



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-165/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov a Základní škola Vizovice
Sídlo	Masarykovo náměstí 420, 763 12 Vizovice
E-mail právnické osoby	ddzsvizovice@centrum.cz
IČ	61716405
Identifikátor	600025306
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Čapková
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místa inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 420, 763 12 Vizovice 3. května 528, 763 12 Vizovice
Termín inspekční činnosti	13. 3. 2017 – 16. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem, základní školou a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro dětský domov a základní školu a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „školské zařízení“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova (dále také DD), základní školy (dále také ZŠ), školní družiny (dále také ŠD) a školní jídelny (dále také ŠJ).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 16 (tj. dvě rodinné skupiny). Ve školském zařízení bylo umístěno 10 dětí (jedno plnicí vzdělávání v mateřské škole, tři děti plnicí povinnou školní docházkou v rámci ZŠ školského zařízení, tři děti plnicí povinnou školní docházkou v základních školách ve Vizovicích, tři děti studující ve středních školách) a pět zletilých nezaopatřených osob absolvujících střední vzdělávání, které byly v péči zařízení na základě dohod o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Fyzický stav k termínu inspekční činnosti byl celkem 12 dětí a zletilých nezaopatřených osob (tři zletilé nezaopatřené osoby ubytovány mimo zařízení na internátech středních škol).

V době inspekce ZŠ vzdělávala 19 žáků v 3 třídách (z toho 1 třída speciální). Jedná se o úplnou ZŠ s 1. - 9. ročníkem, zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona a s 2. stupněm ZŠ speciální. Poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP), zejména žákům s mentálním postižením všech stupňů a žákům se souběžným postižením více vadami (postižením smyslovým, vadami řeči, poruchami autistického spektra) a vývojovými vadami. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo aktuálně realizováno v jednom oddělení. Žáci cizinci v době inspekce v ZŠ vzdělávání nebyli.

Stravování dětí bylo zajištěno ve ŠJ s kapacitou 70 stravovaných, která je součástí budovy DD.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou rámcové koncepce školského zařízení je připravit dítě, které prochází ústavní výchovou na samostatný, plnohodnotný život ve společnosti, vytvořit bezpečné prostředí, jistou a bezpečnou vazbu s dítětem. ZŠ v koncepci klade důraz na výchovu všestranně rozvinutého, kulturně a mravně vyspělého člověka. Jednotlivé cíle a kroky k realizaci výchovně vzdělávacích činností jsou stanoveny v tomto dokumentu, ve školních vzdělávacích programech zařízení a v Ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, na jejichž obsahu se děti mají možnost podílet, konkretizují aktivity rodinných skupin pro jednotlivé dny v týdnu. Přístup k těmto dokumentům je všem zúčastněným umožněn. Koncepce rozvoje školského zařízení je v průběhu funkčního období ředitelky postupně naplňována.

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Ředitelka přímo řídí své zástupkyně pro DD a ZŠ, na které deleguje některé svěřené pravomoci. Ve školním roce 2016/2017 došlo 2x k personální změně na místě zástupce pro DD, což se projevilo v kvalitě řízení a kontrolním systému. Dílčí nedostatky byly zjištěny např. v průkaznosti a celistvosti vedené dokumentace. Kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce ředitelka splňuje, byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, přímou pedagogickou činnost vykonává v průběhu týdne v rámci ZŠ. Při řízení subjektu uplatňuje

zejména průběžný každodenní kontakt se všemi pracovníky. Pedagogická rada ZŠ a DD plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Podíl dětí na procesu vzdělávání a na organizaci dění ve školském zařízení je zabezpečen prostřednictvím každodenního setkávání dětí a pedagogů, spolusprávu dětí DD nevyužívá. Informace jsou také předávány operativně vnitřním elektronickým informačním systémem. Ochrana osobních údajů o dětech a žácích je dostatečně zajištěna. Ve vztahu k veřejnosti je informační systém nastaven dobře, k sebereprezentaci organizace slouží webové stránky s dobrou vypovídací hodnotou. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce školské zařízení prezentovalo pak také ve výročních zprávách o činnosti školy a v tisku (Vizovické noviny, Zlínský týdeník, Zámeček). Interní mechanismy pravidelného hodnocení naplňování cílů kvality vzdělávání (např. hospitace) byly účelné, což se projevilo především na kvalitě vzdělávání v ZŠ.

