

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 077 031/99-002035
Signatura: vg7rs101

Oblastní pracoviště č. 7
Okresní pracoviště Tábor

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Choustník 3, okres Tábor, 391 18 Choustník 3
Identifikátor zařízení:	600 064 638
IZO:	047 268 034
Ředitel školy:	Ing. Karel Krejza
Zřizovatel:	Obec Choustník
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Tábor
Termín inspekce:	6. – 7. ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. Antonín Dvořák, Mgr. Ivana Neumannová, Mgr. František Sedláček, Alena Smrčková.
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., plán činnosti školy, koncepce školy, učební plán, výroční zpráva, hospitační záznamy vedení školy, tematické plány učitelů, žakovské knížky, řád školy, výjimka MŠMT ČR ze stanovené délky přestávek, žakovské písemnosti, dokumentace mateřské školy, plán činnosti mateřské školy, hospitační a kontrolní záznamy vedoucí učitelky mateřské školy, dokumentace školní družiny, plán činnosti školní družiny, dílčí inspekční zprávy a hospitační záznamy školních inspektorů.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy má zpracovanou základní koncepci výchovně vzdělávací činnosti, ve které jsou jasně formulovány cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje až do roku 2 002. Střednědobé a krátkodobé cíle jsou konkrétně stanoveny v plánu na školní rok 1998/1999. Tyto cíle vychází z analýzy výroční zprávy a dlouhodobého koncepčního záměru. Koncepční záměry i plán na daný školní rok byly přijaty pedagogickým sborem a projednány se zřizovatelem. S koncepcí školy a organizací školního roku byla

prostřednictvím Zpravodaje ZŠ v Choustníku seznámena rodičovská veřejnost. Jednotlivé součásti školy mají zpracované své dílčí plány na daný školní rok.

Plnění plánovaných termínů je vedením školy průběžně sledováno a na pedagogických radách, popř. na provozních poradách vyhodnocováno.

Organizování pedagogických rad a provozních porad je optimální z hlediska četnosti i věcnosti. Zápisy z pedagogických rad obsahují relevantní informace.

Plánování je systematické, koncepční záměry jsou jasné, reálné a známé. Oblast koncepční práce a plánování je možné hodnotit jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Od roku 1993 je škola zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. V tomto školním roce má 9 tříd, navštěvuje ji 183 žáků 1. – 9. ročníku. Součástí školy je školní družina, mateřská škola a školní jídelna.

Vedení školy tvoří ředitel a zástupce. Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě výsledku konkurzního řízení. Vedením jednotlivých součástí školy jsou ředitelem pověřeni pracovníci těchto zařízení (vychovatelka školní družiny, vedoucí učitelka mateřské školy, vedoucí školní jídelny).

Ředitel školy adresně deleguje kompetence na vedoucí zařízení, která jsou součástí školy i na jednotlivé pracovníky a metodické orgány.

Řád školy je zpracován kvalitně, je akceptován zaměstnanci školy i žáky. S jeho obsahem byla prostřednictvím Zpravodaje ZŠ seznámena veřejnost.

Ostatní pracovníci školy spoluvytváří dobré podmínky pro práci učitelů i žáků. Ve škole je atmosféra důvěry a vzájemné spolupráce.

Organizační struktura má spíše nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

V současnosti má škola 24 zaměstnanců: 12 učitelů ZŠ (z toho jeden na zkrácený úvazek), 1 vychovatelka školní družiny, 2 učitelky mateřské školy, 1 administrativní pracovnice, 4 provozní zaměstnanci, 5 pracovníků školní jídelny (pouze 2 na celý úvazek).

