

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště a Učiliště, Svitavy, Nádražní 8**

**Nádražní 8, 568 02 Svitavy**

**Identifikátor školy: 600 012 824**

**Termín konání orientační inspekce: 12. až 15. a 21. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	102 376/01-5027
<b>Signatura</b>	oj4zv202

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání ve vybraném vzorku odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů v učebních i studijních oborech. V oblasti ekonomické byla kontrola zaměřena na čerpání účelových, neinvestičních a ostatních neinvestičních finančních prostředků. Předmětem kontroly byly z obecného hlediska též podmínky bezpečné práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště a Učiliště je samostatnou příspěvkovou organizací, ve které se připravuje celkem 321 žáků formou denního i nástavbového studia v 15 třídách studijních a učebních oborů. Výuku zajišťuje celkem 43 interních i externích pedagogických pracovníků. Současné uspořádání školy jako nástupnické organizace vzniklo v průběhu uplynulých let postupným slučováním Středního odborného učiliště a Učiliště strojírenského, Nádražní 8 se dvěma školami (Středním odborným učilištěm textilním a Učilištěm, Alešova 3, a Středním odborným učilištěm strojírenským, Polička - Bořiny).

Škola sdružuje 3 součásti (střední odborné učiliště s kapacitou 520 žáků, učiliště s kapacitou 72 žáků a domov mládeže s kapacitou 45 lůžek). Výuka je realizována ve čtyřech objektech města Svitavy. Teoretická výuka probíhá v budovách ul. Richarda Kloudy 4 a Alešova 3. Praktické vyučování strojírenských oborů je zajišťováno v hlavním objektu Nádražní 8 a oborů textilních v objektu U stadionu 13. K majetku školy náležející objekty v Poličce - Bořiny nejsou pro výuku využívány, zčásti jsou zakonzervovány a zčásti jsou předmětem pronájmu soukromému subjektu (prostory dílen). Těžiště vzdělávacího programu spočívá v přípravě odborníků pro oblast strojírenství, částečně obchodu a služeb.

### Přehled celkového počtu žáků v ročnících učebních a studijních oborů

Studijní/učební obor	Kód oboru KKOV	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	Celkem žáků v oboru
Mechanik seřizovač	25-43-L/001	24	16	17	0	57
Zámečnick	23-51-H/001	12	19	21		52
Instalatér	36-52-H/001	22	12	17		51
Obráběč kovů	23-56-H/001	12	0	0		12
Obrábění kovů	23-56-E/001	11	5			16
Krejčí, Krejčová pro dám. oděvy	31-58-H/003	0	15	9		24
Krejčí, Krejčová	31- 58-H/001	19	0	0		19
Prodavač, Prodavačka smíš. zboží	66-51-H/004	14	12	17		43
Provozní technika	23-43-L/506	24	23			47
Celkem žáků:		138	102	81	0	321

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Týdenní hodinová dotace předmětu český jazyk a literatura se u tříletých učebních oborů v souladu s učebními plány pohybuje mezi jednou až dvěma hodinami týdně. U čtyřletých studijních oborů činí týdenní dotace dvě až tři hodiny. U dvouletých studijních oborů nástavbového studia je stanovena v souladu s rozmezím daným učebními plány čtyřhodinová týdenní dotace, dvouleté učební obory mají dvouhodinovou týdenní dotaci. Uvedené dotace jsou ve školním rozvrhu hodin dodrženy. Obsah učebních osnov předmětu je v tematických plánech rozpracován do jednotlivých ročníků a v jejich rámci pak tematicky rozvržen do kratších časových úseků. Plány jsou zpracovány centrálně a jsou jednotné pro konkrétní typ učebního či studijního oboru.

Předmět český jazyk a literatura vyučuje ve škole pět vyučujících. Dvě z nich splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Další dvě učitelky splňují podmínky pedagogické způsobilosti. Jeden vyučující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňuje. Pro úplnost nutno dodat, že se jedná o mladého pedagoga, který má uzavřeno vysokoškolské studium předmětu český jazyk a literatura státní zkouškou a v současné době dokončuje studium občanské nauky. Sledované hodiny byly realizovány ve dvou od sebe poměrně dosti vzdálených budovách. Ani jedna z nich nebyla původně projektována jako vzdělávací zařízení a tomu odpovídá i řada nedostatků funkčních i estetických. Některé ze sledovaných hodin se uskutečnily v učebně společenských věd, kde je k dispozici didaktická technika (meotar, videorekordér, kazetový magnetofon) a příruční knihovna. K větší názornosti a pestrosti výuky přispívaly textové materiály, knihy i obrázky. Didaktická technika ve sledovaných hodinách využívána nebyla. Zásady psychohygieny byly všemi vyučujícími respektovány.

Navštívené hodiny byly orientovány na výuku literatury a mluvnice, v jednom případě se jednalo o hodinu slohového výcviku. Většina sledovaných hodin byla pečlivě připravená a promyšlená a byla založena na standardních vyučovacích postupech. Určité nedostatky v této oblasti byly shledány v hodinách u dvouletých učebních oborů, které se vyznačovaly nezřetelnou strukturou, menší přehledností a absencí tvořivých metod. Výrazným pozitivem většiny ostatních sledovaných hodin byl důraz na komunikativnost, žáci byli vedeni k samostatnému vyjadřování, byl u nich pěstován jazykový projev. Uvedené cíle byly uskutečňovány při práci s uměleckým textem, formou řečnických cvičení apod.

