



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1568/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a mateřská škola Morávka, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Morávka 178, 739 04 Pražmo</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.moravka@seznam.cz</b>
IČ	<b>70942129</b>
Identifikátor	<b>600133982</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Šponarová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Morávka</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Morávka 178, 739 04 Pražmo Morávka 177, 739 04 Pražmo</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 10. 2016 – 21. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle

§ 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. c), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská školy Morávka, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní jídelny a školní družiny. K termínu inspekční činnosti základní školu (dále „ZŠ“) navštěvovalo v 9 třídách 118 žáků, z toho 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 4 žáci se vzdělávali v zahraničí. Při celkové kapacitě 200 žáků byla naplněnost školy 54 procent. Ve školní družině (dále „ŠD“) bylo zapsáno 47 žáků, což představuje 74 procent její naplněnosti. Mateřská škola (dále „MŠ“) provozuje dvě třídy na dvou místech poskytovaného vzdělávání. V samostatném objektu, který je v bezprostřední blízkosti ZŠ, je umístěna 1. třída, kde se vzdělávají mladší děti (zpravidla 2 – 4 roky). V roce 2012 byla v objektu ZŠ nově zřízena 2. třída a vzdělávají se zde děti starší (zpravidla 5 – 7 let). V současné době je zde zapsáno 42 dětí, tzn. kapacita MŠ je naplněna na cca 80 procent. V MŠ se vzdělávají dvě děti se SVP a škola jim poskytuje cílenou podporu.

Základní informace o činnosti ZŠ a MŠ včetně ŠVP a školního řádu jsou dostupné na webových stránkách <http://www.zsmoravka.cz> nebo ve vstupních prostorách.

V době inspekční činnosti byl v ZŠ realizován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola dobré mysli“ (dále „ŠVP ZV“), Školní vzdělávací program školní družiny a na obou pracovištích MŠ realizován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2015/2016 – 2017/2018 s názvem „Svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

ZŠ poskytuje vzdělávání na základě zpracovaného ŠVP ZV, který odpovídá reálným podmínkám školy a je v souladu s koncepcí rozvoje zpracovanou ředitelkou v rámci výběrového řízení (tento materiál ještě postupně utváří a doplňuje ve spolupráci s ostatními pedagogy). Cílem je především zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání a dále zlepšovat spolupráci mezi školou, zákonnými zástupci, zřizovatelem a veřejností. ŠVP ZV je aktualizovaný v souladu s úpravami k 1. září 2016. Učební plán podporuje všeobecné vzdělání a disponibilní hodinová dotace je využita především pro výuku českého jazyka, matematiky, cizích jazyků (konverzace), přírodovědných předmětů, informatiky a výchovy ke zdraví. Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují bohaté školní a mimoškolní aktivity (mj. soutěže, olympiády, exkurze, kulturní akce).

Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. 2. 2016. Před tím vedla školu do roku 2012. V mezidobí se na řízení školy podílel rok a půl ředitel, který byl z funkce odvolán, a následně do doby konkurzního řízení statutární zástupkyně. Současná ředitelka vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Pro podporu plynulého chodu školy účelně delegovala vybrané kompetence na svého zástupce a do plánovacího a rozhodovacího procesu postupně zapojuje metodické orgány, školní poradenské pracoviště a pracovníky odpovědné za činnost ŠD a MŠ. Nastavila kontrolní systém, který zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Některé jeho části se ale vzhledem ke krátkosti funkčního období ještě nepodařilo zcela realizovat. To se týká zejména kontrolního a hospitačního systému. Vedení školy provádí

hospitace, ale chybí důkladnější zpětná vazba pro pedagogy a intenzivnější spolupráce s metodickými orgány na škole. Kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří dvanáct učitelů ZŠ, dvě vychovatelky ŠD a dvě asistentky pedagoga (jedna z nich je zároveň učitelka). Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP pro ZŠ i ŠD. Věkově je struktura vyvážená a umožňuje vzájemné předávání zkušeností a v případě potřeby metodickou pomoc začínajícím a nově nastupujícím pedagogům. Tato příležitost není ale dostatečně využita, protože spolupráce nemá jasná pravidla a není plně funkční. Odbornost pedagogického sboru není optimální. Chybí odborníci pro výuku fyziky, chemie, tělesné a výtvarné výchovy a zejména pro výuku cizích jazyků. V části sledovaných hodin se to projevilo nižší kvalitou výuky. Vedení školy se v aktuálním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zčásti zaměřuje na chybějící aprobace a oblast společného vzdělávání, což se v době od poslední inspekce dělo nedostatečně. Vedení klade důraz i na vlastní profesní rozvoj a účastní se především akcí v oblasti školské legislativy.

