



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-206/15-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Potůčky, okres Karlovy Vary</b>
<b>Sídlo</b>	<b>362 38 Potůčky 94</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:jana.kunstova@seznam.cz">jana.kunstova@seznam.cz</a>
<b>IČO</b>	<b>60 610 565</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 067 327</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Kunstovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Potůčky, 362 38 Potůčky 58</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Potůčky 94, Potůčky 111</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. – 9. dubna 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

**Základní škola a mateřská škola Potůčky, okres Karlovy Vary** (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 40 žáků, mateřské školy s kapacitou 24 dětí, školní družiny s kapacitou 30 účastníků a školní jídelny s kapacitou 70 stravovaných. Areál školy tvoří dvě propojené budovy. V těsné blízkosti je bazén a víceúčelové hřiště, které patří obci; škola je využívá ke sportovním aktivitám.

Neúplná **základní škola** (dále „ZŠ“) k datu inspekční činnosti vzdělávala 36 žáků prvního až pátého ročníku ve třech třídách – v samostatné třídě jsou žáci prvního ročníku, ve druhé třídě jsou spojeni žáci druhého a třetího ročníku, ve třetí třídě je čtvrtý a pátý ročník. Rozdělení žáků do tříd se ve škole uskutečňuje podle naplněnosti jednotlivých ročníků. Ve srovnání s předchozími dvěma školními roky se počet žáků významně zvýšil - o dvanáct (o polovinu), ve škole byla otevřena další třída. Kapacita ZŠ je naplněna na cca 90 %. Většina žáků je místních, k datu inspekční činnosti dojížděli celkem čtyři žáci z obcí mimo spádovou oblast (Abertamy, Pernink). Škola eviduje k datu inspekční činnosti jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy učení) a osm žáků s odlišným mateřským jazykem.

**Vzdělávání žáků** se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola, kam chodím rád“, jehož aktualizovaná verze je platná od 1. září 2013 (dále „ŠVP ZV“).

**Školní družina** (dále „ŠD“) má jedno oddělení, do kterého je zapsáno 30 žáků k pravidelné zájmové činnosti, kapacita ŠD je naplněna. Provoz je upraven podle požadavku rodičů, je zajištěn ráno před vyučováním od 7:00 hod. do 7:45 hod. a po vyučování od 11:45 hod. do 16:30 hod. Kromě dnů školního vyučování je ŠD otevřena o jarních prázdninách a první dva týdny v červenci. Úplata za vzdělávání je ve stejné výši jako v předcházejícím školním roce, činí 100,- Kč měsíčně.

**Zájmové vzdělávání** probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Cestujeme kolem světa“, který je platný od 1. září 2014.

**Mateřská škola** (dále „MŠ“) s kapacitou 24 dětí má jednu třídu, do které bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 25 dětí, včetně jednoho dítěte se zdravotním postižením. Kapacita je stejně jako v předcházejících dvou letech zcela naplněna. V posledním ročníku je devět dětí, děti mladší tří let jsou vzhledem k naplněné kapacitě přijímány výjimečně. V mateřské škole je dvanáct dětí s odlišným mateřským jazykem, jejich podíl je významný (48 %). Většina dětí je místních, výjimečně dojíždějí z okolních obcí. Děti nastupují k základnímu vzdělávání do zdejší školy, přestupy do jiných základních škol jsou ojedinělé. Délka provozu vychází z požadavku rodičů, je zajištěna od 7:00 hod. do 16:30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč,- měsíčně.

**Předškolní vzdělávání** se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „O dvanácti měsíčkách“, který je platný od 2. září 2013 (dále „ŠVP PV“).

Škola je v provozu od 7:00 hod. do 16:30 hod.

**Stravování dětí, žáků** a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna (dále „ŠJ“). Škola vykázala ve výkazu o školním stravování k 31. říjnu 2014 celkem 61 strávnicků z řad dětí a žáků, což představovalo 100 % využití stravovacích služeb v předškolním a základním vzdělávání. Podle zřizovací listiny může škola provádět doplňkovou činnost ve školní jídelně (stravování cizích strávnicků), avšak naplněná kapacita toto neumožňuje.



Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.zspotucky.cz](http://www.zspotucky.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání žáků k základnímu a předškolnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy a na vývěskách obce.