Téměř všichni pedagogové mají odbornou i pedagogickou způsobilost. Pouze jedna učitelka ZŠ nesplňuje tato kritéria (má úplné střední odborné vzdělání). Vzhledem k velikosti školy a ke skladbě pedagogického sboru jsou některé předměty vyučovány zcela nebo částečně učiteli bez odborné způsobilosti (anglický jazyk, výtvarná výchova a rodinná výchova - 100 %, občanská s tělesnou výchovou - 50 %, zeměpis - 25 %). Německý jazyk, rodinná výchova, jedna hodina občanské výchovy a 2 hodiny tělesné výchovy jsou vyučovány učitelem bez odborné i pedagogické způsobilosti. V rámci daných možností je odborná i pedagogická způsobilost učitelů efektivně využívána.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro ně příznivé podmínky.

Společně se zřizovatelem jsou vedením školy vytvářeny vhodné podmínky pro stabilizaci personálu.

Škola sleduje rozvoj inovací v oblasti pedagogiky a metodiky, zajišťuje dostatečné vybavení odbornými časopisy a publikacemi.

Personální obsazení školy má běžnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

V oblasti kontrolního systému má ředitel vytvořen přehledný plán kontrolní a hospitační činnosti, ve kterém jsou určeny priority v oblasti kontroly. Kompetence mezi ředitelem, zástupcem a pracovníky pověřenými vedením jednotlivých součástí školy jsou konkrétně stanoveny. Výsledky kontrol jsou s pracovníky prokazatelně projednávány.

Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria, která jsou obecně známa. Stanovená kritéria jsou vedením školy dodržována, diferenciací v proměnlivých složkách platu je v souladu s platnými kritérii.

Hodnocení žáků učiteli je průběžné, má motivující charakter. Klasifikace vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., vlastní doplňující pravidla nebyla vytvořena.

Škola používá ke zpětné vazbě při hodnocení práce žáků dostupné evaluační nástroje (vlastní prověrky, testy Kalibro). Výsledky jsou vedením školy analyzovány a vyhodnocovány.

Kontrolní systém dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém je vzhledem k velikosti školy jednoduchý. Veškeré informace jsou pracovníkům předávány včas a v potřebném rozsahu přímo vedením školy, popřípadě pověřenými vedoucími jednotlivých součástí školy. Žáky informují přímo třídní učitelé nebo vyučující jednotlivých předmětů. Některé informace jsou zveřejněny na nástěnkách v prostorách školy. Informace od žáků i pracovníků jsou předávány vedení školy okamžitě formou osobního kontaktu. Důvěrná sdělení o žácích i zaměstnancích jsou pokynem ředitele zabezpečeny před zneužitím.

O vývoji žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím třídních učitelů a výchovného poradce. Další informace jsou rodičům poskytovány na třídních schůzkách a při konzultačních dnech, které jsou pevně zakotveny v týdenním rozvrhu.

Prostřednictvím Zpravodaje ZŠ jsou rodiče seznamováni s organizací školního roku a dalšími důležitými údaji o práci školy. Informovanost zřizovatele zajišťuje ředitel školy, který je členem zastupitelstva OÚ.

Rada školy není zřízena, při škole pracuje organizace rodičů (SRPDŠ).

Informační systém školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je v souladu s ustanovením § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Škola užívá předepsané tiskopisy. Drobné nedostatky administrativního charakteru ve vedení katalogových listů byly odstraněny během inspekce.

Vedení dokumentace má běžnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole je vyučováno podle schválených vzdělávacích programů a učebních plánů. V 1. – 7. ročníku probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Podle rozvolněného učebního plánu čj. 18 730/91-20. je vyučováno ve dvou zbývajících ročnících.

Hodinová dotace jednotlivých předmětů a stanovený celkový týdenní počet hodin v jednotlivých ročnících odpovídá zvoleným vzdělávacím programům. Ze zápisů v třídních knihách a žákovských sešitech vyplývá, že učební osnovy jsou plněny.

Školu navštěvuje 15 integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení. Pro tyto žáky vypracovali učitelé ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Táboře individuální plány výuky vzhledem k jejich vývojovým poruchám učení.

Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit se odvíjí od možností školy a odpovídá požadavkům rodičů a zájmu dětí. Nabídka je uskutečňována formou zájmových kroužků, volitelných a nepovinných předmětů, organizací školních kol olympiád a soutěží.