Materiálně technické vybavení ZŠ a jejího areálu je na velmi dobré úrovni. Vedení školy stav průběžně vyhodnocuje a požadavky na jeho zlepšení konzultuje se zřizovatelem. Škola má dostatečný počet kmenových učeben, z nichž část je používána jako poloodborné. V části z nich je instalována didaktická technika (audiovizuální technika, dataprojektory), jejíž využití přispívá k realizaci ŠVP. Plně odborná je jen učebna výpočetní techniky. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá prostornou moderní tělocvičnu a venkovní školní sportovní areál. Zřizovatel zajistil úpravy okolí školy, vybudoval multifunkční hřiště a revitalizoval herní prvky, které společně využívá ŠD i MŠ. Aktuální rozvrh hodin je sestaven tak, aby umožňoval maximální využití stávajících prostor a vybavení školy. Pro zájmové vzdělávání žáků v ŠD využívá škola kmenové třídy, jejichž vybavení je doplněno vhodnými pomůckami pro zájmové vzdělávání. Prostředí celé školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi, výrobky žáků a výstupy z realizovaných projektů. Postupně probíhá další modernizace školy a přípravné projekční práce, které mají zajistit učebnu pracovních činností (školní dílna). Zřizovatel a školská rada se aktivně podílí na dalším rozvoji školy a vzájemná spolupráce se školou je na velmi dobré úrovni.

V ZŠ je zřízeno školní poradenské pracoviště, které zajišťuje oblast práce se žáky se SVP, volbu povolání a prevenci negativních jevů. Jeho pracovníci ve spolupráci se všemi pedagogy identifikují žáky se SVP, úzce spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci. Společně s vedením školy zpracovali strategii práce s žáky se SVP a s potřebou podpůrných opatření a tuto strategii naplňují. V souladu s doporučeními školských poradenských pracovišť probíhá reedukační péče a jsou zpracovány a uplatňovány individuální vzdělávací plány pro 4 žáky. Pracovníci školního poradenského pracoviště pravidelně s jednotlivými vyučujícími vyhodnocují účinnost těchto opatření s důrazem na maximální učební pokrok a zapojení žáků se SVP do školních akcí a aktivit. Škola má jasnou strategii v oblasti prevence negativních jevů. Primárně preventivní aktivity školy jsou efektivní a napomáhají minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování. Jedná se hlavně o akce motivující žáky k vhodnému využívání volného času a zkvalitnění vzájemných vztahů mezi žáky a žáky a pedagogy. Metodicka prevence zpracovala aktuální dokumentaci k dané problematice. Vypracovala také plán preventivních aktivit školy na celý školní rok. Průběžně sleduje a od ostatních pedagogů shromažďuje signály všech forem rizikového chování. Bez zbytečných průtahů uplatňuje stanovená pravidla pro řešení rizikového chování. Úzce při tom spolupracuje s pedagogy, výchovným poradcem a vedením školy. Škola se proto nepotýká se zvýšeným výskytem projevů rizikového chování. Velmi dobrá je spolupráce a komunikace s odborem sociálně-právní ochrany dětí. Problematika sociálně patologických jevů se vhodně promítá do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů. Žáci a děti v MŠ jsou v průběhu vzdělávání seznamováni

s riziky a poučování v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. V rámci vzdělávání probíhá výuka dopravní výchovy – žáci se učí zásadám bezpečného chování na silnici a navštěvují dopravní hřiště.