Při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání škola zajišťuje **rovný přístup**, identifikuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a cizince. Počet žáků základní školy se v hodnoceném období zvýšil, proto ředitelka požádala o navýšení kapacity školní družiny a školní jídelny. Aby vyhověla všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, přijala pro školní rok 2014/2015 do mateřské školy o jedno dítě více, než je kapacita uvedená v rejstříku škol (24 dětí). To je v rozporu s právním předpisem, i když počet přijatých dětí neměl negativní vliv na organizaci vzdělávání ani na zajištění bezpečnosti. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a podnikla kroky k navýšení kapacity mateřské školy. Ředitelka školy povoluje odklad povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, na základě doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře, podíl žáků s odkladem povinné školní docházky je v hodnoceném období nízký (dvě děti ve školním roce 2013/2014). Zákonní zástupci ojediněle využili možnost přihlásit dítě k povinné školní docházce před dovršením šestého roku věku. Ředitelka školy žádosti vyhověla, rozhodnutí ale vydala v rozporu s právním předpisem, neboť školské poradenské zařízení předčasné nástup nedoporučilo. Ředitelka školy při svém rozhodování vycházela z doporučujícího posudku, který vypracovala psychologka „Psychologického poradenství a diagnostiky“, které není školským poradenským zařízením.

Ředitelka má s **řízením tohoto typu školy** dlouholeté zkušenosti, zajímá se o nové trendy ve vzdělávání a dbá na jejich začleňování do výuky (aktualizace školních vzdělávacích programů, využívání informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), podpora rozvoje čtenářské, matematické, přírodovědné, jazykové a sociální gramotnosti žáků). Vedením mateřské školy pověřila **vedoucí učitelku**, která řídí a kontroluje výchovnou a vzdělávací činnost. Hlavním koncepčním záměrem je vytvářet a zlepšovat podmínky pro všestranné vzdělávání dětí a žáků podle jejich vzdělávacích potřeb, což se škole daří realizovat. Pro práci se žáky s odlišným mateřským jazykem (nejvíce vietnamským), s jejichž vzděláváním má škola mnohaleté zkušenosti, škola stanovila strategie zaměřené zejména na rozvoj slovní zásoby, jazykovou výchovu, gramatickou správnost a souvislé vyjadřování. Škola výrazně podporuje zájmové aktivity žáků, zájmové kroužky jsou poskytovány bezplatně. V malé škole rodinného typu se daří vytvářet bezpečné a zdravé prostředí, nežádoucí jevy jako např. záškoláctví, neomluvené absence se ve škole nevyskytují. Kompetence v oblasti prevence sociálně patologických jevů ředitelka delegovala na metodičku prevence.

Ředitelka má přehled o průběhu a výsledcích vzdělávání, učitelkám poskytuje účinnou metodickou podporu. Škola vypracovala pro žáka s vývojovými poruchami učení v souladu s právními předpisy **individuální vzdělávací plán** (dále „IVP“). Má dlouholeté zkušenosti se **začleňováním žáků s odlišným mateřským jazykem** (vietnamským). Většina těchto žáků navštěvovala mateřskou školu, k datu inspekční činnosti pouze dva nemají dostatečné základy českého jazyka a potřebují individuální podporu. Škola jejich handicap vyrovnává individuálním doučováním českého jazyka. V prvním hodnoceném období byli žáci z českého jazyka, matematiky a prvouky hodnoceni slovně. Pro zlepšení



rovnosti přístupu ke vzdělávání se škola zapojila do projektu s názvem „Podpurný program pro prospěchově neúspěšné žáky“, v jehož rámci má k dispozici logopeda, psychologa a speciálního pedagoga. Škola vytypovala a do projektu zařadila sedm žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí (žáci s odlišným mateřským jazykem). Škola rovněž vytváří podmínky na podporu vzdělávání nadaných žáků, zřizovatel finančně přispívá na činnost zájmových kroužků, do kterých jsou zapojeni všichni žáci (zábavná čeština, angličtina, vaření, Všeználek a pohybové hry). Kroužky vedou pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy.

Rovněž mateřská škola má dlouholeté zkušenosti se **vzděláváním dětí s odlišným mateřským jazykem** (vietnamským). Učitelky dbají na socializaci dětí, sledují klima třídy, začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem hodnotí jako bezproblémové. Informace zákonným zástupcům předávají ve srozumitelné podobě (přeložená část školního řádu pro mateřskou školu, rodiče si zajišťují tlumočnicka).

