



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-904/10-S

Název školy: Mateřská škola Lety, okres Praha - západ
Adresa: K Mateřské škole 507, 252 29 Dobřichovice
Identifikátor: 600 052 575
IČ: 71 005 811
Místo inspekce: Mateřská škola Lety
Termín inspekce: 15. a 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Lety, okres Praha - západ (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu jen školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

MŠ byla zřízena Obcí lety jako příspěvková organizace k 1. 1. 2003. Na základě vydání *Zřizovací listiny* a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a poskytuje službu školního stravování - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 60 strážníků. Provoz je celodenní od 6:30 do 16:30 hodin.

Původní budova MŠ byla v roce 2002 zničena povodněmi. Nově postavená budova MŠ sídlí na původním místě v účelové stavbě pavilónového typu skládající se z přízemní budovy, ve které jsou umístěny dvě třídy s provozním zázemím a hospodářského pavilonu se školní jídelnou - výdejnou, kanceláři a sklady. Stravování dětí i zaměstnanců je zajištěno smluvně s jinými subjekty v obci a do MŠ se prostřednictvím zřizovatele dováží.

Současná MŠ je dvoutřídní, její kapacita byla k obnovenému provozu od 15. 1. 2008 v nové budově navýšena na 50 dětí a je plně využívána. Třídy MŠ jsou převážně homogenní.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu s tematickým názvem „Barevný svět kolem nás a my děti“ (dále v textu ŠVP) zpracovaného s účinností od 1. 1. 2004. K 1. 10. 2010 byl aktualizován. Jeho realizaci zajišťoval v době konání inspekce kolektiv pěti pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007– 2009) hospodařila MŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji financování. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

MŠ byla od roku 2002 až do srpna 2007 umístěna v náhradních prostorách z důvodu záplav (Základní škola Řevnice, Základní škola a Mateřská škola Mořina). Od září 2007 do konce roku měla škola přerušovaný provoz. Mzdu v tomto období ve výši 60 % hradil zaměstnancům zřizovatel. Od roku 2008 byl zahájen provoz školy v nově vybudované budově. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek a ochranných pracovních pomůcek a oděvů, k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP). Finanční prostředky vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně a účelně.

Finanční zdroje školy tvořily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje v rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. V roce 2008 byla dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vyčerpána v plné výši, v souladu s cílem projektu. V roce 2009 tento program pokračuje a dále škola obdržela dotaci na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, která byla uplatněna v tarifech a odměnách zaměstnanců. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Dále MŠ obdržela v roce 2009 finanční prostředky, které byly škole vráceny na základě žádosti (sleva na snížení odvodu na sociální pojištění za zaměstnavatele). Tento finanční zdroj škola použila na nákup hraček a materiálů určených ke vzdělávání.

Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek, materiálů určených k výuce). Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele (zástup učitelky v MŠ).

Organizace zapojila k dofinancování běžného provozu a ke zlepšení podmínek pro činnost školy také ostatní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání, stravné a sponzorské dary). Sponzorské dary od rodičů použila na nákup výtvarného materiálu, hraček a na kulturní aktivity. MŠ obdržela i věcné dary (počítač, televizor).

Materiální podmínky a zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Zdroje financování využívá MŠ pro rozvoj své činnosti hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím oznámení v MŠ, na veřejných místech ve městě i webových stránkách obce. Pro přijímání dětí do MŠ byla ředitelkou vydána kritéria, která jsou odsouhlasena zřizovatelem. Podle nich je postupováno při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro MŠ. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým pobytem dítěte v obci.