Prověřování znalostí se vyskytovalo v úvodu hodin formou individuálního zkoušení i frontálního opakování. Klasifikace byla přiměřená, odpovídající znalostem a zdůvodněná. Zřetelné motivující prvky (vstupní motivace, motivování pochvalou nebo pedagogické působení se zjevným motivujícím dopadem) byly v hodinách zastoupeny v různé míře.

Komunikace se žáky ze strany vyučujících byla přátelská a neformální, vyučující vytvářeli ve třídě klima pozitivní orientace a ochoty spolupracovat. Rezervy v této oblasti projevující se vyšší tolerancí k nekázní žáků se vyskytovaly u začínajícího pedagoga. Obecně je konstatováno, že chování žáků odpovídalo standardu obvyklému na srovnatelném typu školy.

***Kvalita výuky v českém jazyce a literatuře je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## Matematika, fyzika

Při orientační inspekci byly sledovány předměty ve středním odborném učilišti v oboru nástavbového studia Provozní technika, ve studijním oboru Mechanik seřizovač, v učebních oborech Krejčí – dámské oděvy, Instalatér, Zámečnick, Obráběč kovů, Prodavač – smíšené zboží a v učilišti ve dvouletém učebním oboru Obrábění kovů. Oba předměty patří do kategorie povinných vyučovacích předmětů, u studijního oboru a v nástavbovém studiu představují volitelné předměty ústní maturitní zkoušky. Hodinové dotace pro výuku jsou v souladu s dovolenými úpravami schválených učebních plánů pro výše uvedené studijní a učební obory.

Učební osnovy matematiky a fyziky jsou rozpracovány do tematických plánů, které jsou projednány v předmětové komisi a v konečné podobě schváleny vedením školy. Kontrolou bylo zjištěno nesprávné zpracování jednoho tematického plánu pro výuku fyziky v 1. ročníku u učebního oboru Krejčí – dámské oděvy, ve kterém chyběly některé tematické celky (závada byla v průběhu inspekce odstraněna).

Ve školním roce 2001/2002 se ve všech oborech vyučuje celkem 31 týdenních hodin matematiky. Výuku zajišťuje celkem 6 vyučujících, z toho 3 učitelé splňují podmínky úplné způsobilosti (vyučují 16 hodin), 2 učitelé jsou pedagogicky způsobilí (vyučují 7 hodin) a 1 vyučující je nezpůsobilý (vyučuje 8 hodin) dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. K výše uvedenému zajištění výuky muselo vedení školy přistoupit od druhé poloviny měsíce září 2001 s ohledem na dlouhodobou nepřítomnost jednoho učitele. Počet týdenních vyučovacích hodin předmětu fyzika ve škole činí 13 hodin, které vyučují dva učitelé. Jeden s úplnou způsobilostí (vyučuje 10 hodin) a druhý (vyučuje 3 hodiny) s pedagogickou způsobilostí dle výše uvedené vyhlášky. Během orientační inspekce byly navštíveny vyučovací jednotky u všech vyučujících. Kvalita sledované výuky byla ovlivněna pedagogickými zkušenostmi učitelů, jejich přístupem k vyučování i k žákům. V některých případech také skutečností, že je vedena vyučujícími bez požadované úplné způsobilosti.

Matematika se v hospitovaných hodinách vyučovala hlavně v učebně přírodovědných předmětů, která je vybavena nástěnným obrazovým materiálem a drobnými pomůckami pro uvedený předmět. Výuka fyziky byla realizována převážně v odborné učebně, ve které je instalována i didaktická technika. Materiální vybavení pro oba předměty je typické pro školy podobného typu. Je tvořeno učebními pomůckami staršího data, které nejsou ve vyučovacích hodinách fyziky systematicky používány (dle sdělení učitele) s ohledem na nízké hodinové dotace pro výuku předmětu. Ve vyučovacích jednotkách je kladen důraz na práci s učebnicemi (opět starší tituly z roku 1984 a 1985) a na řešení fyzikálních úloh.

V 64 % hospitovaných hodin matematiky bylo procvičováno učivo z minulých vyučovacích hodin. Nová učební látka byla žákům vyložena v 27 % sledovaných vyučovacích jednotek a ve zbývajících 9 % byla zadána k vypracování čtvrtletní písemná práce. Hodiny, ve kterých bylo provedeno procvičování učiva formou výpočtu příkladů na tabuli i hodiny „výkladového“ typu se vyznačovaly mírnějším pracovním tempem, které učitelé zvolili (dle jejich sdělení) s ohledem na možnosti žáků ve třídách. Na základě pozorování vytíženosti žáků v průběhu těchto hodin lze konstatovat, že postupné zrychlování pracovního tempa je pro žáky akceptovatelné pro efektivnější využití vyučovací doby v jednotlivých hodinách. V navštívené hodině třídy dvouletého učebního oboru byl žákům nadiktován přehled učiva do sešitů a v závěru výkladu byl použit zpětný projektor, kterým byla promítnuta přehledná tabulka týkající se probíraného tématu. S ohledem na skutečnost, že se jednalo o žáky učebního oboru učiliště, byl zvolený průběh hodiny pro žáky příliš náročný. Chybělo uvedení diktovaného přehledu učiva na tabuli, aby si žáci mohli podle zapsaného vzoru učivo bezchybně poznamenat.

