

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 051 256/98-1503
Signatura: vE1as102

Inspektorát č. 5 - Karlovy Vary
Okresní pracoviště Cheb

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: 2. mateřská škola, Malé náměstí 2, 350 02 Cheb

IZO: 102 988 951

Ředitel školy/zařízení: Věra Pechrová

Zřizovatel: Město Cheb

Příslušný školský úřad: ŠÚ Cheb, Palackého 8

Termín inspekce: 17. a 18. listopadu 1998

Inspektoři: Mgr. Marie Vrátníková, Marie Behenská, Mgr. Alena Nováková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: roční plán činnosti MŠ, plány výchovné práce, přehledy výchovné práce, zápisy z pedagogických a provozních porad, záznamy z kontrolní činnosti ŘŠ, vnitřní řád, výroční zpráva o činnosti MŠ, záznamy o dětech, dokumentace k evidenci dětí - evidenční listy, přehledy docházky

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Šestitřídní mateřská škola zajišťuje celodenní péči o děti ve věku od tří do šesti let (výjimečně mladší) a děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. Jejím hlavním záměrem je podporovat zdravý tělesný a psychický vývoj dětí, ve věkově smíšených třídách vytvářet podmínky pro jejich osobnostní rozvoj a přispívat ke zvyšování sociálně kulturní úrovně. Touto všestrannou péčí mateřská škola vytváří základní předpoklady pro pozdější úspěšné vzdělávání dětí.

Dlouhodobá koncepce není zpracovaná písemně, ale je zřejmá. Při plánování činnosti mateřské školy dává ředitelka přednost u nás zavedené tradici ročního plánu, který je přehledný a věcný. Jsou v něm vytyčeny zásadní úkoly pro oblast výchovně vzdělávací, kontrolní a řídicí, spolupráci s rodiči a materiálně technické zabezpečení. Každá z věkově smíšených tříd má své specifické zaměření zejména na výtvarnou, hudební, literární a pracovní výchovu. Do celkové koncepce je zahrnuta také práce s talentovanými dětmi

(v zájmových kroužcích) a s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami (logopedická péče, individuální činnosti s dětmi s odloženou školní docházkou). Zařazeny jsou prvky z programu Zdravá mateřská škola.

Výchovně vzdělávací koncepce odpovídá místním podmínkám. Stanovené úkoly jsou reálné a vycházejí z analýzy činnosti mateřské školy za uplynulý školní rok. Plánování je systematické a celkově lze tuto oblast činnosti mateřské školy hodnotit jako nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plánování vlastní výchovně vzdělávací práce v jednotlivých třídách se opírá zejména o Program výchovné práce pro mateřské školy (SPN 1984). Protože tento materiál již neodpovídá současným potřebám předškolní výchovy, využívají učitelky i další vzdělávací projekty - „Šimon poznává svět“ a „Školka plná zábavy“. Úkoly z jednotlivých výchovných složek zařadily do širších tematických celků, v nichž je pamatováno i na hlavní úkoly z celoročního plánu činnosti MŠ. Učitelky využívají náměty odpovídající situaci třídy, potřebám a zájmům dětí.

Organizace dne, rytmus střídání řízených a spontánních aktivit, volba námětů ke hrám a cíle vycházek vytvářejí přirozenou nabídku příležitostí ke hrám i k učení. Mateřská škola se výrazně zaměřuje na nabídku nadstandardních aktivit. Děti se podle svého zájmu a zájmu rodičů zapojují do výtvarného, pracovního, flétnového a pěveckého kroužku. Ty se scházejí výhradně v odpoledních hodinách. Tato organizace je velmi výhodná, protože dopoledního programu (včetně pobytu venku) se mohou zúčastňovat všechny děti. Učitelky s dětmi systematicky individuálně pracují také v rámci přípravy na přechod do základní školy. Jedná se zejména o různá grafomotorická cvičení, rozvoj matematických představ, komunikativních dovedností, řeči apod.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy organicky spojuje výchovné a vzdělávací úkoly. Ve věkově smíšených třídách učitelky zohledňují věkové a individuální zvláštnosti dětí. Celkově lze tuto oblast řízení mateřské školy hodnotit jako nadprůměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Po odborné a pedagogické stránce řídí mateřskou školu ředitelka a její zástupkyně. Obě jsou zkušené učitelky s delší pedagogickou praxí. Ředitelka má šestiletou praxi v řízení MŠ.