Přímá pedagogická činnost vychovatelů byla vykonávána dle rozpisu služeb. Významná personální obměna vychovatelů DD v průběhu kalendářního roku 2016 a 2017 se pak zčásti negativně odrazila v prozatímní kvalitě vybudovaných vzájemných vztahů mezi pedagogy a dětmi, které nebyly zcela upevněné. Novým pedagogickým pracovníkům byla při zaškolování poskytována podpora ze strany vedení a uvádějících pracovníků. Počet pedagogických pracovníků odpovídal počtu a potřebám umístěných dětí. Přes snahu ředitelky DD nezaměstnával pedagoga – muže, možnost identifikovat se s mužskými vzorci chování tak mohly děti pouze prostřednictvím nepedagogického pracovníka. Individuální psychologická péče byla zajišťována externí psycholožkou, psychiatrická péče byla zajištěna ambulantně, další specializovaná péče pak prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny, komplexní péči o děti chybělo širší a intenzivnější metodické vedení a spolupráce se spádovým diagnostickým ústavem.

Personální podmínky ve školském zařízení jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na standardní úrovni. V době inspekce zajišťovalo pedagogické činnosti celkem 15 pedagogů. Na ZŠ ředitelka, šest učitelů a dva asistenti pedagoga, mimoškolní činností vykonávalo šest vychovatelů DD a jedna vychovatelka ŠD. Z celkového počtu pedagogů nesplňují podmínku odborné kvalifikace tři učitelé ZŠ. Na místa nekvalifikovaných pedagogů ředitelka opakovaně vypisovala výběrová řízení na webových stránkách školského zařízení i na stránkách úřadu práce. Další zákonné požadavky - doklady o psychické způsobilosti pedagogů DD a bezúhonnosti všichni zaměstnanci splňovali. Pozitivem bylo také absolvování studia pro výkon specializovaných činností výchovné poradkyně a metodičky prevence výskytu sociálně patologických jevů.

Významným přínosem pro školské zařízení bylo jeho zapojení do dvou projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které umožnily pedagogům školského zařízení se také v rámci Dlouhodobého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zapojit do konkrétních aktivit. Projekty Odejdu připravený a Moderní učení byly zaměřeny na zavedení moderních forem práce do volnočasových aktivit (terapeutické metody muzikoterapie, psychosociálního výcviku, realizace centra – EEG Biofeedback, rozvoj praktických dovedností – vaření, dílny, tvorba keramiky) a zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím zavedení „Čtenářské dílny“ do českého jazyka a literatury. Další vzdělávací akce byly orientovány především na oblasti řízení školského zařízení, školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, EVVO, na oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně, ovládnutí i využití informačních a komunikačních technologií, prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školského zařízení.

Kontakty s rodiči zajišťuje především vedení DD. Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně 4x ročně písemně informováni o výsledcích výchovy a vzdělávání ve školském zařízení. Fungující je také spolupráce ZŠ se zákonnými zástupci žáků, kterým jsou poskytovány veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků. Školské zařízení se cíleně věnuje rozvoji partnerství ve prospěch dětí, žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky a kvality poskytované péče. Přínosná je spolupráce s ostatními školskými zařízeními a institucemi ve městě i okolními školami (výměna zkušeností pedagogů, společné akce) a nadacemi (Nadace Terezy Maxové dětem, Česká olympijská nadace). Na standardní úrovni probíhala součinnost se školskou radou.

Návštěvy zákonných zástupců i pobyty dětí u zákonných zástupců nebyly navázány na hodnocení dětí v DD. Ve spolupráci s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) podněcoval DD rodiče ke kontaktům se svými dětmi, v nastaveném systému komunikace školského zařízení se zákonnými zástupci dětí při procesu administrace pobytu dětí mimo školské zařízení však byly zjištěny dílčí nedostatky. U významné části umístěných dětí se dařilo v pravidelných intervalech zajistit víkendové pobyty u rodičů. Telefonické kontakty s nimi byly dětem umožňovány prostřednictvím telefonu školského zařízení či z vlastních telefonů dětí.

Ve stanovení výše kapesného dětem nebyly zjištěny nedostatky. Výše kapesného byla pro dítě předvídatelná, kritéria pro udělování výše kapesného byla uplatňována jednotně pro všechny děti. S kapesným děti mohly hospodařit samostatně, což v dětech rozvíjelo finanční gramotnost.

