



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kladno, Plzeňská 3129

Plzeňská 3129, 272 01 Kladno Kročehlavy

Identifikátor školy: 600 043 908

Termín konání orientační inspekce: 27. - 28. listopad 2002

Čj.:	024 355/02-5162
Signatura:	ob3aw103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Trojtřídní mateřská škola je umístěna v komplexu účelově postavených budov z roku 1973. Zřizovatelem je Město Kladno, které zřizovací listinou ze dne 19. června 2001 zařadilo školu jako zálohovou organizační složku města bez právní subjektivity. Celková kapacita 75 dětí, dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. února 1999, byla v době konání inspekce plně využita. V mateřské škole je zapsáno 75 dětí ve věku od tří do šesti let, z toho tři docházejí nepravidelně tj. pět dní v měsíci, pět jich má odloženou povinnou školní docházku. Děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku.

Škola je cvičnou mateřskou školou pro Střední odbornou školu sociálně právní v Kladně.

Součástí školy je školní jídelna, která nebyla předmětem inspekční činnosti.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení 1. srpna 1995. Dne 2. února 1999 a znovu 4. října 2002 potvrdil referát školství Okresního úřadu Kladno její setrvání ve funkci.

Poslední inspekce byla provedena 4. května 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně technických podmínek,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v řízených činnostech.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracuje včetně ředitelky šest učitelek, které mají pedagogickou a odbornou způsobilost pro předškolní výchovu. Ředitelka má pro tento obor ukončené vysokoškolské vzdělání, jedna učitelka je absolventkou rozšiřujícího studia speciální pedagogiky. V posledním roce se kolektiv pedagogů přirozenou cestou z jedné poloviny obměnil. Vzhledem k okamžitému odchodu jedné učitelky na mateřskou dovolenou, zajišťuje dočasně (do 31. prosince 2002) výchovně-vzdělávací činnost pouze pět pedagogických pracovníků. Jejich souběžné působení je především využíváno k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a k organizaci nadstandardní činnosti (zájmové kroužky). Kolektiv se v současné době sžívá, nové učitelky postupně akceptují změny v základní filosofii, hodnotovou orientaci a styl řízení práce.

Vedení mateřské školy vytváří učitelkám kvalitní podmínky pro jejich profesní růst. Všechny jsou zapojeny do dalšího vzdělávání, které vysoce pozitivně ovlivňuje úroveň jejich pedagogických znalostí a dovedností.

Ředitelka má důkladně promyšlený organizační systém, kde všichni zaměstnanci přesně znají své kompetence a odpovědnost. Pro dobu své nepřítomnosti jmenovala zástupkyni s vymezenými pravomocemi. Jednoznačně stanovené pracovní povinnosti a pracovní doba všech zaměstnanců se promítají do bezproblémového a plynulého chodu předškolního zařízení. Zásady organizování jednoznačně vymezují další vnitřní směrnice, řády a organizační opatření

(Provozní řád mateřské školy, Řád mateřské školy, Bezpečnost dětí, Provozní řád školní jídelny, Sanitační řád). Z hlediska organizování jsou v mateřské škole vytvořeny optimální podmínky pro plnění přijatých výchovně-vzdělávacích cílů.

Vnitřní i vnější informační systém je plně funkční. Vnitřní informace pružně prostupují, zaměstnanci získávají podněty včas a je jim dána možnost operativně na ně reagovat. V pedagogických radách ředitelka projednává problematiku výchovně-vzdělávací práce, aktivity školy a poznatky z dalšího vzdělávání. Rodičům je umožněna spoluúčast na životě předškolního zařízení. Pedagogické pracovníce je informují včas a v požadovaném rozsahu formou osobního rozhovoru, vývěskami na nástěnkách a na pravidelných schůzkách. Škola organizuje mnoho různorodých kulturních a společenských aktivit (oslavy svátků, besídky, návštěvy divadelních představení, exkurze), které vhodně doplňují vzdělávací program.

Ředitelka mateřské školy je cílevědomou vedoucí pracovnící s výrazným smyslem pro zodpovědnost. Kolektiv vede důsledně a cílevědomě na základě demokratických pravidel řízení. V požadavcích na své podřízené je přiměřeně náročná, ale citlivá, vzorem pro ostatní. Pedagogický sbor podněcuje k aktivní účasti při posuzování celoškolských záležitostí. Klade důraz na zvyšování efektivity vzdělávací práce, poskytuje učitelkám efektivní odbornou a metodickou pomoc. Má vytvořen účinný systém v hodnocení a motivování pracovníků. Prostřednictvím soustavného kontaktu se zaměstnanci, operativními vstupy do tříd a záměrnými kontrolami i hospitacemi prověřuje kvalitu jejich práce. Zaměření kontrol vychází z analýzy předchozích výsledků a z plánu hospitační činnosti. Provedené kontroly byly průkazně doloženy. Projednáním a hodnocením zjištěného stavu pracovníce mají okamžitou zpětnou vazbu.