V hospitovaných hodinách fyziky byla po úvodním frontálním opakování předchozího učiva vysvětlena nová učební látka, v jednom případě žáci zpracovávali předem neohlášenou kontrolní práci. V převážné většině výše zmíněných hodin byl proveden výklad nového učiva přesně podle používaných učebnic, převládalo zde uvedení platných fyzikálních vztahů a jednotek probíraných fyzikálních veličin. Hodiny postrádaly přiblížení učiva žákům větším množstvím aplikací, např. v rámci užití mezipředmětových vztahů, chyběly alespoň zmínky o vhodných fyzikálních experimentech. Učivo bylo následně nadiktováno žákům formou poznámek do sešitů. V navštívené hodině fyziky v „dívčí“ třídě bylo srozumitelným způsobem vyloženo nové učivo. Výklad byl doplněn užitím vhodných názorných obrázků, které byly pečlivě zobrazeny na tabuli a detailně vysvětleny. V hodině vládla dobrá pracovní atmosféra, o kterou se zasloužil hlavně učitel svým klidným a vstřícným jednáním. Žákyně se snažily v rámci svých schopností o neustálou spolupráci s pedagogem. Méně zdařilé byly hospitované hodiny v obou třídách nástavbového studia, ve kterých se nepodařilo učitelům navázat v rámci frontálního opakování patřičný kontakt se žáky, kteří byli pasivní i ve zbývajících částech výuky.

Ověřování žákovských znalostí bylo v průběhu inspekce prováděno ústním zkoušením ve fyzice, zpracováním kontrolních prací, popř. čtvrtletní písemnou prací z matematiky. Náplň zadaných písemných prací byla učitelům vhodně zvolena a byla předem připravená. Průběh ústního zkoušení ve fyzice prokázal nepřípravu zkoušených žáků na vyučování.

Úvodní motivace žáků na začátku vyučovacích jednotek i v jejich průběhu se v některých navštívených hodinách neobjevila. Snaha některých učitelů o rozvíjení komunikativních dovedností žáků se míjela účinkem. Vyjadřovací schopnosti žáků jsou všeobecně na nižší úrovni. Nežádoucí projevy chování žáků se v průběhu inspekční činnosti nevyskytovaly.

***Na základě celkového posouzení všech hospitovaných hodin je kvalita vzdělávání v předmětech matematika a fyzika hodnocena jako průměrná.***

### **Odborný výcvik**

Zjištění a hodnocení v této části inspekční zprávy se vztahují na následující vybrané ročníky učebních oborů na pracovištích

– v objektech školy:

Mechanik seřizovač 2. ročník, učební skupiny č. 1 a 2,

Instalatér 1. ročník, učební skupina č. 1,

Krejčí pro dámské oděvy, 2. ročník, učební skupiny č. 1 a 2,

– u firmy na smluvním základě:

Instalatér, 2. ročník, firma Ekotop, ul. B. Němcové 10, Svitavy.

Učivo je rozpracováno v tematických plánech v souladu s učebními osnovami, s uvedením časového členění na jednotlivé měsíce a s přihlédnutím ke koordinaci učiva s teoretickou výukou. Tematické plány jsou schváleny ředitelem školy, respektují složení učebních skupin a technické možnosti pracovišť. Pro výuku učebního oboru Obráběč kovů je v souladu s učebními osnovami využito možnosti nahradit tematický celek broušení tematickým celkem vrtání. Tato skutečnost není zcela jednoznačně zapracována do tematických plánů. Rozšiřující učivo, které naplňuje potřeby trhu práce je zpracováno v rámci povolených úprav. Na podkladě vykonaných hospitací bylo zjištěno, že ke dni inspekce jsou učební osnovy plněny. Hodinové dotace, rozvržení učebních dnů a vlastní realizace odborného výcviku jsou v souladu s obsahem platných učebních plánů. Plnění tematických celků a témat je zajišťováno prostřednictvím kontinuálně vedených přerazovacích plánů v denících evidence odborného výcviku. Tyto dokumenty jsou vedeny pečlivě, stav výuky s ohledem na probrané celky

jednotlivými žáky je snadno kontrolovatelný a poskytuje kdykoliv jasné informace o hodnocení a docházce žáků. Náročná část přípravy materiálu, polotovarů a technické dokumentace byla mistry odborné výchovy zvládnuta bez problémů.

Výuka odborného výcviku je realizována převážně v prostorách hlavního objektu školy, který disponuje pro tento účel odpovídajícími prostorovými podmínkami. Pro odborný výcvik strojírenských oborů jsou v hlavní budově využívány prostory s kapacitou 114 pracovních míst a v odloučeném objektu pro textilní obory je k dispozici 5 dílen s kapacitou 40 míst pro šicí a stříhací práce. V oblasti hlavního oborového zaměření na strojírenství je vybavenost základním nářadím, stroji a přístroji po stránce kvality i početnosti a s ohledem na početní stavy žáků a na přijatý vzdělávací program dostačující. Od doby poslední inspekce došlo k významnému kvalitativnímu posunu ve zkvalitňování výukového prostředí a celkového vzhledu školních budov dobudováním a dovybavením specializovaných učeben a dílen (např. v učebnách se zaměřením na CNC techniku). V této oblasti přináší aktivita pracovníků školy značné finanční úspory spočívající ve svépomocném technologickém dokončení výroby CNC soustruhů a frézek (úspora až 400 000,- Kč na jednom stroji).

