



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-470/23-M

Název	Základní škola a mateřská škola Domaželice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	751 15 Domaželice 13
E-mail	pavelkarabina@zsamsdomazelice.cz
IČO	71 003 908
Identifikátor	600 146 936
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Karabina
Zřizovatel	obec Domaželice
Místo inspekční činnosti	751 15 Domaželice 13
Inspekční činnost na místě	3. 3., 6. 3. a 7. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Domažlice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Součástí subjektu je mateřská škola s celodenním provozem a poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 3 do 7 let. V době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 20 dětí, z celkového počtu bylo pět dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání a jednomu dítěti byl povolen odklad povinné školní docházky. Do vzdělávání bylo přirozeně začleněno jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako trojtřídní, aktuálně školu navštěvuje 25 žáků. Po absolvování 5. ročníku většinou pokračují ve vzdělávání v základních školách v Přerově nebo Dřevohosticích. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho pět se vzdělávalo s využitím individuálního vzdělávacího plánu a pět s pomocí asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny. K pobytu venku, stejně jako u mateřské školy, je využíváno okolní prostředí, místní sportovní hřiště a účelově zařízená školní zahrada.

Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou poskytovány prostřednictvím školní jídelny-výdejny, strava se dováží z jiného právního subjektu. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsamsdomazelice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním cílem subjektu je poskytování kvalitního vzdělávání v rodinném prostředí se vstřícným přístupem k žákům, dětem a zákonným zástupcům. Vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Důraz je kladen na všestranný rozvoj každého dítěte a žáka, zejména jeho klíčových kompetencí směřujících k jeho efektivnímu uplatnění v praktickém životě. Efektivně k tomu přispívají pravidelně zařazované projekty (Noc s Andersenem, Den Země aj.), projektové dny s různorodým zaměřením, např. na environmentální výchovu, podporu zdravého životního stylu. Vytváření podmínek bezpečného prostředí vychází z vyhodnocování a vyhledávání možných bezpečnostních rizik a z vlastní kontrolní činnosti ředitele školy. Náležitou pozornost věnuje škola také postupné obměně didaktické techniky, vhodné prostorové i materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Škola má dobré prostorové a materiální podmínky k zajištění předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Prostory v mateřské škole jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem, který umožňuje dětem svobodné rozhodování vzhledem k nabízeným činnostem i volný přístup k hračkám.

Systém řízení je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, což umožňuje rychle reagovat na vzniklé situace. Organizovány jsou řádné či operativní porady, pravidelně jedná pedagogická rada, které se účastní i pedagogové z mateřské školy. Vzdělávací proces v mateřské škole zajišťují dvě učitelky, vedením je pověřena učitelka s dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání. K jejím povinnostem patří zajištění organizace provozu mateřské školy a zpracování příslušné dokumentace. Ředitel školy má nastavené mechanismy a nástroje k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí základní školy, v praxi však nejsou zcela funkční. Doposud se nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v oblasti používaných forem a metod

výuky v mateřské škole a práci s výsledky vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole si ve své kompetenci ponechal ředitel školy a realizuje ji pouze namátkovými režimovými vstupy. Cílenou hospitační činnost neuskutečňuje ani vedoucí učitelka, kvalita a úroveň předškolního vzdělávání tak není systematicky vyhodnocována. Metodická podpora a zpětná vazba s cílem sebereflexe učitelek tak není zcela zřejmá.

Ředitel školy dbá na svůj profesní rozvoj, profesní růst pedagogů je ze strany vedení podporován, výběr seminářů a webinářů je na svobodné volbě pedagogů, a ne vždy zohledňuje aktuální potřeby školy. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období nedostatečně zaměřeny na oblasti, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání, více byla řešena problematika výuky gramotností, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a odbornost učitelů. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků probíhá spíše na neformální úrovni prostřednictvím sdělování zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí či výměnou námětů k efektivnějšímu uplatňování různých metod a forem práce ve výuce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, třídní plány učitelky rozpracovaly do strukturované podoby. Dopolodní blok vzdělávání probíhal v pevném režimu a organizace dne se odvíjela v časově vymezeném střídání činností. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, při ranním scházení dominovala především volná hra dle svobodné volby dětí, se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů. Další nabízené aktivity obsahovaly většinou jednoduché didaktické úkoly a práci s pracovními listy. Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi vlídný a empatický přístup, podporovaly u dětí dodržování pravidel chování, také atmosféra ve třídě byla vstřícná a příznivá.

