



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rýmařov, Janovice, Zámecký park 6, okres Bruntál**

**Zámecký park 6, 793 42 Janovice**

**Identifikátor školy: 600 131 271**

**Termín konání inspekce: 4. – 5. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 174/06-14
<b>Signatura</b>	bn1az113

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je jednotřídní, s kapacitou 30 dětí. Sídlí v historickém objektu uprostřed zámeckého parku. Tato skutečnost výrazně ovlivňuje její zaměření a činnost. Zřizovatelem je Město Rýmařov. V mateřské škole (dále MŠ) je od 1. ledna 2006 školní jídelna – výdejna, která nahradila školní jídelnu s vlastní kuchyní.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je podporován takto:

- Činnost MŠ zajišťují celkem tři zaměstnanci. Příkladnými vzájemnými vztahy, efektivním způsobem spolupráce a souladem v naplňování záměrů školy podporují kvalitní výsledky její pedagogické činnosti, pozitivní klima a zdravé prostředí školy.
- Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Plný pracovní úvazek umožňuje jejich efektivní spolupráci při práci s dětmi.
- MŠ navštěvuje maximální povolený počet dětí (28). Zájem rodičů o zařazení dítěte do sledované MŠ dlouhodobě převyšuje její kapacitní možnosti.
- Personální řízení školy má jednoduchá a účelná, úspěšnou praxí ověřená pravidla. Styl řízení se vyznačuje partnerským a kooperativním přístupem ke všem zaměstnancům a operativním řešením vzniklých situací. Vzhledem k podmínkám školy je účinný.
- Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v období 2004 - 2006 aktivně zapojily obě učitelky. Zaměřily se na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále *RVP*) a počítačové dovednosti. Metodické vzdělávání zaměřené na podporu rozvoje osobnosti zahrnovalo také dílčí témata k výchově ke zdraví. Ředitelka školy se intenzivně vzdělává v problematice řízení školy. Zaměření dalšího vzdělávání směřuje cíleně a účelně na potřeby školy. Podporuje vzájemné předávání poznatků a sleduje návaznost vzdělávání na pedagogickou praxi.
- S rodiči komunikuje MŠ nejčastěji v rámci běžných denních kontaktů. O organizačních změnách, akcích školy a aktuálním vzdělávacím programu je operativně informuje prostřednictvím nástěnek nebo osobně. Škola začleňuje do svého programu širokou škálu zajímavých aktivit zaměřených na společnou činnost dětí s rodiči, běžně poskytuje poradenský servis v otázkách výchovy. Na tvorbě programu se rodiče nepodílejí, ale s MŠ spolupracují aktivně.
- Škola je mimořádně aktivní v navazování kontaktů s jinými subjekty. Kromě široké spolupráce se školskými a společenskými organizacemi ve městě přesahuje její působnost také místní úroveň. Rozvíjejí neformální a osobní kontakty s neziskovými organizacemi (např. rómský stacionář, škola pro postižené děti apod.). Výsledkem je nejen prezentace vlastní práce, ale zejména výrazné obohacení vzdělávacího programu školy.

Personální řízení je omezeno tímto:

- V MŠ chybí prostorové zázemí pro zaměstnance, také ředitelka nemá k dispozici žádnou místnost pro výkon jejích administrativních povinností. Tato skutečnost výrazně omezuje a komplikuje pracovní podmínky učitelky i ředitelky.

*Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.*

### **Soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

- Ve školním roce 2005 – 2006 vycházela MŠ při zpracování vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32-405/2004-22.
- ŠVP obsahuje všechny podstatné informace o MŠ a zaměření jejího vzdělávacího programu.
- ŠVP je neformální, přehledně zpracovaný a má velmi dobrou návaznost na praxi školy.
- Výchova ke zdraví je do ŠVP začleněna, a to zejména do oblasti organizace a podmínek vzdělávání.
- Škola realizuje tři grantové projekty přesahující její běžnou činnost. Všechny zviditelňují činnost školy a zejména výrazně rozšiřují zkušenosti dětí. Grantové projekty jsou zaměřeny na spolupráci s rómským stacionářem v Olomouci a začlenění MŠ do společenského dění ve městě.

*ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.*

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Pozitivní zjištění:

- Škola ve výroční zprávě provedla základní analýzu své činnosti ve školním roce 2004 – 2005. Opírá se o reálné a ověřitelné výsledky svého působení a formuluje závěry využitelné pro další vývoj školy.
- Historický objekt školy je vhodně přizpůsoben dětem předškolního věku, průběžně se jeho podmínky zkvalitňují vzhledem ke změnám požadavků na vzdělávání a provoz MŠ. Prostory školy jsou udržovány v čistotě a vnitřní vybavení je bezpečné.
- Školním řádem vymezené podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v praxi školy dodržovány.
- V MŠ jsou dobré podmínky pro životosprávu dětí, tj. podporující organizace pitného režimu, dobrá kultura stolování v samostatné jídelně, dodržování intervalů mezi jídly a pestrost stravy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podporována klidnou a přehlednou organizací průběhu dne v MŠ.
- V MŠ je dostatek učebních pomůcek, běžného spotřebního materiálu a drobných hraček, zajištěna je jejich dostupnost pro všechny děti.
- Průběh dne v MŠ je uvolněný. Učitelky citlivě reagují na situaci ve třídě a v rámci podmínek neomezují děti v případě, že projeví spontánní zájem o činnost.
- Zaměření programu školy je vymezeno dílčími vzdělávacími cíli, které svou náročností zohledňují smíšenou věkovou skupinu dětí. Program třídy je postaven na různorodých

