



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-349/11 - A

Název kontrolované osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Jazyková akademie Montessori, o.p.s.
Sídlo:	Hrudičkova 2107/16, Praha 4 - Rožtyly
IČO:	27 374 297
Identifikátor:	651 002 133
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Mgr. Miroslavou Chmelovou
Zřizovatel:	Obecně prospěšná společnost ZŠ Jazyková akademie Montessori, Hrudičkova 2107/16, 148 00 Praha 4
Místo inspekční činnosti:	Hrudičkova 2107/16, Praha 4 - Rožtyly
Termín inspekční činnosti:	7. - 10. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Obecně prospěšná společnost vykonává činnost základní školy (dále škola) v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Škola s kapacitou 40 žáků vzdělávala k termínu inspekce 23 žáků 1. – 5. ročníku ve 2 třídách. Z toho 4 žáky cizince a jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Od 1. 9. 2006 realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Jazyková akademie Montessori*. Výuka, kromě předmětů český jazyk a vlastivědného učiva předmětu kosmická výchova, probíhá v anglickém jazyce. Zajišťují ji 4 kvalifikované učitelky, všechny absolvovaly studium Montessori pedagogiky a ovládají anglický jazyk.

Od minulé inspekce si škola udržela velmi dobrou úroveň. Zájem rodičů o její služby se zvyšuje, počet žáků postupně narůstá od 15 ve školním roce 2007/2008 po 23 v letošním. Při zápisu pro příští školní rok přihlásili rodiče k povinné školní docházce 10 dětí. K výraznému zlepšení došlo v materiálních předpokladech vzdělávání dokončením rekonstrukce budovy i interiéru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Žáci jsou vzdělávání pedagogickou metodou Montessori. Škola naplňuje učební plány ŠVP. Disponibilní časová dotace je využita především k posílení předmětu anglický jazyk, který je zařazen od 1. ročníku a oblasti Člověk a jeho svět. Výuky nepovinných předmětů - španělský jazyk a dramatická výchova se v současnosti účastní všichni žáci.

V ŠVP zpracované strategie k utváření a rozvoji klíčových kompetencí respektují RVP i zásady pedagogiky Montessori a škole se je daří naplňovat. Multikulturní prostředí tříd umožňuje bezpečné setkávání žáků různého věku, národností a kultur. Ti se aktivně podílejí na tvorbě pravidel chování a práce, učí se samostatně rozhodovat a být odpovědní za své konání. Ve sledované výuce spontánně a se zaujetím pracovali na vybraném úkolu samostatně, ve dvojicích nebo v menších skupinách. Dokázali se pohybovat po třídě, aniž by rušili ostatní. Využívali montessoriovské učební pomůcky, matematiku si procvičovali na počítači. Zcela se soustředili na zvolenou aktivitu, záleželo jim nejen na výsledku, ale i na samotné činnosti. Tak získávali okamžitě zpětnou vazbu a podklady k sebehodnocení. Ochotně a s přijetím zodpovědnosti za své jednání spolu komunikovali a navzájem si pomáhali. Hodnotili svůj osobní pokrok, srovnávali aktuální výkon s předchozími výsledky a graficky si v záznamových listech s přehledy učiva barevně vyznačovali, jak ho zvládli. Součástí dlouhodobějšího hodnocení je žákovské portfolio.

Pedagožky pravidelně zjišťují a analyzují výsledky vzdělávání. Podle pravidel pedagogiky Montessori žáky navzájem neporovnávají ani nevedou k soutěživosti, ale sledují individuální posun. Oceňují pokroky, které se jednotlivému žákovi v dané oblasti podařily. Hodnocení je zásadně slovní. Ve 4. popř. 5. ročníku skládají žáci zkoušky z anglického jazyka na úrovni KET či PET podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Žáci z 5. ročníku bez problémů přecházejí do víceletých gymnázií nebo mezinárodních škol.