Povinná dokumentace je vedena na velmi dobré administrativní úrovni a v souladu s požadavky platné legislativy. Zpracované údaje jsou aktuální a odpovídají skutečnosti.

Personální podmínky mají z hlediska kvalifikace učitelek velmi dobrou úroveň. Oblasti organizování, dalšího vzdělávání a odborného vedení pracovníků i kontroly jsou hodnoceny jako příkladné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Umístění mateřské školy ve dvou účelově typizovaných budovách poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro pobyt dětí. Pavilony a hospodářská budova jsou navzájem propojeny.

Učitelky cílevědomě vytvářejí podnětné prostředí pro realizaci vzdělávacího programu. Prostorové uspořádání tříd plně zohledňuje podmínky pro pohybové aktivity dětí, spontánní hru i individuální a skupinovou práci. Ve všech třídách jsou vybaveny herní a pracovní koutky, které motivují děti k tvořivým hrám a samostatné činnosti. Zařízení nábytkem odpovídá počtu dětí i antropometrickým požadavkům. Soustavnému a postupnému zlepšování materiálních podmínek věnuje ředitelka trvalou pozornost v dlouhodobém plánování. Zajišťována je postupná a promyšlená obnova hraček a pomůcek i péče o žádoucí technický stav budovy. Třídy mají kvalitní vybavení hudebními nástroji, tělovýchovným zařízením pro pohybové aktivity dětí a audiovizuální technikou. Uspořádání hraček a pomůcek je přehledné a účelné, respektuje zásadu snadné přístupnosti a umístění v zorném poli dítěte. Učitelky mají k dispozici velké množství současné dětské literatury v širokém výběru titulů. Odborná literatura je podle svého zaměření vždy soustředěna v jedné ze tříd a učitelky si ji vzájemně půjčují. Učitelská knihovna je systematicky doplňována novými publikacemi o předškolním vzdělávání.

K pohybovým a relaxačním aktivitám slouží standardně vybavená školní zahrada. Pro zvýšení bezpečnosti dětí byl s finanční pomocí sponzorů instalován pod průlezky elastový povrch.

Výzdoba a estetická úroveň interiérů školy jsou na vysoké úrovni, tematicky navazují na zaměření vzdělávacího programu. Děti mají tvořivý a aktivní podíl na výtvarné úpravě podnětných zákoutí ve všech prostorách školy.

V mateřské škole jsou vytvářeny výborné psychohygienické podmínky nejen pro děti, ale také pro zaměstnance. Pružný a variabilní režim dne umožňuje maximálně podporovat individualitu každého dítěte, jeho potřeby a zájmy. Stanoven je jako časový harmonogram odlišný pro jednotlivé třídy, plně respektuje pravidla psychohygieny. Dětem je umožněn diferencovaný přístup k odpočinku. Pro ty s nižší potřebou spánku jsou připraveny alternativní programy převážně z estetické oblasti. Pedagogickým působením učitelek jsou děti vedeny k využívání pitného režimu.

Materiálně-technické podmínky mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Mateřská škola připravuje podklady k tvorbě vlastního školního vzdělávacího programu v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, a dalších materiálů - osobnostně orientovaného modelu a Kurikula předškolní výchovy Jaro, Léto, Podzim, Zima.

Koncepce školy plně respektuje současné priority předškolního vzdělávání. Využívá pozitivních zkušeností a tradice české předškolní výchovy. Základní filosofie a hodnotová orientace je konkrétně vyjádřena v jasně stanovených stěžejních cílech, pravidlech a principech. Deklaruje základní podmínky a prostředky jejich naplňování.

Cílem koncepce mateřské školy je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby získalo fyzickou, psychickou a sociální samostatnost v rozsahu svých osobnostních předpokladů a základy kompetencí důležitých pro další rozvoj a pro celoživotní vzdělávání. Pozornost směřuje k rozvoji komunikačních, poznávacích, estetických a pohybových dovedností a k podpoře tvořivosti, fantazie.

Podrobně zpracovaný Minimální preventivní program má všechny náležitosti kurikulárního dokumentu. Vychází ze současné analýzy situace ve škole, má stanovené cíle, metody a metodické pomůcky, realizační harmonogram včetně stanovení odpovědnosti, spolupráce i propagace školy na veřejnosti, počítá s následnou analýzou a výročními závěry.

