



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola Kavčí hory - Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola
služeb, Praha 4, K Sídlíšti 840**

K Sídlíšti 840, 140 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 005 399

Termín konání inspekce: 7. – 9. března 2006

Čj:	ČŠI 90/06-01
Signatura	ba4fz509

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem školy je Městská část Praha 4, se sídlem Praha 4, Táborská 350. Škola je příspěvkovou organizací, sdružuje mateřskou školu, úplnou základní školu, Střední odbornou školu služeb, školní družinu a školní jídelnu. Orientační inspekce se zabývala problematikou střední školy.

Na základě rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení realizuje střední škola tyto obory:

- 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, studium denní, délka studia 4 roky
- 75-41-M/002 Sociální péče, studium denní, délka studia 4 roky

Na střední odborné škole studuje ke dni inspekce celkem 278 žáků, z toho 116 v oboru Veřejnosprávní činnost a 162 v oboru Sociální péče. Kapacita školy je naplněna na 94 %.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení úrovně řízení školy v oblastech personálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ve vzdělávání, rozvoje vlastního hodnocení školy

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané MŠMT pod č. j. 10956/04-21 s účinností od 19. 4. 2004 je uveden název právnické osoby *Základní škola a Střední odborná škola služeb, Praha 4, K Sídlíšti 840*. Ve zřizovací listině ze dne 22. a 30. 6. 2005 je uveden název příspěvkové organizace *Škola Kavčí hory – Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb, Praha 4, K Sídlíšti 840*, který škola chybně používala i na razítku školy před vydáním rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Nový název škola mohla použít až na základě rozhodnutí MŠMT č. j. 36392/05-21 s účinností od 1.1. 2006 ze dne 28. 12. 2005. V současné době škola splňuje formální podmínky zařazení do školského rejstříku. Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2004, dokončuje studium pro ředitele škol a školských zařízení v oblasti managementu.

Škola se profiluje jako organický celek dětí a žáků různého věku. Střední škola, která je orientována na žáky se sociálním citěním, toto specifikum při vzdělávání využívá. Sloučení mateřské, základní a střední školy v jeden právní subjekt klade zvýšené nároky na jeho řízení. Ředitel školy tuto situaci řeší delegováním některých pravomocí na tzv. vedoucí učitele. Vedení školy zatím nemá zpracovanou koncepci rozvoje školy, přesto je zřejmé, že pracuje s vizemi a cíli. V plánované činnosti prioritně usiluje o zlepšování personálních a materiálních podmínek vzdělávání.

Vedení školy stanovilo kritéria vlastního hodnocení pro školní rok 2005/2006. Při jejich tvorbě vycházelo ze svých dosavadních zkušeností a obohatilo dosud používané způsoby hodnocení o další nové metody. Do činnosti ředitele školy se tak postupně začínají promítat reformou zaváděné nové formy hodnocení.

Na SOŠ vyučuje 33 pedagogů, z toho 89 % je plně kvalifikovaných. Vedení školy se systematicky zabývá obměnou pedagogického sboru, na škole působí 6 pedagogů s praxí do tří let.

Z míry pozornosti, která je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a z rozsahu uskutečněných vzdělávacích akcí, je patrné, že i tato oblast je považována za klíčovou. Zaváděním plánů osobního rozvoje pedagogických pracovníků se škola výrazně posunula.

Spoluprací s mimořádným množstvím sociálních partnerů se škola otevírá veřejnosti a zároveň se vhodně profiluje (zajišťování odborných praxí žáků, humanitární akce v souvislosti s obory studia, péče o žáky). Byla ustanovena školská rada, dobrá je spolupráce s občanským sdružením rodičů.

Pedagogickému sboru se úspěšně daří naplňovat zásadu rovných příležitostí ve vzdělávání vytvářením vhodných podmínek pro integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro studium cizinců.

Řízení školy je ve sledovaných oblastech standardní.

Vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Procesy, které v současnosti na škole probíhají v souvislosti s přípravou na reformovanou maturitní zkoušku, nemá vedení školy dosud zastřešené uceleným koncepčním dokumentem, z něhož by se odvíjelo plánování a následná koordinace. V současnosti tyto procesy řídí a realizuje prostřednictvím krátkodobých plánů.

