



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠI 149/08-11

Název školy: **Soukromá střední odborná škola a Střední odborné učiliště s. r. o.**

Adresa: Znojemská 1027, 674 01 Třebíč

Identifikátor: 600 015 360

IČ: 25 325 531

Místo inspekce: Znojemská 1027, 674 01 Třebíč

Termín inspekce: 15. – 22. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Soukromou střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm s. r. o. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti

1. Zhodnotit, zda střední škola má předpoklady pro naplňování vzdělávacího programu a stávajících učebních dokumentů.
2. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.
3. Zhodnotit průběh a výsledky dosahované střední školou ve společenskovedních předmětech, přírodovědných předmětech a v oblasti matematické gramotnosti.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Soukromá střední odborná škola a Střední odborné učiliště s. r. o. byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána dne 1. 1. 2005. Zřizovatelem je fyzická osoba.

Na základě rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 280 žáků a místem poskytovaného vzdělávání Znojemska 1027, 674 01 Třebíč. Přehled poskytovaných oborů vzdělání uvádí tabulka 1.

Tab. 1: Obory vzdělání, počet tříd a žáků

Poř.	Kód oboru	Obor vzdělání	Forma studia	Počet tříd	Počet žáků
1.	68-45-M/001	Veřejnoprávní činnost	denní	4	118
2.	64-41-L/524	Podnikání	denní	1	24
3.	33-56-H/001	Truhlář	denní	3	21
4.	64-43-M/001	Veřejnoprávní činnost	distanční	5	80
C e l k e m				13	243

Z analýzy počtu uchazečů o vzdělávání ve střední škole v období let 2005 až 2007 vyplývá, že zájem o obory vzdělání ve sledovaném období má mírně stoupající tendenci. Střední škola dodržuje nejvyšší povolený počet žáků pro uvedené obory vzdělání.

Celková naplněnost školy se v období let 2005 až 2007 pohybovala v rozmezí od 233 žáků do 243 žáků, tj. od 83,2 % do 86,8 %. K termínu konání inspekce naplněnost střední školy činila 236 žáků, tj. 84,3 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Absolventi střední školy jsou celkově úspěšní v přijímání k dalšímu studiu a na trhu práce.

II. Ekonomické údaje

Kontrola byla zaměřena na čerpání neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených střední škole v letech 2004 až 2006. Každým rokem docházelo k navýšení objemu přidělených finančních prostředků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola čerpala v největším objemu na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady a na ostatní neinvestiční výdaje. Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu uvádí tabulka 2.

Tabulka 2: Čerpání neinvestičních finančních prostředků v letech 2004 až 2006 (v Kč)

Finanční prostředky ze státního rozpočtu	2004	2005	2006
Celkem přímé náklady na vzdělávání	4.351.323	4.532.021	5.608.455
V tom - na platy zaměstnanců	2.869.372	2.881.747	3.375.919
- na ostatní osobní náklady	933.348	1.002.995	1.163.814
- na ostatní neinvestiční výdaje	548.603	647.279	1.068.722
Přímé náklady na jednoho žáka	21.080	22.482	23.891

Ředitel školy vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání tak, aby tyto prostředky byly účelně použity a současně umožnily naplnění vzdělávacího programu školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté škole na její chod a rozvoj

v letech 2004 až 2006 umožňovaly rozvoj školy. Využití finančních prostředků bylo účelné a hospodárné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté střední škole v letech 2004 až 2006 odpovídaly jejím základním potřebám a umožňovaly její rozvoj.

III. Hodnocení střední školy

1. Vedení školy

V současné době škola ještě nemá zpracovaný školní vzdělávací program. Výuka podle tohoto programu bude uskutečněna od 1. 9. 2009. K jeho přípravě a tvorbě jsou vytvořeny příznivé podmínky. Střední škola dodržuje nejvyšší povolený počet žáků stanovené pro jednotlivé obory vzdělání. Provedené úpravy obsahů vzdělávání vyučovaných oborů vzdělání celkově zohledňují potřeby a možnosti žáků. Nabídka volitelných předmětů a nepovinného předmětu *jazykové praktikum* vychází z reálných podmínek a možností školy. Tato nabídka odpovídá obsahu vzdělávání uvedených oborů vzdělání a profilaci střední školy. Provedená inovace obsahů vzdělávání uvedených oborů vzdělání odpovídají požadavkům učebních dokumentů a zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Koncepce rozvoje školy je stanovena v dokumentu *Koncepce dalšího rozvoje školy na období září 2006 – červen 2010*. Dokument vychází z provedené analýzy a stanovuje priority a cíle ke zlepšování kvality vzdělávání. Účelnou strategií se vedení školy tyto cíle daří postupně realizovat. Plány v oblasti střednědobého plánování ředitel školy nezpracovává. K orientaci slouží dokument *Kalendář činnosti ve školním roce 2007/2008*. Důraz je kladen zkvalitňování materiálních podmínek školy a personální oblast s cílem zřídit centrum celoživotního vzdělávání. Dosažení cílového stavu je průběžně vyhodnocováno na poradách.

Cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Koncepční dokumenty školy a hodnocení dosaženého stavu jsou diskutovány a projednávány na pedagogické radě. Se strategickými záměry jsou seznamováni nejen zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci, ale také školská rada.

V oblasti řízení pedagogického procesu jsou kompetence a odpovědnost pracovníků ředitelem školy delegovány v písemné podobě. V organizační struktuře jsou tyto povinnosti, pravomoci a úkoly vymezeny a umožňují realizaci obsahu vzdělávání. Ke zlepšování pedagogického procesu je využíváno nejen nastavených kontrolních mechanismů, ale podle možností také podnětů pedagogických pracovníků. Vedení školy využívá pro získání názorů pedagogů i žáků vlastní evaluační dotazníky. Škola má vytvořený systém hodnocení pracovníků, který má spíše všeobecný charakter. Kritéria jsou zpracována v písemné podobě, jsou pedagogům známa a v praxi uplatňována. Vydané dokumenty školy zahrnují podporu realizace obsahu vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. V případě potřeby jsou při něm využívány prostředky informačních a komunikačních technologií.

Vlastní hodnocení školy zahrnuje všechny hlavní oblasti vzdělávání. Je zpracováno v souladu se strategickými cíli školy, za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007. Obsahuje konkrétní závěry a návrhy účinných opatření vedoucích ke zlepšení kvality středního vzdělávání. Z písemně zpracovaných výstupů a závěrů vlastního hodnocení vyplývá jeho funkční charakter, což se projevuje v jeho konkrétním a průběžném využívání pro zvyšování kvality vzdělávání.

2. Předpoklady školy pro naplnění vzdělávacího programu

Z celkového počtu 282 hodin všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů odučených týdně v povinných a volitelných předmětech je učeno podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve 107 hodinách s odbornou kvalifikací pro střední školu, tj. ve 37,9 %, a ve 175 hodinách je učeno bez odborné kvalifikace pro střední školu, tj. v 62,1 %. Vytvoření kvalitních personálních podmínek je jednou z priorit vedení školy, kterou se daří postupně naplňovat.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován a odpovídá aktuálním potřebám školy. Rozsah a konkrétní zaměření dalšího vzdělávání vyplývá hlavně z nabídky vzdělávacích center, potřeb školy a osobního zájmu pedagogů. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Pokud je to z provozních důvodů možné, vychází vedení školy pedagogům v oblasti dalšího vzdělávání vstříc. Rizika v oblasti personálních podmínek jsou vedením školy analyzována a přijímána opatření.

Zlepšování materiálních podmínek vychází z reálných strategických plánů a finančních možností školy. Hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení je prováděno. Daný stav v této oblasti je také konstatován ve vlastním hodnocení školy. Obnova materiálního zázemí se uskutečňuje v rozsahu a podle požadavků předmětových komisí tak, jak umožňují finanční prostředky školy. Celkové využívání stávajících materiálních podmínek školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání. Využívání informačních zdrojů a prostředků informačních a komunikačních technologií bylo v průběhu konání inspekce většinou účelné. Celkově jsou kmenové a odborné učebny účelně vybaveny a jsou využívány k naplňování vzdělávacího programu školy.

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce, způsobu a kritériích přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole prostřednictvím webových stránek, ve výroční zprávě, v regionálním tisku a školou vydaném informačním letáčku. Pravidelná je také účast vyučujících na třídních schůzkách základních škol. Informace o studiu s možností prohlídky školy jsou poskytovány na základě domluvy kdykoli.

Kritéria respektují zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Doklady o přijímání žáků škola archivuje. Z dokumentace a z rozhovoru s vedením školy vyplynulo, že škola operativně zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

3. Partnerství

Škola spolupracuje se školskou radou. Partnerství je dále rozvíjeno především se zřizovatelem, Městským úřadem Třebíč, Úřadem práce Třebíč, Hospodářskou komorou Třebíč, Okresním soudem Třebíč apod. Spolupráce školy s partnery vede v rámci výměny informací, přijímání podnětů ke zkvalitňování obsahu vzdělávání. Partnerství se žádnou zahraniční střední školou není navázáno.

