



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1373/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vochov, příspěvková organizace
Sídlo	Vochov 46, 330 23 Nýřany
E-mail právnické osoby	skolka@obec-vochov.cz
IČO	75 009 013
Identifikátor	600 070 816
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou Ivanou Malatovou
Zřizovatel	Obec Vochov
Místo inspekční činnosti	Vochov 46
Termín inspekční činnosti	11. a 12. prosince 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vochov, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) má naplněnou kapacitu 28 dětí zapsaných v jedné věkově smíšené třídě. V posledním roce před vstupem do základní školy je deset dětí včetně dvou, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadané či sociálně znevýhodněné škola neeviduje. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Těšení“, který byl sestaven s platností od 1. 9. 2013 na tři roky v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy působí ve funkci více než 35 let. Úroveň řízení školy dokládá, že zúročila svoje dlouholeté řídicí zkušenosti ve prospěch jeho kvality. Má jasně promyšlenou koncepci, která cíleně směřuje k zajištění nadprůměrné úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání. Zaměstnance školy zapojuje do zabezpečení bezproblémového chodu subjektu, čímž zajišťuje nejen příjemné, bezkonfliktní klima, ale i jejich sounáležitost se školou odrážející se v nadstandardním plnění pracovních povinností. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a obsahově správně. Vzhledem k malému kolektivu zaměstnanců podporuje ředitelka denní otevřenou komunikaci, která směřuje k průběžné evaluaci činnosti školy. Mimo to svolává provozní schůzky a jednání pedagogické rady. Z jejich záznamů vyplývá projednávání organizačních záležitostí, zásadních dokumentů školy a hodnocení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání, na jehož základě jsou stanovovány cíle pro další období. Z provedené inspekční činnosti vyplynulo, že ředitelka má ucelený přehled o chodu školy a při jejím řízení upřednostňuje demokratický řídicí styl.

Pedagogický kolektiv se od minulé inspekce částečně obměnil z důvodu odchodu učitelky do důchodu. Stávající pedagogická pracovnice je ředitelkou školy metodicky vedena, ale sama přinesla do školy i potřebné nové inspirace. Je kvalifikovaná, odbornost si zvýšila vysokoškolským studiem školského managementu. Svým rozšiřujícím vzděláním speciální pedagogiky také přispěla ke zlepšení podmínek pro případnou integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V oblasti dalšího odborného vzdělávání převažuje samostudium, obě pedagogické pracovnice absolvovaly i několik kvalitních seminářů vycházejících z potřeb školy. Škola se v tomto školním roce zapojila do projektu polytechnického vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice byly proškoleny, seznámeny s efektivními nástroji a postupy aplikace polytechnického vzdělávání do vzdělávacích programů mateřských škol.

Materiální podmínky školy se za poslední roky značně zkvalitnily a umožnily rozšíření kapacity MŠ. Byla provedena např. výměna oken, renovace kuchyně, elektroinstalace a topení. Doplněno bylo sanitární zařízení. Prostory třídy a šatny byly vybaveny novým nábytkem. Bohatý výběr hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, tělovýchovného náčiní či hudebnin a vkusná výmalba a výzdoba dětskými pracemi poskytují učitelkám a dětem estetické, podnětné a účelné zázemí pro různorodé herní a vzdělávací aktivity. Výrazně upřednostňovány jsou pomůcky podporující kreativitu a fantazii dětí, např. látky, kostýmy, přírodniny, odpadový tvořivý materiál apod. Jejich fond je často doplňován sponzorskými dary od rodičů či jiných subjektů, které ředitelka oslovuje. V průběhu sledovaného vzdělávání byly věcné podmínky optimálně využity. Ke škole bezprostředně přiléhá školní zahrada, která je nově funkčně vybavena pro rekreační a pohybové aktivity.

Hlavním zdrojem financování školy jsou prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. V posledním uzavřeném období (2013) byly školou čerpány v souladu s účelem jejich přidělení. Příspěvek od zřizovatele byl využit na zajištění provozu, na pořízení učebních pomůcek a modernizaci vybavení školy. Finančním zdrojem byly také sponzorské dary. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že škola má velmi dobře zajištěny finanční podmínky pro svoji činnost.

Úroveň řízení školy, personální a materiální podmínky vykazují celkově nadstandardní stav, který velmi dobře umožňuje škole realizovat vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Dlouhodobým záměrem ŠVP je využít jedinečnosti malé venkovské školy k podpoře vztahu k přírodě a k lidem pomocí kouzelného světa fantazie. Jeho vzdělávací obsah je postaven na podnětech čerpaných z dětské literatury. Aktuální celoroční projekt vychází z knihy Ludmily Selingerové „Pod vodní hladinou“. Je kvalitně rozpracován v navazujícím třídním vzdělávacím programu.

