



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-589/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Perná, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo:	691 86 Perná 88
IČO:	750 232 88
Identifikátor:	600 111 644
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Khunovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Perná
Místo inspekční činnosti:	Perná 88
Termín inspekční činnosti:	20. – 22. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a)) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Perná, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet stravovaných je 120. Školní jídelna zajišťuje stravování dětem v MŠ i žákům ZŠ bydlícím v Perné. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 25. Původně dvoutřídní mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu 25 přijatých dětí je 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 s jejím odkladem a 2 děti s polodenní docházkou. MŠ eviduje 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a

poskytuje mu vzdělávání formou individuální integrace. Pro školní rok 2012/2013 bylo možné přijmout 8 dětí ze 14 přihlášených tj. 57%. Do MŠ kromě místních dětí dojíždí také děti z vedlejší obce Bavory. MŠ sídlí spolu se dvěma třídami základní školy a školní družinou (odloučeného pracoviště ZŠ Dolní Dunajovice) ve zrekonstruované budově bývalé základní školy. Ta se nachází uprostřed obce na úpatí Chráněné krajinné oblasti Pálava. Na budovu MŠ navazuje rozlehlá školní zahrada s travnatou plochou i dlážděnou plochou využívanou k pohybovým hrám. Terénní nerovnost zahrady (umělý kopec) využívá MŠ k sezónním činnostem. Rozvoj pohybových dovedností dětí podporuje také využívání místní tělocvičny. Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Cestičky do světa*“. Od poslední inspekce došlo k celkové personální obměně a zlepšení materiálního vybavení školy. Provoz MŠ je od 6.45 hod do 15.30 hod. Celková výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou činí pro letošní školní rok 200 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základním dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání je ŠVP PV, který zohledňuje potřeby dětí a vytváří rámec kompetencí jejich osobnostního rozvoje. ŠVP PV obsahuje všechny požadované údaje dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Výchozí filozofie ŠVP PV, kterou je objevování světa kolem sebe, chápání souvislostí a hodnot, zaujímání postojů, postupovala všemi činnostmi běžného dne. Zdravý vývoj dětí pozitivně podporovalo dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, odpovídající délka pobytu venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Zavedený pitný režim děti přirozeně využívaly. Nastavená organizace dne umožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami. Pestrá vzdělávací nabídka podporovala přirozené učení dětí. Směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a komplexnímu rozvoji dětské osobnosti.

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni. Poznatky či jednoduché dovednosti získávaly v přirozených vazbách, vztazích a souvislostech. Děti, v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, měly odpovídající znalosti a prokazovaly přiměřené dovednosti v předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti byly vhodně motivovány k činnostem, měly možnost provádět hudebně pohybové činnosti. Pěvecké činnosti realizovaly za doprovodu klavíru a opory o hlas učitelky. Uměly reprodukovat říkanky, básničky a pravidelně poslouchaly čtené texty, pohádky. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Měly elementární poznatky o svém prostředí, dobře se vyznaly v budově MŠ. Věděly, kde bydlí a kam chodí do školy. V oblasti hrubé motoriky byly děti obratné, pohybově zdatné. Vystupovaly sebevědomě. Při běžné komunikaci byly otevřené a měly dostatečnou slovní zásobu. Z jejich projevů bylo zřejmé, že si umí zorganizovat hru, vzájemně se domluvit a spolupracovat.

MŠ systematicky sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí. Získané informace ne zcela využívala pro individualizaci vzdělávacího procesu. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo v době inspekční činnosti ve škole. Průběh i výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé sociální klima, vycházející ze vstřícné, empatické komunikace dospělých s dětmi. Sebedůvěra dětí byla posilována průběžným