Činnost mateřské školy zabezpečují celkem čtyři kvalifikované učitelky a přijetím dvou dětí se ŠVP a dětí mladších tří let zde v září 2016 vznikly specifické nároky na personální podmínky. Škola na ně rychle zareagovala a přijala dvě asistentky pedagoga, které působí ve dvou třídách a jedna z nich v částečném pracovním úvazku také v pozici chůvy v 1. třídě. Iniciativa učitelek MŠ při dalším vzdělávání k prohloubení své odbornosti byla v uplynulých dvou letech nerovnoměrná a nedostatečně cílená vzhledem k potřebám MŠ. Tuto skutečnost již ředitelka zohlednila v rámci celkové strategie DVPP platné od letošního roku. Ve vedení MŠ došlo od září 2016 ke změně, a to jmenováním nové vedoucí učitelky, jejíž kompetence se vztahují k organizačnímu i pedagogickému řízení. Navázala na předchozí vedení a daří se jí rozvíjet pozitivní klima na pracovišti a komunikaci s rodiči. Z hodnocení dosavadní praxe MŠ je však zřejmá nižší účinnost evaluačních mechanismů zaměřených na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí a na poskytování reálné zpětné vazby jednotlivým učitelkám. Rezervy byly zjištěny také v účinnosti metodické podpory začínající učitelky.

MŠ má standardní materiální a prostorové podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání a je zřejmé, že došlo od roku 2008 k jejich zlepšení. Částečnou rekonstrukcí a přístavbou budovy MŠ se zvětšily prostory v 1. třídě a navýšila kapacita na 27 přijatých dětí. Ve 2. třídě došlo po prostorových úpravách k rozčlenění prostoru třídy a vzniku samostatné ložnice. Modernizovány byly herní prvky ve školní zahradě často užívané při pobytu dětí venku. Nově jsou obě třídy vybaveny dětským nábytkem, ale jeho výška dostatečně nezohledňuje velikost dětí, zejména nevyhovuje sedací nábytek v 1. třídě a v jídelně, dále hygienické zázemí (WC a umývadla) v 1. třídě vzhledem k dětem mladším tří let. V obou třídách je dostatek běžných hraček a spotřebního materiálu, postupně škola zvyšuje vybavenost didaktickými pomůckami, u nichž inspekce doporučila posílit oblast kognitivního rozvoje v souvislosti s širokým věkovým rozpětím dětí a rozšířit metodický materiál pro pedagogy. I přes dílčí rezervy má modernizace MŠ společně s podporou kvality prostředí (čistota, estetizace vnitřních prostor) pozitivní dopad na vzdělávání dětí.

Pitný režim je zajištěn pro děti v MŠ i žáky v ZŠ po celou dobu pobytu. Škola je zapojena do projektu „Ovoce do škol“. U dětí a žáků jsou vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování.

MŠ vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. ŠVP PV je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je společně se školním řádem umístěn v každém pracovišti na veřejně přístupném místě.

Škola vhodně využila projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení základního, zájmového a předškolního vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V ZŠ se inspekční hospitace se uskutečnily u všech učitelů prvního a druhého stupně. Sledovaná výuka byla vždy připravená. V jednotlivých hodinách převažovala frontální výuka střídaná samostatnou prací žáků. Chyběla větší pestrost metod a forem práce, která by zvýšila efektivitu vzdělávacího procesu. Učitelé využívali vhodné učební pomůcky a podpůrné materiály, především při procvičování učiva, ojedinele docházelo

i k propojování probíraného učiva s praktickými příklady z reálného života. Výpočetní technika byla využita minimálně, většinou formou jednoduché prezentace pomocných audio a videomateriálů. Cíle stanovené pro výuku byly reálné, ale žáci byli na začátku hodiny a v jejím průběhu většinou seznamováni jen s obsahem učiva. Učitelé jen ojediněle zařazovali motivační aktivity směřující k pochopení a dosažení stanoveného cíle. Při hospitační činnosti panovalo ve třídách pozitivní sociální klima. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, na úrovni přiměřené jejich věku a získaným znalostem a dovednostem a respektovali pravidla slušného chování. Prokazovali věkově odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, vyučující na ně kladli jasné a přiměřené požadavky. Měli dostatečný prostor pro seberealizaci, ale jejich zapojení do výuky bylo v některých hodinách málo výrazné. Aktivní byla vždy jen poměrně malá skupina žáků. V hospitovaných hodinách byly v malé míře uplatňovány mezipředmětové vztahy. Nedostatečně vyučující využívali činnosti podporující vzájemnou spolupráci žáků (práce ve dvojicích a skupinách) a motivační a formativní funkci hodnocení. Nezapojovali žáky do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky a tím jim neposkytovali zpětnou vazbu k pochopení učiva a plnění vzdělávacího cíle. Spolupráce asistentky pedagoga s vyučujícím byla efektivní a pro žáka se ŠVP přínosná.