Vnější informační systém a vzájemnou komunikaci se sociálními partnery zajišťují také webové stránky školy. Škola se dále prezentuje pořádáním vzdělávacích kurzů pro veřejnost, články v regionálním tisku a pořádáním předvánoční besídky pro MŠ obránců míru Třebíč. Žáci se účastní jednání Studentského parlamentu města Třebíč a podílejí se na zpracování a vydávání časopisu Rozhraní, který je určen základním a středním školám. Právo na informace zákonným zástupcům zajišťuje škola pravidelným konáním třídních schůzek a při setkávání s rodiči žáků prvních ročníků. Den otevřených dveří není organizován, veřejnost a zájemci o studium mohou školu kdykoliv navštívit v průběhu školního roku.

Školská rada se schází pravidelně. Na svých schůzkách je seznamována se zásadními trendy a strategií rozvoje školy.

4. Průběh vzdělávání

Hlavní principy vzdělávání ve sledované společenskovední oblasti vyplývají z učebních dokumentů pro střední vzdělávání. Ke zkvalitňování výuky v této oblasti přispívá zejména podpora materiálního zázemí a také týmová spolupráce vyučujících v rámci předmětových komisí. Z dokumentace a z rozhovorů s vyučujícími vyplynul jejich aktivní přístup k tvorbě školního vzdělávacího programu a k inovacím obsahu vzdělávání v souvislosti s kurikulární reformou. Škola pořádá Výcvik sociálních dovedností pro žáky 2. ročníku a Výcvik mediální komunikace pro žáky 3. ročníku. Pro některé odborné předměty škola vydala své vlastní učební texty.

Ve sledovaných hodinách byly využívány formy a metody práce, které podporovaly rozvoj osobnosti a klíčových kompetencí žáků. Příjemná pracovní atmosféra vycházela především ze vztahu vyučujících a žáků a dodržování stanovených pravidel. Vyučující volili různé metody vedoucí k posilování motivace a vytváření komunikativních kompetencí žáků. V některých hodinách učitelé zařazovali průběžné hodnocení i sebehodnocení žáků. Škola má pro hodnocení žáků stanovená pravidla ve školním řádu. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány na jednání pedagogické rady.

5. Výsledky vzdělávání

Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím procesu, stává se součástí výroční zprávy i vlastního hodnocení školy. Žáci školy se pravidelně účastní různých vzdělávacích aktivit. Zkušenosti získávají z pořádání exkurzí, poznávacích zájezdů, kurzů a seminářů. Účastní se také různých kulturních akcí.

IV. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti ve střední škole podle vzdělávacího programu

Strategie zkvalitňování výuky matematiky není stanovena v písemné podobě. Vedení školy činí systémové kroky pro zabezpečení kvalitní výuky matematiky a efektivity používaných nástrojů k utváření matematické gramotnosti žáků. Problematice utváření matematické gramotnosti a kompetencím k řešení problémů je vyučujícími věnována odpovídající pozornost.

Hodnocení úrovně výuky matematiky je vedením školy prováděno. Škola využívá jako nástroje vlastního hodnocení v oblasti výuky matematiky vlastní testové materiály i profesionální testy zabezpečené smluvně. Následná práce s výsledky testování a jejich interpretace v rámci vlastního hodnocení školy je na dobré úrovni. Hodnocení úrovně výuky matematiky a podpory matematické gramotnosti ve škole se využívá v rámci mezipředmětových vztahů.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujících matematiku je zpracován v písemné podobě. Vyučující absolvují další vzdělávání pedagogických pracovníků především v oblastech problematiky kurikulární reformy a k zefektivnění vyučovacích metod.

Pro výuku matematiky jsou ve škole k dispozici základní pomůcky, odborná literatura, prostředky informačních a komunikačních technologií i jejich programové vybavení. V rámci výuky matematiky mají žáci i vyučující přístup k výpočetní technice. Pedagogové

mohou na podporu názorné výuky využívat i prezentační techniku. Vybavení školy pomůckami pro podporu názorné výuky matematiky je na dobré úrovni.

Organizování výuky v hospitovaných hodinách bylo většinou účelné, přičemž naprosto dominovala frontální výuka. Stanovené cíle a učební obsah odpovídaly vzdělávacímu programu a zaměření školy. Provedené úpravy v členění učiva odpovídalo kompetencím vyučujících. Přes zjištěné drobné odchylky lze konstatovat, že časové plány učiva matematiky jsou plněny. Vyučující většinou volili vhodné metody a formy práce, které byly přiměřené věku a rozumovým schopnostem žáků. O učivo žáci většinou projevovali zájem a s pedagogy spolupracovali aktivně.