Řízené vzdělávací činnosti byly vedeny převážně frontální formou s následnou samostatnou prací dětí. Učitelky volily zejména verbální metodu rozhovoru v komunikativním kruhu, součástí bylo následné frontálně vedené činnostní učení. Předkládané úkoly sice byly částečně diferencované podle věku, ale nikoliv podle individuálních vzdělávacích schopností dětí. Způsob pedagogického vedení dával dětem menší prostor pro skupinovou a kooperativní práci, objevování a samostatné rozhodování. Děti měly minimální prostor pro vlastní vyjadřování, na otázky odpovídaly jednoslovně, bez širšího zamyšlení. Kompetence k učení, komunikaci a řešení problémů tak nebyly dostatečně naplňovány. Chyběla promyšlená vnitřní motivace dětí včetně možnosti prožitkového učení, vycházejícího z aktuálního pohádkového tématu. Rovněž specificky zaměřené činnosti, jako jsou např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s odkladem povinné školní docházky nebyly v průběhu poskytovaného vzdělávání zaznamenány. Nejstarší děti tak neměly možnost cíleně rozvíjet své dovednosti a schopnosti, a to i z důvodu nižší náročnosti některých úkolů. V menší míře byly děti podporovány ve vzájemném hodnocení a sebehodnocení a zpětná vazba poskytovaná ze strany učitelek měla spíše formální charakter, bez účinných motivujících prvků vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte a jeho vztahu k dalšímu učení.

Podpora tělesného rozvoje probíhala zařazováním různorodých pohybových aktivit, které měly spíše zábavný charakter, důsledný rozvoj pohybových schopností a dovedností je uskutečňován při tělovýchovném cvičení v kulturním sále a při pobytu venku na sportovním hřišti.

Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy, při pobytu venku a dodržovaly dohodnutá

pravidla. V denním programu byla respektována individuální potřeba odpočinku jednotlivých dětí pouze částečně, mateřská škola nabízí dětem s nižší potřebou spánku klidnou činnost na lehátku, k realizaci skupinových aktivit se specificky zacílenými úkoly nezajistila škola vhodné podmínky.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole byly předem promyšlené a organizačně efektivně nastavené. Ve třídách byly patrné pozitivní a funkční vztahy mezi učiteli a žáky. Pedagogové svým vstřícným a podporujícím přístupem k žákům upevňovali prosociální vztahy ve třídě a současně kladli důraz na dodržování nastavených pravidel. Patrná byla snaha poskytnout všem žákům pocit úspěšnosti, a to zejména průběžným motivačním hodnocením, popřípadě diferenciací úkolů. Plánovaná struktura i realizace vyučovacích hodin obsahovala promyšlené střídání činností. Pravidelně a účelně byla zařazována samostatná práce v kombinaci s prací ve dvojicích. Metody a formy práce učitelé přizpůsobili složení třídy, věku a schopnostem jednotlivých žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci, přičemž přihlíželi ke specifickým vzdělávacím žáků ve třídách se spojenými ročníky. V průběhu ani v závěru části vyučovacích hodin nebylo využito formativní hodnocení, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení za účelem zhodnocení pokroku žáků a motivace k možnému následnému rozvoji. Jen v některých vyučovacích hodinách bylo v závěru zařazeno shrnutí a zopakování probraného vzdělávacího obsahu učiteli, žáci do této aktivity však většinou nebyli zapojeni, čímž nebyl v dostatečné míře podporován rozvoj jejich schopnosti sebereflexe.

Názornost výuky byla podporována vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem i efektivním využitím výpočetní techniky jak žáky, tak vyučujícími. Pravidelně byly žákům prezentovány příklady využití vzdělávacího obsahu v praktickém životě, účelně byly zařazovány mezipředmětové vztahy. Při zadávání úkolů učitelé respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobili schopnostem žáků. Zadávané úkoly žáci plnili zodpovědně, nebáli se před třídou klást dotazy či prezentovat výsledky své práce. Náležitá pozornost byla věnována všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření byla žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována s ohledem na aktuální situaci a jejich potřeby. V tomto směru se pozitivně projevila i průběžná podpora asistentek pedagoga, která směřovala ke všem žákům třídy. Ve sledované výuce s ohledem na vyučovací předmět byly cíleně rozvíjeny matematická, čtenářská a přírodovědná gramotnost a formovány zejména klíčové kompetence k řešení problémů, k učení, komunikativní, sociální a personální.