Ředitelka vydala v souladu s právním předpisem **školní řády základní školy a mateřské školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny**. Školní řád základní školy obsahoval náležitosti stanovené právním předpisem s výjimkou podrobností k výkonu práva žáků na zakládání a práci samosprávných orgánů žáků. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve škole, který umožňuje každodenní komunikaci žáků s ředitelkou školy, k věkové struktuře žáků a s ohledem na práci třídních učitelů se žáky v rámci třídnických hodin je účinná komunikace a právo na to, aby se stanovisky žáků ředitelka školy zabývala, naplňováno. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školní řád doplnila.

Vzdělávání v **základní škole** zajišťují tři učitelky včetně ředitelky školy. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, mají dvě učitelky. Učitelka, která nastoupila ve školním roce 2014/2015 v souvislosti s otevřením další třídy, odbornou kvalifikaci nemá (má vysokoškolské vzdělání v jiném oboru), v současné době studuje obor učitelství pro 1. stupeň na pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze. V **mateřské škole** zajišťují vzdělávání dvě učitelky, obě splňují odbornou kvalifikaci. Ve **školní družině** pracuje dlouhodobě jedna vychovatelka bez odborné kvalifikace.

Ředitelka školy má zpracovaný **plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“), motivuje zaměstnance a vytváří jim podmínky ke studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace. Průběžné vzdělávání je organizováno podle priorit školy s přihlédnutím k finančním možnostem a k časové náročnosti vzdělávacích akcí. Obsahové zaměření DVPP bylo za poslední tři roky zaměřené zejména na metodickou a odbornou problematiku předškolního, základního a zájmového vzdělávání, na řízení a právní předpisy ve školství, na metodiku využívání prostředků ICT ve výuce, na jazykové vzdělávání. V rámci spolupráce se Základní školou a mateřskou školou Horní Blatná se učitelky účastní školení v rámci regionálního operačního programu, organizují vzájemné náslechy v hodinách. Učitelky se průběžně seznamují formou samostudia s novými informacemi v časopisech (Učitelské noviny, Informatorium, Komenský aj.).

Velmi příznivá je pro rozvoj školy oboustranně vstřícná spolupráce se zřizovatelem. Od poslední inspekce pokračovalo další **zlepšování materiálně technických podmínek** pro vzdělávání dětí a žáků. Ve školním roce 2014/2015 byla v ZŠ nově zařízena další učebna, která byla vybavena školním nábytkem, interaktivní tabulí s dataprojektorem, keramickou tabulí. Obě další třídy jsou rovněž vybaveny interaktivními tabulemi, jedna třída slouží i jako počítačová pracovna se šesti počítači pro žáky a počítačem s multifunkčním zařízením pro učitelku. Všechny počítače jsou připojeny k internetu. Postupně jsou obměňovány a doplňovány hračky a pomůcky v MŠ. Zřizovatel provedl rekonstrukci hygienických zařízení, ve školní družině bylo vyměněno linoleum, v souvislosti se



zvýšeným počtem žáků byly do školní jídelny dokoupeny stoly a židle odpovídající vzrůstu strážníků, vybavení ve školní kuchyni bylo zmodernizováno (např. dva nerezové stoly, mycí stůl s dřezem). Žákovská a učitelská knihovna byly dovybaveny novými tituly podle potřeby k výuce (knihy, výukové CD, DVD).

K **financování svých činností** měla škola v hodnoceném období k dispozici finanční prostředky z různých zdrojů, tj. dotace ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele, vlastní příjmy z hlavní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání, za zájmové vzdělávání ve školní družině, příjmy za stravování žáků a zaměstnanců školy). Škola vhodně využívá možnosti rozvojových projektů MŠMT, např. na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Ředitelka se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování činnosti školy. Zapojila školu do projektu financovaného z Evropských sociálních fondů „EU peníze školám“, který přinesl další významné finanční zdroje pro zlepšení podmínek pro vzdělávání (vybavení ICT technikou, tvorba digitálních učebních materiálů, výukové programy, účast učitelů na DVPP). Další finanční zdroje z prostředků EU získává škola v současné době zapojením do projektu „Podpora vzdělávání ve školách oblasti ORP Ostrov“ (využito ke zlepšení prostorových podmínek – zednické práce a výmalba školních prostor, a materiálních podmínek - vybavení ICT technikou, např. tablety, notebook, interaktivní tabule, dataprojektor). Kromě finančních prostředků na zajištění provozu školy přispívá zřizovatel na obědy pro děti a žáky (s trvalým bydlištěm v Potůčkách) a dojíždějícím žákům na dopravu, dále na dofinancování platů pedagogů, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na výuku plavání žáků. Úzká spolupráce se zřizovatelem je pro školu velmi přínosná. Další finanční prostředky škola získává z příjmů z doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor, hostinská činnost). Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