Pro žáky 3. – 4. ročníku je organizován plavecký výcvik, pro žáky 7. ročníku lyžařský výcvikový kurz. Lyžařští instruktoři i zdravotník mají požadovaná osvědčení pro tuto činnost.

Dopravní výchova je zařazena v tematických plánech hlavně v předmětech prvouka, tělesná, rodinná a občanská výchova.

Plnění učebních plánů má běžnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem umožňují plnit zvolený výchovně vzdělávací program a zabezpečují provoz školy.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu má spíše nadprůměrnou úroveň.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova školy je dobře udržovaná, působí příznivým dojmem. V současné době má každý ročník svoji třídu, výuce dále slouží odborná učebna výpočetní techniky, školní dílny a cvičná kuchyně. Nábytek ve třídách je funkční, v některých opotřebovaný.

Šatny a sociální zařízení pro žáky i zaměstnance jsou na dobré úrovni. Pro ukládání pomůcek má škola vyhovující počet kabinetů. Prostory mateřské školy a školní družiny jsou umístěny v nedaleké, nově opravené budově bývalé školy. Školní jídelna a kuchyně jsou umístěny v budově školy. Do těchto prostor žáci chodí zvláštním vchodem.

Škola nemá vlastní tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy probíhá na školním hřišti a v prostorách školy. Ke škole patří hřiště a školní pozemek.

Fond učebnic je vyhovující, odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu školy. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou je na průměrné úrovni. Pomůcky jsou funkční, učitelé byly v některých sledovaných hodinách užívány. V odborné učebně výpočetní techniky je umístěno 7 počítačů, další 2 počítače jsou užívány pro administrativní práci školy.

Školní knihovna má vlastní prostory. Vybavení žákovské knihovny obsahuje především starší publikace a několik novějších encyklopedií. Pro mimočítankovou četbu na 1. stupni má škola dostatečné vybavení soubory knih. Vybavení učitelské knihovny má běžnou úroveň.

Vzhledem k počtu žáků a organizaci školy umožňují materiálně technické podmínky naplňovat zvolený výchovně vzdělávací program, dosahují i přes dílčí nedostatky ve vybavení školy tělocvičnou průměrné úroveň.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy je pěkné a podnětné. Psychohygienické potřeby žáků i zaměstnanců jsou respektovány. Sociální zařízení má velmi dobrou úroveň. Nábytek ve třídách odpovídá věku i vzrůstu žáků.

Rozvrh hodin (počet hodin v jednom sledu u jednotlivých ročníků) respektuje psychohygienické potřeby žáků i učitelů. Délka některých přestávek není v souladu s § 9 odst. 2 vyhlášky č. 291/1991 Sb. Škole na její žádost udělilo MŠMT ČR dopisem čj. 28 632/98-22 výjimku ze stanovené délky přestávek pro školní rok 1998/1999.

Čistota a estetický vzhled všech prostor školy jsou na velmi dobré úrovni. Pitný režim je ve škole velmi dobře a účelně zabezpečen.

Psychohygienické podmínky jsou vzhledem k daným podmínkám průměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Ve sledovaných hodinách v 1. – 4. ročníku byla výuka zabezpečena učiteli s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Předmět anglický jazyk ve 4. ročníku je vyučován učitelem s odbornou způsobilostí pro druhý stupeň. V 5. ročníku jsou předměty matematika, český jazyk a anglický jazyk vyučovány učiteli s odbornou způsobilostí pro 2. stupeň. Matematika na 2. stupni je vyučována pedagogy s odbornou způsobilostí. Občanskou výchovu vyučují učitelé bez odborné způsobilosti, v 7. ročníku bez odborné i pedagogické způsobilosti.

Personální podmínky výuky sledovaných předmětů mají běžnou úroveň.

11 Plnění učebních osnov

Ze zápisů v třídních knihách a v žákovských sešitech je patrné, že osnovy sledovaných předmětů jsou plněny.

