



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kolektivní dům, Zlín

Osvoboditelů / 3778, 760 01 Zlín

Identifikátor školy: 600 113 400

Termín konání komplexní inspekce: 14. - 16. leden 2003

Čj.:	153 22/2003-11129
Signatura:	ko5aw130

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola byla k 1. lednu 2003 zřízena jako příspěvková organizace statutárního města Zlína. Je samostatným právním subjektem se statutárním zástupcem.

V současné době má mateřská škola šest tříd s celkovým počtem 140 zapsaných dětí. Ředitelka povolila výjimku z počtu zapsaných dětí ve třídách po projednání se zřizovatelem a odborem školství, mládeže a sportu krajského úřadu. Tento počet nepřekračuje kapacitu stanovenou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1223/113 ze dne 14. března 1996.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- aktuálního stavu bezpečnosti a protipožární ochrany, včetně vyhodnocování rizik ve vztahu k dětem

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Všech jedenáct pedagogických pracovníků splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolním zařízení. Skladba pracovních úvazků je vzhledem k organizaci i vzdělávání v mateřské škole příznivá. Vzhledem k výši zapsaných dětí v jednotlivých třídách a specifikám výchovně vzdělávací činnosti, které spočívají v zajištění široké nabídky nadstandardních aktivit (zájmových kroužků, logopedické péče apod.), je zajištěno souběžné pedagogické působení obou učitelek ve většině tříd především v době pobytu venku, režimových organizačních momentech během oběda, hygieny a v době odpoledního odpočinku nebo alternativních zájmových aktivit. Pouze v jedné třídě s polodenním provozem zajišťuje pedagogickou činnost jedna učitelka. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní.

Kolektiv mateřské školy řídí zkušená ředitelka, jejíž předností je velmi dobrá znalost podmínek školy i pracovních kvalit všech pracovníků. Přes dlouholeté zkušenosti v řídicí funkci se ředitelka zajímá o moderní pedagogické přístupy a metody práce. Od nástupu do funkce je její snahou zkvalitňovat prostředí mateřské školy modernizací interiéru a školní zahrady.

Pedagogické pracovníce se účastní v různém rozsahu vzdělávacích seminářů a přednášek pořádaných pedagogickým centrem. Vzdělávací akce si mohou zvolit dle vlastního zájmu a osobních předpokladů, ale současně jsou zohledňovány potřeby školy jako v případě současného postupného proškolení všech učitelek k Rámcovému programu předškolního vzdělávání a logopedické prevenci.

Ve stručně zpracovaném plánu kontrolní a hospitační činnosti jsou stanoveny pedagogické cíle. Hospitační činnost ředitelky je dokladována zápisy na formuláři „Plán kontrolní činnosti“ a v „Záznamech z hospitací“. Tyto zápisy z hospitací nejsou zcela funkční, protože neposkytují

potřebné informace pro další vzdělávací činnost pedagogických pracovníků a pro analytickou práci vedení školy. V kontrolní činnosti upřednostňuje ředitelka průběžnou, namátkovou kontrolu připravenosti učitelek na výchovně vzdělávací práci včetně kontroly povinné dokumentace ve třídách. Z celkové předložené dokumentace ke kontrolní činnosti není dostatečně prokazatelné, že ředitelka přijímá opatření k odstranění nedostatků a zkvalitnění práce učitelek. Přejít mateřské školy do právní subjektivity na začátku kalendářního roku a s tím spojená náročnost administrativních činností, poznamenaly celkově kontrolní a hospitační činnost, která je ředitelkou realizována v tomto školním roce spíše sporadicky. Vzhledem k tvorbě školního i třídních vzdělávacích programů a z toho vyplývající nutnosti zefektivnit účinnost zpětné vazby s následným přijímáním aktuálních opatření, není hospitační a kontrolní činnost ředitelky dostatečně intenzivní a funkční.

Ředitelka uplatňuje ve své řídicí práci demokratický styl řízení. Řízení se opírá o plánování činnosti a provozu školy a o operativu realizovanou formou denního osobního kontaktu.