*Škola má vhodné podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Kontrolní mechanismy jsou účinné. Nedostatky zjištěné v překročení kapacity mateřské školy a v přijetí dítěte do prvního ročníku před dovršením šestého roku věku neměly negativní vliv na průběh vzdělávání.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** byl aktualizován podle upraveného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání z roku 2013 (dále „RVP ZV 2013“) a je s ním v souladu. Disponibilní hodiny škola využívá v souladu s koncepčními záměry rozvoje k posílení výuky českého jazyka a literatury, matematiky, vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a svět práce. Některá průřezová témata jsou realizována formou projektových dnů, třídních projektů, kulturních a sportovních akcí, tematicky zaměřených vycházek, výletů, exkurzí a besed. Škola při jejich organizaci spolupracuje s různými partnery (školy v okolních obcích, policie, místní sdružení, soukromé subjekty apod.).

V **základní škole** proběhly hospitace ve všech třídách, u všech vyučujících. Sledována byla výuka v předmětech matematika a český jazyk a literatura ve třídách se spojenými ročníky, v hodině matematiky a prvouky v samostatné třídě a v hodině angličtiny (samostatný ročník). V hodinách matematiky a českého jazyka a literatury ČŠI pozitivně hodnotí spolupráci žáků ve skupinách, samostatné využívání různých pomůcek včetně ICT a časopisů k upevnování a procvičování učiva, uplatňování mezipředmětových vztahů. V hodině českého jazyka a literatury uměli žáci získané poznatky prakticky využít (vyprávění podle osnovy). Vhodné střídání práce pod přímým vedením učitelky se samostatnou prací ve většině ze sledovaných hodin udržovalo zájem žáků. Žáci byli





aktivní, výuka byla názorná, srozumitelná, odborně správná a rozvíjela samostatnost žáků. Nižší počty žáků ve třídě umožňovaly výrazný individuální přístup, žáci se na učitelky obraceli s důvěrou o radu a pomoc. Pouze ojediněle chybělo v hodině matematiky (samostatný ročník) častější střídání činností s využitím pomůcek, což vedlo ke snížení koncentrace některých žáků.

V průběhu hodiny anglického jazyka byla slovní zásoba upevňována formou her, s využitím ICT techniky. Vyučující střídala formy práce, v hodině byla zařazena i relaxační chvílka.

Hodina prvouky v prvním ročníku byla velmi názorná. Vyučující používala reálné pomůcky, využívala intuitivní znalosti žáků a nechávala je samostatně objevovat. Součástí výuky byla praktická ukázka, žáci si sami založili misky na klíčení hrachu. V následujícím období budou sledovat průběh klíčení a zapisovat si ho.

Ve všech sledovaných hodinách byla zřejmá návaznost na předchozí vzdělávání, při opakování znalostí či prověřování domácí přípravy žáků vyučující používaly kromě řízeného rozhovoru i další aktivizující metody. Vyučující dokázali zpravidla vhodně reagovat na potřeby žáků. Ve všech sledovaných hodinách byl splněn vzdělávací cíl. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků se vyskytovalo spíše ojediněle.

I přes vysokou náročnost řízení výuky ve třídách se spojenými ročníky, s různými vzdělávacími skupinovými cíli a různým vzdělávacím obsahem v jedné vyučovací hodině, se vyučujícím dařilo respektovat individuální zvláštnosti žáků a podporovat rozvoj funkčních gramotností.

**Vzdělávání v mateřské škole** probíhalo podle **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání**, který je doplněn o konkretizované očekávané výstupy, je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Vzdělávací obsah je rozčleněn do čtyř integrovaných bloků navazujících na roční období. Součástí vzdělávacího programu jsou různé kulturní akce připravované pro rodiče a veřejnost, filmová a divadelní představení, programy v místní knihovně, výlety, vycházky do okolí a školní slavnosti. MŠ navázala spolupráci s německou mateřskou školou v sousedním Johannegeorgenstadtu. Společná setkávání např. v bazénu v Potůčkách, při hrách dětí, na různých oslavách přispívají ke vzájemnému sblížení a poznávání kulturních a jazykových odlišností.