Plnění učebních osnov má běžnou úroveň.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Český jazyk

Předmět byl sledován v ročnících na 1. stupni. Učivo v navštívených hodinách bylo žákům předáváno převážně metodami a formami práce, které respektovaly jejich věk, schopnosti a individuální zvláštnosti. Výuka probíhala v klidné, přátelské atmosféře, žáci se s důvěrou obraceli na učitelky. Společným rysem bylo pozitivní hodnocení žáků respektující jejich základní potřebu úspěchu ve školní práci.

Učitelky nižších ročníků 1. stupně citlivě přistupují ke klasifikaci žáků se zřetelem k významu její motivační funkce u této věkové skupiny.

Cenným prvkem výuky mluvnice v 5. ročníku byla promyšlená stavba vyučovací jednotky, vhodné časové rozvržení jednotlivých činností, které poskytovaly prostor pro uplatnění vlastní aktivity žáků.

Žáci 2. a 3. ročníku dobře čtou s porozuměním, orientují se v textu, rovněž úroveň čtenářských dovedností žáků 1. ročníku je na odpovídající úrovni. V úrovni dosažených

grafomotorických dovedností, v pěkné úpravě a úhlednosti písemných projevů je patrná pozornost, kterou učitelky věnují didaktice psaní a pěstování správných pracovních návyků.

Žákovské písemnosti jsou učitelkami pravidelně sledovány a opravovány. Četnost známek v žákovských knížkách odpovídá hodinové dotaci předmětu v učebním plánu.

Ve výuce byla shledána dílčí pozitivní ve srovnání s běžnou úrovní.

Prvouka

Společnými znaky navštívených hodin v 1. a 2. ročníku byl přiměřený výběr učiva odpovídající učebním osnovám a klasický model stavby hodiny. Výuka byla vedená frontálně. První část hodin se opírala o řízený rozhovor s frontální demonstrací ilustrací, v druhé části byla žákům bez ohledu na jejich osobní tempo a individuální potřeby jednotně zadána samostatná práce v pracovních listech. Nižší pestrost a rozmanitost užitých metod a forem práce byla pro žáky méně efektivní.

Jako hlavní motivační prvek užívaly učitelky pozitivní hodnocení žáků. K žákům přistupovaly s laskavostí a trpělivostí. V 1. ročníku byla zařazena pohybová relaxace žáků během výuky.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách je na běžné úrovni.

Anglický jazyk

Předmět je vyučován pouze ve 4. a 5. ročníku. V příštím školním roce bude výuka tohoto předmětu pokračovat na 2. stupni.

Výuka byla učitelem velmi dobře připravena po stránce organizační, metodické i materiální. Program hodin vyžadoval soustavnou pozornost žáků, vedl je k aktivnímu zapojování do procesu výuky. Důraz byl kladen na rozvoj a upevnění řečových dovedností. Náležitá pozornost byla věnována nácviku správné výslovnosti a intonaci jednoduchých vět.

Činnost v hodině byla svojí skladbou pestrá a pro žáky zajímavá. Program sledovaných hodin byl dynamický s uplatněním moderních prvků ve výuce. Při hodinách byla přátelská a vstřícná atmosféra.

Žákovské písemnosti jsou učitelkou sledovány a opravovány. Četnost známek odpovídá hodinové dotaci předmětu.

Výuka anglického jazyka má nadprůměrnou úroveň.

Občanská výchova

Hospitované hodiny byly vedeny zkušenými odborně nezpůsobilými učiteli, v 7. ročníku paní učitelkou bez požadované pedagogické způsobilosti.

Učivo bylo žákům předkládáno věcně správně, učitelé při jeho volbě kromě požadavků osnov měli na zřeteli jeho pravděpodobný význam pro budoucí život žáků. Rozsah a hloubku výkladu volili učitelé s ohledem na dosavadní zkušenosti a schopnosti žáků. Dílčím nedostatkem byla převážně pasivní úloha žáků, jejich aktivita se omezovala na holé věty při odpovědích na dotazy učitelů během řízeného rozhovoru, který byl hlavní formou práce v hodinách. Ve výuce v 8. ročníku byla účelně využita videokazeta vztahující se k tématu plánovaného rodičovství.