Pro pravidelné hodnocení pracovníků má ředitelka zpracována kritéria, která jsou všem známa. Hodnocení prostřednictvím nenárokových složek platu je diferencováno.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy se řídí pravidly stanovenými ve vnitřním organizačním řádu mateřské školy, vnějším řádu pro rodiče, pracovními povinnostmi a náplněmi všech pracovníků, pracovní dobou, rozvrhem přímé výchovné práce, kompetencemi přenesenými na jednotlivé pracovníce, režimem dne, ročním plánem práce, plánem kontrolní a hospitační činnosti, plánem pedagogických a provozních porad a dalšími postupně zpracovávanými vnitřními směrnici a pokyny. Organizační řád vymezuje ve svých ustanoveních pracovní povinnosti zaměstnanců, méně jejich práva. Řád pro rodiče je poskytuje veřejnosti celkem dostatek informací o organizaci školy, nehovoří o právech, ale jen o povinnostech rodičů. Kompetence učitelek jsou stanoveny v pracovních náplních a ročním plánu školy. Ředitelkou jmenovaná zástupkyně tyto kompetence vymezeny nemá. Kontrola povinné dokumentace týkající se evidence dětí a personální dokumentace prokázala částečnou neúplnost údajů v evidenčních listech dětí. Tato skutečnost byla s ředitelkou operativně projednána a v průběhu kontroly byly nedostatky odstraněny.

Vnitřní informační systém je založen na aktuálním předávání informací dle potřeby a v pravidelném svolávání pedagogických a provozních porad. Pedagogické porady jsou plánovány a realizovány. Ze zápisů z porad uskutečněných v letošním školním roce vyplývá, že jsou diskutovány otázky výchovně vzdělávací činnosti školy, vyhodnocovány a předávány poznatky a zkušenosti z vlastní pedagogické práce učitelek a z dalšího vzdělávání. Předložené zápisy vypovídají také o organizačních záležitostech, předávání informací, pokynů a příkazů ze strany vedení, chybí stanovení odpovědnosti a termínování plnění úkolů.

Oblast spolupráce s rodinou je prezentována především v nabídce nadstandardních aktivit poskytovaných školou i jinými institucemi a účastí na společných kulturních akcích. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje, a to osobním kontaktem s učitelkami, na nástěnkách v šatnách, na informační tabuli umístěné ve vstupní hale, na rodičovských schůzkách a při společných akcích rodičů a dětí.

Ředitelství mateřské školy zajišťuje podle potřeby spolupráci s poradenskými pracovišti, a to především v otázkách odkladů povinné školní docházky a logopedické péče. Spolupráce vedení mateřské školy s ostatními institucemi je realizována, její pravidelnost, četnost a případně formy nebyly doloženy.

V oblasti řízení není systém plánování zatím dostatečně zpracovaný a funkční, protože chybí rozpracování koncepčních záměrů do konkrétních kroků. V této oblasti zůstávají rezervy i

v celkové analýze stavu a následném vyhodnocování cílů v návaznosti na zpětnovazební mechanismy.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové podmínky šestitřídní mateřské školy odpovídají počtu zapsaných dětí. Účelně řešené prostory přináležející k jednotlivým třídám tvoří samostatný celek, umožňující dětem přirozený pohyb bez zbytečného organizování a omezování. Vnitřní vybavení tříd je postupně modernizováno ale v uspořádání chybí větší podnětnost a variabilita. Stávající hrací nebo pracovní kouty poskytují dětem především hotové hračky a stavebnice, méně však přírodního či netradičního materiálu, který by děti mohly tvořivě zpracovávat a využívat ve svých námětových nebo konstruktivních hrách. V některých třídách je nedostatek tělovýchovného náradí, které by umožňovalo dětem aktivní pohybové vyžití ve spontánních a řízených činnostech. Celý interiér školy je vkusně vyzdoben, v menší míře je však využíváno dětských artefaktů. Fond dětské literatury je průběžně doplňován, většina knih je uložena ve školní knihovně a není k dispozici dětem přímo ve třídách.

Budovu mateřské školy obklopuje rozsáhlá školní zahrada, která svým vybavením a netradičně řešeným terénem poskytuje dětem dostatek podnětů a příležitosti pro spontánní pohyb a relaxaci. Účelné využívání materiálních zdrojů mateřské školy sleduje ředitelka především při průběžných namátkových kontrolách. S výsledky kontrol jsou pracovnice seznamovány v rámci provozních porad, o jejichž průběhu jsou vedeny písemné záznamy.

