdělávací nabídky na základě pedagogické diagnostiky nejstarších dětí. Nesystematické je vedení záznamů individuálního rozvoje a učebních pokroků každého jednotlivého dítěte (chybějící vyhodnocování a stanovení záměrů pro další pedagogické působení u některých dětí).

Pedagogický proces zajišťuje 11 učitelek a jedna asistentka pedagoga, kromě jedné učitelky jsou všechny odborně kvalifikované. Ředitelka splňuje veškeré předpoklady pro výkon své funkce a snaží se zajistit vzdělávání kvalifikovanými odborníky. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na doplnění chybějícího vzdělání učitelky. K rozšíření znalostí učitelek o předškolnímu vzdělávání přispívají vhodně volená témata kurzů - školní zralost, vývoj řeči, potřeba podpůrných opatření, věkově heterogenní skupina, práce s dětmi od dvou let, přírodovědné, hudební a sportovní oblasti. Přínosem pro kvalitu vzdělávání dětí je dotace, kterou škola využívá od roku 2017 na personální podporu školního asistenta. Škola na základě doporučení školského poradenského zařízení postupně začala činit kroky k zajištění podpůrných opatření k dítěti se SVP, zejména zajistila asistenta pedagoga.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání škola využívá veškerých dostupných zdrojů. S podporou zřizovatele má škola ke své činnosti velmi kvalitní materiální podmínky. Dostupné a efektivně využívané je velké množství hraček a didaktických pomůcek, dětské literatury, pracovní výtvarného materiálu i sportovního náčiní, počítačová technika pro děti. Velice dobře vybavená a dětmi aktivně využívaná zahrada jim poskytuje mnoho příležitostí k pohybovým, dopravním, sportovním, přírodovědným a dalším aktivitám. Zřizovatel vypomáhá ve mzdových nákladech provozních zaměstnanců.

Ředitelka se snaží předcházet rizikům v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví dětí pomocí jejich poučení o rizicích při různých činnostech ve třídách, okolí budovy a akcích mimo školu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Souhrnně lze kladně hodnotit příjemnou atmosféru ve třídách, kdy pedagogičtí pracovníci dbali na dodržování pravidel slušného chování dětmi, na utváření přátelských vztahů mezi nimi. Ve všech třídách byly využívány poutavé pomůcky, také četné hudební nástroje. Průběh vzdělávání se během dne lišil zejména v organizaci, kdy ve dvou třídách nebyla efektivně využita přítomnost obou učitelek zejména vzhledem k diferencování vzdělávací nabídky.

Správná byla organizace dne při ranním scházení dětí, kdy měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti, účelně s ohledem na rozvoj tvořivosti a fantazie bylo využito pracovních a výtvarných tematicky zaměřených činností. Děti se také v malých skupinách věnovaly námětovým či konstruktivním hrám dle svého zájmu, volily z didaktických her podporujících myšlení, rozvoj hrubé i jemné motoriky, využívaly i nápadité neobvyklé pomůcky k rozvoji psychomotorických dovedností, měly dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci. Poměr spontánních i nabízených činností byl vyvážený.

Komunitní kruhy byly vhodně využity k rozvoji sociální gramotnosti, podpoře kamarádských vztahů ve dvou třídách, v ostatních byly spíše rituálně zahájeny denní činnosti. Zdravotně preventivní cvičení bylo převážně dobře vedené, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí.

V třech třídách probíhalo převážně zdařilé vzdělávání. Dospělí společně příkladně spolupracovali, což přispělo k bezpečnosti, plynulosti a individualizaci průběhu vzdělávání. Pedagogové seznámili děti s programem dne, v jeho průběhu vhodnou formou rozvíjeli u dětí funkční gramotnosti (sociální, přírodovědnou, čtenářskou, matematickou) nabídkou rozličných aktivit. Efektivně bylo využito vzdělávání zejména v menších skupinách, kdy byly děti rozděleny podle věku a učitelky s dětmi realizovaly aktivity v rámci jednoho tématu, různá obtížnost přihlížela k vývojovým a individuálním možnostem dětí. Účelné bylo kooperativní učení, práce ve dvojici, samostatná práce dětí. Příkladně byl brán zřetel k volbě činností dětmi. Vše správně v jedné tematické linii, s využitím v praktickém životě, s podporou divergentního myšlení dětí, s četným využitím hodnocení činností i jednotlivců, kteří dostávali od pedagogů dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů, své úspěšnosti.

Ve dvou třídách bylo zaznamenáno zbytečné organizování či čekání dětí nebo nebyla vzdělávací nabídka svou obtížností přizpůsobena různému věkovému složení dětí – malá náročnost. Výhoda společného působení vyučujících nebyla využita ve prospěch nejstarších dětí, nabídka činností pro ně byla málo náročná, to se projevilo také tím, že některé děti měly tendenci od aktivit odcházet. Ve všech třídách byla zaznamenána nedostatečná cílená podpora nejstarších dětí v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností produktivního mluvního projevu a vyjadřování.

Pobyt venku probíhal ve správné délce, výrazně byl podporován rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti. Odpolední odpočinek byl vhodně organizován, diferencován podle aktuálních individuálních potřeb každého dítěte. Děti, které po krátkém odpočinku neusnuly, měly možnost jiných klidových aktivit mimo lůžko. V odpoledních hodinách po svačině byl dán dětem dostatečný prostor ke spontánním činnostem.