Školní poradenské služby v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů zajišťuje školní psychologka, která patří k zakladatelům a garantům realizace pedagogiky Montessori v ČR. Pravidelně metodicky spolupracuje s pedagogy a poskytuje konzultace rodičům žáků. Ve svých aktivitách se řídí ročním plánem. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami nepotřebuje individuální vzdělávací plán, ale je zařazen do méně početné třídy. Učitelka s kurzem logopedie pomáhá při výuce českého jazyka žákům-cizincům. Obsah *Minimálního preventivního programu* je zpracován do osnov jednotlivých předmětů, součástí vzdělávání jsou také akce s odpovědnými institucemi. Žáci jsou účinně vedeni k vzájemnému respektu, spolupráci, ohleduplnosti a toleranci s důrazem na důslednou prevenci negativních jevů a vzájemnou komunikaci v multikulturním prostředí. Škola dbá na bezpečné prostředí, za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu. Učitelky nadstandardně zajišťují bezpečnost žáků také při příchodu a odchodu ze školy (dozory před školou).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka vykonává funkci od října 2008. Řídí školu profesionálně na požadované úrovni. Při plánování vychází z vlastního hodnocení školy, které vypracovala v souladu s právními

předpisy. S ostatními učitelkami je v neustálém kontaktu, společně projednávají aktuální situace ve třídách, konzultují pedagogické postupy a hodnotí výsledky vzdělávání. Analýzou dokumentace školy ČŠI zjistila nedostatek v záznamech z pedagogických rad, které nedokládají projednání zásadních pedagogických dokumentů (výroční zpráva, vlastní hodnocení školy, školní řád) a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V průběhu inspekce byl doplněn školní řád o některá pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. V ŠVP byly při komparační analýze provedené ČŠI v červenci 2009 zjištěny nedostatky, které škola k termínu inspekce odstranila. Nyní je dokument v souladu s RVP ZV. Ostatní dokumentace (školní matrika, třídní knihy, doklady o přijímání žáků, rozvrh vyučovacích hodin, kniha úrazů) je v pořádku.

Ředitelka zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci a jejich informovanost. Rodiče se setkávají s učitelkami každý den při příchodu a odchodu žáků, mohou se účastnit výuky, podílejí se na přípravě projektů a společných akcí. Jednou za měsíc pro ně škola pořádá semináře a dílny. Pravidelně dostávají informace také e-mailovou poštou. Ve vztahu ke školské radě plní ředitelka povinnosti v souladu s právními předpisy. Přínosná je spolupráce s Britským kulturním institutem - British Council při bezproblémové organizaci zkoušek z anglického jazyka. Škola se podílí s International Montessori School of Prague na pořádání společných akcí a učitelky si vyměňují pedagogické zkušenosti.

Škola dbá na to, aby všichni učitelé měli český nebo mezinárodní diplom Montessori pro příslušný věkový stupeň. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní řady seminářů a kurzů pořádaných Společností Montessori ČR i mezinárodních konferencí Montessori Europe. Zřizovatel umožňuje také účast na stážích a seminářích v zahraničí. Ředitelka absolvovala vzdělávání v oblasti manažerských dovedností a ekonomických znalostí pro řízení škol a dokončuje doktorské studium zaměřené na matematiku na 1. stupni.

Sledovaná výuka v připraveném prostředí byla individuální a individualizovaná podle potřeb a věku. Obsahová a metodická diferenciací respektovala také zájmy a vnitřní potřeby žáků. Učitelky v roli pozorovatelů a pomocníků byly k dispozici, pokud žáci potřebovali informaci nebo pomoc, neprosazovaly se však a nezasahovaly do jejich práce. S chybou pracovaly tak, aby sami žáci poznali, co si ještě musí procvičit či zopakovat. Školní projekty *Den Země* a celoroční *Lidské hodnoty* přispívají k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků při využití propojenosti tematických okruhů průřezových témat.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily zvýšené dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy) a tržby z úplaty za vzdělávání (školné). Škola je využila především na úhradu mezd včetně odvodů, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a nájemné. Prostředky z přidělených rozvojových programů přispěly (zejména v roce 2009) ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců školy. Z účelové dotace SR na zkvalitnění vzdělávání byl pořízen nový počítač, sportovní vybavení a běžné učební pomůcky. Fondy škola netvoří, své potřeby kryje ze školného, hradí drobné opravy a údržbu. Hospodaření školy v letech 2008 a 2009 bylo ziskové.