V denním programu jsou uplatňovány základní požadavky životosprávy a tělesné hygieny. Režim dne respektuje vyváženost spontánních a řízených činností. Při jeho realizaci, zejména při přechodech mezi jednotlivými činnostmi, převažovala v některých třídách organizovanost, což způsobovalo nežádoucí omezování spontaneity dětí. Pitný režim byl zajištěn, nebylo však zřejmé, že jsou děti vedeny k samostatnému pití tekutin podle vlastní potřeby. Individuální potřeba spánku je u dětí zohledňována. Během inspekce bylo zjištěno, že mnoho dětí ze starších tříd pokračuje bez krátkého odpočinku po obědě v činnostech v zájmových kroužcích, což je z hlediska psychohygieny nevhodné. Pobyt venku, při kterém plní učitelky s dětmi relaxační a pohybový program, je v dostatečném časovém intervalu dodržován.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Přijatým vzdělávacím materiálem mateřské školy je Program výchovné práce pro mateřské školy a jeho modifikace Časově tematické plány. Kromě tohoto programu čerpají učitelky inspiraci i ze současných doporučených metodických příruček, např.: Kurikulum podpory zdraví v MŠ. V současné době ředitelka spolu s učitelkami postupně vytváří prozatímní krátkodobý školní vzdělávací program, a to na podkladě Rámcového vzdělávacího programu.

Do poloviny školního roku v plánech i v organizaci výchovně vzdělávací práce přetrvávalo u většiny učitelek tradiční členění dopoledních aktivit na samostatné celky i výchovné složky, které se pravidelně střídaly v týdenních cyklech. Postupně, jak probíhá vzdělávání jednotlivých učitelek, zaměřené k realizaci Rámcového vzdělávacího programu, upouští učitelky od původního členění dopoledních činností se snahou provázat činnosti do jednoho bloku. Z předložených plánů je zřejmé, že učitelky přistupují k nové formě plánování rozdílně, ne vždy s pochopením potřeby změny pedagogického přístupu učitelky k dětem. Často zaměřují pozornost pouze k obsahové stránce řízených činností, méně pozornosti věnují kvalitě cílových požadavků. Vzhledem k tomu že učitelky pracují s nově vytvořenými třídními plány teprve od tohoto měsíce a některé učitelky ještě požadovaný vzdělávací seminář neabsolvovaly, je předčasné hodnotit, zda zvolená forma třídních plánů je dostatečně koncepční a funkční.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

V průběhu tří dnů byly realizovány hospitace ve všech třídách. Posouzena byla především kvalita plánování, připravenosti učitelek na výchovnou práci i vhodnosti použitých organizačních forem a didaktických metod.

V plánech i organizaci pedagogické činnosti většiny učitelek přetrvává tradiční členění dopoledního bloku na samostatné spontánní aktivity a dominující řízené činnosti, v nichž převaha frontálně organizovaných forem neumožňuje plně respektovat individuální potřeby a zájmy dětí. Hlavní pozornost učitelek je stále zaměřena na řízené činnosti tzn. organizované řízené učení, přičemž je podceňováno učení spontánní.

Spontánní činnosti

Ve všech třídách vytvářely učitelky dětem pozitivní komunikační prostředí, podporovaly jejich přirozenou otevřenost. Dětem bylo umožněno využívat celého prostoru tříd, svobodně si vybrat konstruktivní nebo námětovou hru, případně zvolit činnost podle vlastního uvážení. Učitelky byly po celou dobu zúčastněny dětských her, většina z nich neomezovala spontaneitu a osobitý projev dětí. Citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, vedly děti k samostatnosti, sebedůvěře a smysluplným činnostem. Vzájemné vztahy a komunikace byly založeny na důvěře a partnerství mezi dětmi i učitelkou.

Nedostatečně inspirativní prostředí většiny tříd však poznamenalo vlastní průběh her, které se vyznačovaly obsahově chudšími konstruktivními a námětovými hrami dětí. Především ve třídách starší věkové skupiny jsme postrádaly více praktických, manipulačních činností, při nichž by děti měly možnost pomocí experimentování a objevování hledat nebo poznávat příčinné a vzájemné souvislosti mezi jevy a předměty, které děti bezprostředně obklopují. Chybějící nebo málo podnětné hrové centra neposkytovaly adekvátní podmínky pro rozvoj individuálních zájmů dětí včetně žádoucího soukromí.

