



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Jana Opletala 22, České Budějovice

Jana Opletala 22, 370 05 České Budějovice

Identifikátor: 600 057 208

Termín konání inspekce: 13. a 14. březen 2007

Čj.	ČŠI 162/07-07
Signatura	bg1aa112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřizovanou Statutárním městem České Budějovice, se sídlem nám. Přemysla Otakara II. č. 1 a 2, 370 92 České Budějovice. Provozuje 7 tříd s kapacitou 177 dětí. Součástí školy je školní jídelna.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Posuzování formálních náležitostí zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona.
4. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola je v souladu se svou kapacitou zcela naplněna. Pro letošní školní rok rozhodla ředitelka o výjimce z počtu dětí. Předškolní vzdělávání zajišťuje 13 odborně kvalifikovaných učitelek. Ředitelka si doplnila vzdělání o studium vysokoškolského managementu. Chod školy je řízen jasnými pravidly, včetně kompetencí delegovaných mezi jednotlivé pracovnice. Na přímém řízení se podílí zástupkyně ředitelky a zastupující učitelka. V potřebném rozsahu je zajištěno souběžné působení učitelek.

Ředitelka řídí školu s velkým přehledem a se smyslem pro zvyšování kvality její práce. Má ujasněné koncepční záměry rozvoje školy do příštích let, které vyvozuje na základě kvalitní, propracované analýzy. Pohotově reaguje na požadavky Školského zákona a vzdělávací reformy, které přenáší do praxe a do plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Téměř všechny učitelky obdržely osvědčení uživatelů ICT dovedností. Výchova ke zdraví byla sledována v souvislosti s problematikou zdravotní a protidrogové prevence (např. program „Já kouřit nebudu“), s poruchami učení a psychologickými aspekty výchovy předškolních dětí. Podařilo se zajistit účast na semináři „Výchova ke zdravému životnímu stylu“, který organizoval Zdravotní ústav se sídlem v Českých Budějovicích.

Ředitelka motivuje kolektiv k týmové práci a ke zvyšování prestiže školy na veřejnosti. Systém vedení založila na požadavku osobní zodpovědnosti a schopnosti přijímat kritiku vůči nedostatkům. Informace o práci školy získává na základě pravidelné kontrolní a hospitační

činnosti. Přijatá opatření projednává na pedagogických radách. Zápisy dokládají věcný způsob jednání. Za velký přínos považuje zlepšení kvality interpersonálních vztahů, které se promítají do vnitřní atmosféry školy a do komunikace mezi pracovníci.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je jedním ze stěžejních cílů školního vzdělávacího programu. Prolíná zcela přirozeně do denního režimu a vzdělávacího obsahu tříd, propojeného s aktivitami zaměřenými na poznávání přírody. Na zásadách dlouhodobého programu „Zdraví 21“ si škola zpracovala vlastní projekt. K účasti na jeho realizaci jsou přizváni také rodiče. Jako součást „Dne dětí“ proběhla akce ke zdravé výživě. Škola reaguje vstřícně na požadavky rodičů. Zve je na společné akce. Podle individuálních potřeb dětí mohou využít adaptační režim. Zprostředkovává informace o dětech, zajišťuje pedagogickou osvětu a poskytuje poradenské služby zejména v oblasti logopedické prevence. Z hodnocení učitelek vyplynulo, že postrádají zpětnou vazbu v jednotě výchovného působení.

Škola se zúčastňuje kulturních aktivit v rámci města, prezentuje se na festivalu pedagogické tvořivosti „Mateřinka“, je zastoupena ve výtvarných soutěžích. Má zpracované vlastní webové stránky.

Personální řízení je příkladem dobré praxe.

Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Ředitelka přistupuje k hodnocení podmínek vzdělávání s reflexí a snahou o řízení kvality. Zapojuje do něj učitelky i rodičovskou veřejnost. Jako hodnotící nástroj využívá SWOT analýzu. Získává konkrétní informace, na základě nichž přijímá opatření pro zefektivnění další činnosti školy. Výsledky jsou součástí školního vzdělávacího programu a vlastní hodnotící zprávy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zahrnuty ve školním řádu a vnitřní směrnici školy. Poučení o bezpečnosti dětí a možných rizicích v nestandardních situacích vedou učitelky formou záznamů v přehledech výchovné práce. Na tvorbě bezpečného prostředí se podílejí všechny pracovnice.