Provoz školní družiny je zajištěn jednou plně kvalifikovanou vychovatelkou a jednou na částečný úvazek, která si vzdělávání doplňuje studiem. ŠD má stanoveny tyto formy vzdělávání – pravidelná činnost, příležitostné akce, spontánní aktivity a příprava na vyučování. Při sledované inspekční činnosti ve ŠD převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Aktivity žákům vychovatelky účelně organizovaly, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti. Ke svému provozu využívá ŠD dvě školní třídy a další prostory školy (tělocvična, venkovní hřiště, zahrada atd.) včetně sociálního zázemí. Vlastní materiální vybavení družiny je poměrně zastaralé a vyžaduje modernizaci a doplnění. Činnost ŠD navazuje na vzdělávací cíle ŠVP základní školy.

V mateřské škole byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání v obou třídách a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Vzdělávací nabídka byla učitelkami zodpovědně připravena, využily účelně dostatek metodického materiálu. Průběh vzdělávání v třídách MŠ měl pravidelnou, ale málo flexibilní organizační strukturu. Režimové prvky stravování a odpočinku byly časově dodrženy, ale celodenní koordinace všech činností vykazovala často nadbytečné organizování dětí a tím snižování jejich koncentrace na program třídy. Ve 2. třídě významně narušovaly dopolední průběh vzdělávání také přechody dětí do jídelny ZŠ (3x denně). Poměr řízených a spontánních činností byl spíše nevyvážený a nedocházelo k jejich přirozenému organizačnímu i obsahovému prolínání. Řízená vzdělávací nabídka byla nejčastěji frontální s dominantním postavením učitelek, proto se ve vzdělávání zejména v 1. třídě vyskytovaly neúčelné prostoje a docházelo k poklesu zájmu dětí. Rezervy spatřovala inspekce také v diferenciaci vzdělávacích cílů dle věkových a individuálních předpokladů dětí, v motivační účinnosti a přehlednosti vzdělávací nabídky. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že podpora samostatnosti dětí nejen při sebeobslužných činnostech, ale také při jejich zapojování do vzdělávací nabídky byla na nižší úrovni a vyžaduje zlepšení. Důvodem bylo, že učitelky vykazovaly spíše pečovatelský přístup, v menší míře cílenou orientaci na vytváření podmínek pro samostatnou aktivitu dítěte. Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách a na zahradě při pobytu venku. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru (hudební, výtvarné, dramatické). Nabídka výtvarných činností byla dětem dobře dostupná. Navazovala na tematickou orientaci programu a rozvíjela zejména jejich

dovednosti při osvojování výtvarných technik, v menší míře kreativní přístup k vlastní tvorbě. Uplatňováním obecného pozitivního hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti, jim poskytovaly ojediněle. Klima v obou třídách bylo přátelské a učitelky na projevy dětí a jejich potřeby reagovaly empaticky. Diferencovaně přistupovaly k dětem s rozdílnou potřebou odpoledního odpočinku, tzn., že v případě potřeby nabízely dětem také klidové činnosti mimo lehátko.

