



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2404/17-S

Název	<b>Mateřská škola Montessori Beroun a Základní škola s.r.o.</b>
Sídlo	<b>V Zahradách 1874, 266 01 Beroun</b>
E-mail	<b>info@montessori-beroun.cz</b>
IČ	<b>01609793</b>
Identifikátor	<b>691005265</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Illnerová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Petra Illnerová, DiS.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>V Zahradách 1874, 266 01 Beroun</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 11. 2017 - 15. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Společnost s r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ zahájila činnost 1. září 2013, ZŠ a ŠD 1. září 2016. Zájmové vzdělávání ve školním klubu není prozatím realizováno.

ZŠ má dvě třídy s 22 žáky v prvním až pátém ročníku, její naplněnost tak dosáhla 77,3 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Má jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Zřizovatelka škole udělila výjimku z počtu žáků ve třídě. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cíl je cesta“ (dále ŠVP ZV). V rámci školy mají žáci možnost rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. dramatická výchova, anglický jazyk, sportovní hry, výtvarné tvoření, vědecké bádání). ŠD v jednom oddělení s 20 účastníky (naplněnost na 100 %) uskutečňuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). MŠ má 20 dětí (naplněnost na 80 %), z nichž dvě jsou mladší tři let a tři v povinném předškolním vzdělávání. Eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, než je český. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ vychází z principů alternativního školství, zejména z pedagogiky Montessori, a ze zásad inovativních vyučovacích metod (např. metody Hejného v matematice, splývavého čtení - Sfumato).

Žáci se stravují ve školní jídelně jiného právního subjektu. Stravování dětí MŠ zajišťuje škola ve školní jídelně - výdejně, kam jsou obědy dováženy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci čtvrtým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je koordinátorkou školních vzdělávacích programů. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích akcí s různým zaměřením - např. školské právní předpisy, Montessori pedagogika, splývavé čtení, ŠVP ZV a PV.

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Z obsahu předložených dokumentů k činnosti a rozvoji školy a z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že je kladen důraz např. na uplatňování Montessori pedagogiky a inovativních metod a forem práce, vytváření přátelské a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, kvalitní partnerskou spolupráci s rodiči, propojování učiva s reálnými situacemi každodenního života, respektování individuality jednotlivce či strategie pro smysluplné naplňování volného času žáků. Stanovené cíle ředitelka společně s pedagogy realizuje nejen v rámci MŠ, ale od září 2016 je začíná postupně uskutečňovat i v ZŠ a ŠD. Z rozhovorů inspektorů České školní inspekce se zaměstnanci školy vyplynulo, že se pedagogičtí pracovníci ztotožňují s koncepčními záměry zřizovatelky.

Ředitelka zřídila pedagogické rady pro ZŠ a MŠ, s nimiž řeší a projednává zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti i školní dokumentaci. Vnitřní informační systém je funkční; je založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, na komunikaci elektronické či prostřednictvím nástěnky, sdíleného webového prostoru, porad aj.

Ředitelka průběžně provádí kontrolu vzdělávání i dokumentace a na základě zjištění vyvozuje závěry pro další činnost. Nastavený kontrolní systém není plně efektivní. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány nedostatky v obsahu některých vnitřních

dokumentů. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (chybí např. údaje v „Charakteristice ŠVP“). Také ŠVP ŠD, školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD neobsahují některé předepsané údaje (např. podmínky ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí). Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu základního či zájmového vzdělávání. I školní řád MŠ nebyl správně zpracován. Neobsahoval informace týkající se povinného předškolního vzdělávání (rozsah povinného předškolního vzdělávání, způsoby uvolňování ze vzdělávání a omlouvání neúčasti). Chybějící údaje ředitelka doplnila v průběhu inspekce. ŠVP PV reflektuje změny stanovené právními předpisy a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Organizace vzdělávání odpovídá právním předpisům. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s časovými dotacemi uvedenými v platném učebním plánu ŠVP ZV. Činnost ŠD probíhá odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Ředitelka při přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky v souladu s právními předpisy.

Personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD vykazují nedostatky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, přesto umožňují realizovat příslušné vzdělávací programy. Výuku v ZŠ zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná učitelka a dvě bez odborné kvalifikace, z nichž jedna si ji studiem doplňuje. Na pozici asistentky pedagoga působí odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice. Na vzdělávání v ZŠ se také podílejí odborně kvalifikovaní externí pracovníci (např. se zaměřením na pedagogiku speciální či Montessori, anglický jazyk). Zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečují dvě vychovatelky včetně ředitelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 přetrvává nestabilita a vysoká nekvalifikovanost pedagogického sboru MŠ. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky. Tři nesplňují požadavek odborné kvalifikace, jeden z nich studuje příslušný obor k jejímu získání. Absence odborné kvalifikace se v přístupu k dětem, ani v uplatňování principů pedagogiky Montessori neprojevovala negativně. Z hlediska počtu pedagogů a zajištění přímé pedagogické činnosti vždy dvěma učiteli jsou personální podmínky optimální. Ředitelka doložila, že prováděla systematické kroky pouze k získání kvalifikovaných pedagogů pro ZŠ a ŠD.

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Semináře jsou tematicky zaměřeny zejména podle potřeb školy. Byly realizovány akce ke čtenářské gramotnosti, k výuce českého jazyka a matematiky. Uskutečnily se společné vzdělávací aktivity o Montessori pedagogice a pomůckách. V současnosti je důraz kladen mj. na vzdělávání v oblasti inovativních metod, finanční gramotnosti, výuky žáků se SVP. Česká školní inspekce zjistila (např. z rozhovorů s ředitelkou a pedagogickými pracovníky), že výměna zkušeností z přímé pedagogické práce nebo informací ze samostudia či vzdělávacích akcí probíhá průběžně a také v rámci porad.

Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. ZŠ a ŠD využívají podle potřeby vhodně zařízené tří učebny a hernu. Škola nemá tělocvičnu, proto výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých prostorách na základě smlouvy s Tělovýchovnou jednotou Sokol i SOŠ a SOU Beroun. Materiální podmínky MŠ jsou kvalitní, předškolní vzdělávání se uskutečňuje v účelně upravené a dobře vybavené učebně. K pobytu venku je využíváno vhodné okolní přírodní prostředí a dětské hřiště. Vlastní školní zahrada není přizpůsobena pohybovému vyžití dětí, slouží k pěstování rostlin a s ním souvisejícím činnostem. Škola má k dispozici dostatek Montessori pomůcek, různých učebních materiálů, notebooků, dětské literatury, hraček aj.

V rámci zajištění bezpečného prostředí ve škole ředitelka vyhodnotila možná rizika a vypracovala systém interních dokumentů (např. provozní a organizační řád, školní řád ZŠ vnitřní řád ŠD), se kterými byli žáci i zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Děti a žáci jsou poučováni o pravidlech bezpečnosti, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. O funkčnosti stanovených pravidel vypovídá nízká míra úrazovosti. Dohledy nad žáky byly vypsané a v době inspekční činnosti vykonávány.

Škola má stanovená pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena v některých vnitřních dokumentech (např. preventivní program). Ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD však podmínky týkající se výše uvedené prevence upraveny nejsou. Tento nedostatek ale neměl negativní vliv na jednání žáků. Pedagogové totiž systematicky kladou důraz na rozvoj žákovských sociálních kompetencí, zejména zdvořilého a ohleduplného chování. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o úspěšném působení školy v dané oblasti. Vyhodnocování efektivity preventivního programu je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Do výuky je zařazována tematika prevence rizikového chování.

Škola hospodaří s dotacemi ze státního rozpočtu, které pokrývají část mezd zaměstnanců. Významným zdrojem financování běžného provozu školy (platby nájemného za školní prostory, pořízení vybavení, nákup učebních pomůcek a hraček) jsou vlastní příjmy (příjmy z úplaty za poskytované vzdělávání a v malé míře sponzorské dary). Všechny disponibilní finanční prostředky byly využity k naplňování příslušných vzdělávacích programů.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Funkční je spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dětí (zapojení do školních akcí - např. velikonoční tvoření, hovory s rodiči o pracovní profesi). Při realizaci různých vzdělávacích aktivit pomáhá kooperace např. s ekocentrem, farmou, tiskárnou, sklárnou, Domem dětí a mládeže Beroun. Spolupráce s dalšími subjekty (např. s hasiči, policií, chovateli psů, dentistou) přispívá k naplňování preventivních strategií školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v ZŠ byla promyšlená a realizovaná v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Po stránce organizační a pedagogické byla zpravidla dobře zvládnutá. V průběhu vzdělávání panovalo klima podporující učení. Pedagogové k žákům přistupovali s důvěrou a respektem, přirozeným způsobem podporovali jejich sociální a osobnostní rozvoj a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Učitelé byli pro žáky partnery, komunikovali s nimi vstřícně a přátelsky. Téměř všichni žáci pracovali po většinu hodiny se zájmem. Vyučující na ně účelně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly využívány učební pomůcky. Příležitosti k zařazení didaktické techniky nebyly dostatečně využity. Všichni žáci se v průběhu hodiny vhodně prezentovali svým mluvním projevem před spolužáky. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vazby, učivo bylo cíleně aktualizováno. Vhodně byla využívána i práce s chybou. Žáci byli k jednotlivým činnostem zpravidla pozitivně motivováni. Učitelé jim k jejich práci průběžně poskytovali účinnou zpětnou vazbu. Pedagogové správně uplatňovali formativní hodnocení. Žáci byli vedeni k potřebné sebereflexi, radovali se z dílčích úspěchů. Prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. Cíleně a účelně byla také využívána souvislost obsahu učiva s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky dbaly na dodržování psychohygienických zásad a na prevenci únavy. Byla preferována frontální výuka a samostatná práce. Většina žáků vypracovávala stejné typy úkolů nebo

