



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1607/08-12

Název školy: Základní škola, Lelekovice, okres Brno-venkov
Adresa: 664 31 Lelekovice 102
Identifikátor: 600 110 737
IČ: 75021871
Místo inspekce: Lelekovice 102
Termín inspekce: 7. – 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Lelekovice je neúplnou školou, jejímž zřizovatelem je obec Lelekovice. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 116 žáků (místních i z okolních obcí) v 6 třídách 1. – 5. ročníku. V 1. a 2. ročníku jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Pěšina“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola. V posledních třech letech došlo k výraznému zvýšení počtu žáků, kapacita školy (118 žáků) je naplněna téměř na 100 %. Škola poskytuje žákům i školské služby, tj. školní družinu a školní jídelnu-výdejnu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 škola obdržela dotace v celkové výši 3 810,00 tis. Kč a v roce 2007 celkem 4 651,11 tis. Kč, pro rok 2008 je předpoklad, že škola obdrží 4 488,00 tis. Kč. Ve sledovaném období činily dotace ze SR na přímé náklady na vzdělávání v průměru 80,6 % celkových

neinvestičních výdajů, které škola vynaložila (a v roce 2008 plánuje vynaložit) v hlavní činnosti. Mimo výše uvedené dotace škola obdržela v hodnoceném období ze SR také účelové finanční prostředky na:

Státní informační politiku s ÚZ 33245 – v roce 2006 na neinvestiční výdaje 15 tis. Kč. Škola tyto prostředky použila na drobný hmotný majetek, školení a programové vybavení. Finanční vypořádání dotací se SR škola provedla 12. ledna 2007.

Státní informační politiku – Program na podporu pokrytí konektivity škol s ÚZ 33245 – v roce 2007 byla škole přidělena dotace ve výši 15 tis. Kč. Škola tyto prostředky použila dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na rozšíření stávající infrastruktury ICT. Finanční vypořádání dotací bylo školou provedeno 11. ledna 2008.

Počet žáků ve sledovaném období rovnoměrně rostl (r. 2006 – 96, r. 2007 – 101, r. 2008 – 116), tomu odpovídal vývoj - nárůst poskytovaných finančních prostředků ze SR. U platů toto navýšení činilo meziročně v roce 2007 14,85 % a v roce 2008 6,06 %.

V roce 2006 činil průměrný přepočtený počet pracovníků 9,647, z toho pedagogických pracovníků 7,955. V letech 2007 a 2008 se průměrný počet pracovníků každoročně zvýšil cca o 0,5 úvazku, a to zejména u pedagogických pracovníků. Tento nárůst zaměstnanců souvisí se zvyšováním počtu žáků. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90,78 % na nárokové složky platu a cca 9,22 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje škola v hodnoceném období použila zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných platnými učebními dokumenty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje standardním způsobem všem žákům. Vydaná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla v souladu s platnými právními předpisy. Na formální nedostatky v rozhodnutích o přestupu byla ředitelka školy upozorněna. K identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále žáci se SVP) včetně žáků mimořádně nadaných škola využívá služeb poradenských zařízení. Vzdělávací potřeby žáků jsou zajišťovány na standardní úrovni. Pozitivně k tomu přispívá skutečnost, že v prvních ročnících jsou třídy rozděleny na A, B. Nízké počty žáků umožňují vyučujícím individuální přístup v maximální míře, a žáci se tak mohou lépe adaptovat na změnu prostředí. V dalších ročnících jsou již třídy z kapacitních důvodů spojovány. Podle individuálních vzdělávacích plánů se v letošním školním roce vzdělávají dva žáci, z toho jeden jako mimořádně nadaný. Škola se této problematice patřičně věnuje i v rámci DVPP.

