



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-513/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-112/26-A

Název	Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 7 a 8
Sídlo	Glowackého 6/555, 181 00 Praha 8 - Troja
E-mail	mezera@ppppraha7a8.cz
IČO	70 827 711
Identifikátor	600 032 299
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eliška Chumová
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Glowackého 549, Praha 8 - Troja U Smaltovny 1334, Praha 7 - Holešovice
Inspekční činnost na místě	17. 2. 2026 – 20. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb školským poradenským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 7 a 8 (dále „poradna“, „zařízení“ nebo „PPP“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „klienti“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení diagnostickou, poradenskou, intervenční a metodickou činnost. Rovněž poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a pomáhá žákům a studentům s volbou vhodného způsobu vzdělávání. Zařízení má dvě pracoviště pro oba územně správní obvody Prahy 7 a Prahy 8.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo k personální změně na pozici ředitelky poradny (srpen 2024). Nová ředitelka zařízení (dále „ředitelka“) navázala na pozitivní prvky fungování poradny a v dalším směřování zařízení se úspěšně zaměřila na rozvoj přátelského a pozitivního pracovního klimatu zařízení. Zavedla pravidelné porady a intervizi, posílila tým speciálních pedagogů včetně rozšíření jejich kompetencí. Ne vždy se však daří sjednocovat postupy jednotlivých odborných pracovníků. Ředitelka část svých kompetencí delegovala na své dvě zástupkyně pro jednotlivá pracoviště a další pracovníky v podpůrných pozicích, např. mentory nových pracovníků nebo garanty za jednotlivé oblasti spolupráce pražských poraden. Psychologové mají přidělený okruh spolupracujících škol a odpovídají za provedení kompletního vyšetření klienta, zpracování a kvalitu výstupů (zpráva a doporučení), i vedení příslušné spisové dokumentace.

Nastavený systém kontroly a evaluace činností poradny je pouze částečně funkční. Vedení sleduje kvalitu poskytovaných služeb odborných pracovníků, zejména u nových a začínajících pracovníků prostřednictvím nově nastaveného mentoringu, u zkušených pracovníků však chybí systematická a pravidelná kontrola. Inspekční tým zjistil rozdíly v postupech odborných pracovníků i pracovišť (např. četnosti návštěv přidělených škol nebo intenzitě spolupráce psychologů se speciálními pedagogy), v kvalitě vedení osobních spisů klientů i v rozsahu podpory poskytované školám. Vedení poradny také systematicky nezískává zpětnou vazbu od klientů a jejich zástupců o kvalitě poskytovaných služeb. Pravidelné porady slouží k plánování, odbornému sdílení, koordinaci výstupů a řešení organizačních i aktuálních problematických případů klientů, které probíhá také v rámci neformálních individuálních setkání v průběhu pracovního dne.

K termínu inspekční činnosti poskytovalo poradenské služby celkem 26 pedagogů, z toho 18 psychologů, 6 speciálních pedagogů a 2 metodici prevence, administrativní podporu zajišťovaly tři sociální pracovníce. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady odborné kvalifikace, čímž byl odstraněn nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti. Od té doby došlo k nárůstu odborných pracovníků, především na pozici speciálních pedagogů, což vedlo ke snížení jejich nepoměru k psychologům ze 7:1 v roce 2017 na současných 3:1. Pozitivně se tato skutečnost projevila nárůstem vyšetření realizovaných speciálními pedagogy, rozšířením nabídky skupinových i individuálních reedukací a větším rozsahem výjezdů do škol za účelem konzultací a metodické podpory pedagogů. Naopak negativně lze hodnotit obsazení pouze části úvazků metodiků prevence (celkem pouze 0,8), což omezuje nabídku a realizaci služeb poskytovaných školám v oblasti prevence rizikového chování. Od příchodu nové ředitelky probíhá postupná obměna týmu odborných pracovníků. Novým pedagogům je poskytována systematická podpora prostřednictvím mentoringu, každý má přiděleného uvádějícího pracovníka (mentora), který jej provází adaptačním procesem a poskytuje odbornou podporu při práci s klienty i zpracování výstupů. Adaptaci koordinuje a vyhodnocuje vedení poradny. Sdílení zkušeností podporují nově zavedená supervizní setkání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo nově nastaveno v návaznosti na aktuální potřeby zařízení. Pracovníci si z nabídky kurzů a školení vytvářejí individuální plány dalšího vzdělávání, které vedení poradny upravuje podle potřeb a možností organizace. Vzdělávání je zaměřeno na prohlubování odbornosti psychologů a speciálních pedagogů v diagnostických metodách a v řešení aktuálních problémů školních dětí (např. násilné chování, sebepoškozování nebo sebevražedné chování). Podporován je také výběr vzdělávacích aktivit podle odborného zaměření pracovníků a zájmu jednotlivých pedagogů, např. neurodivergence ve školním prostředí, Feuersteinova metoda instrumentálního obohacování, odborné konference či psychoterapeutické výcviky.

