



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-150/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Liberec, Matoušova 468/12, příspěvková organizace
Sídlo	Matoušova 468/12, 46001 Liberec 1
E-mail právnické osoby	msmatousova@email.cz
IČ	72742895
Identifikátor	600079571
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Michaela Janků
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Matoušova 468/12, 46001 Liberec 1
Termín inspekční činnosti	22. 2. 2016 - 24. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.

Charakteristika

Mateřská škola v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 27 dětí ve věku 3 – 7 let v jedné běžné třídě a 26 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve dvou speciálních třídách, čímž ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna. Škola poskytuje potřebnou podporu 23 dětem před nástupem povinné školní docházky (dále „PŠD“) včetně 7 dětí s odkladem PŠD. Mimořádně nadané děti diagnostikované pedagogicko-psychologickou poradnou ani děti s odlišným mateřským jazykem škola v letošním školním roce nevzdělává. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy na 489 Kč. Vzdělávání podle ŠVP s motivačním názvem „Matouš a Matylda objevují svět“ zajišťuje šest pedagogů včetně ředitelky školy. Škola využila finanční prostředky od Krajského úřadu Libereckého kraje na místo asistenta pedagoga (šest dětí s aktuální potřebou poruchy chování, zvýšená hyperaktivita), kterého přijala, ale ten pracovní pozici záhy opustil. Nového kvalifikovaného asistenta se škole nepodařilo ke dni inspekce přijmout. Externě jednou za měsíc dochází do MŠ logopedka, která nabízí logopedické služby rodičům za úplatu. Filosofii programu je všestranně spokojené a harmonicky se rozvíjející dítě a jeho příprava na další vzdělávání. Zákonní zástupci získávají potřebné informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v šatně školy a na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vede školu od roku 2012. Nastavila reálnou koncepci rozvoje vzdělávání a průběžně ji uplatňuje v praxi. Organizace vzdělávání a účelné delegování kompetencí na pedagogy školy umožňuje plnit cíle ŠVP. Ředitelka svým přístupem vytváří zdravé klima a pozitivně motivuje pedagogy i ostatní zaměstnance k plnění společných cílů. Propracovaný systém kontroly vychází z jasně stanovených pravidel kritérií kvality vzdělávání a přináší všem využitelnou zpětnou vazbu. Ředitelka pravidelně kontroluje plnění zadaných úkolů i kvalitu pedagogické práce učitelek. Jelikož se pedagogický sbor stále formuje, konkrétní zjištění systematicky analyzuje a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Přenos informací je efektivní, založený především na každodenním osobním styku se všemi členy kolektivu. Pedagogická rada pravidelně projednává hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy včetně schvalování zásadních dokumentů.

Personálně jsou třídy zastoupeny kvalifikovanými učitelkami, z nichž čtyři mají vysokoškolské vzdělání. Jedna učitelka bez požadované kvalifikace si odbornost doplňuje. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro adaptaci začínajících pedagogů, poskytuje jim metodickou podporu, aby došlo k jejich rychlému začlenění do týmu. Postupná realizace plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje stanovenou koncepci školy. V aktuálním školním roce se učitelky zúčastnily řady odborných seminářů s tematikou, která navazovala jak na potřeby učitelek, tak na potřeby školy. Zaměřily se především na oblast podpory rozvoje gramotností, nových trendů v předškolním vzdělávání a problematiky inkluze. Stanovený rozsah přímé pedagogické práce všech učitelek odpovídá legislativním požadavkům méně však potřebám školy. Vzhledem k tomu, že učitelky vykonávají nepřímou pedagogickou činnost v budově školy, jeví se reálněji z hlediska efektivity práce využívat souběžně dvě učitelky při přímé práci s dětmi, kdy mohou uplatňovat speciální metody a formy.