Pravidla organizace provozu jsou dohodnuta ve vnitřním řádu mateřské školy. Při zajišťování péče o děti všichni zaměstnanci úzce spolupracují a jsou ochotni si pomáhat. Velmi dobře je rozložena pracovní doba učitelek. Překrývání jejich směn v exponovaných dopoledních hodinách umožňuje výraznou individuální práci s dětmi.

Organizační struktura odpovídá podmínkám provozu a lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.

3.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje celkem dvanáct učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilost. Jedna učitelka má osvědčení

jako logopedická asistentka. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný a také jeho věkové složení je příznivé.

Spolupráce učitelek s provozními zaměstnanci je neformální a v mateřské škole tak panuje atmosféra klidu a pohody.

Personální strukturu lze hodnotit jako nadprůměrnou.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zahrnuto v ročním plánu činnosti MŠ. Učitelky si vybírají podle svého zájmu především akce nabízené a organizované Pedagogickým střediskem ŠÚ Cheb. Zaměření přednášek a seminářů koresponduje rovněž s celkovou koncepcí MŠ.

Nové náměty pro práci s dětmi čerpají učitelky také z odborné literatury, která je k dispozici v dobře vybavené učitelské knihovně.

Učitelky reagují na nové podněty v oblasti předškolní výchovy a v tomto směru si také rozšiřují své vědomosti. Oblast dalšího vzdělávání lze hodnotit jako nadprůměrnou.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Úkoly pro kontrolní a hospitační činnost ředitelky jsou konkrétně rozpracovány do jednotlivých měsíců v ročním plánu činnosti MŠ. Zápisy z kontrol mají vypovídající hodnotu. Vzhledem k absenci učitelek a provozním překážkám nebyla ke dni inspekce provedena hospitace ve výchovné práci. Z kontroly hospitačních záznamů ze školního roku 1997/98 vyplývá, že se ředitelka zaměřuje spíše na hodnocení úrovně dětí, než na práci učitelek. V době inspekce činnost učitelek posuzovala objektivně, dokázala ji profesionálně zhodnotit.

Na poměrně četných jednáních pedagogických rad (každý měsíc) jsou převážně řešeny organizační a provozní záležitosti. Chybí vyhodnocování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, nejsou zřetelně stanoveny závěry a doporučení pro výchovně vzdělávací práci.

Provozní porady jsou svolávány podle potřeby.

Ředitelka školy zpracovala kritéria pro hodnocení pedagogických i provozních pracovníků. Všichni s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni.

Ředitelka školy má vytvořený kontrolní a hodnotící systém. V oblasti kontroly výchovně vzdělávací práce však není zcela zajištěna zpětná vazba a proto lze úroveň kontroly označit jako průměrnou. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena jasná kritéria. Hodnocení je motivující a může být hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Základem vnitřního informačního systému je roční plán práce MŠ, vnitřní řád a nařízení ředitelky k organizaci provozu mateřské školy (např. zásady pro spojování dětí v době poledního odpočinku, pravidla pro využívání kopírky k výrobě didaktických pomůcek apod.).

Všechny potřebné informace týkající se provozu mateřské školy i výchovného procesu jsou zaměstnancům přístupné, jejich předávání je doloženo.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém je zaměřen zejména na spolupráci s rodiči, se základní školou, zřizovatelem a na propagaci práce MŠ na veřejnosti.

Vnitřní řád pro rodiče má jasná pravidla, k projednání byl předložen na plenární schůzi. Potřebné informace sdělují učitelky rodičům individuálně, nebo také prostřednictvím informačních tabulí, které jsou umístěny ve všech šatnách. O svých dětech se mohou rodiče informovat denně při předávání dětí. Kromě toho mateřská škola připravuje vystoupení dětí k různým příležitostem. Vydává také informační brožurku o chodu zařízení a organizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Po dohodě s městským úřadem mateřská škola zajišťuje kulturní program pro akci „Vítání občánků“. Dále se zúčastňuje dětských výtvarných soutěží. Tradicí se stal školní koncert.

V rámci spolupráce se základní školou navštěvují děti 1. ročník základní školy a učitelky vzájemně konzultují problematiku výchovné práce.

Vnitřní informační systém má stanovená pravidla fungování a je hodnocen jako spíše nadprůměrný. Prostředky pro informovanost rodičů jsou nadprůměrné.

