

Plán rozvoje školy Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8, na léta 2020 až 2022.

Předkládám plán rozvoje školy na léta 2020 až 2022. Tento dokument nastiňuje koncepci rozvoje školy v následujících třech letech.

Zdroje: SWOT analýza školy

Vlastní hodnocení školy, duben 2016

Vyhodnocení dotazníku KAP

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2016 - 2020

Pro následující tříleté období stanovuji vizi, k jejímuž naplnění směřujeme:

Gymnázium, Šumperk - škola rozvíjející nadání a talent, podporující moderní trendy ve výuce, gymnázium vzdělávající žáky pro budoucnost.

Stanovení aktivit a strategie rozvoje školy v jednotlivých oblastech.

1. Poslání školy, hlavní cíle rozvoje školy

Posláním Gymnázia, Šumperk je příprava žáků ke studiu na vysokých školách. Cílem vzdělávání nesmí být jen obsahová stránka učiva, chceme žáky naučit v praxi využitelné dovednosti a schopnosti pro život a to moderními metodami. Chceme stírat hendikepy, podporovat potřebné, objevovat v žácích jejich nadání a rozvíjet je.

Motto: Všeobecnost je průpravou k budoucí specializaci, každý má nějaký talent a škola mu pomůže jej rozvinout.

Budoucnost školy chci stavět - na **tradicích školy** (stoletá existence školy)

- na **regionálním významu školy**
- na **zkušeném a kvalifikovaném pedagogickém sboru**
- **dobrém školním vzdělávacím programu**
- na **výběru kvalitních studentů**

2. Plán rozvoje školy na léta 2020 až 2022.

Střednědobé cíle pro naplnění vize, plán aktivit, záměry	Ukazatele sledování dosaženého stavu	Harmonogram plnění
Personální oblast, kvalita lidských zdrojů		
Budovat věkově vyvážený, plně kvalifikovaný učitelský sbor. Učitelský sbor omladit. Prioritou bude přijmout kvalifikované učitele fyziky, matematiky, informatiky a učitele českého jazyka a výtvarné výchovy.	Meziroční srovnání průměrné délky praxe učitelů. Počet nově přijatých kvalifikovaných učitelů. Počet nekvalifikovaných učitelů.	Srpen 2020 Srpen 2021 Srpen 2022
Další vzdělávání pedagogů (formou nákupu služeb i vzděláváním	Hodnocení plnění DVPP pomocí Plánu DVPP na léta 2020, 2021, 2022.	Vždy červen 2020, 2021,