Prevence sociálně patologických jevů byla v ZŠ zajišťována metodickou prevencí podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále také MPP). Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve školském zařízení formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity). Program zaměřený na boj proti nudě a smysluplné využívání volného času byl realizován ve spolupráci s vychovateli a dětmi DD.

Výchovné poradenství v ZŠ zabezpečovala výchovná poradkyně, která zpracovávala plán výchovného poradce a pravidelně ho i vyhodnocovala. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP, poskytovala poradenství při řešení výchovných i výukových problémů, pomáhala vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vzdělávání po ukončení základního vzdělání s ohledem na jejich reálné možnosti, při pracovním a společenském uplatnění, a to vše ve spolupráci s Úřadem práce, zástupci středního vzdělávání a školskými poradenskými zařízeními.

Materiální a hygienické podmínky i vnitřní vybavení pro provoz dvou rodinných skupin odpovídaly kapacitě DD a potřebám umístěných dětí. Prostorové uspořádání a vybavení se podobalo běžné domácnosti (obývací pokoje, ložnice, kuchyňky a sociální zařízení) a poskytovalo dětem příležitosti k osvojení si dovedností spojených s chodem domácnosti v míře přiměřené potřebám dětí (samostatné vaření, praní prádla, úklid, uzamykatelné skříňky pro uložení osobních věcí apod.).

Zabezpečení činnosti školského zařízení a zvyšování úrovně materiálních podmínek bylo zajištěno dostatečnými finančními zdroji. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem zařízení, tj. k nákupu energií, služeb, zajištění oprav, pronájmy, k obnově a pořízení majetku. Dalším zdrojem příjmů školského zařízení byla úplata za ŠD, přídavky na děti a ošetřovné od rodičů na úhradu péče poskytované dětem. Prostředky získané od úřadu práce umožňovaly školskému zařízení v rámci veřejně prospěšných prací zaměstnat technického pracovníka a asistenty pedagoga. Finanční dary

představovaly významnou podporu při zajišťování sociálních, kulturních a sportovních potřeb dětí. Finanční dary od sponzorů a prostředky získané z probíhající veřejné sbírky byly čerpány např. na pořádání akcí, úhradu volnočasových aktivit dětí, kroužků, kurzů, letních táborů.

Školské zařízení zajišťovalo dětem, žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách DD a ZŠ reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravoval především školní a vnitřní řád, pravidla byla nastavena také pro zdolávání mimořádných situací a pro akce konané mimo školu a školské zařízení, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách a podpisy na poučeních. Zjištěné nedostatky při kontrolách byly průběžně odstraňovány. Rizika byla každoročně vyhodnocována rovněž prověrkami bezpečnosti a evakuačním protipožárním cvičením. Bezpečnost školského zařízení doplňoval kamerový systém (monitoring části vnějších prostor DD). O vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli a žáky usilovali všichni pedagogové ZŠ, ve sledovaném období se aktivně podíleli na chodu ZŠ i na realizaci mimoškolních aktivit.

Školní stravování zabezpečuje ŠJ s celodenním provozem, která v rámci plného přímého zaopatření poskytuje dětem DD s ohledem na jejich věkovou skupinu denně oběd a doplňková jídla včetně zajištění pitného režimu ať ve ŠJ nebo na rodinných skupinách a žákům ZŠ poskytuje obědy. V rámci přípravy na samostatný život si večere děti připravují samostatně v průběhu celého týdne, celodenní stravu vaří děti samy s pomocí vychovatelů každou druhou sobotu a všechny neděle. Školské zařízení je opakovaně zapojeno do projektu na podporu zdraví a vytváří tak nejen prostřednictvím ŠJ podmínky pro zdravý životní styl a děti a žáky vede k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně informováni prostřednictvím webových stránek školského zařízení. Přijetí žáků ke vzdělávání bylo realizováno na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce. Někteří žáci byli vzděláváni dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů povolených ředitelkou ZŠ na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců.

Sledovaná výuka probíhala ve třídách se sloučenými ročníky, kde byli zařazeni žáci různých vzdělávacích programů. Vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků, směřovaly k utváření především komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí. Organizace výuky sledovaných hodin byla založena zejména na individualizované výuce, která jednoznačně vycházela z potřeb a osobnostních předpokladů jednotlivých žáků. Pedagogové velmi dobře znali a plně respektovali individualitu žáků, citlivě, laskavě a přiměřeně k jejich vzdělávacím potřebám s nimi jednali. Výuka rozvíjela tvořivost žáků, vhodným způsobem byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Učitelé žáky dostatečně motivovali, kladně hodnotili drobné dílčí úspěchy a tím je povzbuzovali k aktivní práci, k udržení jejich pozornosti vhodně uplatňovali střídání činností. Žáci byli vedeni k sebehodnocení a uvědomování si co se jim daří či nedaří. Typickým rysem hospitované výuky byla velmi příjemná pohodová atmosféra, otevřená a přátelská vztahy mezi žáky a pedagogy.