Důraz je kladen na přirozené naplňování potřeb a respektování jedinečné osobnosti každého dítěte a jeho svobodného rozhodování včetně diagnostické a poradenské činnosti, na týmovou spolupráci všech zúčastněných – dětí, zaměstnanců školy, rodičů dětí a dalších partnerů i na celkovou atmosféru harmonických vztahů a vzájemného porozumění.

Třídní vzdělávací programy konkretizují pedagogické záměry do činností s vazbou na určité téma. Didaktické úkoly a návrhy činností jsou členěny podle aktivit v průběhu dne (spontánní, řízené, relaxační, pohybové). V plánech jsou obsaženy úkoly pro individuální péči a rozvoj jemné motoriky. Školní vzdělávací program je v současné době ve stadiu ověřování a postupných úprav.

Učitelky poskytují dětem možnost rozvoje zájmů a talentu ve formě výtvarného a pohybového kroužku. V rámci výchovně-vzdělávacího programu je organizován předplavecký výcvik a logopedická prevence.

Základním funkčním nástrojem pro plánování je Pracovní plán ředitelky pro školní rok 2002/2003. Navazuje na analýzu uplynulého školního roku a obsahuje základní informace a údaje o zařízení, dílčí plány (kulturních akcí, kontroly a řízení, profesního růstu, pedagogických rad, materiálního vybavení atd.).

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s aktuálními směry předškolního vzdělávání a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

V průběhu ranních her měly učitelky připravenou nabídkovou činnost, která děti cíleně vedla k získávání pohybových, poznávacích, pracovních, estetických, jazykových a řečových dovedností, ve třetí třídě i k rozvoji vzájemné spolupráce a kooperace. Při hrách učitelky nabízely dětem různorodé činnosti (námětové a konstruktivní hry, různé stavebnice, doplňkový přírodní materiál, knihy a encyklopedie), respektovaly jejich zájem, při výběru pomáhaly radou a podnětem. Pestrá nabídka pohybových aktivit byla dětmi dostatečně využita. Organizace sledovaných činností vycházela z daných principů přijatého vzdělávacího programu, učitelky umožňovaly všem dětem aktivní spoluúčast. Respektovaly osobní tempo dětí, vytvářely dostatek prostoru pro jejich seberealizaci. Motivace vycházela z daného tématu a prolínala všemi činnostmi. Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, pozitivním hodnocením posilovaly jejich zdravou sebedůvěru. Cíleně vytvářely prostor pro řečovou aktivitu a vedly děti ke gramatické správnosti mluveného projevu.

Řízené činnosti

Ve sledovaných činnostech učitelky volily kombinované celky s preferencí pohybových, výtvarných, hudebních, jazykových a dramatických aktivit. Vzdělávání probíhalo převážně formou skupinové práce ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytly. Pohybové činnosti měly vyrovnávací, protahovací a uvolňovací charakter, obsahovaly prvky hudebně-pohybové výchovy. V průběhu cvičení byly dodržovány psychohygienické zásady a bezpečnostní požadavky. Tělovýchovné náčiní pro průpravné cvičení bylo dětem vždy nabídnuto. Hudebně-pohybové činnosti byly více zaměřeny na radost z pohybu a aktivizaci jednotlivců, méně na přesné dodržování tempa a rytmu. Ve třetí třídě převládalo zaměření na prožitek přicházejícího adventu a vánočních svátků s využitím pro děti motivujících kostýmů, hudebních nástrojů a dalších aktivizujících pomůcek.

Učitelky ve všech třídách využívaly didakticky zacílenou činnost, která byla prostředkem přímé nebo nepřímé motivace dětí. Při pracovních a výtvarných činnostech učitelky rozvíjely u dětí jemnou motoriku, techniku stříhání, manipulaci s výtvarným materiálem. Děti zvládaly jednoduché úklidové práce po skončené činnosti. Tvořivá činnost navazovala na předchozí emocionální prožitky motivované zvoleným tématem. Jazykové dovednosti byly v první třídě záměrně rozvíjeny v průběhu dramatizace pohádky. Děti zvládly jednoduchou dramatickou úlohu, přiměřené úkoly jim umožňovaly dosáhnout úspěchu. Během celého dne bylo ve všech třídách navozeno mnoho příležitostí k samostatným řečovým projevům. Vedení učitelkami bylo výrazně nápadité a originální včetně zapojení dětí do organizace činností. Samozřejmostí je pro nejstarší děti kvalitní skupinová práce ve spontánních i řízených činnostech.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Učitelky rozvíjely a kultivovaly mravní a estetické vnímání dětí, podporovaly navazování a prohlubování vzájemných citových vztahů. V každé třídě byla s ohledem na věkové zvláštnosti dětí rozvíjena schopnost samostatného rozhodování a osobní zodpovědnosti každého dítěte.