Odborný výcvik na hospitovaných pracovištích zabezpečovalo pět mistrů odborné výchovy (dále MOV) a jeden instruktor. Tři MOV splňují podmínku způsobilosti odborné a pedagogické ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., jeden splňuje podmínku pedagogické způsobilosti a jeden podmínku způsobilosti odborné. Instruktoři jsou vybíráni z řad kvalifikovaných a osvědčených pracovníků příslušných firem. Úsek praktického vyučování je řízen zástupcem ředitele pro praktické vyučování prostřednictvím vrchního mistra odborné výchovy.

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek v průběhu vyučovacích dnů odborného výcviku odpovídá ustanovení § 16 odst. 2 a 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Výuka je v dílnách školy organizována skupinovou formou pod vedením mistrů odborné výchovy a na smluvních pracovištích je výuka individuální pod vedením instruktorů. Výuka odborného výcviku oboru Krejčí pro dámské oděvy probíhá v týdenních cyklech v souladu s alternativním učebním plánem pro tříleté učební obory vydaným MŠMT ČR dne 31. května 1991 pod čj. 16 994/91-21. Počty žáků v kontrolovaných učebních skupinách odpovídají ustanovení § 1 odst. 2 vyhl. č. 354/1991 Sb. Maximální počty žáků připadající na jednoho instruktora na navštívených smluvních pracovištích školy jsou v souladu s § 16 odst. 6 vyhl. č. 354/1991 Sb. V úvodu učebního dne byl obvyklý nástup žáků s provedením nutných formalit a seznámením s cílem učebního dne. Po krátkém výkladu přidělovali mistři odborné výchovy žákům konkrétní úkoly a technickou dokumentaci. V této fázi byla uplatňována zpětná vazba a vedení ke komunikativnosti. Žáci pracovali samostatně a se zaujetím. Někteří žáci již ve 2. ročníku prokazovali značnou úroveň řemeslné zručnosti a prvky odborného přístupu k zadávaným úkolům. Rovněž tak bylo pozorováno vedení žáků k udržování pořádku v místě pracovního prostoru. Záznamy o hodnocení a průběhu výuky realizované na smluvních pracovištích školy jsou prováděny na předepsaných tiskopisech SEVT (evidenční listy odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací). Ve výuce odborného výcviku byla zjištěna i témata pozitivně odrážející soulad výuky se současným trendem rozvoje strojírenství a instalační techniky. Náležitá pozornost byla věnována i každodennímu dodržování zásad bezpečné práce. Na všech kontrolovaných pracovištích byli žáci vybaveni odpovídajícími pracovními oděvy a obuví. Normativ spotřeby těchto prostředků je dán směrnici č. 2/98, která je zpracována v souladu s vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 204/1994 Sb., kterou se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, ve

znění pozdějších předpisů. Záznamy o poučení jednotlivých žáků jsou vedeny v zápisnicích bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a uloženy u jednotlivých pedagogů k případné kontrole. Zápisy uvádějí obsah proškolení dané problematiky, datum a podpisy žáků a osoby, která instruktáž provedla v souladu s pokynem MŠMT ČR k bezpečné práci ve školách, Věstník 1998, sešit 4, čj. 10 007/98-26. Osnova školení, na kterou se zápisy odkazují, však nebyla v době inspekce na některých pracovištích k dispozici. Kniha úrazů je vedena a je uložena v budově školy.

O hodnocení žáků jsou vedeny pravidelné záznamy v denících evidence odborného výcviku. K ověření znalostí a dovedností jsou prováděny souborné práce vystihující potřebný okruh dovedností a znalostí. K odpovědnosti za kvalitu odvedené práce a schopnosti sebehodnocení vede slovní hodnocení výkonu žáků přímo na pracovišti. Motivačními prvky byl neformální a kamarádský přístup mistrů odborné výchovy při jednání se žáky a v neposlední řadě jejich odborná řemeslná fundovanost. Důležitý motivační faktor spočívá v odměňování žáků za produktivní práci, které se řídí organizačním opatřením č. 1/100 ze dne 14. února 2000.

Působení pedagogů na rozvoj komunikativních schopností bylo na úrovni odpovídající příslušnému učebnímu oboru, s tím, že je upřednostňována řemeslná zručnost. V učebních skupinách byly pozorovány přirozené sociální vztahy bez projevů nekázně, bezkonfliktní prostředí pro komunikaci mezi mistry odborné výchovy a žáky a mezi žáky navzájem. Vždy bylo patrné zaujetí pro probíhající práci, vystupování žáků v průběhu učebního dne bylo přirozené a klidné.

***Sledovaná část výuky odborného výcviku je v souhrnu velmi dobrá.***

#### **Hodnocení průběhu a kvality vzdělávání ve sledované oblasti**

***Ve vymezeném okruhu předmětů, ve kterých byla provedena inspekce, převládají pozitivní zjištění. Průběh a kvalita vzdělávání jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Ředitel předložil písemný plánovací materiál s názvem Koncepce rozvoje Středního odborného učiliště a Učiliště I na období 1998 - 2003 a přepracovanou verzi II na období 2000 - 2005. Záměrem je maximálně podporovat již probíhající pozitivní obrat v zájmu o tradiční učební a studijní strojírenské obory ze strany firem i rodičovské veřejnosti, upevňovat místo a jméno školy v povědomí podniků, pokračovat ve výuce perspektivního studijního oboru Mechanik seřizovač s cílem rozšiřovat využitelnost výpočetní techniky do oblasti strojírenství (CNC technika a související SW programy). Předpokládá se rovněž rozšíření nabídky ve vzdělávacím programu o obor Nástrojař a Klempíř pro stavební výrobu. Zaměstnanci školy a veřejnost jsou s koncepcí školy seznámeni.