Žákovské poznámky jsou funkční. Četnost známek je přiměřená hodinové dotaci předmětu v učebním plánu školy.

Kvalita výuky dosahovala průměrné úrovně

Matematika

Ve všech sledovaných hodinách bylo žákům předkládáno učivo věcně správně, srozumitelně v souladu s tematickými plány a časovým rozvržením.

Na 1. stupni byly v úvodu hodin zařazovány pamětné matematické rozcvičky. Učitelé užívali metody a formy práce, které žáky aktivizovaly a motivovaly. Žáci byli aktivními účastníky výuky. Vědomosti a dovednosti žáků byly na dobré úrovni.

Na 2. stupni užívali učitelé standardní metody a formy práci s výraznou převahou frontálního způsobu výuky. Žáci byli vedeni k aktivitě, samostatnosti, bylo rozvíjeno jejich logické myšlení. Vlastní aktivní činnost žáků se uplatňovala při jejich samostatné práci. Úkoly pro samostatnou práci byly zadávány frontálně, diferenciací nebyla využita. Vědomosti a dovednosti žáků byly na běžné úrovni.

Žákovské písemnosti jsou učiteli pravidelně sledovány a opravovány na 1. stupni, na 2. stupni jsou sešity kontrolovány nepravidelně, méně často. Četnost známek odpovídá hodinové dotaci předmětu v učebním plánu. Doporučené kontrolní práce jsou na 2. stupni plněny a učiteli vyhodnocovány.

Výuku matematiky je možné hodnotit jako spíše nadprůměrnou (od hodiny průměrné až po hodinu nadprůměrnou).

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Řád školy odpovídá ustanovením vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Žáky i zaměstnanci školy je akceptován. V době inspekce se žáci chovali kultivovaně a slušně.

Žákovská samospráva není zřízena, žáci však mají možnost kdykoliv jednat s vedením školy i učiteli. Ve škole vládne atmosféra vzájemné důvěry a vstřícnosti.

Na rozvoj osobnosti žáků působí pěkný estetický vzhled prostor školy, pořádání kulturních vystoupení žáků v obci, jejich účast ve školních kolech olympiád a soutěží, organizace exkurzí, výletů a besed.

Ve sledovaných hodinách prokazovali žáci průměrné až spíše nadprůměrné vědomosti a dovednosti. Při přijímacím řízení na střední školy byli přijati všichni žáci na jimi vybrané školy. Ve srovnávacích testech, které zadává vedení školy dosahují žáci běžné až spíše nadprůměrné úrovně.

Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit vychází z možností školy a zájmu žáků i rodičů. Škola poskytuje péči žákům s vývojovými poruchami učení.

Škola pozitivně ovlivňuje postoje žáků a vytváří spíše nadprůměrné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti a všeobecné kulturnosti.

14 Hodnocení činnosti školských zařízení

Mateřská škola

Jednotřídní mateřská škola sídlí v prvním poschodí nově zrekonstruované budovy bývalé školy. Ke své činnosti využívá dvě prostorné místnosti, šatnu, přípravnu jídla a společné toalety se školní družinou.

Vybavení nábytkem, učebními pomůckami, audiovizuální technikou, tělovýchovným nářadím a náčiním odpovídá současným potřebám školy. Školní knihovna je dobře vybavena dětskou i odbornou literaturou.

Provoz mateřské školy je stanoven s ohledem na příjezdy autobusů a vyhovuje rodičům i dětem. Chod školy se řídí zastaralým vnitřním řádem. Čtrnáctidenní rozvrh

činností je sestaven tak, že zaručuje rovnoměrný a všestranný rozvoj dětí. Po celý den je pro děti zajištěn pitný režim.

Děti jsou vedeny ke správným hygienickým návykům. Mytí více dětí ve stejné, předem napuštěné vodě však není vhodné (rozvod tekoucí vody je zajištěn).