Ve školní družině volila vychovatelka vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Věnovala se individuální podpoře, využití znalostí a dovedností účastníků zájmového vzdělávání v praxi. Během spontánních činností vytvářela dostatečně obsáhlou nabídku aktivit, účastníky zájmového vzdělávání vedla k soustředěnému a tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk a individualitu. Působila jako poradce, doporučovala postupy a následně poskytovala okamžitou zpětnou vazbu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí, které prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, uměly reprodukovat písně a básně. Fyzickou zdatnost a patřičné pohybové dovednosti projevovaly zejména při pohybových aktivitách a pobytu venku. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím záměrům a vytváření základů klíčových kompetencí nebyla v průběhu inspekční činnosti předložena a k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází. Ve sledovaných aktivitách chybělo i přirozené prolínání prvků cíleného rozvíjení předmatematické a předčtenářské gramotnosti nebo systematické zařazování logopedických chvilek stejně jako zadávání různě náročných úkolů respektující věkové zvláštnosti dětí ve věkově smíšeném kolektivu.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím schematického systému záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku. Zvolené diagnostické formuláře postihovaly jen obecně oblasti vývoje dětí. Informace, které jejich prostřednictvím škola získává, nevyužívá pro plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí, včetně systematické přípravy dětí před nástupem k povinné školní docházce a dětí s uloženým odkladem povinné školní docházky. Nedostatky v evaluaci částečně kompenzovalo povědomí pedagogických pracovníků o potřebách, schopnostech i dovednostech jednotlivých dětí, což mimo jiné vyplývá také z práce s malým kolektivem.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Obsáhlé zprávy třídních učitelů obsahují kromě jejich analýzy také návrhy opatření ke zlepšení. Zpětné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření však systematicky nastaveno není, probíhá spíše neformálním způsobem. K průběžnému sledování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá zejména vlastní evaluační nástroje založené na soustavném sledování a analýze průběžné práce žáků. Žáci shromažďují své práce v průběhu školního roku ve svých portfoliích, která jsou využívána při informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí, přičemž jsou také používány zápisy v žákovských knížkách či informace v průběhu třídních schůzek a individuálních konzultací.

Účinná podpora žáků s rizikem školní neúspěšnosti je založena zejména na uplatňování individuálního přístupu v průběhu vyučování, případně dle potřeby po vyučování. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola uplatňuje metody práce a pracovní postupy na základě doporučení školského poradenského zařízení. K realizaci péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti či se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá činnost pracovníků školního poradenského pracoviště ve spolupráci se všemi ostatními pedagogickými pracovníky. Na kvalitu práce s nimi příznivě působí činnost asistentů pedagoga, pozitivní vliv má také individuální přístup díky menšímu počtu žáků v kolektivu. Podporu nadaných žáků řeší pedagogové zejména ve vyučování individuálním zadáváním úkolů a příkladů s vyšší obtížností, rychlejší žáci jsou dostávají další připravené úkoly.

Škola motivuje žáky k učení udělováním pochval, které výrazně převládají nad kázeňskými opatřeními. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy je škola informována především prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci.

Vhodně nastavený minimální preventivní program je zaměřen především na vedení žáků k samostatnosti, k sebeovládání, rozvoji jejich komunikačních schopností, k řešení problémových situací a k vytváření a upevňování dobrých vzájemných vztahů. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny s jejich zákonnými zástupci. Téma primární prevence prolínají řadou předmětů, v rámci plnění preventivního programu škola realizuje vhodné aktivity (např. výlety, besedy, přednášky), které cíleně reagují na problematiku oblastí vyskytující se v jednotlivých třídních kolektivech. Činnost

školy v uvedené oblasti je plánovitá a pozitivně se projevuje v minimálním výskytu nežádoucích projevů chování žáků.

Škola se výrazně podílí na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem a žákům dostatečný prostor k prezentaci výsledků práce školy a současně k jejich seberealizaci. K rozvoji osobnosti dětí a žáků výrazně přispívá partnerství s organizacemi, které zajišťují nebo organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v místě nebo okolních obcích. Přínosná je i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními v rámci péče o žáky s potřebou podpůrných opatření. Významným partnerem je aktuálně Středisko volného času Atlas a Bios Přerov, které systematicky spolupracuje se školou zejména v oblasti volnočasových aktivit. K adaptaci a plynulému přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce se základní školou v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem a s přispěním finančních prostředků z realizovaných projektů se výrazně zlepšilo materiálně technické zabezpečení a psychohygienické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků v mateřské i základní škole.

