



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIB-1465/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Pšeník 18, příspěvková organizace
Sídlo:	Pšeník 18/381, 639 00 Brno
IČO:	64328473
Identifikátor:	600106608
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Zitou Simonovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno-střed
Místo inspekční činnosti:	Pšeník 18, Brno
Termín inspekční činnosti:	29. – 31. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Pšeník 18, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny výdejny. Nejvyšší povolený počet je 70 dětí. Stravu dětem připravuje *Školní jídelna při Mateřské škole Brno, Nádvoří 3, příspěvková organizace*. Poslední hodnocení vzdělávání se uskutečnilo v roce 2003.

MŠ se nachází na okraji staršího sídliště v městské části Brno – střed. Sídlí v přízemní účelové budově. Původně měla tři třídy, v současné době má dvě. Ve školním roce 2012/2013 přijala ředitelka školy k předškolnímu vzdělávání 50 dětí. Z jejich celkového počtu mají 4 odklad povinné školní docházky, 17 je 5-6 letých a 1 je tzv. „další dítě“ podle § 34 odst. 9 školského zákona. MŠ navštěvují vedle místních dětí také děti z Modřic, Popůvek, Ořechova, Moravan a Rosic.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Líbí se nám na světě“, který je platný od 1. září 2010 do 31. srpna 2013. Pro jeho tvorbu využila MŠ modelový program *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. ŠVP PV doplňuje adaptační program „Budulínek“, který realizuje MŠ již čtvrtým rokem.

Pedagogický sbor tvoří 4 učitelky včetně ředitelky školy, která je ve funkci od 20. ledna 1992. Zřizovatel školy jí její funkční období prodloužil s účinností od 1. srpna 2012 o dalších šest let. S drobnými opravami a údržbou pomáhá MŠ pracovník placený úřadem práce.

Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 520 Kč. Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2011, plně pokryly potřeby realizovaného ŠVP PV.

Od minulé inspekční činnosti byla v MŠ zrušena školní jídelna a provedena celková rekonstrukce elektrického vedení. Došlo k výměně dětského nábytku a ke zvýšení počtu dětí (z 32 na 50) a učitelek (z 3 na 4).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV obsahuje základní informace o činnosti školy. Málo se zabývá záměry souvisejícími se zvyšováním efektivity vzdělávání. Vzdělávací obsah, který je z hlediska vzdělávání dětí stěžejní, podporuje integrované vzdělávání a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. K jejich naplňování chyběly ve třídách jasně stanovené dílčí vzdělávací cíle, což mělo v průběhu inspekce nepříznivý dopad na přípravu smysluplné vzdělávací nabídky. Zavedený systém sledování individuálních výsledků dětí je neúčinný. Učitelky nepracují se zjištěnými informacemi, nevyhodnocují je a nestanovují další postupy ve prospěch rozvoje dětí. Ty i přesto dosahovaly požadovaných výstupů stanovených ve ŠVP PV. Měly odpovídající znalosti a prokazovaly dovednosti v předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Zajímaly se o knihy, diskutovaly a vyprávěly si u nich, popisovaly obrázky. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly své myšlenky a naslouchaly si. Dobře se orientovaly v prostoru MŠ, chápaly elementární časové pojmy. Samostatně dokázaly vyřešit běžné situace. Nevznikaly mezi nimi výraznější konflikty. Měly přiměřené poznatky vztahující se k životnímu prostředí. Při pohybových činnostech byly aktivní a obratné. Zvládaly sebeobsluhu a při stolování se chovaly kulturně. Přestože si děti dokázaly zorganizovat hru, nemohly ji dokončit z důvodu účasti na činnostech organizovaných a nabízených učitelkami. Ty v průběhu vzdělávání upřednostňovaly řízené činnosti na úkor spontánních. Při nabízených aktivitách nevycházely ze zkušeností dětí, nepodporovaly jejich tvořivost, fantazii a představivost. Nevyužívaly efektivní metody prožitkového a kooperativního učení. Preferovaly frontální vedení dětí před individuální a skupinovou prací. Nadměrně používaly pokyny a příkazy. Děti hodnotily pozitivně, ale neposkytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Organizace vzdělávání nerespektovala psychohygienické zásady. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla dodržována. Některé děti nešly bezprostředně po jídle odpočívat a relaxovat z důvodu účasti v nadstandardní aktivitě (flétna).