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem. Efektivně nastavená organizace dne zachovávala zásady psychohygieny. Denní režim byl plynulý, spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené. Dostatek prostoru byl vyčleněn pro volnou hru a zajímavé tvořivé aktivity využívané dle zájmu dětí. Průběžná forma organizace přesnídávky či hygieny podporovala jejich samostatnost a autonomii. Učitelkami byl dodržován včasný odchod na pobyt venku, nastavený pitný režim byl funkční, uspokojována byla potřeba spontánního pohybu i individuálního odpočinku. Zdravé stravování podporovala mimo jiné velmi bohatá nabídka zeleniny. V průběhu řízených činností bylo oběma pedagogy uplatňováno integrované předškolní vzdělávání. Účinné využití momentu překvapení, výborná práce učitelek s hlasem, neotřelé pomůcky i nápady a stimulace fantazie či smyslů zaručovaly výbornou pozornost a aktivizaci dětí. Hlavní vzdělávací metodou bylo v souladu se zásadami uvedenými v ŠVP i RVP PV prožitkové učení. Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech s využitím celoročního tématu i aktuálních podnětů období blížících se Vánoc. Výrazný aspekt byl kladen na citovou výchovu. Obě učitelky uplatňovaly nemanipulativní styl řízení a cíleně posilovaly rozvoj představivosti, logického myšlení, tvořivosti a prosociálních postojů. Velmi dobře uplatnily projektové a situační učení, prvky dramatiky a efektivní práci s příběhem.

Ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu vykazoval průběh vzdělávání příkladnou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V důsledku optimálního naplňování záměrů ŠVP děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Přirozeně komunikovaly, dokázaly postihnout děj, chápaly slovní humor. Znalý základní společenská pravidla, byly samostatné v jednání a rozhodování. Z portfolia dětských prací je zřejmé, že děti všech věkových skupin jsou úspěšné ve využívání různých výtvarných technik. Vynikajícím způsobem uplatňují fantazii a nápaditost. Zaměření vzdělávacího programu na oblast sociálních vztahů a uplatňování prožitků se v průběhu inspekce odráželo v pozitivních vztazích mezi dětmi a projevech empatie ke kamarádům i pohádkovým bytostem.

Podpora polytechnické výchovy se projevila ve schopnosti dětí konstruovat dle vlastní představy, vytvářet sestavy z netradičního materiálu, nebo např. samostatně zatloukat hřebíčky. Častým zařazováním různých experimentů děti spontánně získávají znalosti a dovednosti z environmentální oblasti. Z provedených inspekčních hospitací vyplynulo, že zejména 5–6leté děti jsou systematicky rozvíjeny v sociálních, předčtenářských a komunikativních dovednostech, čímž je jim usnadňován přechod na základní vzdělávání.

Výše uvedené skutečnosti jsou dopadem pečlivé evaluace skupinových výsledků zaznamenávané v třídní knize a kvalitně prováděné pedagogické diagnostiky dětí. Ta přispívá mimo jiné k včasnému podchycení řečových vad či školní nezralosti, které jsou následně řešeny s odborníky.

Talent jednotlivých dětí je podporován v kroužcích vedených ředitelkou školy, zaměřených na výtvarné a tvořivě dramatické dovednosti. Nad rámec ŠVP se pod vedením externího lektora některé děti seznamují se základy anglického jazyka. Podpora pohybových dovedností je pravidelně realizována v tělocvičně umístěné v přízemí budovy MŠ. Mateřská škola připravuje pro děti i rodiče pestrou nabídku akcí, která vhodně doplňuje vzdělávací program. Výrazně tím obohacuje nejen spolupráci s rodinou, ale také kulturní život v obci. Nadstandardem je i tematicky zaměřený pobyt ve škole v přírodě, který škola organizuje dvakrát ročně. Informovanost rodičů o dění v mateřské škole je na velmi dobré úrovni zabezpečena prostřednictvím nástěnek, bohaté fotodokumentace či při akcích a osobních konzultacích.

Výsledky vzdělávání prokazovaly průběžné naplňování ŠVP a byly hodnoceny jako nadstandardní.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je erudované a dynamické řízení subjektu, přijetí a realizace koncepčních záměrů ŠVP v praxi všemi zaměstnanci a systematická podpora rozvoje citů, fantazie a kreativity dětí. Škola dětem a jejich rodičům nabízí pestrou a smysluplnou vzdělávací nabídku, obohacenou důkladně propracovanými projekty a četnými mimoškolními aktivitami.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Od data poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení kapacity a ke zkvalitnění materiálních podmínek MŠ. Přijatá pedagogická pracovnice se ztotožnila s filozofií školy a přijala zavedený progresivní pedagogický styl. Tím bylo zajištěno udržení dlouhodobě nadprůměrné úrovně podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydala Obec Vochov 21. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1 z 19. 12. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/3910/11 s účinností od 1. 9. 2011
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014
5. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
6. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí na třídu pro školní rok 2014/2015
7. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28x), rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 2x)
8. Jmenování ředitelky do funkce, vydala Obec Vochov s účinností od 1. 1. 2003
9. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydala Obec Vochov dne 5. 6. 2012 na dobu určitou 6 let

10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Pracovní náplně zaměstnanců a delegování pravomocí pedagogických pracovníků
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti
13. Roční prováděcí plán pro školní rok 2013/2014
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Těšení“ platný od 1. 9. 2013 do 1. 9. 2016
15. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2014/2015
16. Docházka dětí ve školním roce 2014/2015
17. Třídní kniha – školní rok 2014/2015
18. Školní řád vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2005, aktualizovaný k 27. 5. 2014
19. Organizační řád ze dne 1. 9. 2006, Provozní řád
20. Kritéria hodnocení zaměstnanců
21. Plán DVPP od školního roku 2013/2014, Osvědčení z absolvovaných seminářů
22. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad od roku 2013
23. Hodnotící zprávy od školního roku 2013/2014
24. Kniha úrazů
25. Inspekční zpráva ze dne 31. 1. 2008, čj. ČŠI-1523/07-04

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

V Plzni 16. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivana Malatová, ředitelka školy

Malatová v. r.

Ve Vochově dne 16. 12. 2014