příkladů. Příležitosti k plnění diferencovaných úkolů podle náročnosti tak nebyly patřičně využity. Splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo většinou opomíjeno nebo prováděno spíše formálně.

V hospitovaných hodinách českého jazyka, matematiky a světa kolem nás žáci při řešení úkolů vhodně využívali své dosavadní znalosti a zkušenosti. V průběhu výuky českého jazyka a světa kolem nás byl účelně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Při matematice si žáci herní formou osvojovali znalosti a dovednosti. Byli vedeni k samostatnému „objevování“ nových poznatků a k jejich praktickému ověřování. Žáci měli dostatek příležitostí diskutovat o problému a vyjadřovat své názory. Při řešení úloh byla dobře rozvíjena jejich představivost, tvořivost a spolupráce.

Hospitovaná hodina anglického jazyka byla názorná a převážně vedena v příslušném cizím jazyce. Účelně byl zařazen poslech cizojazyčné nahrávky, vhodně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Hodnocení výkonů jednotlivců bylo pozitivní a motivující. Výuka hudební výchovy byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi. Žáci zpívali v rámci svých dispozic, používali jednoduché rytmické hudební nástroje. Z jejich projevů bylo vidět, že mají radost z prováděných hudebních aktivit.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly zejména frontální a individuální aktivity. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. K podpoře čtenářské gramotnosti vhodně přispíval poslech ukázky z oblasti dětské literatury a realizace čtenářské dílny. Účastníci zájmového vzdělávání byli cíleně prostřednictvím hry vedeni k rozvoji pohybových dovedností. Vychovatelky je k nabízeným činnostem vhodně motivovaly a pozitivně hodnotily. Při komunikaci s účastníky zájmového vzdělávání vychovatelky důsledně uplatňovaly vstřícný a respektující přístup.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Ředitelka garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). ZŠ v součinnosti se ŠPZ poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP či s riziky neúspěchu přispívají individuální vzdělávací plán, účinná podpora od učitelek i asistentky pedagoga, realizovaná pravidelná pedagogická intervence či je vzdělávání uzpůsobeno žakovým učebním potřebám na základě individuálního přístupu. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována potřebná pomoc.

Pro vzdělávání připravila MŠ velmi příjemné materiální i sociální prostředí. Uspořádání učebny je pro děti přehledné a usnadňuje jim výběr i uklid pomůcek. Vzdělávací nabídka je přístupná volnému výběru ze strany dětí. V době inspekce byla zřetelná vstřícnost pedagogů, jejich partnerská komunikace s dětmi i vzájemná důvěra. Adaptace dětí na prostředí MŠ byla převážně ukončena, u nově přijatých nejmladších dětí doznívala. Nastavená pravidla pro uplatňování principů pedagogiky Montessori byla již dětmi přijata a v průběhu dne podle potřeby ještě upevňována (např. v souvislosti s uložením pomůcek). Děti pro činnosti s pomůckami tvořily většinou dvojice nebo malé komunikující skupiny, společně řešily problémy, vyhledávaly informace. Byla u nich výrazně podporována samostatnost v rozhodování i schopnost v případě potřeby požádat o pomoc. Náročnost aktivit si děti volily přirozeně podle svých možností a pedagogové jim byli spolehlivými průvodci. Podporovali je v samostatném mluvním projevu i sdělování vlastních zkušeností.

Aktuální téma dle ŠVP PV bylo rozvíjeno zejména řízenou činností na elipse, se všemi dětmi současně. Vzdělávací nabídka byla jednotná, nepřizpůsobená možnostem jednotlivých věkových skupin, a proto byly některé informace pro nejmladší děti složité.