Efektivně jsou ředitelkou školy rozvíjeny i partnerské vztahy, které podporují koncepční záměry školy. Zákonným zástupcům je umožněn nejen každodenní vzájemný kontakt při předávání dětí, ale především účast i aktivní zapojení do řady školních aktivit (dny

otevřených dveří, adaptační program „Nový Matoušek“, besídky, oslava Mezinárodního dne dětí, společné výlety, atd.). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání standardními způsoby (nástěnky, webové stránky školy, konzultace s pedagogy apod.). Přínosná spolupráce se zřizovatelem se odráží v příznivých materiálních podmínkách. Škola také využívá aktuální nabídky některých subjektů (např. divadla, koncerty, sportovní akce, ekologická centra atd.).

Školní stravování zajišťuje škola dětem a zaměstnancům vlastní jídelnou. Pitný režim je trvale zajištěn po celý den pobytu dětí ve škole. Škola uplatňuje zásady zdravé výživy. Děti mají ke svačině na výběr dostatečné množství ovoce i zeleniny. V praxi se osvědčily dětem velmi oblíbené „švédské stoly“, kde si mohou vybrat z nabídnutých potravin dle své potřeby a chuti. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje náležitou pozornost. K bezpečnosti dětí přispívá kvalitně technicky zabezpečená budova, vypracovaný traumatologický plán, pravidelný nácvik evakuace a provádění kontrol technického zařízení, revizí a odstraňování zjištěných závad. Učitelky děti poučují o preventivním chování, což dokladují zápisy v třídních knihách. Postupné osvojování zásad bezpečného chování u dětí potvrzuje i minimální počet úrazů. Pitný režim je zajištěn a pedagogové v průběhu dne dbají na jeho využívání. Škola organizuje pro děti rovněž různé akce související s podporou zdraví (plavecký kurz, saunování, solná jeskyně, celodenní výlety, atd.). Sedací nábytek ve všech třídách odpovídá ergonomickým požadavkům.

Materiálně-technické zázemí se postupně zlepšuje. Díky mimořádnému úsilí ředitelky a dobré spolupráci se zřizovatelem se podařilo v krátké době odizolovat budovu školy z důvodu přetrvávající vlhkosti v suterénu školy. Přilehlá školní zahrada postupně prochází revitalizací. Herní prvky jsou dle finančních možností obměňovány. Pohybové a relaxační vyžití dětí částečně ohrožuje zkorodované a poškozené oplocení zahrady. Prostředí školy je upravené, estetické a vhodně uspořádané. Vybavení hračkami a pomůckami je pestré, kvalitní a v dostatečném množství. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu mateřská škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Prioritou v investičních akcích je oprava poškozeného plotu, na kterou škola opakovaně žádá (od roku 2013) finanční prostředky od zřizovatele. Dále škola čerpá finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V předešlých letech se zapojila do projektů financovaných z evropských fondů *Kouzelná věda* a *Polytechnické vzdělávání*, z kterých získala výukové materiály a didaktické pomůcky. V ostatních zdrojích se odráží úplata za výchovu a vzdělávání a školské služby, výnosy ze sběrových akcí školy a dobrá spolupráce s rodiči, od kterých škola získává sponzorské dary (nákup spacích pytlů, hračky, dekorace do tříd atd.).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky k naplánovanému tématu týdne zvolily ve všech třídách atraktivní formu experimentování, ke kterému jednotlivé bloky činností od rána směřovaly. V integrovaném bloku byly zahrnuty pohybové aktivity, manipulační činnosti spojené s rozvojem čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoje poznání. Logopedické prvky ve speciální třídě však byly zastoupeny okrajově. Uvedená kolektivní logopedická péče (dále „KLP“) měla spíše podobu komunitního kruhu s využitím dechového cvičení a artikulace jedné řikanky. Učitelka u starších dětí při jednotlivých od sebe rozdílných činnostech vedla děti ke kooperaci, skupinové práci a práci ve dvojicích. Vytvářela prostředí pro situační a tvůrčí

učení, organizačně však zvolila mnoho za sebou jdoucích prvků a následně experimentů, čímž zbyl malý prostor na motivaci a komunikaci dětí zejména pro sdělování jejich poznatků, sledování příčin, následků i smyslu experimentu. Přesto děti byly činnostmi zaujaté a o všechny aktivity projevovaly zájem. Některé, zejména mladší děti, neměly ještě vypěstovaný smysl pro vlastní zodpovědnost a dodržování určitých pravidel, prokazovaly však samostatnost. Dokázaly se bezpečně pohybovat v prostoru budovy školy a zvládaly sebeobslužné dovednosti.