Informovanost rodičů o prostředí MŠ a její vzdělávací nabídce podporují informace při zápisu dětí do MŠ s prohlídkou školy. Po přijetí dětí do MŠ dostávají rodiče informace o provozu a organizaci školy a nabídkou adaptačního režimu. Velký důraz je kladen na první kontakt dítěte s MŠ s důrazem na jeho potřeby (např. je nabídnut zkrácený pobyt dítěte v MŠ a jeho postupné prodlužování, spoluúčast rodičů ve třídě). MŠ cíleně vytváří podmínky k zohlednění vzdělávacích potřeb dětí a v této oblasti s rodiči úzce spolupracuje. Pedagogické pracovníce konzultují s rodiči potřeby dětí a seznamují se s individuálními zvláštnostmi. Poznámky o rozvoji a učení dítěte a o vzdělávacích pokrocích jsou vedeny po celou dobu jejich docházky do MŠ. Dlouhodobé sledování vývoje částečně zohledňuje vývojová specifika a individuální potřeby dětí. Výsledky dětských prací (grafické práce, metodické listy) jsou zakládány a slouží ke sledování vývoje dětí. S ohledem na sledované výsledky v daných oblastech je dětem podle potřeby poskytována individuální péče v průběhu dne, při vzdělávání dětí s OPŠD je respektováno doporučení poradenského zařízení. U všech dětí je školou zprostředkována depistáž klinickým logopedem na začátku školního roku s následným doporučením k individuální nápravě vad výslovnosti ve spolupráci s logopedem.

Spolupráce s rodiči je stavěna na důvěře, spouřozhodování a vzájemné odpovědnosti, rodičům je nabízen prostor při tvorbě projektů MŠ a akcích MŠ, podle potřeb je zprostředkováván kontakt s dalšími odborníky. Poskytovány jsou odborné informace a poradenský servis, k volnému užití mají rodiče odbornou literaturu. Přínosem je i pravidelné zveřejňování obsahu aktuálně realizovaného integrovaného vzdělávacího bloku spolu s výsledky dětských prací na nástěnkách v šatnách dětí.

Při přijímání dětí k docházce do MŠ jsou dodržována ustanovení školského zákona, realizovaný poradenský servis poskytovaný MŠ rodičům podporuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Systém vzdělávacích pokroků dětí je s ohledem na jejich možnosti a specifika realizován, obsahuje dílčí záznamy o vývoji a potřebách dětí a jejich individuálních zvláštnostech.

Vedení školy, partnerství

ŠVP byl hodnocen ČŠI v září 2009. Na základě výsledků hodnocení ředitelka školy programový dokument rozšířila a upřesnila. Aktuální ŠVP odpovídá požadavkům školského zákona, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Obsah ŠVP vhodně obohacují zájmové kroužky: seznamování s anglickým jazykem, flétna a kouzelná jehlička vedené učitelkami. Pedagogické pracovníce s přihlédnutím k potřebám dětí zpracovávají programy a projekty na úrovni tříd.

Vzdělávací obsah ŠVP ve spolupráci s dalšími partnery (např. základní škola, Sokol Lety, místní knihovna, muzeum, základní umělecká škola, Občanské sdružení Náruč) je vhodně doplňován tematicky souvisejícími společnými akcemi, které vzdělávací nabídku obohacují a podporují naplňování vzdělávacích záměrů. Prostřednictvím těchto akcí MŠ také prezentuje svoji činnost v širší veřejnosti a aktivně se zapojuje do dění v obci.

Stanovená organizační struktura s vymezenými povinnostmi a zodpovědností zaměstnankyň napomáhá zajištění bezproblémového provozu a jejich participaci na činnosti školy. Ředitelka podporuje profesní rozvoj učitelek vytvářením podmínek k doplnění kvalifikace, jsou vedeny k dalšímu vzdělávání prostřednictvím odborných seminářů i samostudiem. K tomu vytvořila kvalitní podmínky v podobě bohatě zásobené pedagogické knihovny a přístupu k internetu.

Povinná dokumentace MŠ odpovídá požadavkům školského zákona. Matrika školy, vedená v listinné podobě, obsahuje povinné údaje, se školním řádem, vypracovaným dle platného právního předpisu, byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí byli o jeho vydání a obsahu informováni na třídní schůzce i individuálně prostřednictvím e-mailu. Také třídní knihy obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání.

Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně podle připraveného plánu, kdy jsou projednávány zejména pedagogické otázky, ze kterých vyplývají závěry pro další činnost školy. Hospitační činnost ředitelky je plánovaná, má přesně stanovené oblasti hodnocení a výstupem jsou doporučení pro další činnost pedagogů. Vlastní hodnocení školy je přehledné, zpracované dle prováděcího předpisu a z hodnotících závěrů škola vychází při plánování veškerých aktivit v nadcházejícím období.

ŠVP splňuje požadavky školského zákona, je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ a podle zásad RVP PV. Úroveň vedení MŠ je na požadované úrovni, přispívá k postupnému zlepšování činnosti školy i podmínek ke vzdělávání. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a plánů rozvoje MŠ vhodně přispívá cíleně podporovaná spolupráce s partnery.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí zajišťuje v letošním školním roce pět pedagogických pracovníků s různými pracovními úvazky v celkové výši úvazků 4,1. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitele mateřské školy, má ukončené středoškolské vzdělání v oboru učitelství mateřských škol. Jmenována do funkce ředitelky MŠ byla bez konkurzního řízení od 16. 6. 1997 Školským úřadem Praha – západ a zřizovatelem byla potvrzena ve funkci ředitelky MŠ dne 20. 11. 2002 opět bez konkurzního řízení. Vzhledem k délce praxe ve vedoucí funkci jí nevzniká zákonná povinnost k absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení, v oblasti managementu se vzdělává samostudiem, sleduje aktuální trendy v předškolním vzdělávání a v práci MŠ je uplatňuje.

Třída mladších dětí je vedena ředitelkou a pedagogickou pracovnící, která zahájila v září 2009 studium k získání odborné kvalifikace. Ředitelka vhodně doplnila pedagogický tým v této třídě o učitelku s kvalifikací a letitou praxí. Vzdělávání starších dětí zabezpečuje jedna pedagogická pracovníce s odbornou kvalifikací a druhá s vysokoškolským pedagogickým vzděláním ovšem bez kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Přímá pedagogická činnost všech učitelek i ředitelky je stanovena v souladu s platnou právní normou. Ředitelka sleduje personální podmínky MŠ a plánuje opatření k zajištění personálních podmínek MŠ v dalším období. Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek s dětmi zohledňuje reálné podmínky provozu MŠ a účelně vytváří možnosti pro souběžnou práci učitelek v obou třídách. Realizovaný způsob DVPP napomáhá zapojení všech pedagogických pracovníků, jeho tematické zaměření podporuje naplňování stanovených záměrů v ŠVP i zohledňování vzdělávacích potřeb dětí.

Celý interiér školy se nachází v přízemí. Převážnou část stěn tvoří prosklené tabule, které umožňují pozorování aktivit dětí v obou třídách i činnosti provozního personálu. Prostory školy zdobí profesionální úprava a hlavně finální výrobky dětských prací, které korespondují s aktuálním vzdělávacím obsahem. Prostorové podmínky umožňují didakticky cílené činnosti, hru, pohybové aktivity, relaxaci, stravování, osobní hygienu. Dětský sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Rozmanité hračky, materiály, pomůcky a knihy jsou v dostatečném množství volně přístupné dětem. V podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti

příznivě přispívá volný přístup dětí ke knihám, pravidelné zařazované předčítání dětem a práce s knihou i rozvíjená spolupráce s místní knihovnou.

Vše je čisté a esteticky uspořádané. MŠ má vlastní oplocenou zahradu přímo u budovy a je pro různorodé pohybové i relaxační činnosti dětí postupně dovybavována herními prvky.

MŠ usiluje o zajištění bezpečnosti dětí, což je patrné z dokumentů školy. Téma bezpečnosti je nedílnou součástí školního řádu, zápisu z třídní schůzky, přílohy třídních knih s názvem *Poučení o bezpečnosti v MŠ a mimoškolních akcích* a zápisů v třídních knihách, které dokladují pravidelné seznamování dětí s bezpečným chováním v MŠ. Bezpečnost dětí je zajišťována komplexně, škola je vybavena lékárníčkami, při vycházkách jsou pro děti používány reflexní vesty. *Zaměstnanci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pravidelně proškolení.* Výše zmíněné strategie školy jsou úspěšné, v předchozích třech školních letech nebyl vykázán žádný úraz. Záměry a cíle pro seznamování dětí s pravidly bezpečnosti při vzdělávacích činnostech jsou součástí ŠVP a jsou naplňovány průběžně při jeho realizaci.