Součinnost pedagogů a asistentů pedagoga ve třídách byla naprosto přirozená, pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky.

Vybavení tříd plně odpovídalo výukovým a zdravotním potřebám žáků, rovněž učebnice i textové pomůcky odpovídaly věku i zdravotnímu postižení žáků. Kvalitní úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a příjemné prostředí tříd, využívání různorodých pomůcek, týmová spolupráce pedagogů a cílený kladný přístup ke každému žákovi.

Vzdělávání žáků bylo vhodně doplňováno zařazováním projektových činností, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, koncerty, besedy, exkurze, výstavy, výlety, Canisterapie a další.

Základní škola s ohledem na věk a mentální úroveň žáků funkčně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti se prolínaly jak některými předměty (zeměpis, přírodopis, občanská výchova, prvouka, výchova ke zdraví), tak byly součástí mnohých školních akcí (třídění odpadů, estetika prostředí), projektů (Recyklohraní) či různých projektových dnů.

K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost ŠD, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků, byla přínosná pro prohloubení vzdělávací nabídky ZŠ.

Každému dítěti při přijetí DD přidělil klíčového pracovníka z řad pedagogů, na kterého se mohlo dítě kdykoliv obrátit se svými problémy a potřebami. Zařazování dítěte do dané rodinné skupiny probíhalo po domluvě vedení zařízení a vychovatelů s přihlédnutím k aktuálním kapacitním možnostem DD. Začleňování dítěte do rodinné skupiny a jeho seznamování s ostatními dětmi prováděl příslušný pedagogický pracovník, napomáhal dítěti v navazování prvotních sociálních vazeb. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Naplňování programů rozvoje osobnosti dětí a jejich hodnocení bylo průběžně sledováno a vyhodnocováno určenými pedagogy 1x za čtvrt roku. Programy rozvoje osobnosti dítěte aktualizované v návaznosti na standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči byly přehlednější, konkrétnější, zaměřené na dosahování střednědobých a dlouhodobých cílů, které hodnotilo také dítě společně s pedagogem podle stanovené škály.

V rámci hospitační činnosti byl sledován průběh přímé pedagogické činnosti v jednotlivých rodinných skupinách v odpoledních a podvečerních hodinách. Volba činností byla dána především Týdenními plány výchovně vzdělávací činnosti a vycházela z dobré znalosti dětí, jejich možností, zájmů a cílů. Realizované činnosti respektovaly duševní a fyzické schopnosti dětí a nastavený denní režim, vycházely z jejich individuálních potřeb. Skladbě běžných rodin odpovídaly jednotlivé rodinné skupiny, které byly tvořeny dětmi různého věku a pohlaví, což odpovídalo a vytvářelo přirozené prostředí pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. V rámci přípravy na vyučování vychovatelky pomáhaly dětem v plnění zadaných domácích úkolů a procvičování učiva. Ponechávaly jim dostatek prostoru pro samostatná řešení problémových úloh, podporovaly je a povzbuzovaly pochvalou. Děti pracovaly samostatně na plnění zadaných úkolů v prostorách obývacího pokoje za přítomnosti ostatních členů skupiny. Vychovatelky jejich činnost vhodným způsobem usměrňovaly, každému dítěti věnovaly potřebný prostor a pozornost. Výchova a vzdělávání byli pro děti srozumitelné a dobře organizačně zvládnuté, v jejich průběhu byla účelně zastoupena individuální práce dětí a společná práce. Projevy nekázně či nesoustředěnosti vychovatelky ihned přijatelnou

formou v rámci nastavených pravidel řešily. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, děti vyhledávaly kontakt s ostatními členy skupiny a vychovatelkami.

Děti nebyly omezovány ve volném pohybu po DD, navzájem se navštěvovaly a udržovaly a rozvíjely sociální vztahy v rámci celé komunity. Děti dosahovaly dobré úrovně i v pracovních kompetencích – měly stanoveny svoje povinnosti při úklidu, vaření, nakupování, péči o šatstvo, práci na zahradě.