Přiměřeně vysoké požadavky učitelek a zejména jejich vstřícná komunikace a ohleduplné chování byly předpokladem pro vytváření klidné atmosféry, děti byly spokojené, aktivní a radostné.

Při pracovních a výtvarných činnostech učitelky rozvíjely u dětí jemnou motoriku, techniku střihání, manipulaci s výtvarným materiálem. Děti zvládaly jednoduché úklidové práce po skončené činnosti.

Upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků učitelky cíleně podporují a citlivým způsobem vytvářejí žádoucí stereotypy.

Výrazně nápadné výsledky byly zaznamenány téměř ve všech sledovaných rozvojových oblastech - ve výtvarných a pohybových aktivitách, sebeobslužných dovednostech, zdvořilostních návycích i úrovni vzájemné komunikace a vztahů. U nejstarších dětí byly zřejmé vzájemné pozitivní ovlivňování dětí, řečová kázeň, sebevědomí, sebevyjádření i schopnosti přijímat různé role včetně schopnosti spolupráce ve dvojici i ve skupině. Vysoká kvalita četných dětských výtvarných prací, výrobků a výtvorů svědčí i o výborné úrovni pěstovaných dovednostech, představivosti a fantazii dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou příkladné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 19. června 2001, č.j.:379/01
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol ze dne 1. února 1999 č.j. 18/19-00
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 1. srpna 1995
4. Potvrzení ve funkci ředitelka školy ze dne 4. října 2002, č.j. 296/02/HRA
5. Přehledy výchovné práce 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2002/03
6. Přehledy o docházce dětí 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2002/03
7. Evidenční listy dětí
8. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. září 2002
9. Poslední inspekční zpráva ze dne 4. května 1998, č.j. 023 210/98-1093
10. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 27. listopadu 2002
11. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
12. Výroční zpráva za školní rok 2001/02
13. Hodnocení dlouhodobé koncepce mateřské školy za období 1995 - 2000
14. Koncepční náměty a úkoly pro období 2000 - 2005
15. Úkoly a cíle pro roky 2001 –03
16. Minimální preventivní program
17. Měsíční projekty výchovně-vzdělávací práce 1., 2. a 3. třídy
18. Provozní řád školy
19. Řád mateřské školy
20. Režimy dne jednotlivých tříd
21. Rámcové náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků

22. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů
23. Plán profesního rozvoje personálu
24. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti
25. Plán hospitací
26. Kritéria hodnotící činnosti při pedagogické hospitaci
27. Hospitační záznamy ředitelky školy
28. Záписы pedagogických rad za školní rok 2001- 2002
29. Záписы z provozních rad za školní rok 2001- 2002
30. Kniha docházky
31. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost i schopnosti a dovednosti pedagogů, úroveň jejich dalšího vzdělávání, ale zejména systém jejich vedení při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů se výrazně odrážejí ve vysoké kvalitě práce mateřské školy. Zaměstnanci školy vytvářejí optimální podmínky pro individuální osobnostní i všeobecný rozvoj dětí, včetně péče o příznivé sociální klima.

Ředitelka pomocí účinných prostředků managementu směřuje k naplňování koncepčních záměrů, pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávací činnosti, vede kolektiv k týmové práci. Ve spolupráci se zřizovatelem i sponzory úspěšně zlepšuje materiálně-technické zázemí školy. Výrazným kladem je široká prezentace školy na veřejnosti a kvalitní spolupráce s rodiči.

Deklarované koncepční i střednědobé záměry jsou úspěšně naplňovány s potřebnou erudicí. Uplatněné didaktické postupy, metody a organizační formy dosahují vynikající úrovně. Aktivizující motivace, pozitivně laděné hodnocení i cíleně zaměřená sebereflexe vedou k žádoucímu osobnostnímu i sociálnímu rozvoji dětí. Interakce, komunikace a spolupráce mezi dětmi a učitelkami jsou důsledně vytvářeny na základě demokratických principů - partnerství, respektování a důvěry. Vysoká úroveň průběhových výsledků odpovídá vynaloženému úsilí celého kolektivu.

Porovnáním aktuálních výsledků a závěrů z inspekce provedené v roce 1998 bylo zjištěno, že škola zaznamenává dlouhodobě stoupající trend v oblasti předškolního vzdělávání v souladu se záměry preprimárního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Josef Hurt

V Praze dne 5.prosince 2002

Přílohy 0

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-12-09

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Anna Caithamlová, ředitelka školy	A. Caithamlová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-01-02	VRŠI
Zřizovatel	2003-01-02	024 373/02-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.