Škola sídlí v budově, která je majetkem Městské části Praha 11. Nájemné platí společnosti YOGI BEAR s.r.o., která ji má od vlastníka pronajatou a stará se o její technický stav (zateplila ji, udělala novou fasádu a vyměnila okna). Dále v budově sídlí mateřská škola – The International Montessori School of Prague, která umožňuje stravování žáků ve své jídelně-výdejně. Světlé a prostorné třídy s potřebnými učebními pomůckami umístěnými v dostupných policích, umožňují žákům pracovat i relaxovat. Přiléhají k nim prostory pro výuku předmětu kosmická výchova, pro práci s počítači a pro regály s pestrým výběrem knih. K dispozici jsou 2 odborné učebny pro hudební výchovu a výtvarnou

výchovu, včetně keramické pece. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična a hřiště pronajaté od sousední základní školy, ale také upravená zahrada u budovy školy vybavená herními prvky.

Celkové hodnocení školy

Škola si od minulé inspekce udržuje nadprůměrnou úroveň vzdělávání a jeho výsledků. Zvyšující se počet žáků svědčí o zájmu jejich zákonných zástupců o vzdělávací nabídku, která podporuje rozvoj všech žákovských kompetencí. Funkční poradenské služby, realizované preventivní strategie a opatření přijímaná k zajištění bezpečnosti účinně přispívají k dobrému školnímu klimatu. V oblasti finančních předpokladů jsou vytvořeny dostatečné předpoklady pro realizaci ŠVP.

Kvalifikovaný pedagogický sbor i materiální podmínky podporují zásady Montessori pedagogiky a od minulé inspekce se zlepšily. Ředitelka dodržuje právní povinnosti podle školského zákona s výjimkou nedostatků v záznamech z pedagogických rad, které musí obsahovat projednání všech zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy v souladu s § 164 odst. 2 školského zákona.

Ve vzdělávání všechny učitelky využívají metody a formy práce Montessori pedagogiky, důsledně uplatňují individuální přístup k žákům. Ti získávají klíčové kompetence a rozvíjejí si funkční dovednosti v souladu se ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 17. února 2011

Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka Kleinová v. r.

Mgr. Jana Turečková, školní inspektorka Turečková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice Černá v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 21. 2. 2011

Mgr. Miroslava Chmelová, ředitelka školy M. Chmelová v. r.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní škola Jazyková akademie Montessori, Praha 4, Hrudičkova 2107 vydaná dne 29. 8. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT č.j. 21 425/05-21 o zápisu Základní školy Jazyková akademie Montessori, o.p.s. do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 9 355/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 22 902/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2008 s účinností od 14. 11. 2008
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 36 074/2005 – 22 ze dne 11. 1. 2006, o povolení vyučovat uvedené předměty v anglickém jazyce
6. Jmenování ředitelkou Základní školy Jazyková akademie Montessori, Hrudičkova 2107/16, Praha 4 ze dne 30. 9. 2008 s účinností od 1. 10. 2008
7. Organizační řád s účinností od 3. 9. 2005 k termínu inspekce
8. Školní matrika k termínu inspekce
9. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Základní škola Jazyková Akademie Montessori*, 2. verze platná od 1. 1. 2010
11. Školní řád a pravidla hodnocení žáků, platnost od 9. 2. 2011
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
13. Vlastní hodnocení školy ZŠ JAM za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
14. Třídní knihy vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
15. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
16. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
17. Výkazy o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009, 2010
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009, 2010
19. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
20. Plány činnosti výchovného poradce a metodika prevence k termínu inspekce
21. Závěrečná zpráva metodika prevence za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. Minimální preventivní program od 31. 12. 2009 k termínu inspekce
23. Personální dokumentace učitelů základní školy k termínu inspekce a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
24. Zápisy ze zasedání školské rady od 5. 9. 2007 k termínu inspekce
25. Výběr žákovských prací k termínu inspekce
26. Dotace za roky 2008, 2009 a 2010
27. Finanční vypořádání dotací ze SR v letech 2008, 2009 a 2010

28. Výkazy zisku a ztráty k 31. 12. 2008 a 2009
29. Výpisy zápisů z účetnictví školy - Výsledovky po zakázkách za roky 2008, 2009 a 2010
30. Rozpočet roku 2010
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010

Zpracovala

V Praze dne 17. 2. 2011

Mgr. Noëlle, školní inspektorka

Kleinová v. r.

Převzala

V Praze dne 21. 2. 2011

Mgr. Miroslava Chmelová, ředitelka školy

M. Chmelová v. r.

Připomínky ředitelky školy

28. 2.2010

Připomínky nebyly podány.