Oslovené děti v rozhovorech uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Důvěra některých dětí k pedagogům nebyla v době inspekční činnosti zatím silná, se svými osobními problémy či starostmi by se na ně při řešení neobrátili. Ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat, nebyly omezovány v přijímání návštěv a vycházek.

Ve vstupních prostorách DD byly na nástěnkách dostupné veškeré požadované informace. Pedagogové systematicky sledovali a zaznamenávali vývoj, procesy výchovy a vzdělávání a vzdělávací výsledky každého dítěte a pravidelně poskytovali dětem zpětnou vazbu. Při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit DD přijímal účelná opatření u dětí se zanedbanou školní docházkou. Pedagogové přistupovali ke každému dítěti s důvěrou v jeho socializaci i rozvoj jeho osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové ZŠ průběžně využívali různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Škola evidovala výsledky vzdělávání vlastními interními nástroji, výsledky vzdělávání jednotlivých žáků byly analyzovány na pravidelných pedagogických radách s následným průběžným informováním zákonných zástupců. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ vycházela z míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí, při průběžném hodnocení ZŠ kladla důraz na individuální přístup a hodnocení pokroku každého žáka. Výrazně byly prezentovány úspěchy žáků, za které bylo považováno každé zlepšení žáka v jakékoliv oblasti, dosažení větší míry samostatnosti a nezávislosti či snaha o dorozumění se s okolím.

Úspěšnost žáků při vzdělávání a opodstatněnost zařazení do příslušného vzdělávacího programu včetně adaptace žáků po nástupu do školy byla taktéž vyučujícími sledována a vyhodnocována. Celková strategie ZŠ v hodnocení je založena na prevenci školního neúspěchu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k nápravě případného selhávání žáků přijímala škola opatření.

Výsledky dětí v oblasti výchovy a vzdělávání byly v DD pravidelně hodnoceny interně, externí hodnocení poskytované péče (supervize případová, vedení, pedagogického sboru) DD nevyužíval. Pravidla hodnocení dětí vycházela z vnitřního řádu školského zařízení. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí byly konzultovány při každodenním styku vychovatelů a zaznamenávány do elektronického systému. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání bylo prováděno na jednáních pedagogické rady DD. Děti byly průběžně slovně hodnoceny pedagogy, což pro ně bylo motivující a poskytovalo jim okamžitou zpětnou vazbu. K pozitivnímu oceňování dětí využívali pedagogové různé forem odměn, pozitivních opatření ve výchově jako nástroje ke zvýšení motivace dětí však využívali pouze sporadicky. Školské zařízení účelně využívalo terapeutická sezení – EEG Biofeedback k eliminaci negativních projevů v chování a zlepšení učení dětí, žáků.

Poměr mezi volným a řízeným časem dětí byl vhodně nastaven, samostatné vycházky byly dětem v rámci dne pravidelně umožňovány a děti je také pravidelně využívaly. V období

posledních let DD nezaznamenal útoky dětí. Příčiny pozdních návratů dětí ze samostatných vycházek či pobytů u zákonných zástupců řeší pedagogové na jednáních pedagogické rady a posléze individuálně pohovorem a domluvou s dítětem.

Školské zařízení prezentuje výsledky své činnosti účastí na různých výtvarných soutěžích (Požární ochrana očima dětí), soutěžích zručnosti (vaření, šití, pečení, výrobky ze dřeva a kovu), sportovních soutěžích (Sportovní hry mládeže – postup jedné žákyně do celostátního kola) a čtenářských soutěžích. V městské knihovně probíhaly ve sledovaném období pravidelně se obnovující výstavy výtvarných žakovských prací a besedy doplňující probírané učivo literární výchovy.

Pedagogové průběžně připravují děti či zletilé nezaopatřené osoby na odchod z DD, k jejich plynulému přechodu do samostatného života využívají také „startovací byt“ umístěný ve vnitřních prostorách školského zařízení. Po ukončení pobytu jim poskytují poradenskou pomoc a podporu při zajišťování ubytování a zaměstnání ve spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí a místně příslušnou obcí. Po odchodu dítěte z DD pedagogové udržují v rámci možností kontakty s bývalými absolventy, hlubší katamnestické šetření zaměřené na jejich osobní, pracovní či rodinné úspěchy školské zařízení neprovádělo. Pedagogové ZŠ rovněž pravidelně sledují úspěšnost svých absolventů při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání či v pracovním uplatnění, jsou s mnohými z nich v osobním kontaktu, v písemném i telefonickém spojení.