Vedení povinné dokumentace

Při inspekci byla kontrolována tato povinná dokumentace k evidenci dětí:

- přehledy docházky - vedeny na předepsaném tiskopise, drobné formální nedostatky byly projednány v průběhu inspekce
- evidenční listy – v pořádku
- přehledy výchovné práce – vedeny na předepsaných tiskopisech

Dále byla kontrolována:

- pedagogická diagnostika – zpracovaná pro každé dítě podle metodického listu „Co už umím“
- individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou – zpracovány na základě vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s § 45b odst. 1 pís. a) zákona č. 76/78 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Celkově lze vedení uvedené dokumentace hodnotit jako spíše nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy není pro předškolní zařízení stanovena zákonem. Tuto oblast řízení MŠ proto nelze hodnotit. Ředitelka práci mateřské školy za uplynulý školní rok analyzovala, závěry využila pro plánování další činnosti. Výroční zprávu zpracovala na základě pokynů ŠÚ.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje plnit výchovně vzdělávací program. Rozpočet přidělený zřizovatelem řádně zabezpečuje provoz zařízení. Finanční prostředky určené na nákup pomůcek a vybavení jsou účelně využívány ve prospěch dětí.

Finanční prostředky jsou čerpány efektivně. Tato oblast řízení MŠ je nadprůměrná.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu dětí

Šestitřídní mateřská škola je typizované zařízení postavené uprostřed sídliště. Třídy jsou umístěny ve třech pavilonech propojených spojovací chodbou. V objektu je také kuchyně a prádelna.

Za dobu sedmileté existence se učitelkám i ostatním zaměstnancům podařilo vytvořit pro děti velmi útulné a příjemné prostředí. Prostorné třídy a herny poskytují dostatek místa pro hry i pohybové aktivity. Zařízení je účelné, z dětského nábytku jsou vytvořeny dětmi oblíbené hrací koutky. Rozmanité hračky a pomůcky jsou uloženy přehledně a některé si mohou děti podávat samy bez pomoci dospělého. Při práci s dětmi často využívají učitelky klavír, který je k dispozici v každé třídě. Pro hudebně pohybovou výchovu je možné využívat magnetofonové nahrávky. Také pomocné místnosti (šatny, hygienické zařízení) jsou dostatečně prostorné a umožňují výchovu hygienických a pracovních návyků. K polednímu odpočinku jsou zřízeny stálé ložnice.

Zahrada mateřské školy je poměrně prostorná, při dostavbě zařízení však nebyla dostatečně vybavená. Postupně ji ředitelka zařizuje dřevěným zahradním náčiním pro hry a další aktivity. V létě mohou děti využívat brouzdaliště, chybí tu ale například vzrostlé stromy, které by poskytovaly stín. Dalším problémem je, že zařízení zahrady často devastují děti z okolního sídliště.

Prostorové podmínky i vybavení mateřské školy je na velmi dobré úrovni a umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program. Materiálně technickou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Uspořádání režimu dne odpovídá klasickému pojetí střídání spontánních a řízených činností. Kromě spontánních aktivit, ve kterých mají děti prostor pro uplatnění vlastní iniciativy a samostatnosti, zařazují učitelky pravidelně také činnosti záměrně řízené. V nich si děti zdokonalují dovednosti, rozšiřují poznatky, posilují volní procesy a připravují se tak na školní práci. Překrývání pracovní doby učitelek navíc vytváří velmi dobré podmínky pro skupinovou a individuální práci s dětmi. Délka poledního odpočinku zohledňuje biologické potřeby dětí a jejich věk. Jsou dodržovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je zaveden pitný režim.

Estetická úroveň prostředí je na vynikající úrovni. Výtvarné práce dětí a společné práce dětí a učitelek jsou vkusné, veselé a podtrhují útulnost interiéru. Velká pozornost je věnována také květinové výzdobě. V prostorách určených dětem je čisto, teplo a řádné osvětlení.

Uspořádání denního programu vychází z potřeb dětí a vytváří podmínky pro zdravý způsob jejich života. Věkově smíšené třídy pozitivně ovlivňují sociální vztahy v dětském kolektivu. Děti se vzájemně podněcují k různým činnostem, učí se spolupracovat a navzájem se uznávat. Nadprůměrné psychohygienické podmínky tak spolu s vynikající estetickou úrovní prostředí vytvářejí optimální podmínky pro jejich rozvoj.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

V průběhu inspekce proběhly hospitace při dopoledních činnostech.