Při utváření matematické gramotnosti a vytváření kompetencí k řešení problémů byli žáci vedeni také k samostatnému aktivnímu učení. V žádné z hospitovaných hodin matematiky nebyly na podporu výuky využity prostředky informačních a komunikačních technologií. Vyučující přistupovali k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s pochopením, korektně a většinou vhodně uplatňovali individuální přístup. Nadaným žákům nebyla ve vyučovacích hodinách vždy nabídnuta možnost dalších nadstandardních aktivit. Výskyt sociálně patologických jevů žáků v hospitovaných hodinách nebyl zjištěn. V části z hospitovaných hodin bylo zjištěno vhodné uplatňování osobnostní a sociální výchovy v průběhu vyučování.

V rámci utváření a rozvoje matematické gramotnosti nebyly vždy vyučujícími vytvářeny možnosti a situace pro vzájemné porovnávání dosažených výsledků žáků s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem. I přes tuto skutečnost bylo vhodným a taktním přístupem pedagogů zajištěno poměrně vysoké zapojení žáků a vytvořena příznivá pracovní atmosféra. Pouze v části z hospitovaných hodin bylo zjištěno sebehodnocení žáků.

Koncipování oblasti rozvoje matematické gramotnosti žáků je v souladu s výchovnou a vzdělávací strategií školy. Výuka matematiky a rozvoj matematické gramotnosti u žáků jsou zajištěny uplatňováním většinou vhodných nástrojů řízení. Materiální podmínky výuky jsou na dobré úrovni. V rámci příznivého rozvoje matematického myšlení a kompetencí žáků školy by bylo vhodné klást větší důraz na sebehodnocení a rozšířit nabídku forem práce podporujících praktické uplatnění získaných matematických dovedností a aktivit vedoucích ke kooperativním činnostem žáků. Výuka v hospitovaných hodinách byla vedena věcně a odborně správně.

Závěrečné hodnocení

Soukromá střední odborná škola a Střední odborné učiliště s. r. o. poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole byl zjištěn soulad vizí a cílů s národním i krajským dlouhodobým záměrem rozvoje školské soustavy.

Škola má průměrné prostorové a materiální vybavení. V průběhu konání inspekce byl zjištěn vstřícný přístup vyučujících k žákům. Demokratický styl výuky, který je založený na vzájemné toleranci a dialogu, vytváří pocit sounáležitosti učitelů i žáků se školou.

Rozvoj žáků ve společenskovedních a přírodovědných předmětech a dále v oblasti matematické gramotnosti je školou vnímán jako prioritní dovednost žáků. Škola různými projekty, aktivitami a vhodně zvolenými postupy rozvíjí kompetence žáků. V hospitovaných hodinách docházelo k rozvoji osobnosti žáků a vytváření vhodných klíčových kompetencí.

Při poskytování vzdělávání střední škola celkově postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a se schválenými učebními dokumenty. Celkově je průběh vzdělávání na úrovni, kde zjištěná rizika jsou ojedinělá, lze je bez problémů překonat.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, Česká školní inspekce hodnotí činnost soukromé školy jako průměrnou.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina, ze dne 22. 6. 1995*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině, ze dne 22. 12. 1996*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině, ze dne 26. 8. 2001*
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině, ze dne 9. 12. 2005*
5. *Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině, ze dne 20. 9. 2006*
6. *Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině, ze dne 10.11. 2007*
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina dne 17. 3. 2008*
8. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 6. 10. 2005*
9. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 5. 10. 2006*
10. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007*
11. *Výkaz S 7-01 o střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 6. 10. 2005*
12. *Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 6. 10. 2005*
13. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006 (uč. obory)*
14. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006 (mat. obory)*
15. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007*
16. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, ze dne 12. 9. 2005*

17. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 15. 9. 2006*
18. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 17. 9. 2007*
19. *Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2006/2007, ze dne 17. 9. 2007*
20. *Rozhodnutí o jmenování do funkce, ze dne 1. 7. 2006*
21. *Harmonogram pro zpracování školního vzdělávacího programu, ze dne 31. 3. 2008*
22. *Výchovné poradenství Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč pro školní rok 2005/2006, ze dne 1. 9. 2005*
23. *Výchovné poradenství Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč pro školní rok 2006/2007, ze dne 15. 9. 2006*
24. *Výchovné poradenství Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč pro školní rok 2007/2008, ze dne 3. 9. 2007*
25. *písemné záznamy a formuláře výchovného poradce*
26. *Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007, ze dne 15. 9. 2006*
27. *Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, ze dne 3. 9. 2007*
28. *Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007, ze dne 26. 6. 2007*
29. *Plán environmentálního vzdělávání, ze dne 14. 6. 2007*
30. *Kalendář činnosti ve školním roce 2007/2008, bez data vydání*
31. *Plán hospitační pro školní rok 2007/2008, ze dne 3. 9. 2007*
32. *písemné záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008*
33. *Organizační řád Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč, ze dne 3. 9. 2007*
34. *Školní řád Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč, ze dne 31. 1. 2008*
35. *Klasifikační a studijní řád Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč, ze dne 31. 1. 2008*
36. *Provozní řád Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč, ze dne 3. 9. 2007*
37. *Pracovní řád Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč, ze dne 3. 9. 2007*
38. *Sanitační řád Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč, ze dne 3. 9. 2007*
39. *Spisový a skartační řád Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč, ze dne 1. 1. 2008*
40. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2004/2005, ze dne 2005*
41. *Výroční zpráva Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemska 1027, Třebíč za školní rok 2004/2005, ze dne 26. 9. 2005*

42. *Výroční zpráva Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemská 1027, Třebíč za školní rok 2005/2006, ze dne 25. 9. 2006*
43. *Výroční zpráva Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s. r. o., Znojemská 1027, Třebíč za školní rok 2006/2007, ze dne 21. 9. 2007*
44. *Metodické komise pro školní rok 2007/2008, bez data vydání*
45. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 11. 10. 2007*
46. *Učební dokumenty pro střední odborné školy kmenového oboru 6843M Veřejnoprávní činnost, studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, schváleného MŠMT dne 13. 5. 2003, č. j. 19 468/2003, s platností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem*
47. *Učební dokumenty pro střední odborná učiliště kmenového oboru 3356H Truhlář, truhlářské práce, učebního oboru 33-56-H/001 Truhlář, schváleného MŠMT dne 28. 6. 2004, č. j. 21 354/2004-23, s účinností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem*
48. *Učební dokumenty pro střední odborné školy kmenového oboru 6441L Podnikání v oborech, studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání, schváleného MŠMT dne 14. 7. 2004, č. j. 21 236/2004-23, s účinností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem*
49. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2006/2007, ze dne 1. 9. 2006*
50. *Vzdělávání pedagogů ve školním roce 2006/2007, ze dne 5. 7. 2007*
51. *Hodnocení plánů a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2006/2007, ze dne 3. 7. 2007*
52. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2007/2008, ze dne 3. 9. 2007*
53. *Vzdělávání pedagogů ve školním roce 2007/2008, ze dne 4. 7. 2008*
54. *Hodnocení plánů a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2006/2007, ze dne 3. 7. 2007*
55. *písemné záznamy z jednání školské rady*
56. *tématické plány učiva pro školní rok 2007/2008*
57. *písemné záznamy z porad vedení ve školním roce 2007/2008*
58. *písemné záznamy z kontrol provedených ve školním roce 2007/2008*
59. *rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2007/2008*
60. *protokoly a doklady o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008*
61. *protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2006/2007*
62. *třídní knihy pro školní rok 2007/2008*
63. *písemné záznamy z jednání pedagogické rady*
64. *písemné záznamy z jednání metodické komise pro školní rok 2006/2007*
65. *písemné záznamy z jednání metodické komise pro školní rok 2007/2008*
66. *písemné záznamy z jednání předmětové komise přírodovědné předměty*
67. *písemné záznamy z jednání předmětové komise pro společenské vědy*
68. *písemné záznamy z jednání předmětové komise český jazyk*

69. písemné záznamy ze závěrečných a maturitních zkoušek ve školním roce 2006/2007
70. rozhodnutí vydaná ředitelem školy v rámci přijetí do 1. ročníku, přestupu z jiné střední školy a vyloučení ze vzdělávání
71. *Kniha úrazů*, vedená od 7. 2. 2000

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Mgr. Milan Matějů	<i>PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.</i>
PhDr. Ludmila Slánská	<i>PhDr. Ludmila Slánská v. r.</i>
Ing. Jan Tyráček	<i>Ing. Jan Tyráček v. r.</i>
Ing. Hana Vejvodová	<i>Ing. Hana Vejvodová v. r.</i>
Třebíč 28. dubna 2008	

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu se zasílá zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Karel Láznička, ředitel školy	<i>Karel Láznička v. r.</i>

19. 5. 2008

Třebíč