Ve všech prostorách školy je pořádek a čisto. Výzdoba prostředí není inovována.

Mateřská škola plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Plánování výchovné práce je přizpůsobeno současným podmínkám školy, vychází z měsíčních časově tematických plánů.

Sledovaná výchovně vzdělávací práce se vyznačovala dobrou přípravou, výběrem vhodných pomůcek a stanovením diferencovaných úkolů pro starší a mladší věkovou skupinu. Během řízené činnosti se u dětí vlivem dlouhodobého setrvávání v jedné poloze projevila únava a nezájem.

Činnost mateřské školy dosahuje průměrné úrovně.

Školní družina

Školní družina má jedno oddělení v němž je k pravidelné docházce zapsáno 25 žáků. Činnost vychází z týdenních plánů, které nejsou zveřejňovány. Nejsou tedy pro žáky motivační a neinformují rodiče o konkrétních akcích probíhajících v daném týdnu.

Povinná dokumentace je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech.

Školní družina má vlastní prostory v budově bývalé školy. Patří jí jedna místnost a šatna. Toalety používá společně s mateřskou školou. Uspořádání nábytku není pro činnost školní družiny optimální (je stejné jako uspořádání v klasické třídě ZŠ).

Pedagogická knihovna je doplňována novými tituly. Dětská knihovna obsahuje pouze několik starých knížek.

Podmínky výchovně vzdělávací práce ve školní družině mají spíše podprůměrnou úroveň.

Školní jídelna

Školní jídelna připravuje stravu pro základní školu, mateřskou školu a pro cizí strávníky. V průměru vaří 270 obědů denně. Zařízení kuchyně je již staré, ale funkční. Prostory školní jídelny působí nepřehledným, stísněným dojmem.

Činnost školní jídelny je na běžné úrovni.

Školská zařízení, která jsou součástí školy vhodně doplňují výchovně vzdělávací činnost školy, jejich činnost dosahuje běžné úrovně.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry školy jsou postupně uskutečňovány. Škola vyučuje podle schválených učebních plánů a osnov.

Řízení školy je koncepční a dobře funguje v oblasti odborné i pedagogické. Pro realizaci zvoleného výchovně vzdělávacího programu má škola běžné materiálně technické i personální podmínky. Nedostatkem vybavení školy je absence tělocvičny. V oblasti psychohygienického zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti školy je problémem krácení některých přestávek z důvodů nevyhovující dopravní obslužnosti. Nevýhodný je rovněž přechod žáků do školní jídelny zvláštním vchodem přes venkovní nekryté prostory.

Výuka probíhá ve škole v souladu se zvoleným výchovně vzdělávacím programem. Učební osnovy jsou plněny. Úroveň průběhu výchovné a vzdělávací práce školy lze na základě hospitační činnosti inspektorů hodnotit jako průměrnou až spíše nadprůměrnou.

Škola dobře plní funkci vzdělávacího zařízení.

Školská zařízení, která jsou součástí školy vhodně doplňují výchovně vzdělávací činnost školy. Podmínky pro činnost školní družiny mají spíše podprůměrnou úroveň, vybavení školní kuchyně je zastaralé, estetická výzdoba v mateřské škole není obměňována.

Doporučení:

- Vnitřní řád mateřské školy přizpůsobit současným podmínkám.
- Zvýšit hygienu při mytí rukou dětí v mateřské škole.
- Zlepšit estetický vzhled mateřské školy a uspořádání nábytku ve školní družině.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Antonín Dvořák v. r.

členové týmu Ivana Neumannová v. r.

František Sedláček v. r.

Alena Smrčková v. r.

V Táboře dne 21. 1. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 24. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Karel Krejza v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Choustník	1. 3. 1999	ČŠI 58/1999
Školský úřad: Vančurova 2 904, 390 01 Tábor	1. 3. 1999	ČŠI 59/1999

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelem školy nebyly podány k inspekční zprávě připomínky.