V každé ze tříd se vzdělávalo jedno dítě se SVP s podporou asistentky pedagoga. Jejich začlenění do průběhu vzdělávání a do kolektivu dětí bylo úspěšné. Vzdělávací působení učitelek a asistentky bylo koordinované. Vycházelo z doporučení školského poradenského zařízení, na něj navazujícího individuálního vzdělávacího plánu. Projevy a pokroky obou dětí byly pravidelně sledovány a zaznamenávány. Vzdělávání nejstarších dětí vedlo k úspěšnému přechodu do 1. třídy. Aktivita směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Pro děti ve 2. třídě zprostředkovává MŠ v době svého provozu širokou nabídku externě vedených kroužků (6), které nejsou součástí vzdělávacího programu MŠ. Jejich časové začlenění do průběhu dne (od 7:45 do 15:00 hodin podle časového harmonogramu jednotlivých kroužků) bylo inspekci vyhodnoceno jako nevyhovující, neboť omezuje zapojení dětí na průběhu vzdělávání podle ŠVP a narušuje jeho organizování. Pozitivem je efektivní spolupráce se ZŠ zahrnující přirozenou adaptaci dětí na prostředí, komunikování o výsledcích dětí, společné aktivity. Kooperace mezi učitelkami vede k porozumění potřebám dětí a zpětné vazbě k působení MŠ a 1. stupně ZŠ. Škola rozvíjela spolupráci s různými partnery. V jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity, které byly po dohodě s rodiči dostupné všem dětem. Aktivita sice směřovaly k rozvoji dětí, negativem však bylo, že dle záznamů v třídních knihách nebyly obvykle koordinovány s realizovaným třídním vzdělávacím programem. MŠ organizovala kulturní zájmové aktivity a řadu akcí se zapojením rodičů. V nabídce školy byla např. různá divadelní představení, tematické výlety, kurz lyžařský a plavecký. V součinnosti s různými organizacemi (např. policie, hasiči) byly děti vzdělávány v oblasti prevence bezpečnostních rizik.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

ZŠ vytvořila dostatečně efektivní systém k sběru informací a výsledcích vzdělávání žáků a sledování jejich vzdělávacích pokroků. Vyučující získávají informace průběžně v průběhu celého školního roku prostřednictvím testů, prověrek různého rozsahu, ústního zkoušení a pozorování žáků při výuce. Informace si vyučující navzájem předávají prostřednictvím metodických sdružení, pravidelných porad a při osobním kontaktu. Tento systém je funkční a odpovídá velikosti školy a poskytuje pravdivé a objektivní informace o výsledcích a pokroku žáků. Na jejich základě pak škola přijímá opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání, na schůzkách metodických sdružení a pedagogických radách je pravidelně vyhodnocuje. Standardizované testy zaměřené na hodnocení výsledků vzdělávání v žáků v jednotlivých předmětech nabízené školám jsou využívány jen v minimálním rozsahu. V rámci celoplošného testování byly výsledky ZŠ pod průměrem kraje. Proto škola formou doučování, individuálního přístupu a úzkou spoluprací se zákonnými zástupci poskytuje žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků, efektivní podporu. Ředitelka školy převzala systém vyhodnocování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování po předchozím vedení, průběžně jej doplňuje a inovuje tak, aby více vyhovoval danému typu

a velikosti školy. Informace o úspěšnosti absolventů má škola jen částečné, získávané převážně při setkáních s bývalými žáky.

Žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání prostřednictvím pochvaly, zveřejňováním mimořádných úspěchů ve všech vzdělávacích oblastech v rámci školy, případně v regionálním tisku. Získané kompetence v oblasti podpory sociálního, občanského a osobnostního rozvoje prokazují žáci v průběhu vzdělávání zapojením do projektů a soutěží, které rozvíjejí jejich schopnost kreativity, samostatnosti a komunikačních a sociálních dovedností. Účast žáků ve školních kolech soutěží je vysoká, na vyšší úrovni ale účast a úspěšnost není výrazná. Na tuto skutečnost škola reaguje zvýšeným důrazem na přípravu žáků na soutěže, případně zařazováním rozšiřujícího učiva pro nadané žáky.

