



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01477/09-U

Název školy: [Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres
Teplice, příspěvková organizace]

Adresa: [Za Chlumem 824, 418 01 Bílina]

Identifikátor: [600 084 868]

IČ: [65 639 618]

Místo inspekce: [Za Chlumem 824, 418 01 Bílina]

Termín inspekce: [24. – 27. listopad 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

Charakteristika školy

[Právnícká osoba Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice (dále jen škola) byla zřízena na dobu neurčitou s právní formou příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Město Bílina, se sídlem na Břežánské 50/4, 418 31 Bílina.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Cílová kapacita školy je 810 žáků. V době inspekce se ve 24 třídách obou stupňů vzdělávalo 525 žáků, přičemž první stupeň tvoří 15 tříd s 333 žáky. Kapacita školní družiny činí 160 žáků, aktuálně ji navštěvuje 93 žáků ve 3 odděleních. Ve sledovaném období posledních tří let počet žáků postupně klesá. Žáci 1. – 3. a 6. – 8. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Škola pro život*, žáci ostatních ročníků jsou vyučováni podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16847/96-2. Škola vzdělává 4 žáky cizince a individuálně integruje 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Za uplynulé tři roky udělala škola v oblasti rozvoje materiálně-technického zázemí velký pokrok. Zavedla internet do všech učeben a kabinetů, zateplila všechny školní pavilony současně s výměnou všech oken, do 13 kmenových učeben pořídila interaktivní systém (dataprojektor + keramická tabule + počítač + elektronické učebnice) a vybuodovala druhou učebnu informatiky s interaktivním systémem. Celkovou rekonstrukcí prošla odborná učebna fyziky, ve všech prostorách školy bylo zrekonstruováno osvětlení. Do 16 učeben byl

zakoupen nový žákovský nábytek. Modernizací prošla i školní jídelna. Ve sledovaném období byl vybudován školní sportovní areál. V oblasti personálního zázemí došlo k přirozené, částečné obměně pedagogického sboru (odchody do starobního důchodu), kdy s nástupem mladých učitelů došlo ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru. Tato pavilónová škola leží v klidném prostředí sídlištního parku.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola je příspěvkovou organizací a působí v budově zřizovatele. Na základě smluvního ujednání využívá majetek vymezený zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, tj. poskytování základního vzdělání. Kapacita školy byla ve sledovaných letech naplněna v rozmezí 70 % - 80 %.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytvářejí předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné. Výše ostatních neinvestičních výdajů má porovnáním v letech 2007 a 2008 výrazně klesající tendenci. Na základě této skutečnosti ředitelka školy hodnotí jako nedostatečně finančně zabezpečenou především obnovu učebnic a učebních pomůcek. Přesto škola vynakládá převážnou většinu těchto finančních prostředků na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Opravy a rekonstrukce většího rozsahu zajišťuje a také financuje zřizovatel. V rámci příspěvku na provoz škola získala od zřizovatele účelové granty na své aktivity. Ve sledovaných letech formou zapojení vlastních fondů (tzn. prostřednictvím investičních výdajů) vybavila učebny interaktivními systémy.

Ředitelka školy se aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů a snaží se zapojit do projektové činnosti. K realizaci podaných projektů nebyla škola doposud vybrána. Další aktivitou školy je vyhledávání sponzorů a získávání peněžních i nepeněžních sponzorských darů. V roce 2008 získala významný peněžní sponzorský dar na vybudování počítačové učebny. V souladu se zřizovací listinou byla škole povolena doplňková činnost, a to stavování cizích strážníků a krátkodobý pronájem nebytových prostor. Ve sledovaných letech škola provozovala pouze pronájem nebytových prostor (školní hřiště a tělocvična). Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování nákladů hlavní činnosti školy.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 79 % - 82 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 34 – 42 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 28 – 33 tis. Kč.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaných letech k dispozici, vytvářely podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání žáků základní školy.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola přijímá ke vzdělávání všechny uchazeče. Zápis do prvního ročníku probíhá ve městě obvyklým způsobem, tj. před školou je umístěna vývěska s informacemi pro zákonné zástupce, identické informace jsou zveřejněny i na úřední desce Městského úřadu v Bílině, navíc škola informuje veřejnost v místním tisku a na vývěskách v obchodním centru. Škola spolupracuje se třemi mateřskými školami v nejbližším okolí. V rámci rovných příležitostí nabízí vzdělávání všem skupinám žáků, zkušenosti má i se vzděláváním žáků imobilních, tj. vyžadujících bezbariérový přístup. Individuálně integruje 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen žáci se SVP). Výsledkem uvedených aktivit je, že se škole v letošním školním roce podařilo otevřít tři první třídy.