pozitivním hodnocením, které však nevedlo k jejich sebehodnocení. Děti si navzájem pomáhaly, při činnostech spolupracovaly. Měly dobře upevněné zdvořilostní a hygienické návyky. Projevovaly dostatečnou samostatnost v sebeobslužných činnostech, při řešení běžných denních problémů a při úklidu hraček a pomůcek. Naopak jejich samostatnost byla omezována nevhodně zvolenou organizací vzdělávání v průběhu podávání oběda. Místo pro vydávání stravy (výdejní okénko) nebylo výškově uzpůsobeno dětem předškolního věku.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Posilují ji společně pořádané akce pro veřejnost a neformální setkávání s rodinami. Strategii vzdělávání dítěte se SVP MŠ aktivně konzultuje s příslušnými poradenskými zařízeními (*Speciálně pedagogické centrum Brno, Kociánka, Pedagogicko - psychologická poradna Mikulov*). Jako velmi dobrou hodnotí MŠ spolupráci se základní školou (dále ZŠ). Je realizována organizováním společných akcí, návštěvami předškolních dětí v ZŠ, spoluúčastí učitelek MŠ při zápisu dětí do 1. ročníku ZŠ a informačními schůzkami pedagogů obou subjektů. Rozšířením vzdělávací nabídky o spolupráci s řadou místních organizací, kulturních institucí (hasiči, policie, městská knihovna, základní umělecká škola a s CHKO Pálava posiluje mateřská škola u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Přispívá k tomu i zapojení MŠ do kulturního života obce. Svoji činnost prezentuje při vystoupeních na akcích (vítání občánků, jarmark, zahradní slavnost pro rodiče). Součinnost se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování a modernizaci materiálních podmínek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí postupovala ředitelka v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O přijímacím řízení vede řádně veškerou dokumentaci. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí MŠ informuje rodiče a veřejnost obvyklým způsobem. Pozitivem MŠ je vzdělávání dítěte se SVP, kterému poskytuje kvalitní podporu. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními pro něj vypracovala podrobný individuální vzdělávací plán, do kterého zahrнула vhodné vzdělávací strategie k cílenému rozvoji jeho osobnosti. Škola nemá bezbariérový přístup. Umístění třídy v poschodí je nevhodným předpokladem pro vzdělávání vzhledem k jeho stupni postižení (těžké tělesné postižení).

Pro naplňování ŠVP PV nemá MŠ optimální personální podmínky. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, učitelka a asistentka pedagoga. Dvě z nich nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka pro výkon své funkce splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Ve funkci je od 1. srpna 2010 a byla jmenovaná na základě konkurzního řízení. Své vzdělání si doplnila studiem na vysoké škole v oboru vychovatelství a stále se vzdělává. Motivuje k tomu i své kolegyně. Sestavila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z potřeb MŠ. Začínající učitelce bez odborné kvalifikace poskytuje systematickou podporu formou konzultací, společného plánování i projednávání pedagogických a provozních záležitostí.

Dlouholetá pedagogická praxe ředitelky školy, její vstřícné a otevřené jednání se zaměstnanci, rodiči i veřejností se pozitivně promítají do kvality vzdělávání dětí a celkového chodu MŠ. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňovalo zajistit souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Pedagogická rada se schází pravidelně, ale zásadní otázky týkající se vzdělávání dětí

projednává okrajově. Povinná dokumentace školy byla vedena pečlivě a přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona.

Z analýzy dokumentace s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že MŠ se oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání zabývá. V MŠ došlo ve sledovaném období k minimálnímu počtu úrazů.

Díky iniciativě zřizovatele a rozvojového programu (RWE GASS) má škola velmi dobré materiální podmínky. Byl zvětšen prostor třídy (propojením dvou místností), vybudováno nové sociální zařízení, byla rozšířena a vybavena kuchyně. Nábytek ve třídách je starší, ale v dobrém stavu. Jeho rozmístění v prostoru vytváří dostatek zákoutí pro hry dětí. MŠ je dobře vybavena hračkami, pomůckami, stavebnicemi, pracovním a výtvarným materiálem. Všechny jsou umístěny v přímém dosahu dětí. MŠ je vybavena počítači s výukovými programy pro děti. Školní zahrada se vzrostlou zelení, vybavená sportovními herními prvky, altánkem a pískovištěm, zajišťovala dětem dostatek možností k rekreačním aktivitám a pro rozvoj pohybových dovedností.

MŠ má dostatek finančních zdrojů, které získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele, úplaty za předškolní vzdělávání, ze stravného a od sponzorů z řad rodičů. Předpoklady ke vzdělávání podle školského zákona jsou na standardní úrovni.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. Při jeho realizaci postupuje podle platných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a prevenci k ochraně jejich zdravého vývoje.