Přesto uplatňované vzdělávací postupy, aktivizační prvky, smyslové prožitky i názorné pomůcky podněcovaly zájem dětí o vzdělávání. Jejich vedení k zodpovědnosti za své jednání a k samostatnosti při sebeobsluze, při přípravě a úklidu po stolování bylo příkladné.

Vzdělávání založené na samostatné práci s pomůckami s volným výběrem partnera přispívá k rozvoji osobnosti dětí a pokládá základy funkčních gramotností. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou přirozeně připravovány na výuku matematiky, psaní i čtení, které podporuje také pravidelné předčítání před odpoledním odpočinkem. Vzdělávací nabídku ŠVP PV doplňují další aktivity vedené pedagogy nebo externími lektory (např. pohybové, tvořivé a polytechnické činnosti), které jsou pro děti volitelné. Jedno dopoledne v týdnu probíhá vzdělávání v anglickém jazyce.

MŠ svými aktivitami přispívá ke zdravému vývoji dětí. Denně jsou realizovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a dostatečně dlouhý pobyt venku. Podmínky pro spontánní pohyb nebyly využity. Odpolední odpočinek je přizpůsoben individuálním potřebám jednotlivců. Děti mají každodenně k výběru pestrou nabídku ovoce a zeleniny, i několika druhů svačiny, ze které si volí samostatně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména z pololetního i průběžného hodnocení, hospitační činnosti, kontrol žakovských portfolií, písemných a výtvarných projevů apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady a pracovních porad. K posuzování průběžných i celkových výsledků používají vyučující slovní hodnocení v souladu se stanovenými pravidly pro hodnocení žáků. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven (např. individuální přístup při výuce, respektování osobního tempa, diferencované úkoly, podpora domácí přípravy, společné jednání s rodiči a žákem). Pomoc poskytovaná školou žákovi ohroženému školním neúspěchem a žákovi se SVP je podle jejich současných učebních výsledků účinná.

Celkově žáci při vzdělávání dosahují velmi dobrých výsledků. Ve druhém pololetí školního roku 2016/2017 kromě jednoho žáka všichni prospěli s vyznamenáním. Pozitivním zjištěním také je, že ZŠ nemá žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Počty zameškaných hodin odpovídají škole obdobného typu a velikosti, neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím interního informačního systému na školních webových stránkách, e-mailu, individuálních konzultací rodič - žák - učitel, třídních schůzek, portfolií, pracovních sešitů aj.

MŠ sleduje vzdělávací pokroky dětí podle stanovených kritérií systematicky. Každé dva měsíce informuje o zjištěných skutečnostech zákonné zástupce dětí a společně stanovují strategie k dalšímu rozvoji dítěte. Tímto způsobem včas odhaluje nedostatky v připravenosti dětí na školní docházku a cíleně odstraňuje případná rizika ohrožující školní úspěšnost (např. v případě dítěte s odlišným mateřským jazykem). Doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení (např. při rozhodování o předčasném zahájení povinné školní docházky). Děti v posledním roce před vstupem do ZŠ jsou s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám připravovány na povinnou školní docházku. Pedagogové důsledně dbají na dodržování správných pracovních návyků (sezení, držení psacího nástroje) a metodických postupů. V závislosti na schopnostech a dovednostech jednotlivých dětí přizpůsobují náročnost zadávaných úkolů, takže některé děti v době

inspekce již zvládaly základní matematické operace (sčítání a odčítání) a čtení. Na základě identifikace nedostatků ve vývoji řeči dětí nabídla MŠ v aktuálním školním roce rodičům depistáž řeči a následnou logopedickou přípravu, kterou provádí učitelka se vzděláním ve speciální pedagogice.

Při inspekčních hospitacích nemělo dítě s odlišným mateřským jazykem výrazné potíže v reprodukci řeči. Pokud se objevily nedostatky v porozumění zadání samostatné práce, věnovala se učitelka dítěti individuálně. Děti mladší tří let a děti v adaptaci se zapojovaly do aktivit bez výraznějších potíží. S podporou pedagogů si volily přiměřené pomůcky a zvládaly sebeobslužné činnosti. Úspěšnost dětí v povinném vzdělávání sleduje MŠ spíše neformálně, prostřednictvím rozhovorů s rodiči nebo samotnými dětmi.

Vychovatelky včetně ředitelky průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání v ŠD. V rámci každodenního setkávání projednávají společně jejich chování a úspěšnost při zapojování do nabízených činností. Výsledky prací účastníků ŠD jsou prezentovány ve školních prostorách.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od září 2016 zahájily činnost ZŠ a ŠD.
- Zřizovatelka se stala ředitelkou školy a přijala účinná opatření vedoucí ke zlepšení činnosti MŠ (např. zařazení pohybových aktivit do průběhu vzdělávání, odpolední odpočinek je diferencovaný s ohledem na potřeby dětí).
- Přetrvává nestabilita a vysoká nekvalifikovanost pedagogického sboru MŠ.