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP v elektronické podobě ve školní matrice a v písemné formě v katalogových listech žáků. Nadaní žáci se zde zatím nevzdělávají. Žáci se SVP (většinou jde o žáky s vývojovými poruchami učení) jsou integrováni do běžných tříd a vyučování podle individuálních vzdělávacích plánů, kdy učitelé respektují jejich vzdělávací potřeby. Na základě přímé účasti školní inspekce na jednání pedagogické rady a rozhovorů s učiteli vyplývá, že škola identifikuje a eviduje i žáky s riziky neúspěšnosti. Ze zápisů pedagogických rad je zřejmé, že se zde hodnotí prospěch a chování žáků, ale již nejsou zřejmá přijímaná opatření na podporu snížení rizik neúspěšných žáků ve vzdělávání. Ze zápisů tohoto poradního orgánu ředitelky školy nevyplývá ani to, jak škola vyhodnocuje plnění ŠVP, dosahování žákovských kompetencí a vhodnost učiteli používaných strategií vzdělávání. Učitelé žáky s velmi slabým prospěchem doučují nebo se souhlasem zákonných zástupců posílají do péče *Speciálního centra* při Základní škole Aléská v Bílině, kde s nimi pracuje psycholog, speciální pedagog a logoped. Škola má dobré zkušenosti i s neziskovou organizací *Člověk v tísni*, která provozuje nízkoprahové centrum, jehož členové pomáhají s domácí přípravou žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Preventivní strategie školy v rámci omezení rizik vzniku úrazů vychází z ustanovení školního řádu. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že jsou žáci o bezpečnosti ve škole poučováni pravidelně, tj. v prvním školním týdnu, před každými vedlejšími prázdninami a v případě akcí konaných mimo školní budovu. V době vyučování zajišťuje škola bezpečnost nad žáky dozorovou činností pedagogů ve všech školních prostorách a také ve školní jídelně. Vzhledem ke stále snižujícímu se počtu žáků ve škole má úrazovost mírně stoupající tendenci. Ze záznamů o úrazech zapsaných v *Knize úrazů* je zřejmé, že k úrazům dochází zejména neopatrností žáků při školních sportovních aktivitách (na 100 žáků cca 8 úrazů). V rámci prevence sociálně patologických jevů škola postupuje podle kvalitně zpracovaného *Minimálního preventivního programu*, kdy základem prevence šikanování a násilí je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky, ale i mezi žáky a učiteli. Škola při efektivní realizaci prevence šikanování usiluje o vytváření bezpečného prostředí. Rovný přístup je dodržován také při ukončování vzdělávání. Všichni vystupující žáci odcházejí do středních škol. Orientaci pro zvolení vhodné školy napomáhá vyučovací předmět *Volba povolání*. Kromě vystupujících žáků jsou průměrně dva žáci ročně, (po vyšetření, následném doporučení odborného poradenského pracoviště a se souhlasem zákonných zástupců), přijati do Základní školy praktické v Bílině.

Výchovnou poradkyni vykonává učitelka 2. stupně. Zatím neprošla požadovaným studium pro výchovné poradce. Věnuje se kariérovému poradenství a žákům se SVP. Poradenství pro zákonné zástupce a žáky je organizováno v předem známých konzultačních hodinách. Lze si domluvit i konzultace mimo tuto dobu. Pamatováno je také na žáky přicházející z jiných škol, především při změně vzdělávacího programu. Těmto žákům většinou poskytují učitelé čas na sžití se s novým školním prostředím a doplnění učiva.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání vykazuje požadovaný stav.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* a podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). V současné době je ŠVP zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola tím zareagovala na doporučení ČŠI a dopracovala obsah tohoto zásadního dokumentu školy, neboť doplnila identifikační údaje, charakteristiku školy v ŠVP, celkové počty hodin za oba stupně a poznámky k učebnímu plánu. V učebních osnovách dopracovala výchovné a vzdělávací strategie, organizační a časové vymezení a konkretizovala náměty a činnosti průřezových témat v ročnících. Do ŠVP včlenila oblast vztahující se k vlastnímu hodnocení školy. Inovace vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona, současně zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Škola aktivně realizuje kurikulární reformu. Během inspekce neprodleně zareagovala na doporučení České školní inspekce a inovovala školní řád. Strategie a plánování školy vychází ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje, je systematické, zaměřuje se na realizaci ŠVP, kdy plánovitě vytváří, kromě jiného, kvalitní materiálně technické a prostorové zázemí. Na strategickém řízení školy se podílí pedagogická rada a další zaměstnanci školy. Vlastní hodnocení školy vykazuje rizika, protože není sebereflexí školy, neboť neuvádí a nehodnotí všechny oblasti dané příslušnou právní normou.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledků řádného konkurzního řízení. Je odborně kvalifikovaná a v roce 2002 absolvovala v rámci programu celoživotního vzdělávání studium školského managementu. Plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. Vytvořila *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků*, kterým umožňuje pedagogickým pracovníkům dále se vzdělávat. Současně vytváří podmínky pro činnost školské rady, která pracuje ve škole od roku 2005. Z rozhovorů s učiteli vyplývá, že ve škole je vytvořeno příznivé pracovní a sociální klima, pedagogové jsou v potřebné míře informováni o všech záležitostech vztahujících se k organizaci a chodu školy a všechny zásadní dokumenty jsou s nimi projednávány. Na základě zjištění ČŠI ředitelka neodkladně přijímá následná opatření.

