



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Borotín, okres Blansko

679 37 Borotín 174

Identifikátor: 600 105 580

Termín konání inspekce: 5.– 6. červen 2007

Čj.	ČŠI 1373/07-12
Signatura	bl1aa104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Borotín, okres Blansko vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny (dále také ŠJ). Jejím zřizovatelem je obec Borotín.

Cílová kapacita MŠ je stanovena pro 30 dětí. Ve školním roce 2006/2007 je k docházce přijato 16 dětí, což je 53,3% podíl.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy směřuje k podpoře ekologické výchovy do vzdělávání. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. července 1994.

Provozní doba MŠ je od 7.00 do 15. 00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ a ŠJ, zjišťování a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání „Dítě a jeho psychika“ a výchovy ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).
4. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstříku škol) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ a ŠJ, zjišťování a hodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007

Ředitelka předložila dokumenty ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině a ve výpisu z rejstříku škol a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Uváděné údaje týkající se názvu školy, jejího sídla, identifikačního čísla, formy vzdělávání, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu a identifikačního čísla zřizovatele jsou vyjma jeho sídla aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti.

Počet dětí mateřské školy vykázaný ve statistickém výkazu (14) byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v evidenčních listech a přehledu docházky (14). Bylo zjištěno, že počet strávníků (14 dětí) mateřské školy ve statistickém výkazu za měsíc říjen 2006 byl rozdílný, poněvadž skutečný počet strávníků k 31. říjnu 2006 byl 12 dětí.

Nejvyšší povolený počet dětí (30) i stravovaných (35) uvedený ve výpisu z rejstříku škol nebyl ve školním roce 2006/2007 překročen.

Ve školním roce 2006/2007 MŠ nežádala o provedení zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností vyjma sídla zřizovatele. Stanovená kapacita MŠ a ŠJ byla dodržena. V počtu vykázaných strážníků (dětí) pro školní rok 2006/2007 byl zjištěn rozdíl.

2. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Úroveň personálního řízení snižuje nedostatečná orientace ředitelky školy v kurikulární reformě a využívání neplatných právních předpisů a metodických materiálů. Chybějící informace o současných trendech v oblasti předškolního vzdělávání, nekvalifikovanost učitelky i nízké zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání se negativně promítají do ŠVP i do celkové kvality pedagogického procesu. Ředitelce se sice daří vytvářet pěkné vztahy mezi zaměstnanci, ale jak sama sdělila při vlastním hodnocení velkou pozornost musí věnovat zachování existence chodu MŠ. Počet pracovníků (3) a nastavené pracovní úvazky nejsou dle jejího sdělení adekvátní současným finančním možnostem školy. Ředitelka o této skutečnosti informovala zřizovatele, který přislíbil jejich doplácení od září 2007.

Dokumentace školy je vedena nepřehledně, s celou řadou formálních chyb a rozdílných údajů týkajících se provozu MŠ. Školní řád neobsahuje a neupravuje všechny zákonem stanovené oblasti, např. podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. V *Evidenčních listech pro dítě v mateřské škole* chyběly informace o průběhu docházky. Rozdílně byly vedeny počty dětí v *Přehledu docházky* a v *Přehledu výchovné práce* za školní rok 2006/2007, kde i zápisy o vzdělávání nezachycují realizované vzdělávací činnosti a nemají žádnou vypovídací hodnotu. Některé zcela chybí a některé jsou zaznamenány i ve dnech, kdy v MŠ provoz nebyl (státní svátky).

Z rozboru dokumentace a z provedených hospitací vyplynulo, že ředitelka nevěnuje dostatečnou péči kontrolní činnosti a metodickému vedení nekvalifikované učitelky. Analýzu pedagogického procesu vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte neprovádí, což se negativně promítá do vzdělávání dětí. Předložené zápisy z jednání pedagogické rady jsou pouze formální, nemají žádnou vypovídací hodnotu a neplní tak funkci poradního orgánu. Pracovní doba učitelek není nastavena v souladu s režimem dne a efektivně využívána k uspokojování individuálních potřeb dětí.