Mateřská škola nevykázala dostatečně účinný systém zjišťování výsledků dětí. Učitelky sice vedly záznamové archy o každém dítěti, ale informace měly spíše formální charakter a nebyly nevyužívány pro plánování vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, úspěšná byla adaptace dětí přijatých ve školním roce 2016/2017. Starší děti bez zábran komunikovaly a navazovaly kontakt s dospělými, většina z nich se dokázala domluvit a dodržovala základní pravidla ve třídě. K sobě se děti chovaly většinou ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti v souvislosti s integrací dítěte se SVP, uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Nejstarší děti prokazovaly dílčí znalosti a dovednosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky, ale nižší podpora samostatnosti je omezovala v dosahování lepších výsledků v oblasti vědomostní a dovednostní. Nižší úroveň prokazovaly děti při řešení problémů (nebyly ve vzdělávacím procesu obvyklé), proto častěji vyžadovaly pomoc učitelky. Cílený přístup k předškolní přípravě podporovala MŠ prostřednictvím cílené aktivity „Metoda dobrého startu“, zaměřené na psychomotorický rozvoj dětí a ve spolupráci se ZŠ realizuje „Adaptační program pro předškoláky“ a to i ve spolupráci s rodiči.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekce došlo několikrát ke změně vedení školy.
- Pokračovala modernizace základní školy.
- Došlo ke zvýšení počtu žáků oproti stavu v době poslední inspekce (86 ve školním roce 2011/2012 a 118 ve školním roce 2016/2017).
- Zřízením další třídy mateřské školy pro 28 dětí (v roce 2012) reagovala škola na zvýšenou poptávku veřejnosti po předškolním vzdělávání.
- Rozšíření a rekonstrukce objektu mateřské školy a vybavenost školních zahrad herními prvky přispělo ke kvalitativnímu zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Kooperace mezi mateřskou a základní školou má pozitivní vliv na úspěšnost přechodu dětí do 1. třídy.
- Zajištěním chůvy v mateřské škole došlo ke zkvalitnění podmínek péče o děti mladší tří let.

- Způsob komunikace učitelek mateřské školy s dětmi podporuje ve třídách pozitivní a důvěryhodné klima, přispívá také k úspěšné adaptaci nově přijatých dětí na podmínky mateřské školy.
- Mateřská škola zajistila kvalitní materiální a personální podmínky pro vzdělávání dvou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a úspěšně realizuje jejich vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu.
- Aktivní spolupráce vedení školy se zřizovatelem a školskou radou na tvorbě a realizaci koncepce školy.
- Ředitelka vytváří pozitivní klima školy a sestavila nové širší vedení, se kterým úzce spolupracuje v souladu s koncepcí rozvoje organizace.
- Vzhledem k příznivé věkové skladbě má pedagogický sbor výrazný potenciál k dalšímu rozvoji.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečné využívání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy, samostudia a předávání zkušeností v rámci školy. Škola nezajišťuje dostatečný profesionální rozvoj pedagogických pracovníků, což se odráží v nedostatečném využívání efektivních metod a forem práce.
- Aprobovanost učitelů základní školy nezahrnuje všechny vyučované předměty, což v některých vyučujících snižuje úroveň výuky.
- V minimálním množství je při výuce využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Nízká účast žáků základní školy ve vyšších kolech soutěží a olympiád.
- Pedagogické řízení mateřské školy není dostatečně účinné v poskytování metodické podpory pedagogům s využitím hodnotících mechanismů, zpětné vazby poskytované jednotlivým učitelkám včetně začínající učitelky.
- Průběh vzdělávání ve třídách mateřské školy není dostatečně flexibilní a vede k nižší míře samostatnosti dětí a snižování zájmu o nabízené činnosti.
- Mateřská škola realizuje formální systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na pedagogická opatření. Vzdělávací nabídka proto není dostatečně diferencovaná vzhledem k individuálním předpokladům dětí.
- Nízký podíl vhodných a účinných hodnotících strategií uplatňovaných v průběhu vzdělávání neposkytuje dětem v mateřské škole konkrétní zpětnou vazbu k dosahovaným výsledkům jejich činnosti.
- Nevhodné organizační a časové začlenění externě vedených kroužků v době provozu mateřské školy narušuje průběh vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zintenzivnit hospitační a kontrolní činnost v základní škole a dávat pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu.
- Využívat ve výuce účelné a efektivní metody a formy práce a vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.