MŠ rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem, školským poradenským zařízením a okolními základními školami. Výrazným partnerem je pro ni registrovaná „Rodičovská iniciativa“. Ta pořádá v průběhu roku pro děti různé společenské akce. Finančně je zajišťuje a proplácí

i kulturní akce pořádané MŠ. Adaptaci nově přijatých dětí podporuje pravidelně realizovaná setkávání za přítomnosti rodičů v MŠ. Cílem je seznámit děti před jejich vstupem do školy s jejím prostředím a způsobem práce učitelek. Pro úspěšnost dětí v základním vzdělávání jsou přínosné edukativně stimulační skupiny za přítomnosti rodičů a konzultace s odborníky školského poradenského zařízení. Zprostředkovávají je učitelky v případě problému dítěte v oblasti školní zralosti. V závažnějších věcech odborníci přicházejí do MŠ a poskytují MŠ poradenskou pomoc. Spolupráce se zřizovatelem je dobrá, zaměřuje se na zkvalitňování materiálních podmínek. Veřejnost a rodiče se mohou o činnosti MŠ informovat na kvalitně vytvořených webových stránkách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. Hodně se vzdělává v řízení, schází jí ale cílené sebevzdělávání v oblasti nových přístupů a metod práce. Pravidelně provádí hodnocení celkových výsledků školy. K jejich zlepšování chybí jasně definovaná účinná opatření. Ředitelka MŠ stanovila v písemných dokumentech (organizační řád, školní řád, provozní řád, pracovní náplně) jasná pravidla chodu školy a její informační systém. Dostatečně však nepromyslela kompetence, které delegovala na učitelky. Některé pravomoci provozního charakteru (např. vedení účtu a pokladní hotovost, zúčtování příspěvků od rodičů) nemají pozitivní vliv na zvyšování úrovně a kvality vzdělávání. Neřeší pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelkám. Ředitelka školy vede dokumentaci v souladu s právními předpisy. V průběhu inspekce odstranila formální nedostatky zjištěné ve vedení matriky školy.

Pro úspěšné naplňování ŠVP PV nemá MŠ dobré personální podmínky. Tři učitelky kromě ředitelky školy jsou nekvalifikované a navíc mají zkrácený pracovní úvazek. Tato skutečnost neumožňuje ředitelce školy vytvořit účinný systém jejich odborného vedení. K metodické podpoře učitelek nepřispívají ani závěry pedagogické rady a hospitační činnosti. Ředitelka školy nenastavila efektivně přímou pedagogickou činnost vzhledem k režimu dne. Nástupy učitelek na odpolední službu určila tak, že neumožňují jejich souběh při vzdělávání dětí, zejména při jejich přípravě a odchodu na pobyt venku.

Pro osobnostní rozvoj dětí a pro rozvíjení jejich zájmů má MŠ dobré materiální předpoklady. Interiér školy působí čistě a příjemně, ho vystavené dětské práce. Má charakter rodinného zázemí. Prostorové podmínky tříd neumožňují dětem v plném rozsahu rozvíjet spontánní činnosti. Tento nedostatek MŠ kompenzuje tím, že dětem umožňuje využívat k různým pohybovým aktivitám přilehlou chodbu a část prostoru v lehárnách v I. patře. Třídy jsou vybaveny moderním a funkčním dětským nábytkem (židličky, stolky), který nebyl v době inspekce přizpůsoben dětem. Učebních pomůcek má MŠ dostatek. Většinu z nich mají děti v dohledu a v dosahu. Fyzickou prohlídkou MŠ byla zjištěna bezpečnostní rizika (např. prosklené dveře na chodbě, umístění čisticích prostředků v bezprostředním dosahu dětí). Ředitelka školy zjištěné nedostatky v průběhu inspekce odstranila. Přijala opatření, kterými zajistila bezpečnější prostředí pro vzdělávání dětí (přesouvání dětí při činnostech, předávání dětí lektorovi, zákonným zástupcům atd.)

a přesunula realizaci kroužku anglického jazyka v době od 9:00 do 9:45 hodin do odpoledních hodin (viz zápis).

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pro naplňování ŠVP PV má dostatek finančních zdrojů.