Snaha školy připravit se na reformovanou maturitní zkoušku se také projevuje v poskytování základních poradenských služeb jak pedagogům, tak žákům. K této činnosti využívá pouze vlastní zdroje. Z programů nabízených školám v rámci informační a metodické pomoci se škola pravidelně účastní programu Krok za krokem k nové maturitě. Zkušenostmi, které škola nabyла účastí v Maturitě bez handicapu, se posunula v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Řídící činnost zaměřená na reformovanou maturitní zkoušku je funkční a realizuje se převážně prostřednictvím poradenských orgánů (např. předmětové komise). Škola si uvědomuje nutnost zavádět a podporovat moderní vyučovací formy. Ze sledovaných vyučovacích hodin je patrné, že vedení školy dbá na uplatňování moderních forem výuky a přístupů ke vzdělávání. Přijímaná opatření ke zlepšování kvality vzdělávání vycházejí z požadavků kurikulární reformy. Jsou standardní, funkční, odpovídají současným možnostem školy.

Způsob ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky je standardní.

Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT

Z důvodu rekonstrukce části budovy probíhající v době inspekce jsou ve školním roce 2005/2006 v provozu pouze dvě ze tří počítačových učeben školy. Jejich kapacita je téměř vyčerpána výukou předmětů, které jsou v učebních plánech SOŠ a ZŠ stanoveny jako vyučované s pomocí počítače (*Informační a komunikační technologie, Technika administrativy, Písemná a elektronická komunikace*). Všechny počítače jsou propojeny do lokální sítě, na každém z nich je možné připojení k vysokorychlostnímu internetu. Škola má k dispozici 3 dataprojektory, z nichž 2 jsou (spolu s notebooky) přenosné a jeden je stabilně umístěn v multimediální učebně. Počet počítačů v běžných učebnách a pro denní potřebu

vyučujících je nevyhovující. Vedení školy má velmi dobře zpracovaný plán ICT (stávající vybavení, cílový stav a postup jeho dosažení) a jasnou představu o obnově a rozšíření počítačových učeben po rekonstrukci školy.

Pracovníci školy se systematicky vzdělávají v používání výpočetní techniky. V SIPVZ se vzdělávalo 82 % učitelů. Na škole je ustanoven metodik ICT, který je zároveň správcem sítě.

V odborných předmětech je výpočetní technika používána pravidelně, ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů zřídka, v současné době i kvůli malé kapacitě volných hodin v počítačových učebnách. Přesto je žákům umožněn přístup do učeben s počítači alespoň po dvě odpoledne týdně, seminární práce a projekty předkládají zpracované pomocí výpočetní techniky. Dataprojektory jsou některými vyučujícími využívány. Zatím chybí koncepce začlenění ICT do výuky všeobecně vzdělávacích předmětů tak, aby se pro absolventy školy stalo užívání moderních komunikačních technologií běžnou rutinou.

Využití ICT ve výuce je standardní.

Zjišťování podmínek při přijímání žáků na střední školy

Ve školním roce 2004/2005 bylo do prvních ročníků po 3 kolech přijímacího řízení přijato celkem 78 žáků, což je 92 % z plánovaného počtu. Proti roku 2004/2005 došlo v roce 2005/2006 k mírnému snížení požadavků na prospěch uchazečů přijímaných bez přijímacích zkoušek. Nově bylo do bodového hodnocení uchazečů zahrnuto výstupní hodnocení ze ZŠ, účasti v celostátních a krajských kolech olympiád a soutěží, popř. další skutečnosti vztahující se ke studiu. Škola zajišťuje při přijímacím řízení rovné příležitosti cizím státním příslušníkům i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podmínky přijímání žáků na střední školy jsou standardní.