Volné hry zařazovaly učitelky zejména v ranních hodinách při scházení dětí a dále pak při pobytu venku. Děti se do nich zapojovaly podle vlastního zájmu a přání. Některé činnosti nenásilně navrhovaly učitelky, s výběrem hraček pomáhaly zejména nesmělým

a nerozhodným dětem. Samy také do her vstupovaly a obohacovaly je o nové náměty. V této době navazovaly s dětmi bližší citový kontakt, prostřednictvím individuálních rozhovorů rozvíjely souvislé vyjadřování dětí a obohacovaly jejich slovní zásobu, připravovaly pro ně různá grafomotorická cvičení a systematicky se tak věnovaly přípravě dětí na přechod do základní školy.

Pro volné hry byly vytvořeny velmi dobré podmínky. Jejich průběh i organizaci lze hodnotit jako nadprůměrné.

Pravidelnou součástí dopoledního programu je ve všech třídách **ranní cvičení**. Děti se převlékají do cvičebních úborů, což jednak rozvíjí dovednosti v sebeobsluze, ale zejména příznivě motivuje k pohybovým aktivitám. Skladba rozcviček ve sledovaných třídách byla vyvážená, přiměřeně vydatná. Učitelky dbaly na přesné provádění cviků. Děti správně reagovaly na jednoduché základní názvosloví. K výrazné radosti dětí z pohybu přispívala také nápaditá motivace, hudební doprovod, nebo využití náčiní.

Řízené pohybové aktivity lze hodnotit jako nadprůměrné.

Řízené činnosti učitelky zařazují většinou po dopolední svačině. Uplatňují při nich zpravidla model předškolního zaměstnání a soustřeďují k nim všechny děti. Ve většině tříd vhodně určily úkoly, které vycházely ze širších tematických celků. Náměty byly zajímavé a dětem blízké. V některých třídách však vzhledem k věkově smíšenému kolektivu chyběla diferenciací nároků na mladší děti. Splnění úkolu tak pro ně bylo příliš náročné. Organizace činností byla většinou dobře promyšlená, děti měly k dispozici dostatek funkčních pomůcek.

Pracovní dovednosti a nové poznatky získávaly děti většinou hravým způsobem. Obsah výchovné práce byl v souladu s výchovně vzdělávacím programem. Řízené činnosti lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrné.

Ke zdravému rozvoji dětí přispívá také **pobyt venku**. Uskutečňuje se jednak formou vycházek do okolí mateřské školy, za příznivého počasí také na školní zahradě. Vycházky v době inspekce byly zaměřené na pozorování okolí, přírody, proměn počasí, práce lidí apod. Učitelky vhodnými aktivitami umožnily dětem prožít radost z prvního sněhu. Učitelky dbaly na bezpečnost dětí a upevňovaly jejich návyky k dopravní kázní.

Činnosti při vycházkách byly pestré a celkově lze tuto oblast hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Také při **režimových momentech** jsou děti vedeny cílevědomě a systematicky. Učitelky rozvíjejí a upevňují jejich samostatnost při osobní hygieně, při převlékání i úpravě zevnějšku. Pozitivně lze hodnotit také pěstování návyku čistit si zuby po jídle. Podle svých schopností jsou děti zapojovány do přípravy a organizace stolování. Společenské návyky (používání příboru, ubrousku) jsou utvářeny v souladu s věkovými zvláštnostmi dětí.

Přechody mezi činnostmi probíhaly klidně, plynule a bez prostojů. Dovednosti dětí v oblasti sebeobsluhy, hygieny a stolování jsou na odpovídající úrovni. Průběh režimových momentů lze celkově hodnotit jako nadprůměrný.

Program mateřské školy je naplněn zajímavými činnostmi, které uspokojují dětskou aktivitu a jsou zdrojem nových poznatků a citových prožitků. Výchovně vzdělávací činnosti lze celkově hodnotit jako nadprůměrné.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Mateřská škola se snaží svým výchovným působením navazovat na výchovu dětí v rodině. Poznatky o světě získávaly děti především prostřednictvím her. Učitelky v maximální míře využívaly hrových forem a prvků ve všech činnostech v průběhu dne.