Spolupráci s rodiči i poradenskou činnost ředitelka hodnotí jako průměrnou. V průběhu inspekce však bylo zjištěno, že v prostorách MŠ informační materiály pro rodiče zcela chybí (plány školy, školní řád, organizace dne dětí, informační bulletin). Spolupráci se základní školou ředitelka hodnotí jako velmi vstřícnou.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti je podprůměrná, vyžaduje zásadní změnu.

3. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání „Dítě a jeho psychika“ a výchovy ke zdraví dle ŠVP

Materiálně technické zázemí je ve vztahu k ŠVP na velmi nízké úrovni. Z prohlídky mateřské školy bylo evidentní, že kvalitě věcného prostředí není věnována náležitá pozornost. Její prostory jsou sice pro hru a pro pohybové činnosti vhodné, ale jejich nízká estetická úroveň a především nefunkční vybavení a celková neútlunost neposkytují dětem dostatek podnětů, inspirací a poznávacích zážitků v souvislosti se vzdělávacími cíli a s výchovou

ke zdraví. Rovněž tak nepřehledné a navíc neúčelné uspořádání hraček a pomůcek (z nichž některé byly rozbité i poházené), ale především i jejich malá pestrost a množství neumožňuje patřičnou seberealizaci dětí. Pomůcky pro rozvoj řečových dovedností a poznávacích schopností byly zastoupeny minimálně a ve špatné kvalitě, což se projevilo nepříznivě v efektivitě vzdělávání. Účinnost výchovy ke zdraví snižuje jak nevhodný sedací nábytek, který svými rozměry neodpovídá rozdílné tělesné výšce dětí, tak i jeho nadbytečnost. Dobře je MŠ vybavena audiovizuální technikou i sportovními pomůckami, které však vzhledem k jejich malé dostupnosti nebyly využívány a nepodněcovaly tak spontánní pohybové aktivity dětí.

Rizikem z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je opotřebovaný až nefunkční nábytek s četnými prosklenými skříňkami v herně i nepatřičně umístěné květiny. Rovněž tak i zařízení zahrady, která nebyla v době inspekce náležitě udržovaná (vysoká tráva, rozrostlé keře, neudržovaná terasa a chodníky včetně nestabilních kovových průlezek a skluzavky, havarijní stav pískovišť se špatnou kvalitou písku), není vhodné pro vzdělávání dětí. Ředitelka nestanovila postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ. Školení k bezpečnosti a ochraně zdraví organizované pro vedoucí pracovníky neabsolvovala, spolupráci s pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast nezajistila. Některá požadovaná dokumentace není v MŠ zavedena (*Knihla úrazů*). Okruhy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí jsou v ŠVP zahrnuty pouze ojediněle. Děti získávají elementární poznatky o ochraně osobního zdraví nesystematicky. I přes uváděná rizika se děti v prostorách MŠ pohybovaly s jistotou.

Vzdělávací nabídka byla omezena pouze na jednu činnost, která nezohledňovala individuální možnosti a schopnosti dětí. Aktivit umožňujících samostatné vystupování, rozhodování a vyjadřování dětí bylo málo, převažovaly činnosti přímo řízené učitelkou. Jejich motivace byla formální, nevycházela z aktuální situace, prožitků a zkušeností dětí, které tak měly jen velmi malý prostor pro seberealizaci. Byly málo rozhodné a podřizovaly se pouze pokynům učitelek. Více příležitostí k poznávacím činnostem založených na vlastních zkušenostech a představitosti, možnost mezi sebou komunikovat a sdělovat si své zážitky, v klidu se na činnost soustředit měly děti v průběhu spontánních aktivit. Přestože hry byly omezeny nedostatkem pomůcek a pracovního materiálu a nebyly smysluplně podporovány učitelkami, děti při nich byly iniciativní a tvořivé. Chybějící pravidla soužití ve třídě však měla za následek, že byly málo samostatné při řešení pracovních problémů a projevovala se tak jejich velká závislost na učitelkách.