činnostech, které podporují jeho pestrost. Učitelky směřují vzdělávání k postupnému rozvíjení základních klíčových kompetencí.

- Denně učitelky zařazují do programu činnosti, které podporují pohyb dětí. Užívají pro tento účel dobře vybavenou tělocvičnu nebo mimořádně vhodné podmínky zámeckého parku.
- Průběh vzdělávání se vyznačoval dostatečnou nabídkou činností, které měly zřejmou návaznost na zvolenou tematickou orientaci.
- Převažovala skupinová organizace vzdělávání, která zohledňovala věkové rozdíly mezi dětmi.
- Učitelky při nabídce řízených činností vždy uplatňovaly motivaci, která podporovala zájem dětí o vzdělávací program.
- Sociální klima ve třídě bylo pozitivní. Děti akceptovaly nastavený režim programu a pokud projevíly individuální zájem, byl respektován. Pravidla třídy byla vymezena učitelkami tak, aby dětem vyhovovala.
- Vztahy ve třídě ovlivňoval vldný a trpělivý přístup učitelek k dětem.
- Ve vzdělávacím profilu mateřské školy není výchova ke zdraví významněji akcentována, ale v souvislosti s dlouhodobou zkušeností učitelek přirozeně prolínají její obecné zásady do programu třídy.
- Běžnou součástí programu školy je logopedická prevence, kterou učitelky zařazují cíleně a individuálně. Účinně přitom spolupracují také s rodiči. Průběh a výsledky logopedické činnosti jsou pravidelně sledovány a konzultovány s klinickým logopedem.

Negativní zjištění:

- Schodiště propojující prostory užívané dětmi je ve velmi špatném technickém stavu. Zejména poškozené nášlapné hrany zvyšují riziko pádu dětí a ohrožují jejich zdraví.
- Členitost objektu školy vede k výraznější organizovanosti vzdělávání. Děti častěji společně přecházejí do jiných prostor a podřizují se plánovanému programu. Tyto podmínky objektivně z důvodu bezpečnosti a přehledu učitelky o dětech omezují příležitosti k uspokojování spontánních zájmů dětí.
- Běžná, tradiční tematická orientace programu se standardním zaměřením na roční období vede k omezení kreativity pedagogického působení.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 611/13/2000-Ř ze dne 15. září 2000
2. Rozhodnutí ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol, č.j. 32322/2005/ŠMS/Kuv ze dne 15. prosince 2005
3. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 4. května 2001
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
5. *Schválení výjimky z počtu dětí* č.j. 303/2005/Škol-Pl ze dne 12. září 2005
6. Školní řád č.j. 29/2005 s účinností od 1. září 2005
7. Organizační řád č.j. 30/SR/05 s účinností od 1. září 2005
8. Provozní řád ze dne 4. listopadu 2003

9. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy* č.j. 32/2005 s účinností od 1. září 2005
10. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy* č.j. 31/2005 s účinností od 1. září 2005
11. Výroční zpráva 2004 – 2005 ze dne 13. září 2005
12. Školní vzdělávací program 2005 – 2006
13. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců

## ZÁVĚR

- Personální řízení podporuje vnitřní spolupráci zaměstnanců a prosazováním jasných záměrů směřuje k rozvoji školy.
- V MŠ je pozitivní rodinné klima, které dětem zabezpečuje pocit jistoty a bezpečí.
- Aktivní spolupráce MŠ se školskými a občanskými organizacemi zvyšuje efektivitu vzdělávání v MŠ a vede k prezentaci činnosti školy na veřejnosti. Zajímavá a intenzivní spolupráce s charitativními organizacemi nenásilně, ale účinně podporuje u dětí rozvíjení občanských a sociálních kompetencí.
- Velmi dobré materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Postupně se zkvalitňují s ohledem na současný vývoj předškolního vzdělávání a vylepšování zdravého prostředí školy.
- Předškolní vzdělávání se v MŠ vyvíjí v souladu s kurikulární reformou, je zřejmé, že škola postupně přechází k osobnostnímu a partnerskému pojetí pedagogické práce.
- ***Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.***

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

V Novém Jičíně dne 10. dubna 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 20. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Valová, ředitelka mateřské školy

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Rýmařov, Náměstí Míru 1 795 01 Rýmařov	2006-05-05	ČŠI 174/06-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.