V průběhu organizování činností byl shledán menší prostor pro spontánní činnosti dětí zejména pro námětové sociální hry. Vzhledem ke specifickým potřebám dětí bylo učitelkám doporučeno zabývat se vlastní hlasovou hygienou, využívat neverbální komunikaci, učit děti svým příkladem reagovat na klidný řečový projev. A to jak ve třídách speciálních, tak ve třídě běžné.

V homogenní speciální třídě byly zařazeny výhradně děti před nástupem do základní školy, v heterogenní speciální třídě byly zařazeny mimo dětí s řečovými nedostatky také hyperaktivní děti a děti s dalšími specifickými problémy. V této třídě působila začínající učitelka s krátkodobou praxí asistentky pedagoga. Logopedické zkušenosti teprve čerpá a logopedickou odbornost si doplňuje studiem. Práce druhé učitelky při logopedické chvílce vycházela ze záznamů klinické logopedky, která do školy jednou za měsíc dochází. Dílčí nedostatky byly shledány v absenci rozfázování logopedického cvičení dle metodiky. ČŠI doporučila zavedení písemných záznamů o pokroku dítěte při prováděných speciálních činnostech. Se záznamy seznámit rodiče a vysvětlit důležitost pravidelného procvičování a jednotného působení na dítě.

Pohybové aktivity, které probíhaly v běžné třídě, byly limitovány jak prostorem, tak i vymezeným časem. Učitelka volila kratší a méně fyzicky náročnou formu, kdy cviky vymýšlely děti, takže účel řízených pohybových aktivit nebyl zcela naplněn. Cvičení na švédské bedně vykazovalo nedostatky v málo promyšlené organizaci a nepřipomenutí bezpečnosti před cvičením.

Hlavní řízené činnosti navazovaly na zvolené téma. Učitelky volily převážně frontální formy práce, ze začátku dokázaly děti dobře aktivizovat, postupně zájem dětí slábl. Střídalily jednotlivé činnosti, využívaly didaktický i výtvarný materiál a během rozhovorů se snažily podporovat rozvoj verbálních i komunikačních dovedností. Děti prokázaly dobré znalosti zvolené tematiky třídění odpadu, ale i dovednost spolupracovat a řešit zadané úkoly. U jedné učitelky byla zaznamenána cílená podpora hodnocení činností dětmi a podpora sebehodnocení dětí v podobě veselého nebo smutného „smajlíku“. Probíhající činnosti narušoval přechod dětí ze speciálních tříd na svačinu přes hru, kde pracovaly děti z běžné třídy.

Samostatnost v sebeobsluze při stolování je dětem umožněna tím, že si připravují nádoby, přinášejí jídlo, nalévají zvolený nápoj, popřípadě si i mažou pečivo. Jejich dovednosti jsou v této oblasti velmi dobré.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Výsledky vyhodnocují, avšak ne vždy s konkrétními pedagogickými závěry pro další období dítěte. Pro děti s integrací vypracovávají pedagogové individuální vzdělávací plány, které jsou pololetně vyhodnocovány. Součástí však není individuální logopedická péče zaměřená na korekci chybně vyslovovaných hlásek. V hodnocení byl opomenut přehled o stavu výslovnosti dětí. Pozitivem je, že škola v této problematice úzce spolupracuje s odborníky ze

speciálně-pedagogických center. V oblasti přípravy na školu spolupracuje MŠ se základní školou, a to zejména formou návštěv v prvních třídách, které umožňují dětem seznámit se s prostředím školy. K uvedené problematice škola rovněž organizuje společná setkání pedagogů základních škol s rodiči nejstarších dětí mateřské školy. Při řešení výchovných problémů spolupracuje MŠ s odborníky pedagogicko-psychologické poradny. Učitelky se zabývají prevencí vadné výslovnosti dětí a v průběhu vzdělávání zařazují pravidelné jazykové chvíle. V případě odchylek řečového vývoje dětí (kromě dětí logopedických tříd) doporučuje škola rodičům péči klinického logopeda.