Celkové výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV a přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. Poznatky o jejich pokrocích a učení se však daří více využívat pro přípravu vzdělávací nabídky u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a v případě dítěte se SVP. Od poslední inspekční činnosti došlo k celkové personální obměně pedagogického sboru. Ředitelka školy hledá cestu a snaží se udržet velmi dobrou kvalitu řízení. MŠ úspěšně rozvíjí a upevňuje sounáležitost s obcí a se všemi partnery. K pozitivnímu posunu došlo ve zlepšení materiálních podmínek školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Perná, č. j. 340/2009 ze dne 12. října 2009 včetně přílohy č. 1*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, identifikátor zařízení (IZO): 107604752, tisk ze dne 29. dubna 2013*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, identifikátor zařízení (IZO): 103191356, tisk ze dne 29. dubna 2013*
4. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 4. října 2012*

5. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012 ze dne 8. listopadu 2012 (po opravě odesláno 21. listopadu 2012)*
6. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2010 ze dne 21. května 2010*
7. *Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2011, číslo osvědčení 10-06-22-51-01/9*
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestičky do světa“ platný od 1. 9. 2012*
9. *Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2012*
10. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlasné stanovisko zřizovatele ze dne 5. 1. 2009*
11. *Směrnice - Kritéria pro přijímání dětí do MŠ platná s účinností od 30. 8. 2011, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014*
12. *Směrnice - Úplata za předškolní vzdělávání platná s účinností od 1. 3. 2013, ze dne 1. 3. 2013*
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPPP, včetně příloh přehledu o absolvovaném vzdělávání*
14. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
15. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
16. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*
17. *Hodnocení mateřské školy 2011/2012*
18. *Seznam dětí na školní rok 2012/2013 (1 ks)*
19. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 ks)*
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 ks)*
21. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání (6 ks)*
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (25 ks)*
23. *Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole (25 ks)*
24. *Přehled docházky pro školní rok 2012/2013 (1 ks)*
25. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2012/2013 (1 ks)*
26. *Pedagogická diagnostika (osobní list dítěte, záznam o vývoji dítěte)*
27. *Individuální plán vzdělávání pro děti s odkladem školní docházky*
28. *Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2010/2011*
29. *Zápis ze schůzky rodičů (SRPŠ) ze dne 26. 9. 2012- projednán školní řád*
30. *Doporučení žáka k individuální integraci pro školní rok 2012/2013 (1 ks) ze dne 23. 4. 2012*
31. *Doporučení pro vypracování individuálního vzdělávacího plánu ze dne 23. 4. 2012*
32. *Informovaný souhlas ze dne 23. 4. 2012*
33. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve školním roce 2012/2013 ze dne 27. 9. 2012*
34. *Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 15. 4. 2013*
35. *Kniha úrazů vedená od 1. září 2000*
36. *Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví z února 2005*
37. *Revizní zpráva zabudovaného tělocvičného nářadí, tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 8. 2. 2013*
38. *Uzávěrka strážníků, přihlášky ke stravování, seznam dětí a žáků podle stavu k 31. říjnu 2012 (63 dětí a žáků)*
39. *Škol (MŠMT) P I-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2012 ze dne 14. ledna 2013*

40. *Výpočet rozpočtu 2012 v Kč ze dne 7. března 2012*
41. *Rozpis rozpočtu na rok 2012 ze dne 7. března 2012*
42. *Rozpočtové změny za rok 2012 – účelový znak 33353*
43. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2012 č. j. JMK 138241/2012*
44. *Oznámení změny počtu zaměstnanců ke dni 30. listopadu 2012*
45. *Oznámení o poukázání finančních prostředků za rok 2012 – účelový znak 33353*
46. *Návrh na změnu závazných ukazatelů v roce 2012 ze dne 4. září 2012*
47. *Účtový rozvrh pro rok 2012 ze dne 27. srpna 2012*
48. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012 okamžik sestavení dne 29. ledna 2013*
49. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: jednotlivé měsíce roku 2012*
50. *Organizační řád část: 5 Vnitřní platový předpis ze dne 2. ledna 2012*
51. *Organizační řád ze dne 1. září 2011*
52. *Pracovní doba učitelek včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků*
53. *Rozvrh hodin pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013*
54. *Evidence pracovní doby zaměstnanců školy za období roku 2012*
55. *Dohoda o provedení práce se zaměstnanci s osobními čísly 3 a 18*
56. *Výkaz práce zaměstnanců s osobními čísly 3 a 18 (dohody o provedení práce)*
57. *Zpráva č. VZP-13-00090938-B8D5 o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného ze dne 16. ledna 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, 603 00, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 31. května 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Ing Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Antonie Navrátilová, v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

František Píštěk, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Perné dne 24. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dagmar Khunová, ředitelka školy

.....Dagmar.Khunová, v. r.....

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.