Poradenské služby na pracovišti v Praze 8 jsou poskytovány v nové budově (2020) navržené pro potřeby poradny. Prostory jsou moderně a vkusně vybaveny, k dispozici je čekárna s herními prvky pro děti, kamerový bezpečnostní systém i sociální zázemí pro klienty. Budova nabízí také dostatečné prostory pro skupinovou práci a vzdělávací aktivity. Pronajaté prostory pracoviště v Praze 7 byly v průběhu roku 2025 zrekonstruovány a jejich vybavení je postupně obnovováno. Poradna disponuje dostatečným množstvím potřebných nástrojů pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku i pomůcek pro podpůrnou diagnostiku, prevenci a reedukaci v individuální a skupinové práci, postupně jsou pořízovány také nejnovější diagnostické nástroje, např. WISC-V. Finanční zdroje ze státního rozpočtu, doplněné o získané granty, postačují k zajištění poskytovaných poradenských služeb.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna zajišťuje speciálně pedagogická a psychologická vyšetření průběžně po celý školní rok, vybraná vyšetření probíhají v pravidelných cyklech (např. školní zralost, vyšetření pro účely uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky). Celkový počet klientů je dlouhodobě stabilní, zároveň roste počet klientů se závaznějšími a kombinovanými diagnózami, zejména dětí a žáků s psychiatrickými obtížemi a poruchami chování, závažnými vadami řeči nebo poruchou autistického spektra. Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány písemnou, elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů, jejich příjem evidují sociální pracovníce, které je postupují jednotlivým odborným pracovníkům. Každá nově poskytovaná služba klientovi od počátku služby po vypracování výstupů je z větší části realizována psychologem. Snahou nového vedení poradny je postupně zvyšovat počet vyšetření uskutečněných ve spolupráci se speciálním pedagogem, který svými odbornými znalostmi přispívá k diagnostice specifických obtíží (např. narušení početních představ, dyskalkulie). Diagnostický proces probíhá s využitím odpovídajících klinických a testových metod. Odborní pracovníci poradny uplatňují standardizované diagnostické nástroje, metody a postupy v souladu s účelem vyšetření a s ohledem na věková specifika klientů. Před zahájením diagnostického procesu jsou vyžádány podrobné podklady o průběhu a podmínkách vzdělávání klienta z jeho školy i vyjádření dalších odborných pracovišť. V případě potřeby jsou doporučena specializovaná vyšetření anebo návštěva jiných zařízení a organizací, vždy s důrazem na zájem klienta.

Osobní spisy klientů jsou odbornými pracovníky v obou součástech ŠPZ vedeny přehledně, chronologicky a souhrnně zachycují průběh poskytovaných služeb (od systematicky zaznamenaného data přijetí žádosti o poskytnutí služby přes realizovaná vyšetření až po vydání výstupů). Z jejich obsahu je zřejmé, že významnou část poradenských služeb tvoří psychologická a speciálně pedagogická diagnostika a vypracování zpráv a doporučení, případně doporučujících posouzení (např. školní zralosti). Spisy obsahují informace o prováděných individuálních reedukacích u klientů, záznamy z komunikace se školami i vyhodnocení podpůrných opatření. Stanovené lhůty pro provedení vyšetření od přijetí žádosti i pro zpracování výstupní dokumentace se daří dodržovat. Erudovanost poradenských pracovníků se promítá do kvality výstupů, které jsou po obsahové a formální stránce na dobré úrovni. Z analýzy předložené dokumentace vyplývá, že dílčí rozdíly ve způsobu vedení osobních spisů klientů se projevují například v označování některých testových baterií nebo ve vyplňování náležitostí některých dokumentů (např. informovaného souhlasu). Na pracovišti v Praze 8 je zároveň patrná důslednější praxe při přiřazování a evidenci zpětných vyjádření škol k obsahu navrhovaných doporučení.

Prioritou poradny je zachování individuální reedukace realizované speciálním pedagogem. Po dohodě se zákonnými zástupci docházejí vybraní žáci v pravidelných termínech na cvičení

zaměřená na rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky, sluchového a zrakového vnímání, řeči, matematických představ a prostorové orientace. U dětí školního věku se specifickými poruchami učení poradna současně poskytuje metodické vedení zákonným zástupcům zaměřené na podporu vzdělávacího rozvoje dítěte. Poradna dále rozvíjí nabídku skupinových aktivit (např. růstové skupiny) pro žáky s obtížemi v chování. Tyto aktivity jsou často doprovázeny individuálními nebo skupinovými setkáními se zákonnými zástupci, která jsou zaměřena na metodické konzultace a doporučení vhodných výchovných postupů při práci s dětmi. Odborní pracovníci poradny provádějí screeningová šetření školní zralosti přímo v mateřských školách. Přínosnou součástí činnosti poradny je také pořádání přednášek a besed pro rodiče předškolních dětí, a to buď přímo ve spolupracujících školách, nebo v prostorách poradny. Trvalý zájem je rovněž o skupinová vyšetření profesní orientace, která jsou doplňována individuálními konzultacemi se žáky a jejich zákonnými zástupci.

