



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1391/13-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Studnice - příspěvková organizace, okres Vyškov
<b>Sídlo</b>	Studnice 1, 682 01 Vyškov
<b>E-mail právnické osoby:</b>	ms.studnice@seznam.cz
<b>IČO</b>	71 00 37 11
<b>Identifikátor</b>	600 125 378
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Irenou Jančíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Studnice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Studnice 1
<b>Termín inspekční činnosti</b>	19. – 20. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

*Mateřská škola Studnice - příspěvková organizace, okres Vyškov* (dále škola nebo MŠ) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se ve střední části obce, v samostatné jednopodlažní budově. Součástí školy je menší zahrada s bezpečnostním povrchem, vybavená krytým pískovištěm a několika herními prvky. Nejvyšší povolený počet dětí je 15. Ve školním roce



2013/2014 škola evidovala 12 dětí ve věkově smíšené třídě, 4 z nich v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě ve věku do tří let. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné přijmout všechny přihlášené děti. Celodenní provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy vydala *Školní vzdělávací program* s motivačním názvem „Celý rok si budem hrát, sebe a svět poznávat“ (dále ŠVP PV). Dokument neobsahoval všechny informace požadované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Nedostatky v podmínkách vzdělávání a ve vzdělávacím obsahu ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Pro naplnění ŠVP PV bylo rizikem řízení školy a neutěšené personální podmínky. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Učitelka bez odborné kvalifikace byla zaměstnaná na dohodu 2 hodiny denně (od 14:00 do 16:00 hodin), placená z finančních prostředků zřizovatele. Ředitelka školy splňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Efektivně nevyužila přidělený limit pro pedagogické pracovnice (1,22) a nedočerpávala pro učitelku 0,22 k jejímu krátkému pracovnímu úvazku. Ředitelka si nechala veškeré pravomoci a úkoly, nesnížila si přímou pedagogickou činnost, ale rozvrhla ji ještě delší, než ukládá zákon (35 hodin týdně místo 24 hodin pro ředitelku s 1 třídou). Takové personální zajištění vzdělávání způsobilo závažné nedostatky v organizaci provozu, v přímé pedagogické činnosti, v celkově neúčinném řízení školy. Ředitelka ani učitelka se neúčastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), což mělo negativní dopad na kvalitu vzdělávání dětí. V souladu s právním předpisem ředitelka nevedla záznamy z pedagogických rad, neprováděla také hospitační činnost u nekvalifikované učitelky. Navíc ještě vykonávala agendu spojenou se školním stravováním, dle jejího sdělení bez nároku na mzdu. Dílčí nedostatky v matrice a třídní dokumentaci v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Škola ve sledovaném roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 620 tis. Kč a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních nákladů ve výši 120 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše pro děti s celodenním provozem 250 Kč). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila na nákup hraček (2 tis. Kč). Z příspěvku zřizovatele hradila zajištění běžného provozu a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

MŠ má dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Interiér školy působil čistě, příjemněvaly ho vystavené dětské práce. Třída byla zařízena většinou starším, ale otevřeným nábytkem pro ukládání hraček. Jen některé pomůcky byly umístěny v zavřených skříních nebo příliš vysoko (dětské knihy). Nové byly dětské šatny a skříně pro ukládání lehátek. Uspořádání třídy do hracích koutků s přiměřeným množstvím pomůcek, hraček a konstruktivních stavebnic poskytovalo dětem příjemné, klidné a bezpečné prostředí. Tělovýchovné náčiní měly děti uložené v místnosti pro pohybové činnosti, kterou však samostatně během dne nevyužívaly. Rozdílná výška dětských stolů a židlí podporovala správný způsob sezení a držení těla.

***Řízení a personální podmínky jsou pro školu rizikem. Ostatní podmínky byly i přes nedostatky v ŠVP PV na požadované úrovni.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, která respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Výjimkou byla chybějící písemná dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce do MŠ v souladu s příslušným právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti ředitelka dohody se zákonnými zástupci uzavřela. MŠ informuje rodiče o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání na nástěnkách ve škole.

Vzdělávání probíhalo organizovaně, vycházelo z pevného členění na hry a řízené činnosti, které však převažovaly a svou délkou (40 minut) nerespektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí, jejich zájmy a potřeby. Pedagogický styl práce byl založen na vedení dětí a jejich činností podle pokynů učitelky, a to na úkor rozvoje hry a bohatých tvůrčích aktivit. Uplatňované metody a formy práce nebyly v souladu se současnými požadavky na předškolní vzdělávání, dávaly dětem minimální prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Plynulost vzdělávání narušovaly hromadné přechody. Zbytečné obsluhování dětí při stolování snižovalo jejich samostatnost. Děti neměly kam odkládat použité nádoby, příbory používaly pouze ty nejstarší. Učitelka nerespektovala individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, zůstávaly ležet na lůžku, přestože neusnuly. Zdravý vývoj dětí podporovaly vhodné intervaly mezi jídly, dostatek ovoce a zeleniny, čištění zubů po obědě a funkční pitný režim. Ve třídě bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací učitelky s dětmi i mezi dětmi navzájem.

Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na schůzkách a dle potřeby na individuálních konzultacích. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je posilována zejména společnými akcemi. Mateřská škola poskytuje rodičům také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností. Pro zpestření vzdělávací nabídky spolupracuje MŠ s občanským sdružením *Studánky*. Děti se účastní veřejných vystoupení a kulturních akcí pořádaných obcí. Výborná spolupráce se zřizovatelem přispívá k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek a hlavně k udržení existence MŠ v obci. Zřizovatel ze svého rozpočtu platí učitelku, topiče, pojištění budovy a některé další náklady školy.