**Průběh předškolního vzdělávání** byl sledován při dopoledních i odpoledních činnostech. Koncepční záměry stanovené v ŠVP PV - vytvořit dětem podnětné prostředí a respektovat odlišnosti vyplývající z jiné kulturní tradice - se daří realizovat. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena věkovému složení dětí ve třídě. U starších dětí byly sledované činnosti zaměřeny na rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní, ČŠI pozitivně hodnotí zařazování her na rozvoj smyslového vnímání a procvičování paměti a pravidelné předčítání v době poledního odpočinku. Zadávání úkolů bylo srozumitelné, vhodnými činnostmi a vyprávěním učitelky posilovaly kladný vztah dětí k přírodě, prostřednictvím hudebně pohybových činností se děti učily zvládat pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Starší děti se učily řešit jednoduché problémy, vyjadřovat samostatně myšlenky, orientovat se v čase. Sledované metody a formy práce byly přiměřené vývojovým možnostem dětí. Mladší děti měly dostatek příležitostí pro volnou hru a spontánní pohybové aktivity. Učitelky upřednostňovaly vyprávění, rozhovor, vysvětlování, práci s knihou, praktické metody a učení prožitkem. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, učitelky dbaly na vytváření základních kulturních a společenských postojů. Znaří individuální vzdělávací potřeby dětí, u dětí s odlišným mateřským jazykem cíleně



upevňovaly a rozvíjely slovní zásobu, podporovaly jejich aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování.

Průběh předškolního vzdělávání s různorodou nabídkou činností podporuje utváření základů funkčních gramotností dětí.

**Aktivity školní družiny** jsou přímo provázané s činností školy. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) s motivačním názvem „Cestujeme kolem světa“ je zpracovaný v souladu s právním předpisem. Vzdělávací obsah je rozpracovaný do týdenních plánů. Školní družina zabezpečuje zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků, v rozvíjení kompetencí navazuje na školní výuku. Ke vzdělávacím cílům patří rozvíjet zájmy a záliby žáků, učit je aktivně využívat volný čas, používat vhodné formy odpočinku a relaxace, rozvíjet jejich komunikativní dovednosti. Sledovaný průběh vzdělávání ve školní družině byl zaměřen na odpočinkové a zájmové činnosti, které vedly k odstranění únavy po vyučování, žáci se se zájmem zapojovali do pracovních a výtvarných aktivit, činností souvisejících s týdenním tématem (zvířata a jejich způsob života). Žáci se učili vyhledávat informace v knihách, téma zpracovávali i výtvarně. Příprava na vyučování probíhala např. formou společenských her, do kterých se zapojila i vychovatelka, dále prostřednictvím činností, které si žáci volili podle vlastního zájmu. ČŠI pozitivně hodnotí prostor pro volné hry zejména mladších žáků. Pro svoji činnost ŠD využívá obecní hřiště, tenisový kurt, prostor jídelny, zahradu, dále také obecní knihovnu, která sídlí v budově školy, vychovatelka zde pracuje zároveň jako knihovnice. ŠD buduje pozitivní vztah žáků k místu, ve kterém žijí např. formou vycházek.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání dětí a žáků. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a všech činnostech pořádaných školou je zahrnuta v dokumentech školy (školní řády, vnitřní řády) a v dalších vnitřních předpisech (analýza rizik, plán první pomoci aj.). Záznamy v třídních knihách dokladují, že jsou žáci pravidelně poučováni o pravidlech bezpečného chování a ochraně zdraví (na začátku školního roku, před prázdninami, před vyučovacími hodinami tělesné výchovy, výtvarné výchovy, při exkurzích, výletech aj.). Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká.