### **Silné stránky**

- Škola poskytuje vstřícné a podnětné prostředí pro vzdělávání.
- Pedagogové komunikují se žáky, účastníky zájmového vzdělávání a dětmi zdvořilým a přátelským způsobem, cíleně a zdařile podporují jejich prosociální chování.
- Pedagogové přistupují ke každému dítěti i žákovi s respektem a úctou, systematicky podporují rozvoj jeho potenciálu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém je málo účinný.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému školy.
- Zajistit vzdělávání v MŠ pedagogy s příslušnou odbornou kvalifikací, jejich další vzdělávání zaměřit na metodickou oblast.
- Vytvářet příležitosti pro spontánní pohyb dětí v herně, přizpůsobovat řízené vzdělávací aktivity individuálním možnostem jednotlivců.
- Podporovat při výuce vzájemnou spolupráci žáků (práci ve skupinách či dvojicích).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 196/2013 N 199/2013, zakladatelská listina o založení obchodní společnosti s ručením omezeným ze dne 18. 3. 2013
2. Notářský zápis NZ 451/2014 N 462/2015, změna dosavadního znění zakladatelské listiny v celém rozsahu ze dne 28. 3. 2014 a Notářský zápis NZ 1213/2015 N 1127/2015 ze dne 23. 11. 2015
3. Jmenovací listina do funkce ředitelky Mateřské školy Montessori Beroun a Základní školy s.r.o. ze dne 15. 8. 2016
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2017, čj. MSMT-38239/2016-3
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2016, čj. 155907/2015/KUSK
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 11. 2017
7. Výpis správního řízení ze dne 21. 5. 2014, čj. 074929/2014/KUSK
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cíl je cesta“, platnost od 1. 9. 2016, platnost aktualizace od 31. 1. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 12. 2. 2013, platnost aktualizace od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. 9. 2016, platnost aktualizace od 28. 8. 2017
11. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2017/2018
12. Školní řád ZŠ V Zahradách, účinnost od 1. 9. 2016
13. Školní řád MŠ ze dne 15. 8. 2017, aktualizace ze dne 15. 11. 2017
14. Vnitřní řád ŠD ZŠ V Zahradách, účinnost od 1. 9. 2016
15. Smlouvy o docházce, školní rok 2017/2018
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Koncepce rozvoje školy 2016 - 2020, Plán akcí školy, školní rok 2017/2018
18. Kontrolní činnost ředitelky školy - soubor dokumentů
19. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 15. 11. 2017
20. Knihy úrazů, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD, školní rok 2017/2018
22. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018



23. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2017/2018
24. Přehled o docházce dětí, školní rok 2017/2018
25. Doklady o přijímání ke vzdělávání - soubor dokumentů, aktuální stav
26. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
27. Záznamy o průběhu vzdělávání, portfolia dětí
28. Pracovní sešity žáků - vzorek, školní rok 2017/2018
29. Organizační řád školy, Provozní řád ze dne 28. 8. 2017, Plán DVPP, září 2017
30. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě pro školní rok 2017/2018 ze dne 28. 8. 2017
31. Dokumentace žáka se SVP, Pedagogická intervence, školní rok 2017/2018
32. Preventivní program, školní rok 2017/2018, Evaluace minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1012/14-S ze dne 30. 4. 2014
34. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
35. Aktuální webové stránky školy
36. Smlouva č. S-8239/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 2. 2. 2016
37. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. S-8239/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace ze dne 15. 3. 2016
38. Veřejnoprávní smlouva č. S-0510/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 6. 2. 2017
39. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2016/2017 ze dne 10. 10. 2017
40. Účetní závěrka za rok 2016
41. Smlouva o pronájmu sportovních zařízení uzavřená mezi TJ Sokol Beroun a Mateřskou školou Montessori Beroun a Základní školou s.r.o. dne 17. 10. 2016
42. Nájemní smlouva uzavřená mezi SOŠ a SOU Beroun-Hlinky a Mateřskou školou Montessori Beroun a Základní školou s.r.o. dne 31. 8. 2017 (pronájem tělocvičny)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Mgr. Renata Ležalová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 14. prosince 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petra Illnerová, DiS., ředitelka školy

Mgr. Petra Illnerová, DiS. v. r.

V Berouně 19. prosince 2017