Silné stránky

- Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími relevantními partnery s cílem naplňování školního vzdělávacího programu (např. mateřské a základní školy, společenské organizace a spolky) a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti výukových metod používaných v mateřské škole a forem a v oblasti výsledků vzdělávání dětí. Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, reaguje na ně vhodnými opatřeními, která ovšem nejsou systematicky vyhodnocována. Absence cílené a plánované hospitační činnosti v mateřské škole nepřispívá k odbornému metodickému vedení pedagogů a dalšímu zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a prostor pro vzájemné hodnocení či sebehodnocení, ojediněle bylo využito formativní hodnocení.
- Hodnocení tematických celků v mateřské škole vzhledem ke vzdělávacím záměrům není realizováno. Profesní vyhodnocování aplikovaných metod a forem práce s cílem sebereflexe pedagogů a následného plánování vzdělávacího procesu je nefunkční.
- Převažující frontální formy práce při didakticky zacílených činnostech v mateřské škole s nedůsledným využíváním individualizace a diferenciací nezohledňují aktuální učební dovednosti, schopnosti a potřeby jednotlivých dětí.
- Ve vzdělávání v mateřské škole byly méně využity kooperativní skupinové aktivity podporující samostatnost a autonomii dítěte, a to zejména řešení problémů, objevování a experimentování jako příležitosti k rozvoji všech klíčových kompetencí.

- Systém primární pedagogické diagnostiky je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla méně konkrétní a adresná, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na účinné a efektivní strategie řízení a prostřednictvím důsledné kontrolní i hospitační činnosti ve všech součástech subjektu zkvalitnit úroveň poskytovaného vzdělávání.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- Ve výuce více uplatňovat formativní způsob hodnocení, zapojovat žáky do reflexe vlastního pokroku formou sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení. V mateřské škole se zaměřit na uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí prostřednictvím obrázků, emotikonů nebo vhodně voleného pohybu.
- Pro získání zpětné vazby o kvalitě dosažených výsledků ve vzdělávání opět navázat na využívání externího testování, které umožní srovnání s jinými školami.
- Nadále podporovat spolupráci pedagogických pracovníků formou vzájemných hospitací za účelem odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků a námětů vedoucích ke zkvalitňování průběhu vzdělávání.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů takovou nabídkou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která bude zacílena zejména na oblast inovativních metod a forem výuky a zároveň v souladu i se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
- Uplatňovat účelný systém evaluačních mechanismů vzhledem ke vzdělávacím záměrům, očekávaným výstupům i klíčovým kompetencím uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a výsledky hodnocení využít ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Důsledně vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem sebereflexe učitelek.
- Obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a iniciativu.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Přizpůsobit odpolední odpočinek individuálním a fyziologickým potřebám jednotlivých dětí.
- Zařazovat pravidelné primární logopedické aktivity za účelem prevence poruch komunikačních schopností dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 3. 2023
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola je můj kamarád“, s platností od 1. 9. 2016
3. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“, s platností od 20. 8. 2012, včetně dodatků
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 25. 8. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 1. 2. 2017
9. Koncepce rozvoje školy na období 2022–2027, ze dne 31. 8. 2021
10. Školní matrika (evidenční listy, žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
11. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022, 2022/2023
12. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023
13. Žakovská portfolia, namátkový výběr, školní rok 2022/2023
14. Složka: Kontrolní činnost ředitele školy, školní rok 2022/2023
15. Plán práce na školní rok 2022/2023
16. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Školní informační systém, elektronická žakovská knížka, aktuální záznamy k termínu inspekční činnosti
18. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Žakovské sešity, žakovské knížky, notýsky žáků, pracovní listy, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
20. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
21. Zápisní listy do školní družiny, školní rok 2022/2023
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny, školní rok 2022/2023, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
23. Evidence docházky, školní rok 2022/2023
24. Třídní vzdělávací plány
25. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí
26. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti

27. Seznam žáků školy se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
28. Složka: Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2022/2023
29. Minimální preventivní program školy, školní rok 2022/2023
30. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
31. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-179/17-M, ze dne 3. 3. 2017
32. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
33. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
35. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
36. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.