Vzdělávání směřovalo k podpoře klíčových kompetencí. Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Přispívá k ní otevřená komunikace s partnery a vyhovující materiální podmínky.

Nedostatků, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) systematického a individuálního hodnocení hlavních výsledků,**
- b) realizace nadstandardní aktivity,**
- c) personálních podmínek.**

zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravsk

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění ký inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Pšeník 18, příspěvkovou organizace dne 15. července 2009
2. Výpis z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 17. prosince 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 20. ledna 1992, s účinností od 1. února 1992 včetně potvrzení ve funkci ze dne 30. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Libí se nám na světě* platný 1. září 2010 do 31. srpna 2013, č. j. 73/2010, Plán práce pro školní rok 2012 – 2013, Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd včetně hodnotících listů pro školní rok 2012/2013
5. Hodnotící aktivity MŠ - hodnotící listy a pololetní hodnocení jednotlivých tříd vedená ve školním roce 2012/2013, *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2010/2011 ze dne 14. října 2011, *Záznamy o pozorování dítěte* a další materiály vztahující se ke sledování a zaznamenávání pokroků dítěte vedené ve školním roce 2012/2013 (50 ks)
6. Dokumentace vztahující se k činnosti *Rodičovské iniciativy* a její činnosti ve vztahu k mateřské škole vedená ve školním roce 2012/2013, *Zápis z rodičovské schůzky* vedené ve školním roce 2011/2012
7. *Organizační řád mateřské školy* s účinností od 24. října 2012, ze dne 1. listopadu 2012, *Školní řád* s účinností od 3. září 2012, č. j. 75/2012, *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 3. září 2012, č. j. ŘMŠ 76/2012, ze dne 3. září 2012, *Informace pro rodiče dětí s odkladem šk. docházky pro šk.*

- rok 2012/2013, Pracovní doby zaměstnanců platné leden - březen 2013 ze dne 11. ledna 2013, Režim dne platný pro školní rok 2012/2013
8. Třídní kniha I. a II. třídy vedená ve školním roce 2012/2013
 9. Zápisy z pedagogické rady a Zápis z pracovní schůzky vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
 10. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 (50 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2012/2013 (50 kusů), Dohoda o docházce a stravování dítěte, úplatě za vzdělávání a stravování v mateřské škole vedená ve školním roce 2012/2013 (10 kusů), Přehled docházky dětí vedený v I. a II. třídě ve školním roce 2012/2013, Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 13. prosince 2006, Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012 – 2013 ze dne 16. ledna 2012, Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (50 kusů)
 11. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (4 kusy), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data inspekce, Další vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2012/2013
 12. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2012/2013 – Kniha úrazů žáci vedená od 1. září 2008, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 20. srpna 2012, Provozní řád ze dne 15. října 2012, Provozní řád dětského hřiště v MŠ Pšeník 18, 639 00 Brno ze dne 1. září 2012, Provozní řád pískoviště dětského hřiště mateřské školy ze dne 3. září 2012, Protokol o odborné technické kontrole (revizi) zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ Pšeník 18, 639 00 Brno a Protokol o odborné technické kontrole /revizi) tělocvičného nářadí používaného v MŠ Pšeník 18, 639 00 Brno ze dne 1. března 2012, Zmocnění k převzetí odpovědnosti za dítě po dobu vedení sportovního kroužku ze dne 1. října 2012 s podpisy rodičů
 13. S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 9 října 2012
 14. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy šk. rok 2012 -2013, Záznamový arch pro hospitaci vedený od školního roku 1. září 2010 do data kontrol
 15. Příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. prosinci 2011
 16. Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. prosinci 2011
 17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2012
 18. Čerpání dotace od ÚCS k 31. prosinci 2011
 19. Inspekční zpráva čj. 12 2521/03-5190 ze dne 30. května 2003
 20. Opatření učiněná v Mateřské škole, Brno Pšeník 18, příspěvková organizace na základě zjištění inspekční činnosti ze dne 31. ledna 2013 č. j. 7/2013 ze dne 1. února 2013

Poučení

Podle § 174odst. 14školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 15. února 2013

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková v. r.

Bc. Lada Kalousková, přizvaná osoba

Kalousková v. r.

Bc. Simona Růžičková, přizvaná osoba

Růžičková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 18. února 2013

Zita Simonová, ředitelka školy

Simonová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.