- Posilovat odbornou stránku výuky.
- Zintenzivnit práci metodických orgánů ve škole.
- Materiální podporu mateřské školy orientovat na zlepšení ergonomických podmínek ve vybavení tříd, rozšíření učebních pomůcek pro kognitivní rozvoj dětí a na vybavenost metodickou literaturou.
- V systému evaluace školy posílit oblast hodnocení kvality vzdělávání v souvislosti s principy předškolního vzdělávání uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Zajistit učitelkám v mateřské škole metodickou podporu týkající se organizace vzdělávání ve třídách, diferencování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním předpokladům dětí a uplatňování hodnotících strategií.
- Zájmové kroužky, jejichž činnost nesouvisí se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, organizačně i časově realizovat v odpoledních hodinách, aby nebyl narušován průběh vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Plán práce Školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
2. Výpis správního řízení-škola/zařízení č. j.:MSMT-4485/2016-2
3. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
4. Jmenování ředitele příspěvkové organizace ze dne 27. 1. 2016 s účinností od 1. 2. 2016
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Morávka, Morávka 178, příspěvková organizace ze dne 26. 10. 2016
6. ICT plán ve školním roce 2016/2017
7. Plán výchovného poradce na školní rok 2016/2017
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
9. Plán EVVO pro školní rok 2016/2017
10. Plán DVPP 2016/2017
11. Celoroční plán práce ŠD pro školní rok 2016/2017
12. Plán práce předmětové komise CJ – výuka cizích jazyků pro šk. rok. 2016/2017
13. Plán spolupráce MŠ Pražmo se ZŠ Morávka pro školní rok 2016/2017
14. Adaptační plán pro předškoláky pro školní rok 2016-2017
15. Kalendář akcí školy ve školním roce 2016/2017

16. Školní vzdělávací program „Škola dobré mysli“ platný od 1. 9. 2016
17. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
18. Rozvrhy všech platné v době inspekce
19. Školní řád školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2016
21. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
22. Zápis z jednání školské rady dne 6. 10. 2016
23. Dokumentace k zápisu do prvního ročníku ZŠ ve školním pro školní rok 2016/2017
24. Rozhodnutí o přijetí žáků v průběhu školního roku 2015/2016 a 2016/2017
25. Zápisy z jednání předmětových komisí 1. a 2. stupně ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
26. Učební plány pro 1. a 2. stupeň ZŠ, platné v době inspekce
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2015/2016 – 017/2018 s názvem „Svět kolem nás“, čj. ZŠ 65/2015, platnost od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018, projednán na pedagogické radě 31. 8. 2015
28. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠ-HOR/49/16, účinný od 1. 8. 2016
29. Třídní knihy v mateřské škole - 2015/2016, 2016/2017
30. Třídní vzdělávací plány v mateřské škole - 2015/2016, 2016/2017
31. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí v obou třídách MŠ, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
32. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
34. Dokumentace o integraci dvou dětí se SVP – doporučení ke vzdělávání dítěte se SVP, žádost rodičů o individuální vzdělávací plán, individuální vzdělávací plán, evaluace vzdělávání dětí – čtvrtletně,
35. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2015 ze dne 19. 1. 2016
36. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 13. 1. 2016
37. Hlavní kniha účetnictví období 12/2015 tisk dne 20. 1. 2016
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2016 čj. MSK 122784/2016 ze dne 27. 9. 2016
39. Přípis zřizovatele: Oznámení ze dne 14. 3. 2016 – schválení příspěvku na činnost a na dofinancování mezd pedagogických pracovníků v souladu s udělenou výjimkou z počtu žáků na rok 2016
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2016“ čj. MSK 78056/2016 ze dne 10. 6. 2016
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje“ čj. MSK 124672/2016 ze dne 27. 9. 2016 (investiční dotace na realizaci projektu “Zpracování projektové dokumentace a žádosti o dotaci na projekt vybudování učebny dílen“)

42. Vyrozumění o schválení žádosti o finanční podporu z OP VVV ze dne 3. 10. 2016 (na realizaci projektu „Personální podpora, profesní rozvoj pedagogů a rozvojové aktivity pro žáky v ZŠ a MŠ Morávka“ čj. MSMT-27556/2016)
43. Dokumentace ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
44. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2016 a dokumentace vztahující se ke školnímu stravování za období prosinec 2015 až září 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce,**

**Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Ing. Mgr. Martina Colledani, školní inspektorka

Ing. Mgr. Martina Colledani v.r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v.r.

V Novém Jičíně 11. listopadu 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dana Šponarová, ředitelka školy

Mgr. Dana Šponarová v.r.

V Morávce 29. listopadu 2016