Zdravý vývoj dětí MŠ podporuje vhodnou organizací dne, která zohledňuje potřeby dětí předškolního věku a realizací pitného režimu, zařazováním zdravotně preventivních aktivit, využíváním místní sokolovny, dostatečným pobytem venku, zajištěním plaveckého kurzu i seznamováním dětí s dentální hygienou.

Ke splnění předpokladu k výkonu funkce ředitelky MŠ chybí jmenování na základě absolvování konkurzního řízení, odstranitelným rizikem je aktuální nekvalifikovanost dvou pedagogických pracovníků. Materiální podmínky MŠ jsou na požadované úrovni. MŠ vytváří vhodné a bezpečné prostředí pro zdravý psychický a fyzický rozvoj dětí.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při inspekčních hospitacích byla pozornost týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, jejich hodnocení v průběhu vzdělávání a rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí.

Během inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy v obou třídách u všech učitelek.

Třídy tvoří kolektivy 25ti dětí na základě výjimky od zřizovatele, což je v souladu s platným právním předpisem.

Při ranním scházení se děti v menších i větších skupinách věnovaly rozmanitým činnostem: námětovým hrám, prohlížení knih, lepení, stříhání, kreslení, pohybovým aktivitám, kdy aktivně využívaly možnosti podnětného prostředí, vzájemně spolupracovaly a komunikovaly, tím prokázaly úroveň kompetencí k řešení problémů i sociálních a personálních kompetencí. Didakticky zacílené aktivity řízené učitelkami zohledňovaly věkové a individuální potřeby i možnosti dětí, které byly pedagogickými pracovníci konkrétně hodnoceny, což vedlo k motivaci a zlepšení výsledků jednotlivců a tím souvisejícímu rozvoji kompetencí k učení. Ve třídě starších dětí učitelka běžně používala matematické pojmy, anglické výrazy, vyzývala děti k činnostem podporujícím rozvoj zrakového vnímání, fonematického sluchu, koordinaci oko-ruka. Mladší děti se věnovaly poslechu příběhu, dramatizaci, sestavovaly vyslechnutý příběh z obrázků, řešily konkrétní problémovou situaci. Všechny nabízené činnosti se vyznačovaly vhodnou motivací, dostatečným množstvím pomůcek, námětovou a logickou propojeností jednoho tématu, které bylo dětem blízké a pro ně zajímavé. Během dne měly děti dostatečný prostor pro hru, rozvoj znalostí získaných v zájmových kroužcích, pohyb a relaxaci dle vlastních potřeb. Při stolování byl dětem poskytován dostatečný časový prostor dle jejich potřeb, měly však méně možností k sebeobsluze. Spontánní i řízené aktivity byly vyvážené, učitelky cíleně podněcovaly děti ke komunikaci, spolupráci, dodržování pravidel chování, k samostatnosti a tím podporovaly rozvoj komunikativních a činnostních kompetencí.

V souvislosti s klíčovými kompetencemi jsou u dětí postupně vytvářeny i funkční gramotnosti. Podpora čtenářské gramotnosti je realizována zejména každodenním využíváním knih, organizováním autorského čtení, a také formou spolupráce s rodiči i místní knihovnou. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován plánováním a organizováním činností v této oblasti na úrovni tříd. Podpora rozvoje sociální gramotnosti je umocňována zejména účastí dětí při různých akcích pořádaných školou a jejími partnery. Příkladný je rozvoj komunikace v cizích jazycích, kdy učitelka MŠ vede kroužek seznamování s anglickým jazykem a znalosti dětí využívá přirozeně v průběhu celého dne.

Pedagogické vedení respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte. V průběhu vzdělávání dosahovaly děti dovedností odpovídajících jejich věku, respektovány byly také jejich individuální potřeby a možnosti.