Výsledky vzdělávání jsou příznivé. Děti jsou aktivní, umí dobře komunikovat a řešit vzniklé problémy. Vzájemně si naslouchají, dovedou vyjádřit svůj názor a přirozeně si pomáhají. Při činnostech dokážou plnit zadání, soustředit se na úkoly a hledat řešení situace. Přiměřeně respektují pravidla chování ve skupině a v případě problému projevují přiměřenou aktivitu k jeho řešení. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a s chutí po sobě uklízejí. Projevily také zručnost při práci s papírem, nůžkami apod.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- *Zapojování do projektů financovaných z evropských fondů*
- *Kvalitní vybavení tříd dětským nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami*
- *Technické zabezpečení budovy kamerovým systémem*
- *Partnerské vztahy mezi pedagogickými a provozními zaměstnanci*
- *Zaměření na zdravou výživu, kvalitní stravování*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- *Zavedení knihy úrazů odpovídající požadavkům školského zákona*
- *Zaslání odškodněného úrazu ČŠI*

Slabé stránky:

- *Přechody dětí z prvního patra (speciální třídy) do běžné třídy v přízemí, která slouží jako jídelna pro děti ze všech tříd*
- *Částečně poškozené a zkorodované oplocení školní zahrady*

Návrhy na zlepšení stavu:

- *Podrobně se zabývat metodikou logopedické práce*
- *Zefektivnit organizaci speciální péče včetně úzké spolupráce s rodiči*
- *Dokladovat KLP a ILP v dokumentech školy. ILP začlenit do IVP*
- *Vyvážit poměr spontánních a řízených činností během celého dne*
- *Sjednání pedagogického stylu ve všech třídách*
- *Intenzivní využívání DVPP zaměřeného na metody a formy předškolního vzdělávání*

Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti:

Od data poslední inspekční činnosti v roce 2006 došlo ke změně ve funkci ředitelky školy, která se svým nástupem výrazně obměnila pedagogický sbor. Většina pedagogů je začínajících s malou zkušeností v oblasti speciální péče avšak s tvůrčím přístupem a chutí do práce. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem neustále zlepšuje materiální podmínky školy. Cíleně pracuje na stabilizaci pedagogického sboru včetně sjednocování pedagogického stylu práce.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS – 040/2012 - RZS ze dne 22. 8. 2012, s platností od 22. 8. 2012
2. Zřizovací listina Mateřské školy, Liberec, Matoušova 468/12, příspěvková organizace, schválená zastupitelstvem města Liberec, ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy, Liberec, Matoušova 468/12, příspěvková organizace ze dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
4. Školní řád čj.13/15 ze dne 26. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015 (seznámení rodičů na třídních schůzkách dne 16. 9. 2015, zveřejněn na chodbě před šatnou dětí)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 11/15 s motivační názvem „Matouš a Matylda objevují svět“, aktualizován a schválen pedagogickou radou dne 26. 8. 2015, platný od 1. 9. 2015 (rodiče seznámeni na třídních schůzkách 16. 9. 2015, zveřejněn na chodbě před šatnou dětí)
6. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, sestavený k rozvahovému dni 31. 12. 2015
7. Věcné uspořádání účtů rok 2015
8. Výroční zpráva školní rok 2014/2015
9. Organizační směrnice, Plán první pomoci (traumatologický plán) ze dne 29. 9. 2015
10. Záznam o provedeném školení BOZP a PO pro zaměstnance ze dne 1. 9. 2015 (osnova školení a podpisy zaměstnanců)
11. Záznam o provedeném vstupním a opakovaném základním školení z BOZP pro zaměstnance z 2. 2. 2015 (zaměstnanci vedení pod os. č. 21 a 30)
12. Záznam o provedení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek ze dne 1. 9. 2015
13. Certifikát první pomoci ze dne 12. 4. 2013 (zaměstnanci vedení pod os. č. 1 a 4)
14. Osvědčení ČČK Liberec o poskytování první pomoci ze dne 21. 2. 2016 (zaměstnanec vedený pod os. č. 25)
15. Vyhodnocení a analýza rizik (rizika dětí) ze dne 1. 9. 2015
16. Vyhodnocení rizik – vycházky, kulturní akce: Ruprechtický les, Ještěd, PKO, Divizna, okruhy vycházek v okolí; Vyhodnocení rizik – zahrada MŠ, Cesta do Ekocentra Střevlík v Oldřichově v Hájích
17. Protokol o kontrole žebříků ze 4. 11. 2013
18. Osvědčení č. VUBP/493/PRE/2014 z 18. 6. 2014 v oblasti BOZP
19. Osvědčení o odborné způsobilosti č. Z-OZO-174/2014 z 19. 12. 2014
20. Roční prověrka BOZP dle zákoníku práce ze dne 29. 9. 2015
21. Požární poplachové směrnice z 23. 8. 2013
22. Požární kniha vedená od 2. 12. 1974