Vedení školy je celkově na požadované úrovni. Rizika jsou ve vlastním hodnocení školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce zde pracuje 33 pedagogických pracovníků, tj. 30 učitelů (87 % splňuje podmínky odborné kvalifikace) a 3 vychovatelky školní družiny (dvě jsou kvalifikované). Věková struktura pedagogického sboru je vyvážená. V rámci zajištění výuky ve škole chybí odborně kvalifikovaní učitelé anglického jazyka. Škola podporuje začínající učitele (letos jsou zde 4) tím, že jim přidělila uvádějícího učitele, umožňuje jim náslech v hodinách ostatních pedagogů a účast ve vzdělávacích akcích v rámci DVPP. Z *Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků (2006 – 2010)* vyplývá, že se škola zaměřuje především na vzdělávání v oblasti cizích jazyků, speciální pedagogiky a prevence sociálně patologických jevů, což plně odpovídá potřebám školy při realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které organizuje. V souladu se školním řádem a dalšími vnitřními dokumenty školy zajišťuje dozorovou činnost a pravidelně poučuje žáky o respektování bezpečnostních pravidel ve škole i mimo ni.

Škola věnuje mimořádnou pozornost rozvoji a obnově materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Materiální zázemí je velmi dobré (zejména v oblasti informačních technologií) a vytváří potřebné podmínky pro naplňování zvolených vzdělávacích programů. ČŠI velmi kladně hodnotí činnost ředitelky za zavedení interaktivního systému do školy, kdy finanční předpoklady dokázala získat s pomocí zřizovatele a sponzora. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Velmi dobré materiálně-technické a bezpečnostní podmínky a dobré personální zázemí vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů a jsou celkově v požadovaném stavu. Vybavení moderní informační technologií je příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy (dodržování maximálního počtu žáků ve třídách, počet vyučovacích hodin v jednom dni, zařazování a délky přestávek, bezpečnost). Výuka probíhá dle platných učebních dokumentů, kdy škola průběžně naplňuje učební plány. Nabídka volitelných předmětů umožňuje individuální rozvoj žáků dle jejich zájmů a schopností. Žakovské kompetence se posilují i zařazováním projektových dnů. Organizování vzdělávání podporuje úspěšnost žáků a rozvíjí u nich všechny klíčové kompetence.

Sledovaná výuka probíhala v přátelské atmosféře. V průběhu vzdělávání se uplatňovala nejen frontálně vedená výuka, která umožňovala uplatnění většině žáků, ale i činnostní vyučování se zapojením informačních a komunikačních technologií, práce ve dvojicích a skupinách, která rozvíjela navíc i sociální kompetence žáků. Ve sledovaných hodinách učitelé průběžně slovně hodnotili úroveň dosažených vědomostí, kdy toto slovní hodnocení mělo motivační efekt (zejména na prvním stupni základní školy). Pokud učitelky klasifikovaly žáky známkou (na prvním stupni), toto hodnocení bylo vždy odůvodněné. S integrovanými žáky pracují učitelé v intencích jejich individuálních vzdělávacích plánů, kdy s těmito žáky individuálně pracují, zohledňují jejich vzdělávací potřeby zejména zadáváním diferencovaných úkolů a způsobem hodnocení jejich výsledků vzdělávání. V rámci rozvoje osobnosti škola nabízí žákům bohatou škálu volitelných předmětů a seminářů, kterými podporuje rozvoj žakovských kompetencí. Ve sledovaných hodinách se žáci projevovali samostatně, do vzdělávacích činností se aktivně zapojovali, v rámci řešení zadaných úkolů dokázali tvořivě myslet a přicházeli i na možná alternativní řešení. V rámci činnostních aktivit spolupracují a respektují pravidla stanovená pro týmovou spolupráci. Komunikativní dovednosti odpovídají úrovni dané jejich věku a stupni vzdělání. Ve sledovaných hodinách byly jejich projevy kultivované. Žáci nejsou v potřebné míře ze strany vyučujících vedeni k sebereflexi a sebehodnocení.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, odpovídá stanoveným cílům vzdělávání, rezervy jsou v oblasti sebehodnocení žáků.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků na požadované úrovni. Organizuje pro ně třídní schůzky, konzultační hodiny výchovné poradkyně a školního metodika prevence. Jsou jim poskytovány potřebné informace o vzdělávání a související se vzděláváním. Většina informací je zapisována do žakovských knížek.