Přestože organizace vzdělávání byla z hlediska dodržování psychohygienických zásad formálně nastavena správně, v průběhu vzdělávání dětí byla zjištěna spousta zásadních nedostatků. Zkracována byla délka pobytu dětí venku, pitný režim nebyl dostatečně využíván a nevhodně byla nastavena i organizace odpočinku a spánku (děti přecházely bosé do umývárny a na lehátka). Zdravotně preventivní cvičení nebyla vždy účinná, protože byla zařazena pro všechny děti současně, bez diferenciací nároků. Časový interval pro řízené činnosti byl nepřiměřeně dlouhý, což mělo za následek nesoustředěnost dětí a ztrátu jejich zájmu o práci. Průběh organizace vzdělávání byl narušován i pozdními příchody dětí, které tak měly malý prostor pro hru. Při oblékání a stolování byly děti převážně samostatné. Nedůsledně však byly vedeny k správnému využívání příboru, což se projevilo především ve špatném držení lžice. Hygienické i zdořilostní návyky měly upevněné. Nabídka stravy je pestrá, respektuje požadavky zdravé výživy a je podávána v požadovaných intervalech.

Průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání „Dítě a jeho psychika“ jsou standardní. Podmínky k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání vyžadují zásadní změnu, jejich stav je rizikový.

4. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obce Borotín ze dne 14 prosince 2005;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku sítě škol a školských zařízení ze dne 31. července 2006, č. j. JMK 33751/2006;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. leden 2005;
4. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Borotín* s účinností k 1. červenci 1994 vydané Školským úřadem Blansko dne 16. července 1994;
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Borotín, okres Blansko na další období* vydané Školským úřadem blansko dne 30. června 2000;
6. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006;
7. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006;
8. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006;
9. *Koncepce výchovné práce (uplatňovaná v MŠ Borotín)* bez data vystavení;
10. *Školní vzdělávací program MŠ Borotín 174* platný pro školní rok 2006/2007;
11. *Školní řád Mateřské školy Borotín, okres Blansko* platný pro školní rok 2006/2007;
12. *Provozní řád MŠ Borotín* platný pro školní rok 2006/2007;
13. Evidenční listy dětí pro školní rok 2006/2007;
14. *Přehled docházky* vedená ve školním roce 2006/2007;
15. Přehled výchovné práce (třídní kniha) vedená ve školním roce 2006/2007;
16. Přehled výchovné práce (třídní kniha) vedená ve školním roce 2005/2006;
17. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
18. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007* ze dne 11. října 2006;
19. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007;
20. Pracovní doba zaměstnanců MŠ Borotín ze dne 1. ledna 2007;
21. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady vedených ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;

22. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007;
23. Záznamy o dětech;
24. Dokumentace k BOZP platná pro školní rok 2006/2007;
25. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků mateřských školách;*

ZÁVĚR

Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol byl zjištěn ojedinělý rozdíl s aktuálním stavem. Údaj vykazovaný ve statistickém výkazu ŠJ nebyl v souladu se skutečností. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 škola dodržela stanovené podmínky i kapacitu.

Stav personálního řízení školy vyžaduje změnu v mnoha oblastech. V dokumentech školy i při vzdělávání nejsou zohledňovány klíčové oblasti kurikulární reformy. Chybělo účinnější využití pedagogického procesu pro osobnostní rozvoj dětí. Nedostatečná pozornost je věnována zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání a dokumentaci školy.

Brno, 19. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	PaedDr. Jiřina Götzová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Mgr. Hana Tesaříková, v.r.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně dne 20. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vladimíra Lórová

Vladimíra Lórová , v.r.
ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel obec Borotín, 679 37 Borotín		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.