Vedení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV není v úplném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), protože neobsahuje některé dílčí údaje (např. v pravidlech pro hodnocení žáků), chybí zde charakteristika pedagogického sboru, vzdělávací obsah předmětu informatika, rovněž oblast vlastního hodnocení a zabezpečení výuky pro žáky se SVP je třeba rozpracovat. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami vzdělávací práce. Zásadní otázky vzdělávání projednává ředitelka školy na pedagogické radě, která je jejím poradním orgánem, záznamy jsou pořizovány pravidelně. Nedostatkem zjištěným kontrolou této dokumentace byla skutečnost, že pedagogická rada neprojednala vlastní hodnocení školy. Ředitelka zpracovala dlouhodobou koncepci školy, kde jsou sice stanoveny cíle, ale spíše obecného charakteru. Analýza není prováděna systematicky, proto přijímaná opatření nejsou vždy účinná. Ředitelka velmi vhodně rozdělila některé kompetence mezi svou zástupkyni a metodičku prevence, své záměry s nimi pravidelně konzultuje a vyhodnocuje. Hospitační činnost je prováděna pravidelně, vyhodnocuje se však spíše ústně, a proto je v některých případech málo účinné. Ředitelka školy byla do funkce jmenována, splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti dané právními předpisy na běžné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří devět pedagogických pracovníků (sedm učitelů a dvě vychovatelky ŠD). Šest z nich je plně kvalifikovaných, tři učitelé splňují kvalifikační předpoklady pro vyšší stupeň školy. Všichni pedagogové se dále vzdělávají, v rámci DVPP se zaměřují zejména na oblast ICT, cizích jazyků, uplatnění ŠVP a další témata podle potřeb školy a vlastního zájmu. Vedení školy personální situaci sleduje a plánuje další prohlubování kvalifikace pracovníků. Začínajícím pedagogům je věnována všestranná péče a podpora, malý kolektiv umožňuje těsnou vzájemnou spolupráci a společné řešení vzniklých problémů.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků a zajišťuje jejich bezpečnost jak v době vyučování, tak i při akcích mimo školu. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou obsažena ve školním řádu i v dalších dokumentech školy. Minimální preventivní program se zaměřuje na poskytování informací o nebezpečí sociálně patologických jevů žákům i jejich rodičům. Důraz je kladen zejména na smysluplné trávení volného času žáků a na jejich výchovu v duchu morálních zásad. Prostředí školy, její rodinné klima i věk žáků přispívají k účinné prevenci, takže škola v posledních třech letech nemusela řešit žádné vážnější projevy nežádoucího jednání. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká, ojedinělé úrazy žáků jsou řádně evidovány, popřípadě odškodněny.

Škola sídlí ve starší budově, která vyžaduje průběžné opravy. Zřizovatel se podle svých finančních možností snaží materiální prostředí zlepšovat. Současné prostory umožňují naplňovat ŠVP, škola má k dispozici šest kmenových tříd, počítačovou učebnu, místnost pro školní družinu a menší tělocvičnu. Chybí však prostory pro zázemí učitelů (sborovna, kabinety) a pro zřízení odborných učeben (např. jazyků, multimediální apod.). Rizikem se jeví fakt, že současné prostorové možnosti jsou plně využity a neumožňují rozšíření školy do budoucna, jež by vzhledem k rostoucímu počtu žáků bylo potřebné. Prostředí je většinou estetické, na jeho výzdobě se svými pracemi podílejí sami žáci. Množství pomůcek je umístěno v učebnách k okamžitému využití ve výuce.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá předpisům. Menší počty žáků v nižších třídách usnadňují adaptaci žáků ve škole a umožňují uplatnění individuálního přístupu. Žáci se SVP byli ve sledovaných hodinách sice zohledňováni, ale ve třídách s vyššími počty žáků se to dařilo obtížněji, diferencovaný přístup učitelů k těmto žákům byl zaznamenán jen místy. Rozvrh hodin zohledňuje psychohygienické požadavky i potřeby žáků. Efektivní je zejména využití projektových dnů ke spolupráci uvnitř celého školního kolektivu.

Ve většině hodin českého a anglického jazyka byli žáci vedeni k vzájemné komunikaci, spolupráci ve skupinách, schopnosti učit se samostatně, a to při individuálních činnostech nebo práci ve dvojicích, a dokázali řešit problémové úkoly. Vhodně byly zařazovány soutěžní aktivity nebo relaxační chvíle na koberci. V hodinách, ve kterých převažovalo činnostní učení, byli žáci aktivní, spolupracovali, naopak ve frontálně vedených hodinách se žáci stávali spíše pasivními účastníky výuky a zadané úkoly plnili mechanicky. Ve všech hospitovaných hodinách se žáci respektovali, měli pěkný vztah se svými učiteli a nevyskytly se prvky nežádoucího, případně agresivního chování.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledované výuce byli žáci vedeni k samostatnému získávání informací, bylo zřejmé, že jsou zvyklí pracovat s ICT od nejnižších ročníků. Rovněž přírodovědné vzdělávání a vztah k životnímu prostředí byly přirozenou součástí sledovaných hodin.

V hodinách jazyků se žáci dokázali smysluplně vyjadřovat, uměli vyhledat hlavní myšlenku v textu, stručně popsat, co se dozvěděli, rozuměli novým sdělením, otevřeně komunicovali a na úrovni přiměřené svému věku vyjadřovali své názory.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje s rodičovskou veřejností, zejména s Klubem rodičů. Jejich podíl na přípravě a realizaci různých akcí i sponzorské dary umožňují bohatou mimoškolní činnost, což pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků. Těsná a úspěšná je rovněž spolupráce se zřizovatelem a školskou komisí obce. Škola pravidelně spolupracuje s okolními základními i mateřskými školami, odborníky z pedagogicko-psychologických poraden a dalšími orgány a organizacemi (odbor životního prostředí, hasiči apod.).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se výsledky vzdělávání pravidelně zabývá, žákům s výukovými obtížemi je věnována individuální péče. Dosahování klíčových kompetencí žáků si škola pravidelně ověřuje prostřednictvím vlastních prověrek a snaží se systematicky podporovat jejich rozvoj. Úroveň výsledků svých žáků škola zjišťuje prostřednictvím komerčních testů, žáci se s úspěchem zapojují také do soutěží a olympiád.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Rovnost přístupu ke vzdělání je žákům zajištěna na standardní úrovni, žákům se SVP škola věnuje patřičnou pozornost.