organizovaným přímo ve škole) zaměřit na metodiku výuky a propagaci využití aktivizujících metod ve škole. DVPP podporovat s využitím šablon a projektů. Podporovat transfer poznatků z DVPP do praxe.	Počet realizovaných vzdělávacích akcí. Počet zapojených učitelů do DVPP. Počet projektů na podporu DVPP.	2022
S učiteli s malou praxí intenzivně pracovat, přidělovat jim mentora z řad učitelů zkušenějších (vedoucí komisi).	Počet začínajících učitelů, počet školních aktivit na podporu začínajících učitelů.	Vždy červen 2020, 2021, 2022
Pravidelně hodnotit práci učitelů. Zavést hodnotící pohovory jako součást personální práce. Budovat portfolia učitelů.	Realizace plánů profesního rozvoje pedagogů. VHŠ – část Kvalita personální práce. Procento učitelů s portfoliem aktivit.	Vždy říjen 2020, 2021, 2022
Výchovně vzdělávací oblast		
Podpora obou typů studia, v přijímání nových tříd udržovat model 1 třída G8 a 3 třídy G4. Zachovat výběrovost a kvalitu přijímaných uchazečů i za cenu snížení počtu žáků ve třídách.	Statistika výsledků přijímacích zkoušek. Kritéria přijímání, nastavení % podílu zkoušek, nastavení % cut-off skóre. Výkaz o počtu přijatých žáků.	Vždy květen 2020, 2021, 2022
Důraz klást na výuku cizích jazyků, výuku informatiky a matematiky, podporovat přírodní vědy. Aktualizovat ŠVP v závislosti na změně RVP.	ŠVP školy Počty hodin v učebním plánu.	Průběžně, vyhodnotit 2022
Metody pasivního příjmu informací nahrazovat metodami aktivizujícími žáka ve výuce. Organizovat DVPP zaměřené na rozvoj kompetencí učitelů.	Počty DVPP na podporu zvyšování pedagogických kompetencí učitelů. Počty realizovaných vzdělávacích akcí, počty podpořených učitelů.	Průběžně Hodnotit vždy v červnu 2020, 2021, 2022
Propojovat školu s praxí a s podnikovou sférou, motivovat žáky k výuce technických a přírodních věd. Spolupracovat se zaměstnavateli. Zařazovat aktuální témata do výuky (environment, finanční výchova, aktuální společenská témata), vodit do školy zajímavé lidi na besedy a přednášky.	Výroční zpráva školy – část Realizované aktivity mimo školu, realizované nepovinné aktivity na podporu technických a přírodních věd, počet akcí při spolupráci s podniky. Počty ekoprojektů, granty a dotace na podporu EVVO. Počty besed, seminářů ve škole apod.	Hodnocení ve výroční zprávě vždy v říjnu 2020, 2021, 2022
Vyhledávat talentované žáky, podporovat jejich nadání, zapojovat žáky do soutěží a tvůrčích a projektových aktivit, do SOČ. Podporovat žáky s SVP. Zajistit fungování školního psychologa. Podporovat nižší gymnázium jako místo rozvoje talentů.	Počty žáků zapojených do Talentu OK, koeficient získaný v programu Excellence ZŠ a SŠ. Počty podpořených žáků s PLPP, IVP. Úvazek školního psychologa. Počty realizovaných aktivit pro žáky NG.	Hodnocení ve výroční zprávě vždy v říjnu 2020, 2021, 2022

Realizovat nepovinné aktivity, sportovní, dramatické a přírodní vědy.	Počet zájmových útvarů. Hodnocení uvedené ve výroční zprávě	Srpen 2020 srpen 2021, srpen 2022
Zavést pozici kariérového poradce jako osoby propojující školu s praxí. Hledat možnosti jak sdílet zkušenosti s fungováním KP u jiných škol.	Zapojení školy do projektů na podporu kariérového poradenství. Počet proškolených kariérových poradců. Podmínky fungování KP ve škole. Počet akcí organizovaných KP.	Prosinec 2020, prosinec 2021
Prevenční kyberšikany a zneužití počítačů chápat jako jeden ze základních pilířů primární prevence.	Počet preventivních programů na prevenci kyberšikany.	Srpen 2020, srpen 2021, srpen 2022
Vedení lidí, řízení školy		
Dobré klima ve škole chápat jako základní podmínku pro kvalitní fungování školy. Konat dotazníková šetření mezi učiteli a žáky jako podklad pro vlastní hodnocení školy.	Vyhodnocení dotazníkových šetření mezi učiteli, dotazníková šetření mezi žáky. Počty zadaných a vyhodnocených dotazníků (s užitím Google formulářů).	Průběžně (maturanti každoročně)
Kontrolní činnost zaměřit na prosazování kvality do jednotlivých činností školy.	Kontrolní činnost vedení školy, počty hospitací u učitelů, hodnocení ČŠI, hodnocení kontrolních orgánů	Průběžně, vždy k červnu 2020, 2021, 2022
Konat hodnotící pohovory, zapojit učitele do přípravy vlastního hodnocení školy, využívat motivační role pohyblivých složek platu.	Počet hodnotících pohovorů. Zavedení osobních plánů rozvoje pedagogických pracovníků. Statistika vyplacených odměn a systém nastavení osobních příplatků.	Září 2020, září 2021, září 2022
Autoevaluaci využívat jako podklad pro plánování a hledání slabých stránek školy.	Zpracování Vlastního hodnocení školy. Provádět SWOT analýzu školy a interní audit činností. Vyhodnocování měsíčních a ročních plánů.	Říjen 2020, říjen 2021, říjen 2022
Plány v technické a ekonomické oblasti		
Provést realizaci rekonstrukce kotelny: - nahradit emisně nevyhovující plynové kotly do kotelny novými úspornými kondenzačními kotly a rekonstruovat rozvodovnu, osadit elektronickou ovládací jednotku - díky nové kotelně dosáhnout úspory energie na vytápění budovy Hledat možnosti rekuperačního větrání jižně situovaných učeben.	Provedení rekonstrukce Zprovoznění kotelny Porovnání nákladů za energie – meziroční výkazy, rozbor hospodaření, faktury Počet učeben osazených ventilačními jednotkami.	Léto 2020 Říjen 2020 Prosinec 2021
Držet nadále vyrovnaný roční rozpočet, pokles provozních dotací kompenzovat minimalizací nákladů a efektivním vynakládáním peněz.	Roční uzávěrky hospodaření PO. Výsledek doplňkové činnosti.	Každoročně výsledek + roz- bory hospoda- ření, únor
Zajistit vícezdrojové financování školy (dotace a granty zřizovatele,	Počet projektů, do kterých se škola zapojí.	Prosinec 2018