Ve škole je vyučována skladba oborů v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol vydaným MŠMT ČR 19. září 2001 pod čj. 25 154/01-21. Kontrolou učebních plánů a hospitační činností nebyly zjištěny nedostatky v oblasti plánování vlastní výuky.

Každoroční plánování vycházející z Plánu výchovné vzdělávací práce na školní rok 2001/2002 je systematické, jeho součástí je harmonogram jednotlivých akcí. Plnění úkolů a plánované termíny jsou vedením školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány a jsou přijímána konkrétní opatření. Na plánování se podílí též metodické komise a další poradní orgány vedení

školy.

***Plánování jako celek je velmi dobré.***

### **Organizování**

Základními organizačními nástroji jsou provozní porady vedení, jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Porady vedení jsou organizovány pravidelně každý týden a jsou dlouhodobě plánovány. Z porad vedení jsou vedeny přehledné zápisy s konkretizací úkolů, uvedením termínů a osobní odpovědností za jejich splnění. Dle potřeby jsou svolávány krátké porady s příslušnými zaměstnanci k operativnímu řešení aktuálních úkolů a problémů. Z těchto jednání jsou rovněž pořizovány písemné záznamy. Metodické komise jsou zaměřeny na předměty společensko vědní, všeobecně vzdělávací a odborné. Pozitivní skutečností je, že v komisi pro odborné předměty jsou za účelem zajištění koordinace zastoupeni kromě vyučujících teoretických odborných předmětů i mistři odborné výchovy.

Předložený Organizační řád s dodatky vydaný ke dni 1. září 1997 odpovídá současnému stavu na základě změn uvedených v dodatku. Školní řád obsahuje výčet povinností, zákazů a práv žáků. Vnitřní organizační normy, jsou ucelené, postihují rozhodující oblasti a obsahují všechny významné pokyny potřebné k běžné pedagogické i nepedagogické činnosti. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy stanovena optimálně a umožňuje její efektivní řízení.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném § 38a zákona 29/1984 Sb. Třídní výkazy a katalogové listy žáků jsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT. Rozhodnutí ředitele školy jsou vydávána v souladu s platnými právními předpisy. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována přehledně a přesně v intencích zákona č. 564/1990 Sb. Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek dle rozvrhu hodin odpovídá obecně závazným právním předpisům platným ve školství. Rada školy ve smyslu zákona není zřízena, funkční je však tzv. žákovská rada složená z předsedů tříd, se kterou ředitel úspěšně spolupracuje.

Doplňující informace jsou k dispozici na vývěskách v budovách školy a na nástěnkách ve sborovnách. Vnější informační systém je podpořen elektronickou poštou, dále články v místním tisku a prezentací školy při náborových akcích, účastí na výstavách, okresních přehlídkách škol a Dny otevřených dveří. Zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně poskytovány informace na třídních schůzkách, individuálními konzultacemi a prostřednictvím žákovských knížek. Učitelé mají vytvořen funkční informační systém o prospěchu a chování dospělých žáků s ohledem na ustanovení zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů. Osobní informace o zaměstnancích a žácích jsou rovněž dobře zajištěny před zneužitím.

Systém sebehodnocení školy v současné době spočívá v rozborech klasifikace žáků a hodnocení výchovně vzdělávacího procesu v pedagogické radě a ve vyhodnocování úspěšnosti žáků při závěrečných a maturitních zkouškách. Ke sledování úrovně vzdělávání slouží také výsledky žáků v profesních soutěžích.

***V organizování jsou převažující pozitiva, tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Velká část řídicích a kontrolních kompetencí je vzhledem k dislokaci 5 objektů školy delegována ředitelem na zástupce ředitele a další výchovné pracovníky (zástupce pro teoretické vyučování, zástupce pro praktické vyučování, vrchní mistr odborné výchovy, vedoucí vychovatel, vedoucí ekonom). Míra předání kompetencí odpovídá velikosti a aktuálnímu stavu dislokované části školy. Ředitel ve své řídicí práci v různorodém kolektivu pedagogických pracovníků vzniklém po postupném sloučení tří subjektů preferuje



konzultativní styl se snahou o vytváření dobrých mezilidských vztahů. Plnění úkolů a plánované termíny jsou vedením sledovány a vyhodnocovány.

Ředitel školy předložil kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn. Kritéria pro učitele a MOV jsou nesourodá, a pro diverzifikované rozdělování nadtarifních složek jsou použitelná jen pro učitele teoretických předmětů, neboť pokrývají široké spektrum hodnocených činností a aktivit, vč. bodového systému hodnocení. Kritéria pro MOV a pracovníky domova mládeže však pro stručnost a strohost nemohou plnohodnotně plnit svoji funkci. Seznámení zaměstnanců s kritérii je doloženo jejich podpisy.

***Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanizmy**

Obecné cíle, vymezení oblastí, případně dílčí kontrolní kroky v kontrolní činnosti v rámci celé školy nejsou zpracovány. Tato činnost je však implicitně obsažena v pracovní náplni příslušných zástupců ředitele a dalších odpovědných pracovníků. Předmětem operativních kontrol je především pedagogická činnost, vedení základní povinné i nepovinné dokumentace. Poznatky z pedagogických kontrol jsou projednávány v pedagogických radách a konkrétní hodnocení je s pedagogy projednáváno individuálně. Poradní orgány vedení školy se podílejí i na kontrole a podle své kompetence operativně řeší vzniklé problémy. Značné rezervy má škola ve vedení hospodářské agendy jako celku (viz zjištění dále). Tato skutečnost svědčí o nedostatečně účinné kontrole v této oblasti.