Příznivá personální situace je dána kvalifikací učitelů i jejich dalším vzděláváním, které vedení školy podporuje.

Materiální podmínky školy jsou v současné době dobré, prostory však neumožňují budoucí rozšíření, potřebné vzhledem k zvyšujícím se počtům žáků.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých ZŠ ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni.

Realizovaný ŠVP není v úplném souladu s RVP ZV. Nedostatky, které v současnosti neovlivňují kvalitu vzdělávání, je nutno odstranit, stejně jako dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace (rozhodnutí o přestupu, projednání vlastního hodnocení školy).

Škole se daří díky rodinnému prostředí a individuálnímu přístupu naplňovat cíle vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti žáka na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Lelekovice ze dne 9. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí KÚ JMK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 152458/2008 ze dne 18. prosince 2008 s účinností od 1. září 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23444/2007-21 ze dne 21. února 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí KÚ JMK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 40226/2006 ze dne 18. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
5. Jmenování do funkce ředitele čj. 2373/98 ze dne 3. srpna 1998
6. Dlouhodobá koncepce naší školy ze dne 1. září 2008
7. Vlastní hodnocení školy ze dne 17. září 2007
8. Školní vzdělávací program „Pěšina“ platný od 1. září 2007
9. Vzdělávací program školní družiny
10. Matrika ZŠ – v listinné i elektronické podobě ve školním roce 2008/2009
11. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
12. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009
13. Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2008/2009
14. Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2008/2009
15. Školní řád platný od 1. září 2008
16. Řád školní družiny ze dne 3. září 2007
17. Organizační řád ze dne 1. září 2004
18. Výroční zpráva 2007/2008 ze dne 3. září 2008
19. Plán školy – školní rok 2008/2009
20. Plány práce – školní rok 2008/2009
21. Seznam trvalých úkolů všech pedagogů
22. Učební tematické plány – školní rok 2008/2009
23. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
24. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009

25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných akcích DVPP pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009
26. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. září 2008
27. *DVPP školní rok 2008/2009 – plán akcí*
28. *Doporučení žáka k individuální integraci* – 1 ks
29. *Doporučení mimořádně nadaného žáka ke vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu* – 1 ks
30. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
31. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2007
32. *Záznamy o úrazech* ve školním roce 2007/2008 (4 kusy) a 2008/2009 (1 kus)
33. *Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky* pro školní rok 2008/2009 – 25 ks (včetně žádostí a zápisních listů)
34. *Rozhodnutí o přestupu žáků* – školní rok 2008/2009 – 6 ks (včetně žádostí)
35. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* – 6 ks ze dne 1. února 2008 (včetně žádostí)
36. Dokumentace žáků se SVP
37. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 8. října 2008
38. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* ze dne 5. září 2008
39. Žákovské knížky, deníčky a sešity žáků – vybraný vzorek
40. Portfolia žáků – vybraný vzorek
41. Projekty žáků
42. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 16. prosince 2008 s účinností od 1. září 2007
43. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 11. prosince 2006
44. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 ze dne 7. prosince 2007
45. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. listopadu 2008
46. *Účtový rozvrh* platný v roce 2006 ze dne 1. ledna 2006
47. *Účtový rozvrh* platný v roce 2007 ze dne 1. ledna 2007
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 15. ledna 2007
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 11. ledna 2008
50. *Hlavní kniha (předvaha)* za jednotlivé měsíce 1 – 12/2006, tisk ze dne 4. března 2008
51. *Hlavní kniha (předvaha)* za jednotlivé měsíce 1 – 12/2007 ze dne 10. února 2008
52. *Kniha analytických účtů období 1 – 12/2007*, tisk ze dne 10. února 2008
53. *Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha sestavená k 31. 12. 2006* ze dne 18. ledna 2007
54. *Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha sestavená k 31. 12. 2007* ze dne 10. února 2008
55. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008*
56. *S 1-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 a podle stavu k 30. 9. 2007*
57. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace v rozvojovém programu čj. 24 529/2007-25 ze dne 29. října 2007
58. *Rozpočtová změna č. 360* ze dne 7. prosince 2007
59. Směrnice pro systém finanční kontroly ze dne 1. ledna 2007
60. Vnitřní mzdový předpis Základní školy, Lelekovice 102

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v. r.
PhDr. Helena Kneselová, CSc.	Helena Kneselová, v. r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.

V Brně dne 29. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lelekovicích dne 29. ledna 2009.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Mikaušová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.