Spolupráce se zřizovatelem je podle ředitelky velmi dobrá. Zřizovatel vnímá školství jako prioritu. Finančně zajišťuje celý provoz školy, škola je renovována, pečlivě udržována, vybavena moderním interaktivním systémem, pro jehož získání zajistil zřizovatel i sponzora.

Spolupráce se školskou radou je funkční, ředitelka je zvána na jednání školské rady a pravidelně se ho účastní.

V posledních třech letech zřizovatel ani školská rada školu nehodnotili takovým způsobem, aby ředitelka školy musela přijímat nějaká opatření k hodnocení.

Ve škole zatím nevznikla žádná žakovská samospráva.

Trvale dobrá je spolupráce se školskými poradenskými pracovišti, Policií ČR, městskou policií a odborem péče o dítě Městského úřadu Bílina.

Partnerské vztahy vykazují požadovaný stav, pozitivně přispívají k realizaci vzdělávacích programů školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost prolíná všemi vzdělávacími aktivitami, kdy žáci pracují s textem, vyhledávají a zpracovávají informace. Pro motivaci ke zvýšení zájmu o čtení škola organizuje návštěvy městské knihovny. Přesto, že má vlastní funkční žakovskou knihovnu, žáci dle vyučujících neprojevují o výpůjčky patřičný zájem. Pro rozvoj čtenářských dovedností a motivaci pro čtení využívají učitelé svazky dětské literatury ze školní knihovny v rámci společné četby.

Matematická gramotnost je posilována používáním odborné terminologie, řešením úloh z praktického života a je nedílnou součástí mezipředmětových vztahů.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena od třetího ročníku. Škola nabízí žákům ve vyšších ročnících jazykově orientované volitelné předměty. Pro posilování komunikace v cizích jazycích jsou využívány i projektové dny např. *Den jazyků*. Žáci rozvíjí své jazykové schopnosti i formou dopisování si s kamarády ze zahraničí.

Pro *informační gramotnost* má škola vytvořeny kvalitní podmínky. V běžné výuce žáci velmi často pracují s komunikačními technologiemi, postupně se stávají aktivními uživateli internetu, kdy jeho prostřednictvím vyhledávají a zpracovávají informace. Dokážou vytvořit zajímavé prezentace. Vyučující žákům zadávají ke zpracování na PC referáty a další motivační úlohy, ty pak žáci zasílají prostřednictvím e-mailu zpět vyučujícím.

Sociální gramotnost je rozvíjena v průběhu výuky prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výchovným působením pedagogů. Žáci jsou vedeni k toleranci a ohleduplnosti, k přirozenému soužití všech skupin žáků (národnostní menšiny, cizinci, žáci se zdravotním postižením apod.). Sociální gramotnost je posilována i v rámci projektových dnů.

Přírodovědná gramotnost se rozvíjí u žáků nejen prostřednictvím vzdělávacího obsahu přírodovědně orientovaných předmětů, ale i formou projektů (např. *Přírodní živly*), výletů, exkurzí a vycházek do okolí města (naučná stezka kopec Bořeň).