Hlavní část hospitační činnosti je plánována a prováděna zástupci ředitele. Předložené rámcové plány hospitací zástupců na školní rok stanovují jejich počet a rozložení mezi pedagogické pracovníky. Záznamy z hospitací v teoretických předmětech jsou velmi precizně zpracovány a dokladovány i s důležitými přílohami. Při hospitační činnosti je používán i formulář zaměřený na hodnocení několika ukazatelů. Při pohospitačních rozborech jsou vždy vystižena zásadní pozitiva a negativa hodnocené výuky. S výsledky hospitační činnosti jsou pracovníci seznamováni, zpětná vazba je účinná.

***Kontrolní systém je účinný v pedagogické oblasti, ale v ekonomické oblasti má slabá místa. Kontrolní mechanizmy jsou hodnoceny jako průměrné.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení sledovaných jevů je konstatováno, že podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Finanční prostředky státního rozpočtu určené na krytí NIV (neinvestičních výdajů) byly nejvíce použity na krytí mzdových nákladů a zákonných odvodů z mezd.

Výkaz Škol P1-04 měl vazbu na mzdové údaje vycházející z programu zpracovávajícího mzdy a na mzdové náklady vyčíslené ve Výkazu zisků a ztrát - Úč ROPO 4 - 02. Z toho vyplývá i skutečnost, že závazný ukazatel rozpočtu NIV na rok 2000 nebyl překročen. Nepatrná úspora byla zjištěna při čerpání finančních prostředků určených na OPPP (ostatní platby za provedenou práci). V roce 2000 škola použila na navýšení mzdových nákladů vlastní zdroje čerpané z fondu odměn. Na úhradu navýšených zákonných odvodů z mezd (zdravotní a sociální pojistné) použila škola rezervní fond. Čerpání těchto vlastních finančních prostředků bylo správně vykázáno na příslušném řádku mzdových nákladů ve „Výkazu zisků a ztrát“. Kontrolou finanční rozvahy na rok 2001, bylo zjištěno, že vlastní zdroje, které byly použity na výplatu mezd a odvody z mezd nebyly v této rozvaze zachyceny. Za kontrolované období 2000 škola vykázala kladný hospodářský výsledek v hlavní i hospodářské činnosti, který převedla do fondu rezervního a fondu odměn. Rozpis rozpočtu za sledované období je v souladu s Výkazem zisku a ztrát Úč ROPO 4 - 02. Z prostředků státního rozpočtu škola pokryla celkové neinvestiční náklady ve výši 92 % a 8 % neinvestičních nákladů hradila z vlastních příjmů.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Personální dokumentace zaměstnanců školy obsahuje dokumenty potřebné pro zařazení jednotlivých zaměstnanců do funkce, platové třídy a platového stupně, pracovní smlouvu, pracovní náplň, podklad pro zápočet praxe, doklad o odborné a pedagogické způsobilosti a platový výměr. Jednotlivé dokumenty v osobních spisech jsou zakládány nepřehledným způsobem, některé kopie dokladů o vzdělání jsou neúplné a při změně jednotlivých složek platu nebyly vystavovány nové platové výměry.

Na rok 2000 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2000 nebyl limit počtu zaměstnanců a prostředků na platy a OPPP (ostatní platby za provedenou práci) překročen. Úspora byla zjištěna v počtu pracovníků a mírná úspora byla zjištěna v čerpání prostředků na OPPP.

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády (dále jen nařízení vlády) č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Škola má zpracován vnitřní platový předpis, který v určitých bodech neodpovídá příslušným ustanovením zmíněného nařízení vlády, a je nutno jej přepracovat. Výše příplatků za vedení, příplatky za třídnictví a zvláštní příplatky mistrům odborné výchovy jsou usměrňovány vnitřní směrnicí, která je v souladu s výše uvedeným nařízením vlády.

Při kontrole dodržování příslušných ustanovení výše uvedeného nařízení vlády a vyhlášky

č. 139/1997 Sb. byla pozornost zaměřena na správnost zařazení namátkově vybraných zaměstnanců do platových tříd a stupňů. V několika případech bylo zjištěno porušení právních norem při zařazení zaměstnanců do platových tříd i platových stupňů (viz protokol). Při vyplácení nadtarifních složek mezd nebylo zjištěno porušení příslušných mzdových předpisů. Odměny byly poskytovány za náročné mimořádné práce, které nebyly zohledněny při stanovení osobních příplatků. Byly vypláceny v průběhu roku a jejich výše byla vždy řádně zdůvodněna.