23. Cvičný požární poplach – nácvik evakuace ze dne 12. 6. 2015
24. Protokol č. HSLI-1470-3/KŘ-P-PRE-2014 z 28. 5. 2014
25. Balanční a sportovní prvky, certifikát č. 100-045971 z 21. 10. 2015
26. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 22. 9. 2015
27. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí na dětském hřišti č. 5415/2015 ze dne 24. 4. 2015
28. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 15/286/KC z 8. 12. 2015
29. Zpráva o provedení kontroly a čištění spalinové cesty č. 2015/05/2 z 20. 5. 2015
30. Zápis o kontrole hasicích přístrojů z 30. 10. 2015 a z 6. 11. 2015
31. Zpráva o technické kontrole zabezpečovacího zařízení systému PZTS ze dne 26. 5. 2015
32. Rozhodnutí čj.: 5515/18/09; 6541/18/09 z 15. 6. 2009 (Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci) – výjimka z hygienických požadavků z počtu umyvadel a záchodů
33. Plán oprav organizace za rok 2014 a návrh na pořízení investic ze dne 11. 9. 2013, z 26. 8. 2014 a z 8. 9. 2015 (oprava plotu mezi MŠ Matoušova a MŠ Srdíčko)
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2015/2016
35. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 6. 5. 2015, platná od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016
36. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
37. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2014/2015
38. Vlastní hodnocení školy v letech 2012- 2015
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
40. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2015/2016
41. Zápis z pedagogické rady ze dne 26. 8. 2015
42. Správní spis – přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
43. Přehled docházky 2015/2016
44. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2013
45. Rozpis pracovní doby pro učitelky MŠ Matoušova – 2015/2016
46. Evidenční list dítěte (12, 17, 27.)
47. Certifikáty DVPP 2015/2016
48. Pedagogická evaluace za 1. pololetí 2015/2016
49. Evidence pracovní doby pedagogů 2015/2016 ke dni inspekce
50. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016
51. Systém řízení uvádění nových pracovníků do praxe ze dne 5. 3. 2015
52. Portfolia dětí 53 ks Individuální záznam o dítěti
53. Třídní knihy 2015/2016
54. Spisy dětí ze speciálních tříd (vyšetření, doporučení školského poradenského zařízení, IVP)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 46001 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu cs.i.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Miloslava Paclíková v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 13. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Michaela Janků, ředitelka školy

Michaela Janků v. r.

V Liberci 17. 3. 2016