Mateřská škola má výborné prostorové podmínky a materiální zajištění. Třídy jsou účelně a vkusně zařízené na zóny vymezené pro spontánní činnosti, společnou práci, relaxaci. Nový dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Ředitelka upozornila na nedostatečné osvětlení ve třídách. Děti využívají kvalitní hračky a dostatek učebních pomůcek. Tělovýchovné nářadí a náčiní umístěné ve třídách je dětem volně přístupné. Zřízena byla menší tělocvična a výtvarná dílna. Nejstarší děti mají k dispozici „počítačovou učebnu“. Školní zahrada byla postupnými úpravami dobře vybavena pro pobyt předškolních dětí venku. Poskytuje vhodné možnosti k pohybovému vyžití dětí v průběhu celého roku. Výhodou je vlastní dopravní hřiště s příslušným mobilním vybavením (dopravní značky, tříkolky, auta). Učitelky mají k dispozici dostatek vhodné pedagogické literatury, přehledně zařízené kabinety a kromě toho přístup k internetu.

Organizace denního řádu je pružná a vyvážená. Zahrnuje dostatek času pro spontánní činnosti uvnitř školy i při pobytu venku. Zařazovány jsou pravidelné preventivní pohybové aktivity, relaxační chvíle a další činnosti podporující tělesný rozvoj dětí. Děti jsou vedeny k vytváření správných stravovacích návyků, kultuře stolování a návykům péče o chrup. Podporován je rozvoj samostatnosti v sebeobsluze. Pitný režim je funkční. Vlastní školní jídelna zajišťuje plnohodnotnou stravu.

Předškolní vzdělávání směřovalo k naplňování kompetencí odpovídajících možnostem danému věku dětí. Plynulá organizace a dostatek času pro jednotlivé děti měly příznivý vliv na zajištění jejich psychohygienických potřeb. Spontánní činnosti byly plně v kompetenci

dětí. Odpovídaly jejich zájmu a potřebě uplatnit svůj pohybový potenciál při spontánních pohybových aktivitách.

Programově řízené činnosti vycházely z plánovaného tematického námětu. Zdravotní preventivní cvičení bylo vedeno s důrazem na správné držení těla. Učitelky si plně uvědomují jeho důležitost pro zdraví dětí. Metody a formy práce odpovídaly prožitkovému učení.

Pedagogický styl měl příznivý dopad na rozvoj osobnosti dětí, na posilování jejich sebedůvěry na dodržování třídních pravidel. Pro děti podnětný a výborně vedený byl pohyb venku. Vytvářel možnosti k přirozeným formám učení, zkoumání a experimentování, správnému chování v přírodě a rozvoji přirozených pohybových dovedností.

V průběhu celého dne byla dodržována bezpečnostní a zdravotní hlediska. Vnitřní atmosféra byla příjemná, mezi učitelkami a dětmi fungovala zpětná vazba. Společně dohodnutá pravidla vnitřních vztahů a organizace byla důsledně dodržována.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Posuzování formálních náležitostí zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona

Formální podmínky vzdělávání byly doloženy platnou Zřizovací listinou a Rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Údaje uvedené v těchto dokumentech i údaje ve Výkazu S 1-01 o mateřských školách, Výkazu o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a Výkazu R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 odpovídají skutečnosti. Ve sledovaném období škola evidovala tři úrazy.

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení jsou úplné a pravdivé.

Výsledky specifických šetření:

Cizí jazyky

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy J. Opletala 22, České Budějovice, ze dne 23. 4. 2001
2. Rozhodnutí Školského úřadu České Budějovice, odbor mládeže a tělovýchovy, o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 27. 3. 1996
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j. KUJCK30628/2005/OŠMT, ze dne 15. 12. 2005

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. KUJCK5267/2006OSMT/2, ze dne 7. 3. 2006
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, S1-01
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, R13-01
7. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Jana Opletala 22, České Budějovice, s účinností od 1. 1. 2005, Č.j. P 1114/2004
10. Plán dalšího vzdělávání
11. Osvědčení učitelek ze seminářů DVPP v období 2004 – 2007
12. Rozpis služeb učitelek
13. Individuální úkoly a kompetence učitelek
14. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 27. 4. 2006
15. Kniha úrazů
16. Školní řád
17. „Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí“ Č.j. MŠ/35/2007
18. Vlastní hodnocení školy
19. Školní matrika
20. Školní vzdělávací program „Kamarádi“
21. Program „Výchova ke zdraví v mateřské škole“
22. Třídní vzdělávací programy 1. – 7. třídy
23. Přehledy výchovné práce 1. – 7. třídy
24. Přehled o docházce dětí 1. – 7. třídy
25. Záznamy z pedagogických rad
26. Záznamy ze schůzek s rodiči

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je promyšleně začleněna do vzdělávacího programu a školních dokumentů.

Na kvalitu práce školy má příznivý vliv efektivní systém vedení a podmínky vytvářené pro předškolní vzdělávání.

Organizace vzdělávání odpovídám potřebám zdravého osobnostního rozvoje dětí a zásadám Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

V Písku dne. 26. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová
Členové týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Českých Budějovicích dne 10.4.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Hana Lafatová
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město České Budějovice, se sídlem nám. Přemysla Otakara II. č. 1 a 2, 370 92 České Budějovice.	24.4.2007	ČŠI 162/07-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.