



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá střední škola MAJA, s.r.o.

Adresa: Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav

Identifikátor školy: 600 007 454

Termín konání inspekce: 16. – 17. duben 2007

Čj:	ČŠI-795/07-02
Signatura	bc4fa314

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Soukromá střední škola MAJA, s.r.o. je škola, jejíž právní formou je společnost s ručením omezeným. Zřizovatelkou je od roku 1993 Mgr. Jana Dyršmíková.

V souladu s platným rozhodnutím o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení byla škola zapsána pod uvedeným jménem s účinností od 5.5.2006 a vzdělává žáky v oborech vzdělávání:

- 64-42-M/004 Hotelnictví a turismus
- 69-41-L/004 Kosmetička
- 69-51-H/001 Kadeřník

Cílová kapacita školy je 520 žáků. K termínu inspekce se ve 12 třídách denní formy studia vzdělávalo 230 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Zaměření inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekce
2. Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona (§ 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j))

1.1 Dokumenty ověřující vznik školy

1. Ředitelka školy předložila k posouzení originály dokumentů souvisejících se vznikem školy. Dokumenty a další doklady nutné pro řízení ve věcech rejstříku škol a školských zařízení svým obsahem odpovídají ustanovení § 147 školského zákona.

Škola disponuje dokumenty, které dokládají její vznik.

1.2 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) školského zákona se skutečností

Povinně zapisované údaje týkající se činnosti školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení, včetně identifikačních údajů zřizovatele, jsou v souladu se skutečností.

1.3 Kapacita školy

Kapacita školy uvedená v rozhodnutí se změnou zápisu střední školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5.5.2006 je 520 žáků. Dle výkazu o střední škole S8-01 podle stavu k 30.9.2006 navštěvuje školu 236 žáků.

Maximální kapacity jednotlivých oborů vzdělávání jsou uvedeny ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10.5.2006. Kontrolou třídních výkazů a třídních knih bylo zjištěno, že u oboru vzdělání 69-41-L/004 Kosmetička byla maximální kapacita překročena o 1 žáka a u oboru vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus byla překročena o 4 žáky. Dne 4.1.2007 požádala škola o navýšení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání. Ředitelka školy předložila schválené rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, kde od 1.9.2007 byla kapacita uvedených oborů navýšena.

Celková kapacita střední školy nebyla překročena. Dílčí chyba nastala ve dvou uvedených oborech vzdělání. Škola ji odstranila předložením žádosti o navýšení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a jejich následným schválením krajským úřadem.

1.4 Soulad údajů uváděných ve výkazech se skutečností

Kontrolou vybrané dokumentace (evidence žáků, třídní výkazy, třídní knihy, doklady o přijímání žáků) nebyl zjištěn nesoulad vykazovaných údajů se skutečností.

V příslušných výkazech jsou uváděné údaje v souladu se skutečností.

1.5 Zápis změny v údajích

Součástí dokladů jsou i žádosti školy o zařazení do sítě škol, později do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě žádosti z 31.3.2006 rozhodlo MŠMT o změně názvu právnické osoby.

Žádosti o zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku, které byly adresovány MŠMT, podala škola ve stanoveném termínu, tj. do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

2. Ověřování rámce hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007

2.1 Vedení školy

Škola svůj záměr zavádět informační a komunikační technologii do výuky (dále ICT) zmiňuje v dokumentu *Standard služeb ve škole*, který má charakter „Plánu ICT školy“, kde je popsán současný stav ICT a stanoveny záměry školy do budoucnosti. Vedení školy počítá s využitím ICT ve výuce u většiny vyučovacích předmětů. Jednotlivé koncepční kroky a konkrétní úkoly pro dosažení cílového stavu však nestanovuje. Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů, kde je zahrnut i předmět výpočetní techniky, se zabývá touto problematikou na svých schůzkách a přenáší své požadavky na vedení školy. Ve škole je jmenován koordinátor ICT a správce počítačové sítě. Škola splňuje některé ukazatele

pro dodržení standardu ICT služeb ve škole (chybí však počítače pro přípravu učitelů a žákovské počítače v ostatních učebnách). Vedení školy podporuje používání ICT a dosažitelných výukových programů. Důraz je kladen na organizaci vyučování, zavádění a uplatňování metod podporující kreativitu, samostatnost žáků a tvoření vlastních projektů v rámci výuky. Rozvojové programy SIPVZ škola nerealizuje.

Ředitelka školy prokázala svou informační gramotnost absolvováním dalšího vzdělávání v oblasti ICT ve stupni Z. Používání ICT ve výuce podporuje hlavně tím, že učitelům umožňuje výuku některých hodin jejich předmětů v počítačové učebně. Rovněž podporuje vysílání učitelů na DVPP v této oblasti.

Vlastní hodnocení školy a hodnocení dopadu ICT na výuku a učení se provádí v obecné rovině. Na přání vyučujících se v závěru školního roku vyhodnocují pouze počty hodin odučených v počítačové učebně. Opatření k rozvoji a využití ICT jsou přijímána podle potřeby (např. účast na školení ICT, nákup další počítačové techniky, výukových programů atd.).

Strategie, plánování, rozvoj a využití ICT je funkční, avšak výstupy vlastního hodnocení vyžadují změnu.

2.2 Podmínky vzdělávání

Personální podmínky v oblasti ICT jsou průměrné. Z 21 učitelů absolvovalo jen 7 pedagogů (tj. 33 %) stupeň vzdělání Z, vzdělání ve stupních P0, P1, S a M neabsolvoval žádný učitel. Pedagoga s odbornou způsobilostí pro výuku předmětů informační a komunikační techniky škola nemá. Většina z nich se však snaží výpočetní techniku ve výuce aktivně využívat. Problémy v proškolení pedagogických pracovníků v této oblasti vyplývají z nedostatku finančních prostředků.