MŠ věnuje náležitou pozornost vytváření předpokladů pro úspěšné pokračování dětí ve vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Téma úspěšnosti dětí v realizovaném vzdělávacím programu je projednáváno na pedagogických radách. Učitelky hodnotí pravidelně průběh vzdělávání po skončení integrovaných bloků a v elektronické podobě provádějí záznamy pokroků dětí. Vlastní hodnocení školy obsahuje v údajích o DVPP důležitost zaměření na oblast přípravy na školu, kapitola výsledky vzdělávání je nedílnou součástí tohoto dokumentu. Při setkáních, zejména v období zápisu do ZŠ, sdělují elementaristky učitelkám informace o úrovni připravenosti dětí na školu a o úrovni jejich vědomostí a dovedností po přestupu do prvního ročníku. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí poskytují pedagogickým pracovnícům také rodiče. Ze získaných informací vyvozuje MŠ závěry pro další pedagogickou práci.

Sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy je věnována náležitá pozornost.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Pro výkon své činnosti zajišťuje bezpečné prostředí a vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání všem.

Finanční podmínky MŠ byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. Všechny finanční prostředky byly využity účelně ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu a činnosti školy. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP.

Úroveň řízení školy a partnerství přispívají k rozvoji činnosti školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni.

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP a je realizováno na požadované úrovni vhodnými metodami a formami práce. Podporuje rozvoj osobnosti dětí, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji. Děti dosahují požadovaných kompetencí v úrovni odpovídajícím jejich věku a schopnostem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeským krajem dne 10. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj.OŠMS/7422/2003
2. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. 1. 2008, čj. 185411/2007/KUSK
3. *Zřizovací listina* vydaná *Obcí Lety* dne 11. 11. 1995, bez čj.
4. *Změna zřizovací listiny* – ze dne 17. 12. 2007, bez čj.
5. *Potvrzení k výkonu funkce ředitelky MŠ* ze dne 16. 6. 1997, vydané Školským úřadem Praha – západ, čj. 1262/97/K
6. *Potvrzení funkce* – vydané obcí Lety ze dne 20. 11. 2002, čj. 0001066/2002
7. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ
8. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
9. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
10. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
11. Stanovení počtu dětí v MŠ pro školní rok 2009/2010 vydané Obcí Lety dne 4. 9. 2009, čj. 00476/2009/OÚ
12. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Lety* – vydaná ředitelkou školy dne 17. 2. 2010 s účinností od 1. 4. 2010
13. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2008, čj. 194/07
14. *Organizace školního roku 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009
15. *Plán školy 2008-2010*
16. *Plán práce ředitelky školy* – měsíční, pro školní rok 2009/2010
17. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2008
18. *Režim dne* – dvě třídy
19. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2008, čj. 2008/07
20. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* – směrnice ředitele školy, s účinností od 1. 1. 2008, čj. 209/07
21. *Plán kontrolní činnosti* – bez data zpracování
22. *Plán hospitací 2009ú2010-04-15*
23. *Hodnocení výchovně-vzdělávací práce* - kritéria
24. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Lety, okres Praha-západ od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2008* – projednáno na pedagogické radě dne 30. 9. 2008
25. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 10. 2009
26. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010 – dvě třídy
27. *Třídní kniha* – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 – dvě třídy
28. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010 – dvě třídy
29. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
30. *Evidenční list* (Školní matrika) všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
32. Plán hospitací pro školní rok 2009/2010 a záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
34. Osvědčení o DVPP
35. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 27. 2. 2009

36. Zápisy z hospitací a kontrolách provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
37. Zápis ze schůzky s rodiči v jednotlivých třídách konané dne 10. 9. 2009 a 14. 3. 2010
38. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2007
39. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009
43. Hlavní kniha (předvaha) analytická za rok 2007, 2008 a 2009
44. Účtový rozvrh platný v roce 2007, 2008 a 2009
45. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce ČŠI ve dnech 17. a 18. června 2004, čj. b5-1058/04-1306

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 28. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Letech dne 30. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Cvancigerová

Marie Cvancigerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
19. května 2010	Připomínky nebyly podány.