***Uplatňované metody a formy vzdělávání byly méně účinné. V posuzované oblasti i přes nedostatky převažoval funkční stav.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavním záměrem, formulovaným v ŠVP PV, je vedení dětí k poznávání a ochraně přírody. Tento cíl se daří škole naplňovat zejména formou třídění odpadu, vycházek do lesa a na místní farmu, pozorováním přírodních dějů. Poznatky a dovednosti vztahující se k přírodě a životnímu prostředí odpovídaly věku dětí. Při sebeobsluze byly většinou samostatné. Zdvořilostní a hygienické návyky měly upevněné. Přestože neměly vytvořená pravidla soužití, chovaly se k sobě ohleduplně, pomáhaly si a společně uklízely hračky. Měly odpovídající slovní zásobu, rozlišovaly některá písmena a číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Nižší úroveň projevovaly při řešení běžných situací a problémů. Systém pravidelného hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí byl zaveden, ale nebyl cíleně využíván ve prospěch podpory rozvoje a učení dětí. MŠ se zabývá pravidelným hodnocením celkových výsledků vzdělávání, se zjištěnými informacemi dále nepracuje a nevyužívá je pro zkvalitnění předškolního vzdělávání.



*Výsledky, kterých děti dosahovaly, měly celkově požadovanou úroveň.*

### **Další zjištění**

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. ledna 2003, ve funkci byla potvrzena zřizovatelem od 1. srpna 2012 na období 6 let. Pro výkon své funkce nesplňovala všechny zákonem předepsané předpoklady vyplývající z § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů. Nezískala nejpozději do 2 let ode dne, kdy začala vykonávat činnost ředitelky, znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

### **Závěry**

*Silnou stránkou školy je příjemná a bezpečná atmosféra, podpora přírodovědné gramotnosti a příkladná spolupráce se zřizovatelem přínosná zejména pro udržení školy.*

*Zásadním nedostatkem bylo, že ředitelka školy nesplňovala jeden z předpokladů pro výkon této funkce vyplývajících z právních předpisů (viz Další zjištění). Slabou stránkou školy byly nepříznivé personální podmínky a neúčinné řízení školy.*

*Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce nedostatky zjištěné v ŠVP PV, ve školní matrice a třídní dokumentaci, písemně dopracovala dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do školy.*

*Další nedostatky v činnosti školy, které byly zjištěny, jsou popsány v textu inspekční zprávy a vyžadují přijetí opatření k jejich odstranění. Týkají se:*

- a) organizace vzdělávání ve vztahu k respektování individuálních potřeb dětí,*
- b) přímé pedagogické činnosti,*
- c) záznamů z pedagogických rad,*
- d) DVPP,*
- e) průběhu vzdělávání, zejména využívání účinných metod a forem práce.*

*Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek - okna, dveře, školní zahrada, dětská šatna a sociální zařízení. Nastaly personální problémy, stále klesá počet dětí, existence MŠ je v ohrožení.*

*Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na personální obsazení, DVPP v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce, využívat poznatky o dětech pro cílenou přípravu vzdělávací nabídky.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. a) až e) a zaslání zprávy. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Studnice (v úplném znění ke dni 1. 11. 2009) ze dne 19. října 2009*
2. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Studnice - příspěvková organizace, okres Vyškov, resortní identifikátor (IZO): 107 613 701, tisk ze dne 5. listopadu 2013*
3. *Žádost o udělení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2013/2014 na 11 dětí č. j. 6/2013, ze dne 26. srpna 2013, Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 30. září 2013*
4. *Jmenování do funkce ředitelky ze dne 16. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. srpna 2012 na dobu 6 let ze dne 22. května 2012*
6. *Školní vzdělávací program „Celý rok si budem hrát, sebe a svět poznávat“*
7. *Třídní vzdělávací program na školní rok 2013/2014*
8. *Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy ze dne 1. října 2013*
9. *Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2006 včetně Dodatku ze dne 1. září 2013*
10. *Školní řád včetně kritérií pro přijímání dětí ze dne 1. září 2012*
11. *Provozní řád mateřské školy Studnice ze dne 1. září 2012*
12. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
13. *Dohoda o provedení práce ze dne 1. října 2013 – nekvalifikovaná učitelka*
14. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (12 ks)*
15. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (12 ks)*
16. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (12 ks) – školní matrika*
17. *Organizace dne v mateřské škole na školní rok 2013/2014*
18. *Přehled docházky školní rok 2013/2014*
19. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014*
20. *Pedagogický záznamník pro učitelky mateřských škol (záznamy o vývoji dítěte a osobní list -12 ks)*
21. *Hodnotící zpráva za rok 2012/2013*
22. *Provozní řád hřiště MŠ Studnice – příspěvkové organizace ze dne 2. května 2013*
23. *Knihy úrazů založené od školního roku 2004/2005*
24. *Záznam o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 19. září 2013*
25. *Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 2. září 2013*
26. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 3. října 2013*
27. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2012 ze dne 8. ledna 2013*
28. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012 ze dne 4. února 2013*
29. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2013*
30. *Zápis z jednání v Mateřské škole Studnice ze dne 20. listopadu 2013*



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Anna Balšínková, logopedka

Anna Balšínková, v. r.

V Brně 16. prosince 2013

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Irena Jančíková, ředitelka školy

Irena Jančíková, v. r.

V Brně 18. 12. 2013

*(razítko)*



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.