Nejpodnětnější podmínky pro spontánní hrové aktivity byly vytvořeny ve třídě nejmenších dětí. Dvojice nebo skupinky dětí stejných zájmů rozvinuly v prostoru třídy a herny stolní i námětové hry, v nichž se s pomocí učitelky přirozeně odráželo aktuální týdenní téma. Při tvořivé činnosti učitelka dostatečně oceňovala snahu a dovednosti dětí, taktně uplatňovala povzbuzení a pomoc dětem nově přichozím nebo bojácným. Plně respektovala možnost vlastní volby dítěte při výběru hračky nebo činnosti.

V některých třídách do průběhu spontánních aktivit rušivě zasahovala učitelka-logopedická asistentka, která si děti v průběhu her vyžádala na krátké artikulační cvičení.

Spontánní činnosti jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Řízené činnosti

Ve všech třídách uplatnily učitelky frontální organizaci řízené činnosti se všemi dětmi. V průběhu těchto společně organizovaných činností přirozeně střídaly činnosti klidové s činnostmi aktivními, pohybovými. Dostatečně uplatňovaly prvky verbální, pěvecké, literární i jazykové. Rozdílně však byl zvolen způsob vstupní motivace, který úzce souvisel s aktivním zapojením dětí do činnosti. V jednom případě využila učitelka komunikativního kruhu, aby zhodnotila probíhající hry a využila získané poznatky a prožitky dětí z předešlých spontánních činností. Její živý, spontánní řečový projev i didaktické hry s prvky dramatické výchovy děti motivovaly k otevřenosti a spontaneitě. Děti si radostně sdělovaly své prožitky, vzájemně se v komunikaci respektovaly, aktivně se spolupodílely na realizaci nabízených činností. Učitelka měla o všech dětech přehled, svým pozitivním přístupem posilovala v dětech prožitek úspěchu. Ve třídě mladší věkové skupiny dětí učitelka vhodně využila k úvodní motivaci inspirativní, vlastnoručně zhotovené rekvizity. Využitím pestrých názorných pomůcek i kvalitního řečového projevu, v němž uplatňovala přirozenou hlasovou modulaci, děti plně zaujala. Následující pracovní činnost, při níž některé děti pouze přihlížely zhotovování papírových loutek však nebyla uspokojena očekávání všech dětí.

V další třídě používala učitelka prostředky, které měly většinou aktivizující účinek. Děti byly motivovány širokou nabídkou výtvarných pomůcek a materiálu a činností. Dynamické střídání nabízených činností částečně vedly k tomu, že děti neměly čas a prostor započatou činnost dostatečně prožít a dokončit. Zvolená výtvarná technika i cílové ztvárnění tematicky zaměřené činnosti skupinky dětí vedly k určité šablonovitosti.

Řízené činnosti se v další třídě starších dětí prolínaly s velmi dobře rozvinutou skupinovou spontánní hrou. Děti byly hrou zaujaté a soustředěné a nerady se podřizovaly novým podnětům k řízené aktivitě, kterou měla učitelka připravenou a dětem ji nabídla. Veškeré činnosti tak nebyly kompaktní, protože jen malá skupinka dětí byla ochotná spolupracovat s učitelkou a plnit připravený pedagogický cíl.

Většinou učitelek se nedařilo poskytovat dětem diferencovanou nabídku činností, které by si děti vybraly podle vlastní volby. Zvláště v jednom případě převažující verbální projev učitelky i když výrazný a podnětný, nedokázal děti plně zaujat. Výběr použitých didaktických metod a forem práce byl značně omezený. Zcela chyběly činnostní aktivity i uplatnění problémových otázek, které by děti starší věkové skupiny nutily k uvažování a hledání vztahových a příčinných souvislostí.

Ve třídě nejmladších dětí se učitelce přirozeným přechodem ze spontánních činností do činnosti řízené podařilo vhodně a adekvátně zvolenými otázkami motivovat děti k řečovým i pohybovým projevům. Respektováním jejich schopností soustředění, častým uplatněním pochvaly a povzbuzení i průběžně uplatňovanou motivací se jí podařilo děti pro danou činnost zaujmout. Učitelka přitom respektovala děti, které o řízenou činnost neprojevíly zájem a dále pokračovaly ve své hře.

Všechny učitelky respektovaly individuální schopnosti dětí, pozitivně hodnotily a oceňovaly jejich pokrok a snahu.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy byly postiženy na základě třídní hospitační činnosti, při níž jsme sledovaly především přímou výchovně vzdělávací práci

učitelek. Současně jsme hodnotily funkčnost organizace denních činností, vzájemné vztahy mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem. Doplnující formou byl rozhovor s ředitelkou a učitelkami i prohlídka dětských výtvarných prací umístěných v prostorech školy.