Metodici prevence poskytují školám účinnou a kvalifikovanou podporu v oblasti prevence rizikového chování. Kromě přímé práce ve školách, např. prostřednictvím programů selektivní prevence, zajišťují také pravidelná setkání pro metodiky prevence ze spádových škol. Tato setkání slouží k odborné výměně zkušeností, řešení konkrétních situací nevhodného chování ve školách, podpoře při nastavování opatření ke zlepšení třídního klimatu a k dalšímu odbornému vzdělávání. Náplní práce metodiků je rovněž aktivní propojování škol s dalšími podpůrnými institucemi při řešení projevů rizikového chování. Rozsah jejich činnosti je však výrazně limitován výší jejich pracovních úvazků, a proto není vždy možné vyhovět všem požadavkům spolupracujících škol, zejména ve spádové oblasti pracoviště Praha 7.

Zařízení dále rozvíjí oboustranně přínosné partnerské vztahy se zřizovatelem, externími organizacemi (např. LOCIKA, Zahrada pro duši, Hermiona, Prev-Centrum), různými institucemi (např. střediska výchovné péče, orgány sociálně právní ochrany dítěte či Policie ČR) i s místně příslušnými odborníky z lékařské a klinické praxe. Pro pracovníky poradny je přínosné také sdílení zkušeností při pracovních setkáních jednotlivých skupin odborných pracovníků (psychologové, speciální pedagogové a metodici prevence) s kolegy z dalších poraden na území Prahy. Tato setkání slouží k výměně odborných zkušeností, sjednocování přístupů a posilování odborné úrovně v rámci širší poradenské sítě.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Od předchozího inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky
- Výrazně vzrostl počet odborných pracovníků – speciálních pedagogů, což umožnilo rozšířit množství nabízených poradenských služeb a zvýšit podíl speciálních pedagogů na diagnostice klientů
- Pracoviště Praha 8 se přesunulo do nové budovy, prostory pracoviště Praha 7 byly rekonstruovány

Silné stránky

- Systematická péče o děti předškolního věku formou individuální a skupinové práce, včetně screeningových šetření školní zralosti přímo v mateřských školách, je efektivně a účelně propojená s metodickou činností pro rodiče (1.1)
- Rozšiřování nabídky individuálních nebo skupinových aktivit – reedukací, růstových skupin, metodická podpora zákonných zástupců (1.1)

- Přívětivé prostředí, atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce podporuje komunikaci a sdílení zkušeností odborných pracovníků (2.2)
- Systematická péče o nové a začínající pracovníky formou mentoringu (2.3)
- Velmi dobré materiální podmínky pro poskytování poradenských služeb, moderně a vkusně vybavené prostory pracovišť (2.4)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší úroveň podpory spolupracujícím školám při prevenci rizikového chování z důvodu nízkých úvazků metodiků prevence (1.3)
- Méně důsledná kontrolní činnost se projevuje v nejednotném postupu některých odborných pracovníků a v různé kvalitě vedení spisové dokumentace (2.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Systematicky nastavit intenzivnější kontrolní činnost především u zkušených pracovníků
- Sjednotit pracovní postupy jednotlivých odborných pracovníků při spolupráci s přidělenými školami a speciálními pedagogy a při vedení spisové dokumentace klientů
- Navýšit úvazky metodiků prevence pro podporu škol při prevenci rizikového chování
- Nastavit mechanismy pro získávání systematické zpětné vazby od klientů a jejich zákonných zástupců

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 23/27, s účinností od 1. 5. 2025
2. Jmenovací dekret ředitelky č.j. MHMP 1135226/2024 s účinností od 1. 8. 2024
3. Koncepce dalšího rozvoje PPP
4. Vnitřní řád PPP pro Prahu 7 a 8 – platný k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z jednání pedagogické rady PPP, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (výběr)
6. Dokumentace a vybrané osobní spisy klientů PPP
7. Osobní dokumentace odborných pracovníků (výběr)
8. Personální spisy zaměstnanců PPP (výběr)
9. Plány DVPP pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025 ze dne 30. 10. 2025
11. Dokumentace k financování a bezpečnosti PPP (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

MgA. Naděžda Ostřanská, školní inspektorka

16. 3. 2026