Dařilo se jim připravovat podnětné prostředí i pro záměrné učení. Vhodné náměty a pomůcky provokovaly zvědavost dětí a probouzely jejich zájem o předkládané činnosti. Děti byly vedeny taktním a citlivým způsobem, učitelky jim ochotně poskytovaly radu a pomoc.

Velká pozornost je věnována estetické výchově. Děti mají bohatý repertoár písniček, básniček a her se zpěvem. Svými výrobky a výtvarnými pracemi se podílejí na výzdobě prostředí MŠ.

Ve věkově různorodém kolektivu využívají učitelky také možnosti pro pěstování kladných morálních vlastností. Starší děti jsou vedeny k pomoci dětem mladším, naopak mladší děti napodobují způsoby, řeč a chování dětí starších. Pozitivně lze hodnotit i fakt, že při zařazování dětí do tříd mateřská škola respektuje sourozenecké a kamarádké vazby mezi dětmi.

V mateřské škole panovala klidná a příjemná tvůrčí atmosféra. Děti byly samostatné, dobře se orientovaly v prostředí, dokázaly srozumitelně vyslovit své přání a požadavek. S důvěrou se obracely k učitelkám o radu a pomoc. Tato oblast činnosti mateřské školy je proto hodnocena jako nadprůměrná.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Funkce výchovného poradce není na mateřské škole ustanovena, proto není možné tuto oblast hodnotit.

Mateřská škola spolupracuje s klinickým logopedem, podle potřeby se speciálním pedagogem, nebo pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupráce je hodnocena jako neformální a vstřícná. Zájemcům z řad rodičů mateřská škola zprostředkuje kontakt.

13. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

V rámci výchovně vzdělávacího programu připravuje mateřská škola různé aktivity, jejichž cílem je prezentovat výsledky výchovné práce s dětmi. Jedná se o kulturní vystoupení k různým příležitostem a školní slavnosti. Některé z nich (např. školní koncert, rozloučení s dětmi odcházejícími do školy, oslavy Dne dětí, cesta za pokladem) se staly již tradicí a mezi dětmi i rodiči mají velký ohlas.

Jako nadstandard nabízí mateřská škola zapojení dětí do kroužků zaměřených na estetickou výchovu. Kroužky pracují pravidelně v odpoledních hodinách a jejich náplň je organicky včleněna do výchovně vzdělávacího procesu.

Dobře se rozvíjí spolupráce s místní základní školou formou vzájemných návštěv.

Mateřská škola se spolupodílí na kulturním dění ve městě. Svůj program děti prezentovaly např. v DDM, domově důchodců, při „Vítání občánků“ apod.

Mateřská škola svým vstřícným vystupováním pozitivně ovlivňuje vztah veřejnosti ke svým aktivitám. Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je **školní jídelna**, která podle vyvěšených jídelníčků zajišťuje dětem pestrou stravu. Podávání jídla probíhalo klidně, ve stanovenou dobu. Děti dostávaly přiměřené porce. Spolupráce učitelek i ostatních pracovníků byla velmi dobrá.

Činnost školní jídelny lze hodnotit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Posouzení sledovaných oblastí byla vymezena

pozitiva:

- vytváření podmínek pro osobnostní rozvoj dětí
- výrazná individuální práce s dětmi
- nadprůměrné materiální podmínky a vynikající estetická úroveň prostředí
- velmi dobře prováděná výchovně vzdělávací práce
- využívání odborných materiálů pro práci s dětmi
- nadstandardní a speciální péče
- pestré aktivity mateřské školy

negativa:

- v kontrolní činnosti není zcela zajištěna zpětná vazba - cíle hospitací nejsou většinou zaměřeny na činnost učitelek, jejich závěry nejsou vyhodnocovány na pedagogických radách

Mateřské škole se daří postupně realizovat koncepční záměry svého rozvoje. Řízení je systematické a i přes drobnější nedostatky lze tuto oblast hodnotit jako nadprůměrnou.

Výchovně vzdělávací práce je na velmi dobré profesionální úrovni. Podnětné prostředí a taktní přístup učitelek kultivuje dětskou osobnost. Tato oblast činnosti mateřské školy je proto také hodnocena jako nadprůměrná.

V Chebu dne 27. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Marie Vrátníková v.r.

členové týmu Marie Behenská v.r.

Alena Nováková v.r.

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 30. 11. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Věra Pechrová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Cheb	9. 12. 1998	265/98
Školský úřad: Cheb	9. 12. 1998	266/98
Rada školy:	-	-