Škola zajišťuje pitný režim, pravidelně při obědě je možnost výběru z nabídky např. čaj slazený a neslazený, mléko, voda, voda s ovocem. V mateřské škole je pitný režim zajišťován v průběhu celého dne. Škola je zapojena do projektů „Mléko v evropských školách“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

*Průběh vzdělávání v základní škole, mateřské škole a ve školní družině podporoval rozvoj kompetencí dětí a žáků s ohledem na jejich věkové zvláštnosti. V případě obtíží byla dětem a žákům poskytnuta pomoc a podpora. Škole se daří uplatňovat vzdělávací strategie stanovené ve školních vzdělávacích programech.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola **průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků** v základním vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální i skupinové výsledky**. Pedagogickou diagnostikou se průběžně zabývají kromě ředitelky i třídní učitelky. O hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu klasifikačního období jsou jeho zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky. Výsledky vzdělávání žáků, včetně třídního klimatu, škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady.



**Výsledky vzdělávání v základní škole** škola eviduje ve školní matrice a zveřejňuje je ve výroční zprávě. Školní matriku vede v listinné podobě.

Škola dlouhodobě využívá příležitosti k porovnání a hodnocení individuálních výsledků ve vzdělávání žáků z více zdrojů. V hodnoceném období využila externí testování žáků napříč vzdělávacími oblastmi, konkrétně v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice, humanitním základu, přírodovědném základu, a to na konci vzdělávacího cyklu, tj. v pátém ročníku. S výsledky dále pracuje a přijímá účinná opatření ve vztahu ke vzdělávání žáků. V hodnoceném období všichni žáci prospěli, většina s vyznamenáním. Drobné kázeňské přestupky proti školnímu řádu byly řešeny domluvou, nebylo uděleno žádné napomenutí třídního učitele ani důtka. Ředitelka je pravidelně zvána na jednání školské rady, kde podává informace o výsledcích vzdělávání, akcích školy a dalších záměrech rozvoje.

Podpora žáků s rizikem školní neúspěšnosti je realizována nejčastěji individuálním přístupem, případně diferenciací požadavků na žáka.

V rámci navazujícího vzdělávání má škola vybudovány kontakty s vedením spádové školy pro druhý stupeň, ale i s dalšími školami, do kterých žáci častěji odcházejí. Výchovná poradkyně poskytuje poradenskou pomoc i při rozhodování žáků o další vzdělávací cestě žáků na osmiletých gymnáziích.

Žáci se zapojují do výtvarných, recitačních, sportovních soutěží a dalších aktivit spolu s ostatními malotřídními školami v regionu. I přes omezenou dopravní dostupnost se žáci zúčastňují exkurzí, výletů, kulturních akcí ve městech v okolí (Ostrov, Karlovy Vary).

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu. Sleduje **úroveň připravenosti dětí z MŠ** na systém školní výuky. Hodnocení je zaměřeno zejména na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, spolupráci s rodiči a se základní školou. Učitelky zakládají portfolia dětí a sledují tak jejich vzdělávací pokroky. Škola rozvíjí **spolupráci s rodiči**. Pravidelně pořádá třídní schůzky a společné akce pro rodiče a děti. S rodiči řeší otázky školní zralosti, v rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt s logopedkou a školskými poradenskými zařízeními. **Spolupráce mezi učitelkami MŠ a ZŠ** je zaměřena zejména na vzájemnou informovanost o připravenosti dětí k povinné školní docházce. Učitelky MŠ se zajímají o úspěšnost dětí v základním vzdělávání, organizují návštěvy dětí v základní škole. MŠ dlouhodobě vykazuje nízký počet dětí s odkladem začátku povinné školní docházky (v hodnoceném období se jednalo o jedno až dvě děti).

Škola je kulturním centrem obce, pořádá pro rodiče a veřejnost různá vystoupení (např. vítání občánků, pro důchodce, ke Dni matek). Většina rodičů se zapojuje do života školy a úzce spolupracuje s učitelkami.

*Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Na základě výsledků přijímá účinná opatření ve vztahu k různým vzdělávacím potřebám dětí a žáků (se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem, ve směru k nadaným). Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, pozornost věnuje přechodu dětí z mateřské školy do první třídy i přechodu žáků po ukončení pátého ročníku na druhý stupeň.*

## Závěry

- a) Kvalitními výsledky ve vzdělávání škola upevňuje své významné postavení v obci, ze strany veřejnosti je o ni zájem. Spolupráce mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou příznivě působí na vytváření příjemného školního klimatu. Ke zlepšování materiálních a personálních podmínek výrazně finančně přispívá zřizovatel.