Hodnocení prevence sociálně patologických jevů (návykové látky)

Pro prevenci sociálně patologických jevů je na škole vypracován kvalitní *Minimální preventivní program*. Vedle cílů a priorit jsou v něm stanoveny i konkrétní prostředky jejich realizace. Ve sloučené škole se každý den setkává velmi různorodá skupina žáků ve věku 6 až 20 let, plán prevence je proto velmi různorodý, formy a metody se na jednotlivých družích škol prolínají. Starší žáci SOŠ často působí jako organizátoři akcí, zletilí studenti pracují v devíti případech jako vedoucí zájmových útvarů. Každý měsíc školního roku je věnován určité preventivní problematice, akce a aktivity směřují k tomu tématu. Škola organizuje vlastní projekt *Jeden svět na školách*. Problematika sociálně patologických jevů je vhodně a účelně začleňována do výuky, využívána je i spolupráce s řadou sociálních partnerů (např. Dům světla, kde je poskytována pomoc HIV pozitivním pacientům).

Výskyt sociálně patologických jevů je nízký, při řešení případných problémů se žáky pracují v poradenském centru výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů, externí psychologka a speciální pedagog.

Prevence sociálně patologických jevů na SOŠ služeb je příkladem dobré praxe.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny školy vydané dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 17 Z-66/2005 ze dne 22. a 30. 6. 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod č. j. 36 392/05-21 ze dne 28. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba, č. j. MHMP 267665/2005 ze dne 19. 1. 2006
4. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání č. j. S – MHMP 47536/2006 s účinností od 1. 3. 2006
5. V 7 – Výkaz o gymnáziu – střední škole ke dni 30. 9. 2005
6. Výroční zpráva školy za školní rok 2004/2005
7. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2005, č. j. 735/05
9. Struktura a kritéria vlastního hodnocení školy pro školní rok 2005/2006 (dle vyhlášky MŠMT č. 15/2004 Sb.) ze dne 21. 9. 2005
10. Osobní plány profesního růstu pro rok 2004/2005
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
12. Učební plány studijních oborů 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost č. j. 19468/2003-23 a 75-41-M/002 Sociální péče – Sociálně správní činnost č. j. 29166/97-71
13. Protokol o přijímacím řízení ve školním roce 2004/2005
14. Oznámení o přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007 uveřejněné na webových stránkách školy: www.ksidlisti.cz
15. Protokoly o maturitní zkoušce realizované ve školním roce 2004/2005
16. ICT plán školy na období do konce školního roku 2005/2006
17. Návrh koncepce rozvoje výpočetní techniky ZŠ+SOŠ K Sídlíšti 840 z roku 2005
18. Tematické plány učitelů předmětů Technika administrativy, Písemná a elektronická komunikace, Informatika a výpočetní technika pro školní rok 2005/2006
19. Program minimální prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2005/2006
20. Plán činnosti metodiků prevence pro školní rok 2005/2006
21. Plán činnosti výchovného poradce pro SOŠ pro školní rok 2005/2006
22. Projekt společnosti Člověk v tísni s názvem *Jeden svět na školách* realizovaný SOŠ
23. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Na škole je příznivé sociální klima, žáci se chovají ohleduplně k integrovaným tělesně postiženým spolužákům i cizincům. Po ukončení rekonstrukce budovy škola získá lepší podmínky pro vzdělávání.

Prevence sociálně patologických jevů je nadstandardní. Existují bohaté neformální kontakty s různými sociálními partnery, které jsou využívány především jako součást odborného vzdělání tohoto typu.

Vedení školy se v plánovací a řídicí činnosti neorientuje na dlouhodobé cíle, upřednostňuje operativní plánování. Personálnímu řízení věnuje náležitou pozornost.

Výpočetní technika se ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů používá ojediněle, v odborných předmětech jsou počítače využívány.

Ve sledovaných oblastech nebyla shledána rizika.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Emilie Prokešová	Emilie Prokešová v. r.
Členka týmu	RNDr. Alena Kůlová	Alena Kůlová v. r.
Člen týmu	Mgr. Luboš Bauer	Luboš Bauer v. r.

V Praze dne 6. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 60 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. dubna 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radovan Bogdanowicz, ředitel školy

Radovan Bogdanowicz, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Městská část Praha 4 Táborská 350, Praha 4	3. května 2006	ČŠI 90/06-01
Školská rada Škola Kavčí hory – Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb Praha 4, K Sídlíšti 840	3. května 2006	ČŠI 90/06-01

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.