Tvorba FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb) splňuje podmínky vyhlášky č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Základní příděl do fondu byl tvořen 2% ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů, odměny a ostatní plnění za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žáků středního odborného učiliště. Škola má řádně vypracovány zásady čerpání fondu a rozpočet fondu na příslušný rok. Dle zprávy z kontroly Školského úřadu ve Svitavách za rok 2000 neměla škola zřízen samostatný účet FKSP a tyto prostředky byly v účetnictví odděleny analyticky. V roce 2001 bylo učiněno ze strany školy opatření v oblasti finančních prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb spočívající v založení samostatného účtu u Komerční banky, a.s. Svitavy. Z tohoto důvodu byla provedena kontrola čerpání finančních prostředků fondu za první pololetí roku 2001. K jednotlivým výpisům jsou přiloženy kopie faktur, které jsou propláceny z FKSP. Faktury jsou vedeny pod jednou číselnou řadou spolu s ostatními dodavatelskými fakturami, které se vztahují k hlavní činnosti školy. Na konci měsíce je vždy provedeno vyúčtování čerpání, které škola proplácí z pokladny. Veškeré čerpání FKSP je v souladu s vnitřní směrnicí, která byla v roce 2001 doplněna o možnost čerpání půjčky, kterou může zaměstnanec čerpat na překlenutí tíživé finanční situace. Hospodaření s fondem je plně v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) byly v roce 2000 vyčerpány v plné výši. Z těchto prostředků byly hrazeny především spotřeba energie, úhrady služeb, učebních pomůcek, drobného hmotného majetku a ostatního materiálu, opravy, cestovné. Z vlastních prostředků škola hradila náklady služeb telekomunikací a nákup pohonných hmot.

Účetnictví je vedeno průkazným způsobem. Kontrola byla zaměřena na provoz služebního vozidla, které škola používá pro potřeby výuky žáků. Dle vnitřní směrnice mají být jízdy služebním vozidlem uskutečňovány na základě řádně vyplněné žádanky. V praxi škola žádanky nevystavuje a nahrazuje je zápisem v deníku dispečera. Návaznost zápisů v knize dispečera a zápisů v záznamu o provozu vozidla byla zkontrolována za měsíce leden až březen roku 2000. Údaje na záznamu o provozu vozidla jsou neúplné a neprůkazné. Pohonné hmoty (PHM) byly nakupovány v hotovosti a v průběhu měsíce byly účtovány na účet cenin. Podle měsíčního výkazu o spotřebě PHM, který navazoval na záznam o provozu vozidla, byl účet cenin převeden na příslušný nákladový účet.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Na rok 2000 byly škole přiděleny účelové prostředky na odpisy investičního majetku a opravu sociálního zařízení. Odpisy byly provedeny dle odpisového plánu a finanční prostředky, které nebyly kryty rozpočtem, škola hradila z vlastních příjmů. Dále byly škole poskytnuty účelové neinvestiční dotace na opravu sociálního zařízení. Při kontrole byly předloženy dodavatelské faktury vztahující se k příslušné akci a smlouva o dílo. Přílohu přijatých faktur tvořil rozpis dodaného materiálu a soupis provedených prací. Účelové prostředky na opravu sociálního zařízení byly vyčerpány v plné výši. Náklady na opravu, které převyšovaly přidělené účelové finanční prostředky státního rozpočtu škola uhradila z vlastních příjmů. Čerpání účelových

prostředků a jejich zúčtování se státním rozpočtem splňuje všechny náležitosti dané zákonem č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR, ve znění pozdějších předpisů.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům:**

*Kontrolou dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno nevhodné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana**

Kontrola úkolů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně byla provedena studiem předložené dokumentace v rozsahu uvedeném v části „Výčet dokladů o které se inspekční zjištění opírá“ a fyzickou kontrolou vybraných objektů ( budova školy Alešova 3 a Richarda Kloudy 4, dílen odborného výcviku U stadionu 13 a Nádražní 8 Svitavy). Při kontrole obsahu, způsobu vedení dokumentace a při fyzické kontrole vybraných objektů školy nebyly zjištěny závady. Škola plní hlavní úkoly BOZP a PO a tím v této oblasti splňuje podmínky pro bezpečný provoz.

### **Spolupráce s podniky ve spádové oblasti**

Prognózy o narůstajícím zájmu o absolventy strojírenských oborů ze strany podniků vyslovené v době poslední inspekce vykonané ve Středním odborném učilišti a Učilišti ve Svitavách se ukazují v současnosti jako naplňované. Vedení některých podniků se již finančně podílí na nákladech spojených s propagací školy i konkrétních oborů. V některých případech podniky přistupují ke sponzorování žáků tím, že jim na smluvním základě poskytují účelově vázaný finanční obnos s tím, že bude vyplacen při nástupu do pracovního poměru v jejich podniku. Škola v této oblasti s podniky spolupracuje uzavíráním „Dohod o vzájemné spolupráci“ při nábore žáků.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 25 154/01-21 ze dne 19. září 2001
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o sloučení čj. 35 731/97-21 ze dne 3. prosince 1997
3. Organizační řád školy ze dne 2. ledna 1996 s dodatkem č. 1 ze dne 1. září 1999
4. Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
5. Vnitřní řád Středního odborného učiliště a Učiliště Svitavy ze dne 15. října 2001
6. Tematické plány sledovaných učebních a studijních oborů
7. Plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2001/2002
8. Zápisy z porad vedení ve šk. roce 2000/2001 a 2001/2002
9. Učební dokumenty tříletého učebního oboru 23-56-H/001, Obráběč kovů schválené MŠMT ČR dne 24. července 2000, čj. 24 010/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem

10. Učební dokumenty studijního oboru 23-45-L/003, Mechanik seřizovač schválené MŠMT ČR dne 14. listopadu 1988, čj. 25 364/88-212 s platností od 1. září 1989 počínaje 1. ročníkem
11. Učební dokumenty studijního oboru 23-45-L/003, Mechanik seřizovač schválené MŠMT ČR dne 28. srpna 2000, čj. 26 257/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
12. Učební dokumenty tříletého učebního oboru 26-52-H/001 Instalatér schválené MŠMT ČR dne 3. března 1997 čj. 14 399/97-72 s platností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
13. Učební dokumenty Středních odborných učilišť, učební obor 31-58-H/003, Krejčí, Krejčová pro dámské oděvy vydané MŠ ČR dne 4. prosince 1987, čj. 28 402/87-220 s platností od 1. září 1998, počínaje 1. ročníkem
14. Učební dokumenty, soubor B dvouletého učebního oboru Učilišť 23-56-E/001 Obrábění kovů schválené MŠMT ČR dne 6. února 1998, čj. 12 398/98-23 s platností od 1. září 1998, počínaje 1. ročníkem
15. Deníky evidence odborného výcviku inspektovaných učebních skupin
16. Evidenční list odborného výcviku na pracovišti organizace Ekotop Svitavy
17. Zápisníky BOZP vybraných žáků inspektovaných skupin
18. Organizační opatření ředitele školy č. 1/100 k odměňování žáků za produktivní práce ze dne 14. února 2000
19. Organizační opatření ředitele školy č. 2/98, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků pro zaměstnance a žáky školy
20. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků SOU Svitavy na provozních pracovištích právnických a nebo fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v daném oboru ve školním roce 2001/2002
21. Dohody o vzájemné spolupráci při náboru žáků uzavřené v roce 2001
22. Zápis ze schůzky zástupců tříd konané 1. listopadu 2001
23. Osobní spisy pedagogických, provozních a administrativních zaměstnanců školy
24. Mzdové rekapitulace a mzdové listy roku 2000
25. Měsíční podklady k výplatám za rok 2000
26. Vnitřní platový předpis ze dne 1. dubna 1998
27. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
28. Poslední upravený rozpočet na rok 2000
29. Aktuální účtový rozvrh včetně číselníků dokladů a používaných symbolů, analytik pro rok 2000
30. Směrnice pro evidenci, účtování a odpisování majetku, operativní evidence na rok 2000
31. Směrnice pro inventarizaci majetku, závazků na rok 2000
32. Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad na rok 2000
33. Směrnice upravující oběh účetních dokladů na rok 2000
34. Směrnice o provozu služebního automobilu ze dne 1. ledna 2001
35. Deník dispečera a záznam o provozu vozidla a měsíční výkaz o spotřebě PHM za měsíc leden - březen roku 2000
36. Kolektivní smlouva na rok 2001 ze dne 23. března 2001

37. Bankovní výpisy Komerční banky Svitavy pořadové číslo 1 - 6 za 1. pololetí roku 2001
38. Faktury a pokladní doklady FKSP za 1. pololetí 2001
39. Vnitřní směrnice číslo 6. ze dne 1. září 1998 o poskytování půjček z FKSP včetně dodatku z roku 2001
40. Výkaz zisků a ztrát Úč ROPO 4 - 02 za rok 2000
41. Rozvaha Úč ROPO 3-02 za rok 2000
42. Finanční rozvaha na rok 2001
43. Vybrané přijaté faktury včetně smlouvy o dílo na čerpání účelových prostředků roku 2000
44. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců ze dne 15. března 2001
45. Presenční listiny školení - žáků ze dne 3. října 2001
  - zaměstnanců ze dne 15. března 2001
  - řidičů ze dne 6. února 2001
46. Zápisník BOZP a PO ze dne 3. září 2001
47. Zápis z prověrky BOZP a PO ze dne 5. března 2001
48. Kniha úrazů
49. Výkaz o úrazovosti ze dne 4. října 2001
50. Interní směrnice ZŘPV - Seznam povolených el. spotřebičů (únor/99)
51. Interní směrnice k zajištění BOZP ze dne 8. září 1999
52. Interní směrnice 4/99 k provádění školení BOZP a PO
53. Zápis z kontroly IPB H. Králové ze dne 3. února 2001
54. Zápis z kontroly ŠÚ Svitavy ze dne 13. března 2001
55. Směrnice k poskytování OOPP ze dne 1. prosince 1998
56. Příkaz ředitele č. 2/98 k dodržování zákazu prací a pracovišť ženám, těhotným ženám a mladistvým
57. Potvrzení o periodické prohlídce zdravotního stavu zaměstnance ze dne 1. června 2001
58. Jmenovací dekret požární hlídky ze dne 20. dubna 2000
59. Evakuační plán ze dne 2. září 2001
60. Požární poplachové směrnice ze dne 2. září 2001

## ZÁVĚR

***Kvalita vzdělávání: Výuka českého jazyka a odborného výcviku ve sledovaném rozsahu je velmi dobrá, výuka matematiky a fyziky je v souhrnu hodnocena jako průměrná.***

***Podmínky výuky: Od doby poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu ve vybavenosti v oblasti CNC techniky i k celkovému zlepšení kvality výukového prostředí. Do podmínek výuky se promítají objektivní vlivy dané náročností při zajišťování výuky a činností celkem v pěti objektech na různých místech města Svitavy. Účinné delegování složek řízení a pravomocí na zkušené pracovníky však umožňuje kvalitní styl řídicí práce v různorodém kolektivu vzniklém po sloučení tří subjektů.***

***Plánování, organizování, vedení a motivování je velmi dobré, kontrolní mechanismy jsou průměrné.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Vilém Dostál	Dostál v.r.
Členové týmu	RNDr. Radmila Hýblová	Hýblová v.r.
	Mgr. Ladislava Zelenková	Zelenková v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Vladislava Horáčková Růžena Zářecká	

V Pardubicích dne 28. listopadu 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. prosinec 2001

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Leoš Říha

Říha v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	02-01-02	102 419/02-5027

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky byly nebyly podány