Přesto, že učitelky zařazují pohybové aktivity každodenně, je rozvoj pohybových dovedností dětí omezen především na frontálně organizované činnosti, aniž je dostatečná pozornost věnována spontánním pohybovým aktivitám.

Pro rozvoj řečových dovedností jsou v jednotlivých třídách poskytovány rozdílné podmínky, a to v závislosti na přístupu učitelek k dětem, na vytváření dostatečného prostoru pro verbální projevy dětí a respektování dítěte jako partnera v komunikaci. Převažujícími frontálně organizovanými činnostmi není vždy vytvářen žádoucí prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění dětí v rámci jejich možností. Nedocněno zůstává spontánní učení dětí, a to především ve skupinových a individuálních formách práce.

Sporadické využívání metod vedoucích k větší aktivizaci dětí a získávání vlastních zkušeností prostřednictvím praktických a manipulačních aktivit i přímého pozorování nerozvíjí žádoucím způsobem myšlenkové operace u dětí. Převažujícími verbálními metodami, bez výraznějšího uplatnění problémových otázek, získávají děti zprostředkované poznatky, aniž dostatečně chápou pojmové a vztahové souvislosti. Tento nedostatek se v součinnosti s málo podnětným prostředím tříd odráží i v nižší kvalitě a úrovni tvořivých činností dětí.

Průběh a výsledky sledovaných výchovně vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola zařazena do sítě škol na základě Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1223/113 ze dne 14. března 1996, s účinností od 1. září 1996.

Usnesením Zastupitelstva města Zlína ze dne 26. září 2002 byla zřízena Mateřská škola Zlín, Osvooboditelů 3778 jako příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2003. Zřizovací listina byla vydána dne 20. listopadu 2002.

V údajích obou dokumentů byl zjištěn nesoulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1223/113 ze dne 14. března 1996
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2003 vydaná dne 20. listopadu 2002 na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína ze dne 20. listopadu 2002
3. Vnitřní řád schválený k 30. srpnu 2002
4. Prováděcí plán práce pro školní rok 2002/03
5. Přehledy výchovné práce 1. 6. třídy pro školní rok 2002/03
6. Školní vzdělávací program na období 2002 - 2005 (koncept)

7. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2002/03
8. Zápisy z pedagogických porad pro školní rok 2002/03
9. Personální dokumentace (OPZ pedagogických pracovníků)
10. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2002/03
11. Evidenční listy dětí 1. - 6. třídy
12. Výkaz o MŠ k 30. září 2002
13. Hospitační záznamy ve školním roce 2002/03
14. Podkladová dokumentace k logopedické péči
15. Přehledy docházky dětí všech tříd pro školní rok 2002/03
16. Vnitřní organizační řád pro školní rok 2002/03

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy vytváří velmi dobré předpoklady a podmínky pro kvalitní pedagogickou činnost školy. Demokratický styl řízení umožňuje všem pracovníkům školy spolupodílet se na plánování i realizaci pedagogických záměrů školy. Ředitelka podporuje sebevzdělávání učitelek a uplatňování získaných poznatků a zkušeností v každodenní pedagogické praxi.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které svým vybavením a estetickým prostředím celkem splňují požadavky současné předškolní výchovy, bezpečnosti a zdravého vývoje dětí. Rezervy jsou v podnětnosti hracích nebo pracovních koutů a nabídce přírodního a netradičního materiálu pro rozvoj tvořivosti dětí.

Kvalitativně velmi dobrá úroveň personálních i materiálních podmínek školy vytváří velmi dobré předpoklady pro funkční sestavení školního i třídních programů.

Pedagogické pracovnice přistupují zodpovědně k přípravě, plánování i k samotné pedagogické práci výchovně vzdělávací práce. Všechny se snaží uplatňovat ve své práci žádoucí organizační a metodické postupy, které by plně respektovaly osobnostní potřeby a zájmy dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Helena Hlůšková

V Uherském Hradišti dne 6. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr.Hana Kadlčáková, ředitelka	Hana Kadlčáková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohroží průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ, odbor. školství, mlád. a sportu, tř. T.Bati 3792, 760 01 Zlín	2003-02-27	36/03
Zřizovatel Statutární město Zlín, nám.Míru 12, 760 01 Zlín	2003-02-27	37/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.