Závěry

Hodnocení vývoje

V průběhu funkčního období ředitelka postupně naplňuje koncepci rozvoje školy a školského zařízení. Ve sledovaném období bylo zkvalitněno a rozšířeno materiální a prostorové zázemí budovy dětského domova včetně startovacího bytu pro starší děti nebo nezaopatřené osoby. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků je na standardní úrovni, významná část pedagogického sboru dětského domova se v krátkém časovém horizontu obměnila, s touto obměnou včetně vedení dětského domova došlo částečně ke snížení průkaznosti a celistvosti vedení dokumentace. Dětský domov dlouhodobě vykazuje nulovou útekovost dětí. Škola a školskému zařízení se daří aktivně získávat další finanční prostředky, které využívá ve prospěch své činnosti.

Silné stránky

- promyšlené vyučovací hodiny základní školy ve třídách se sloučenými ročníky byly efektivní vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků

Slabé stránky

- důvěra některých dětí k pedagogům nebyla v době inspekční činnosti silná, se svými osobními problémy či starostmi by se na ně při řešení neobrátily

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- četněji využívat pozitivní opatření ve výchově jako nástroje ke zvýšení motivace dětí
- zvážit využití externího hodnocení dětského domova prostřednictvím supervize
- rozšířit a zintenzivnit spolupráci školského zařízení s místně příslušným diagnostickým ústavem také za účelem aktualizace, dodatečného doplnění informací či nejasností z komplexních diagnostických zpráv nebo provedení dodatečného komplexního vyšetření dítěte

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Dětského domova a Základní školy Vizovice ve znění dodatku č. 7 ze dne 29. června 2016
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT – 32390/2016-2 ze dne 12. října 2016
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Dětského domova a Základní školy Vizovice ze dne 6. března 2012
4. Školní vzdělávací program dětského domova účinný od 15. března 2017
5. Vnitřní řád dětského domova účinný od 15. března 2017
6. Školní řád účinný od 1. září 2016
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu kontroly
8. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 k datu kontroly
9. Žákovské knížky žáků ZŠ ve školním roce 2016/2017 k datu kontroly
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Učíme se pro život“ účinný od 1. září 2007
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Učíme se pro život“ účinný od 1. září 2010
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k poznání“ účinný od 2. září 2013
13. Seznam dětí 1. a 2. rodinné skupiny
14. Záznamy z pedagogických rad a porad dětského domova konaných ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro dětský a domov a základní školu včetně hospitačních záznamů ve školním roce 2016/2017
16. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2013
17. Organizační schéma DD a ZŠ Vizovice bez data vydání
18. Rozpis služeb vychovatelů ve školním roce 2016/2017 bez data vydání
19. Roční plán výchovné práce (Roční plán výchově vzdělávací činnosti) na školní rok 2016/2017 ze dne 1. října 2016
20. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2016 ze dne 16. ledna 2016
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
22. Plán práce školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016
23. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
24. Vnitřní řád školní družiny platný od 22. dubna 2009
25. Školní vzdělávací program školní družiny aktualizovaný od 1. dubna 2016
26. Organizační řád školy platný od 1. září 2010
27. Roční plán EVVO na školní rok 2016/2017
28. Rozvrh hodin za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
29. Záznamy z hospitací za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
30. Plán DVPP na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017

31. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
32. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
33. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
34. Třídní výkazy k datu inspekce
35. Katalogové listy žáků k datu inspekce
36. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
37. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
38. Školní matrika žáků vedená písemně i elektronicky k datu inspekce
39. Plán výchovného poradce na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
40. Zpráva výchovného poradce za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
41. Minimální preventivní program školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
42. Hodnocení preventivního programu za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
43. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
44. Projekty Odejdu připravený, reg. číslo CZ.1.07/1.2.39/02.0011, Moderní učení, reg. číslo CZ.1.07/1.1.00/56.0620
45. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2014, 2015 a 2016, zprávy o hospodaření za rok 2014, 2015 a 2016
46. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení dětí a žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
47. Kniha úrazů vedená od 1. května 1997 k datu inspekce
48. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o vzdělání, platové výměry, pracovní náplně)
49. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Soňa Bergerová v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Marie Janáčková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně dne 28. března 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Čapková, ředitelka školy	Eva Čapková v. r.
-----------------------------------	-------------------

Ve Vizovicích 3. dubna 2017

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.