Ve všech třídách byly děti vhodnými způsoby motivovány k dodržování hygienických návyků. Cíleně byly vedeny také k samostatnosti při stolování, využívání nápojů, v průběhu dne pak k sebeobslužným činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořenu strategii podpory vzdělávání zejména mladších dětí, kterou se daří naplňovat. Věkově smíšené uspořádání tříd se pozitivně odráží ve velmi dobrých vzájemných vztazích. Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo, kdy mají děti v rámci věkových možností vytvořeny hygienické návyky, využívají pitný režim, jsou samostatné při stolování. Ve vzdělávací oblasti Dítě a společnost měly představu o pravidlech chování a společenských normách a podle této představy se převážně chovaly. Uměly spolupracovat, pomáhat jeden druhému, zcela přirozeně zejména mladším dětem. Dokázaly zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik, kreslit, používat barvy, vyrábět z různých jiných materiálů.

Také environmentální znalosti dětí jsou příznivé. Výsledky nejstarších jsou také velmi dobré v oblasti společenských a kulturních návyků, rovněž motorické, intonační a rytmické dovednosti. Průměrné jsou však výsledky v oblasti kompetencí k učení a k řešení problémů, zejména pak v plnění pokynů, v soustředěnosti na zadání úkolů, v dovednosti podřídit se ostatním atd.

K pedagogické diagnostice vhodně přispívá hodnocení realizovaných tematických celků. V nich učitelky vhodně stanovují záměry pro další pedagogické působení ve třídě. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny a týkají se všech vzdělávacích oblastí. Pedagogové v nich vedou přehled o vývoji jednotlivých dětí, nedostatkem ovšem je vyhodnocování pokroků a následné vyvozování pedagogických záměrů pouze u některých dětí.

Škola velmi dobře spolupracuje s místní základní školou (dále ZŠ), společně se pořádají mnohé akce, které podporují bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Probíhají vzájemné návštěvy, cvičení dětí na hřišti ZŠ, žáci hrají dětem divadlo, společné vyučování v dopravní a hudební výchově.

Výsledky dětí jsou prezentovány prostřednictvím nástěnek, vystoupení dětí na společenských akcích, webových stránek. K naplňování ŠVP přispívá spolupráce s místními i jinými organizacemi – např. Domov seniorů, truhlářská dílna, místní knihovna, hasičská zbrojnice atd.

Hlavní cíle uvedené v ŠVP se mateřské škole postupně daří naplňovat.

Závěry

Vývoj školy

- Otevření další třídy, zvýšení počtu dětí, změny v personálním obsazení.
- Plánovitě zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

- Některé nedostatky přetrvávají od předchozí inspekční činnosti (nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním a věkovým možnostem dětí, nevyhodnocování individuálního rozvoje a učebních pokroků každého jednotlivého dítěte).
- Zlepšení nastalo v pravidelném zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit ve všech třídách včetně jejich zápisů do třídních knih. Pravidelně je realizována logopedická prevence. Byly založeny webové stránky školy.

Silné stránky

- Kvalitní materiální vybavení tříd i zahrady, zejména množství a rozmanitost pomůcek a materiálů využívaných k realizaci různorodých aktivit.
- Pestrá vzdělávací nabídka – zaměření tříd, celoroční projekty.
- Účinná podpora dětí dvou až čtyřletých při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je ve zkvalitnění vedení pedagogické diagnostiky, zvýšení funkčnosti záznamů o pokrocích dítěte a vyvozování a realizování pedagogických záměrů pro další rozvoj dítěte.
- Nízká náročnost vzdělávacích cílů pro děti v povinném předškolním vzdělávání – jednoduchá zadání, slabá motivace k řízeným řečovým projevům dítěte.
- Nedostatky v řízení pedagogických procesů na úrovni školy a v dodržování právních předpisů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicí činnosti, identifikovat případné nedostatky a přijímat účinná opatření k jejich odstranění.
- Zkvalitnit řízení pedagogických procesů na úrovni školy.
- Stanovovat v rámci pedagogické diagnostiky záměry pro další pedagogické působení u všech dětí, dle záměrů individualizovat.
- Rozšířit vzdělávací nabídku o zadání s různou obtížností zohledňující vývojové a individuální možnosti dětí v povinném vzdělávání.
- Zaměřit se cíleně na rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností produktivního mluvního projevu a vyjadřování nejstarších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
2. Kniha úrazů platná od 1. března 2012
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekční činnosti (včetně jmenování a potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy)
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019 a 2019/2020
5. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti (revize o provozuschopnosti elektrických spotřebičů, sportovního zařízení a vybavení)
6. Souhlas zřizovatele k povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole (1. - 4. třídě z 24 dětí na 27 dětí) od 1. září 2014 na dobu neurčitou vydaný dne 29. srpna 2014
7. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole do rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. září 2014 Krajským úřadem Středočeského kraje, čj.: 139035/2013/KUSK, ze dne 15. srpna 2014
8. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
9. Závazné ukazatele rozpočtu za roky 2018 a 2019
10. Zřizovací listina vydaná Městem Uhlířské Janovice dne 15. listopadu 2000 včetně dodatků č. 1 - 4
11. Doklady o přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Evidence dětí – školní matrika, školní rok 2019/2020
13. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nekonečný příběh“, platný od 31. srpna 2018 do 1. září 2021
15. Třídní vzdělávací programy, roční projekty, školní rok 2019/2020
16. Školní řád účinný od 1. září 2016, aktualizace 2. září 2019
17. Třídní knihy, školní rok 2019/2020
18. Vlastní hodnocení školy, za školní rok 2018/2019
19. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
20. Pedagogická diagnostika 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
21. Evaluační materiály (hodnocení tematických celků, hospitační záznamy ředitelky, plán hospitací), školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2526/13-S, dne 16. prosince 2013
23. Webové stránky MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InpIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Ladislava Halvová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice Borůvková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka Alice Bláhová v. r.

V Praze 28. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zuzana Gruszová,
ředitelka školy Zuzana Gruszová v. r.

V Uhlířských Janovicích 4. 3. 2020