V rozvoji klíčových kompetencí žáků dosahuje škola požadovanou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Prospěch žáků a jejich úspěšnost v celém vzdělávacím cyklu škola pravidelně sleduje a zabývá se jím na jednáních pedagogické rady. Údaje o chování a prospěchu žáků jsou statisticky zpracovány, poskytují konkrétní údaje, které však nejsou dále využívány při vyhledávání příčin neúspěchů žáků a přijímání konkrétních opatření pro zlepšení stavu. Ve vlastním hodnocení školy tato oblast není zpracována. Z výročních zpráv o činnosti školy, rozhovorů s vedením a učiteli vyplývá, že žáci dosahují dobrých studijních výsledků, jsou úspěšní v soutěžích v rámci oblasti a okresu. Z finančních důvodů se již s pravidelností nezúčastňují externího hodnocení. Ve školním roce 2008/2009 byli žáci 8. a 9. ročníků vybráni do mezinárodního výzkumu čtenářské, matematické a přírodovědecké gramotnosti, kde dosahovali průměrných výsledků. Úspěšnost svých žáků škola sleduje i prostřednictvím dosažených výsledků při přijímacím řízení na střední školy. V loňském školním roce bylo 11 žáků z 5. ročníků přijato do víceletého gymnázia a z 9. ročníků byli do středních škol přijati všichni žáci.

Výsledky vzdělávání žáků vykazují běžnou úroveň.]

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na požadované úrovni, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Poskytnuté zdroje a prostředky využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání, ve prospěch realizace ŠVP. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, zejména respektuje rovný přístup ke vzdělávání, protože vytváří podmínky pro vzdělávání všem skupinám žáků a ke vzdělávání přijímá taktéž všechny uchazeče. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků pedagogové respektují, dle školního řádu, stanovená hodnotící kritéria. Úroveň výsledků vzdělávání vykazuje, vzhledem k požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, požadovaný stav.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Základní školy, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice, příspěvková organizace, vydaná Městem Bílina dne 17. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7 964/2009-21 ze dne 14. 4. 2009 a účinností od 1. 5. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy s právní subjektivitou v Bílině, Za Chlumem 824, vydané Školským úřadem v Teplicích dne 12. června 2000 s účinností od 1. července 2000
4. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání Č. ŠM 002397/2002 Školský management ze dne 28. ledna 2002
5. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Plán kontrolní činnosti z 5. 9. 2001 + hospitační a kontrolní činnost ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
7. Koncepce rozvoje školy s platností od 1. 9. 2007
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 8. 2009
9. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků z 3. 9. 2006
10. Cíle personálního rozvoje pro školní rok 2009- 2010 z 1. 9. 2009
11. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (do termínu konání inspekce)
12. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2009/2010
13. Školní řád s platností od 26. 1. 2005
14. Školní řád (inovovaný) s platností od 1. 12. 2009
15. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010
16. Třídní knihy všech tříd a ročníků uplatňované ve školním roce 2008/2009 2009/2010
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 v elektronické formě
18. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ve školním roce 2009/2010
19. Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Škola pro život* s platností od 1. 9. 2009
20. Učební plán dle vzdělávacího programu *Základní škola* – doplněná časová dotace pro školní rok 2009/2010
21. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 23. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009)

22. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 1. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 5. 11. 2009)
23. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 5. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009)
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01), za školní rok 2006/2007 (ze dne 17. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 23. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 3. 9. 2009)
25. Kniha úrazů vedena pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Záznamy o úrazu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010
27. Zápisů pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Minimální preventivní program z 5. 1. 2009
29. Organizační řád školy ze dne 2. 2. 2005
30. Vlastní hodnocení školy 2006/07 ze dne 3. 9. 2007
31. Žákovské knížky – vzorek, ukázky prací žáků
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007)
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
35. Závazné ukazatele na rok 2006 ze dne 2. 8. 2006
36. Závazné ukazatele na rok 2007 ze dne 27. 11. 2007
37. Závazné ukazatele na rok 2008 ze dne 16. 12. 2008
38. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 -04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 2. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 5. 1. 2009
39. Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
40. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
41. Smlouva o výpůjčce ze dne 30. 8. 2004,
42. Dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce
43. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 30. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 30. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 27. 1. 2009 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 16. 1. 2007)
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 16. 1. 2008)
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 12. 1. 2009)
47. Hlavní účetní kniha období: 12/2006 ze dne 30. 1. 2007, období: 12/2007 ze dne 7. 2. 2008, období: 12/2008 ze dne 27. 1. 2009
48. Náklady a výnosy období: 12/2006, období: 12/2007, období: 12/2008
49. Konto účtu 518 03 obd. od 1 do 12/2006, obd. od 1 do 12/2007, obd. od 1 do 12/2008]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní

inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Erika Bednárová

v.r.

Mgr. Věra Konyová

v.r.

Mgr. Petr Salač

v.r.

Bc. Romana Adámková

v.r.

[V Lounech] dne 1. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Bílině] dne 11. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Eva Flenderová]

v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.