Škola splňuje materiální podmínky standardu ICT služeb podle metodického pokynu MŠMT v počtu počítačů v počítačových učebnách (škola ke dni inspekce pro 230 žáků disponuje 20 počítači v jedné počítačové učebně, což činí 8,7 počítače na 100 žáků, metodický pokyn vyžaduje pro střední školy jen 7,5 počítače na 100 žáků školy). V dalších oblastech však škola podmínky standardu ICT nesplňuje. V ostatních učebnách počítače nejsou (ačkoliv zmíněný pokyn MŠMT vyžaduje na 230 žáků školy 4,6 počítače), pro pedagogické pracovníky má škola 5 počítačů (pokyn MŠMT vyžaduje na 230 žáků 13,8 počítačů). Celkově škola disponuje 25 počítači, avšak pokyn MŠMT vyžaduje pro 230 žáků 35,6 počítače. Všichni učitelé i žáci školy mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a přístup ke schránce elektronické pošty. Počítače jsou zapojeny do sítě LAN s připojením na internet rychlostí 128 kb/s. Dále má škola 1 datový projektor, 4 zpětné projektory a 3 tiskárny. Počítače jsou vybaveny operačním systémem MS Windows, kancelářskými programy MS Office a výukovými programy a slovníky pro výuku anglického a německého jazyka, společenských věd a některých odborných předmětů (např. program Vizážistika a kadeřnické účesy). Škola dbá na dodržování všech požadavků licenčních podmínek.

Personální i materiální podmínky vzdělávání ve škole vyžadují změnu, kterou by byly splněny požadavky standardu služeb ve škole dané metodickým pokynem MŠMT.

2.3 Partnerství

Na webových stránkách školy je možné získat základní informace jak o škole, tak informace vztahující se ke vzdělání. Rodiče žáků mohou s vedením školy komunikovat i elektronicky.

Tato individuální forma přístupu je prioritně využívána zejména ve výchovném poradenství k řešení problémových žáků.

Činnost školy v oblasti partnerství je funkční

2.4 Průběh vzdělávání

Ve sledované výuce byly běžně používány prostředky ICT při opakování, při výkladu učiva nebo při tvorbě žakovských prací. Žáci pracovali samostatně a prokazovali patřičné dovednosti při použití ICT a výukových programů. Praktické využití výstupů z vlastní práce žáků bylo zaznamenáno při přípravě zahraničního zájezdu ve výuce předmětu Průvodcovství.

Metodická dovednost vyučujících a aktivita i znalosti žáků při práci s prostředky ICT byly v navštívených hodinách zřetelné, čemuž napomáhal i nízký počet žáků v dělených třídách.

Využití prostředků ICT ve výuce je funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

2. *Zřizovací listina soukromé školy*, vydaná zřizovatelkou Mgr. Janou Dyršmídovou dne 1.6.1993 s účinností od 1.9.1993 bez čj.
3. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 51477*, vydaný dne 8.3.2007, číslo výpisu 52659/2007
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.9.2003*, ze dne 12.12.2002, čj. 30 182/02-21
5. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu Střední školy do školského rejstříku s účinností od 5.5.2006*, ze dne 5.5.2006, čj. 12 385/06-21
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný MŠMT dne 10.5.2006
7. *Jmenování ředitelky Soukromé střední odborné školy a SOU Maja, s.r.o. v Mladé Boleslavi, Viničná ul. č. 463 do funkce*, s účinností od 1.9.1999, bez čj.
8. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2006*
9. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30.9.2006*
10. *Učební plány oboru vzdělání 69-41-L/004 Kosmetička schválené MŠMT dne 4.6.2001*, čj. 18 903/01-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
11. *Učební plány oboru vzdělání 69-51-H/001 Kadeřník schválené MŠMT ČR dne 3.7.1998*, čj. 22 175/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

12. *Učební plány oboru vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus schválené MŠMT dne 7.5.2001, čj. 17 130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje 1.ročníkem*
13. *Protokol ČŠI ze dne 27.10.2003, čj. 023 201/03-5119*
14. *Výroční zpráva školy, školní roky 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006*
15. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/06*
16. *Školní řád ze dne 4.9.2006*
17. *Organizační řád Soukromé střední školy MAJA, s.r.o. se sídlem v Mladé Boleslavi, Viničná 463, ze dne 1.9.2006*
18. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné od 5.3.2007*
19. *Třídní knihy, školní rok 2006/2007*
20. *Třídní výkazy, školní rok 2006/2007*
21. *Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2006/2007*
22. *Standard ICT služeb ve škole z 3.1.2007.*

ZÁVĚR

Střední škola splňuje zákonem dané formální podmínky k výkonu své činnosti podle výše uvedených ustanovení školského zákona.

Z hlediska dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení převládala pozitivní zjištění. Výpočetní technika je často používána a informační gramotnost žáků je cíleně posilována a rozvíjena. Změnu vyžadují výstupy z vlastního hodnocení, stanovení jednotlivých opatření a jejich následné uvádění do praxe, a tím zkvalitnění podmínek vzdělávání. Celkově je stav ICT hodnocen standardně.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v.r.
Člen týmu	Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v.r..

V Mladé Boleslavi dne 18. dubna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, Mladá Boleslav, PSČ 293 01, Mgr. Dana Sedláčková

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 23.4.2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vydrová	Mgr. Vydrová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	14.5.2007	ČŠI-796/07-02
Školská rada	14.5.2007	ČŠI-797/07-02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.