doplňková činnost, granty a dotace EU, granty města, sponzoring). Využit KAP a program OP VVV k získání mimorozpočtových peněz a realizaci projektů.	Počty získaných grantů, získaná finanční částka. Formy zapojení do KAP. Finanční dary na činnost školy.	
V doplňkové činnosti držet ziskovost, minimalizovat náklady, využít zisku pro financování aktivit školy.	Rozbor hospodaření – kapitola Doplňková činnost. Meziroční srovnání výsledků hospodaření v doplňkové činnosti.	Vždy v říjnu 2020, 2021, 2022
Pečovat o svěřený majetek, pokračovat v rekonstrukci sociálních zařízení, měnit zastaralé vybavení školní kuchyně, zajistit řádnou péči o budovu. Dovybavit školní dvůr.	Soupis oprav majetku pořízeného v letech 2020-22, počet realizovaných žádanek na Portálu PO OK	Průběžně Vyhodnocení prosinec 2021
ICT brát jako základní nástroj člověka při práci. Zachytit a realizovat trendy v digitalizaci školy a procesu vzdělávání. Zajistit opravu datové sítě a wifi pokrytí vnitřních prostor školy.	Absolutní výše investic do ICT, do síťových rozvodů. Procentuální pokrytí učeben s možností využití ICT ve výuce třídy. Počet DVPP zaměřených na využití ICT ve výuce.	
Realizace opatření energetického managementu PO, pokračování v zavádění úsporných opatření.	Plnění úkolů v souvislosti se zaváděním EM. Vyčíslení úspor provozních nákladů	Průběžně Prosinec 2018
Různé		
Udržovat nadstandardní vztahy se zřizovatelem, s městem Šumperk, udržovat spolupráci se stávajícími družebními partnery.	Výroční zpráva školy – společné aktivity, zapojení školy do krajských aktivit.	Každoročně v říjnu
Konat projekty napříč předměty s využitím potenciálu žáků, s významem pro rozvoj praktických dovedností žáků a prezentaci školy na veřejnosti.	Počet uskutečněných projektů. Počet zapojených žáků.	Vyhodnotit v říjnu 2022
Jakožto fakultní škola Přf UPOL rozvíjet spolupráci s Univerzitou Palackého a zejména spolupráci s přírodovědeckou fakultou UP.	Počet realizovaných společných aktivit, počet návštěv v zařízeních univerzity, počet praktikantů z UPOL.	Červen 2020, červen 2021, červen 2022
Využít potenciál absolventů GŠpk aktivovaný během oslav výročí školy, využít patriotismus absolventů k rozvoji spolupráce školy s partnery a k získání sponzorů.	Počet spolupracujících partnerů. „Vyčíslení“ efektu spolupráce s partnery.	Vyhodnotit v říjnu 2022

V Šumperku, 15. 12. 2019

Mgr. Milan Maceček