ČŠI pozitivně hodnotí metody a formy výuky v základní škole (skupinová práce, využívání různých pomůcek, aktivizující metody, činnostní učení), mateřské škole (pestrá nabídka činností, učení prožitkem) i individuální přístup k dětem a žákům podle jejich vzdělávacích potřeb. Škola má pozitivní zkušenosti se začleňováním dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. ČŠI pozitivně hodnotí také různorodou nabídku činností ve školní družině.

- b) Bylo zjištěno překročení kapacity mateřské školy. Na doporučení ČŠI přijala ředitelka v průběhu inspekční činnosti opatření a ve spolupráci se zřizovatelem podnikla kroky k navýšení kapacity mateřské školy v rejstříku škol.
- c) Ředitelka přijala k základnímu vzdělávání dítě před dovršením šestého roku věku. Rozhodovala na základě doporučujícího vyjádření, které ale nevydalo školské poradenské zařízení.
- d) Podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost ve škole nespĺňuje vychovatelka školní družiny.
- e) Česká školní inspekce doporučuje:
  - vést děti v MŠ k větší samostatnosti při sebeobsluze při stolování;
  - podporovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- f) Od poslední inspekční činnosti se v souvislosti s nárůstem počtu žáků zvýšil počet tříd v základní škole, došlo k posílení v personální oblasti. Ředitelka požádala o navýšení kapacity školní družiny a školní jídelny. Průběžně probíhá údržba budovy a obměna vybavení, učebních pomůcek a hraček. Žáci mají k dispozici prostředky informačních a komunikačních technologií. Ředitelka dlouhodobě sleduje výsledky vzdělávání žáků, inovovala školní vzdělávací programy podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. Činnost kroužků nabízí pestrou nabídku aktivit pro smysluplné trávení volného času; zapojují se do nich všichni žáci školy.

#### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listina – Dodatek č. 2 vydaná obcí Potůčky ze dne 8. 3. 2006;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2387/SK/14 ze dne 11. 3. 2014, s účinností od 1. 9. 2014;
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 3. 2015;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, vydané obcí Potůčky ze dne 16. 7. 2012, čj. 47/07/12;



5. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2014/2015 včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a o přestupu žáka z jiné základní školy;
6. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2014/2015 včetně rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání;
7. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro období listopad 2014 – srpen 2015 vydané obcí Potůčky dne 11. 6. 2014;
8. Strategický plán rozvoje školy na období 2015 – 2018;
9. Vybrané žákovské knížky k datu inspekční činnosti;
10. Rozvrh hodin k datu inspekční činnosti;
11. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014;
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, kam chodím rád“ platný od 1. 9. 2013;
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „O dvanácti měsíčkách“ platný od 2. 9. 2013;
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Cestujeme kolem světa“ platný od 1. 9. 2014;
15. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2014;
16. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2013;
17. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014;
18. Evidence žáků se SVP spolu s posudky školských poradenských zařízení vedené ve školním roce 2014/2015;
19. Přehledy výsledků vzdělávání žáků za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015;
21. Zápisní lístky do školní družiny, přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2014/2015;
22. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 20. 8. 2014, s platností od 1. 9. 2014;
23. Zahajovací výkazy;
24. Vnitřní platový předpis ze dne 27. 10. 2014, s platností od 1. 11. 2014;
25. Provozní řády ICT učebny, tělocvičny;
26. Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2014/2015 od obce Potůčky ze dne 29. 12. 2014;
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně Osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů a kurzů;
28. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2012, 2013 a 2014;
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012, 2013, 2014;
30. Schválení příspěvku z rozpočtu zřizovatele na roky 2012, 2013, 2014;



31. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školního stravování za školní rok 2014/2015;
32. Kniha úrazů dětí, žáků vedená od 1. 1. 2012 ke dni inspekce;
33. Analýza rizik BOZP ze dne 19. 4. 2012 vypracovaná odborně způsobilou osobou v prevenci rizik;
34. Plán první pomoci ze dne 16. 2. 2011;
35. Záznamy o provedeném školení BOZP a PO zaměstnanců a vedoucích pracovníků v roce 2014;
36. Roční prověrky BOZP provedené v letech 2013 a 2014;
37. Protokoly o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení a revize elektrických spotřebičů v letech 2012, 2013 a 2014.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Marta Pincová v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Zdeňka Srpová v. r.

V Chebu dne 6. května 2015



**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kunstová, ředitelka školy

Jana Kunstová v. r.

V Potůčkách dne 13. května 2015