



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sokolov, K. H. Borovského 1527

K. H. Borovského 1527, 356 01 Sokolov

Identifikátor školy: 600 072 568

Termín konání inspekce: 21. – 23. října 2003

Čj.:	e3-1157/03-1002
Signatura:	oe3ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 68 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 78 jídel. Zřizovatelem je Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov.

Trojtřídní mateřská škola je umístěna v patrové typizované stavbě původně postavené pro účely jeslí. V průběhu let byla budova upravena tak, aby vyhovovala podmínkám a provozu mateřské školy. Její poloha je výhodná, je mimo hlavní komunikaci a rodičům je snadno dostupná.

Poskytuje dětem celodenní péči. V provozu je od 6:00 do 16:00 hodin.

V letošním školním roce je k docházce zapsáno celkem 68 dětí, z toho dvě s odloženou školní docházkou o jeden rok a šest dětí mladších tří let. Ve třídách jsou děti rozličných věkových skupin a je v nich zapsáno 18, 25 a 25 dětí. Kapacita zařízení je naplněna.

Do mateřské školy docházejí převážně děti z města, výjimečně dojíždějí z okolních obcí.

Mateřská škola pracuje podle vlastního celoročního projektu nazvaného „Hrajeme si se sluníčkem“. Do výchovně-vzdělávacího programu je zahrnuta činnost kroužků hry na flétnu, na harmoniku a seznamování se základy anglického a německého jazyka.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky. Tři učitelky a ředitelka pracují na plný úvazek. Vzhledem k menší kapacitě školy došlo k omezení finančních prostředků a z těchto důvodů byl dvěma učitelkám zkrácen pracovní úvazek. Pět učitelek má delší pedagogickou praxi a jedna učitelka, která byla přijata za zástup za mateřskou dovolenou, je začínající. Jedná se o celkem stabilizovaný tým zkušených učitelek, schopných podílet se na plnění cílů vzdělávacího programu školy. Ředitelka personálně obsadila třídy s ohledem na jejich zkušenosti z pedagogické praxe a pracovní úvazek. Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce je efektivní, respektuje náročnější organizaci činností ve třídách s širším věkovým uskupením dětí a umožňuje společné působení učitelek při exponovaných činnostech, jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy má jasně stanovenou strukturu. Vychází z personálních podmínek trojtřídní mateřské školy, vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. Účelně je organizované personální obsazení ve druhé a třetí třídě, kdy učitelky pracují se stejnými dětmi po celou dobu jejich docházky do zařízení.

Po odborné i organizační stránce řídí zařízení ředitelka sama, ale některé kompetence delegovala na ostatní pracovnice školy. Zkušená učitelka je pověřena vedením školy v době nepřítomnosti ředitelky v zařízení. Část záležitostí ekonomického charakteru má ve své kompetenci vedoucí školní jídelny a účetní. Rozdělení pracovních povinností, přenos kompetencí a odpovědnost za svěřené úseky jsou jasně určeny v organizačním řádu školy. Konkrétní popisy pracovních úkonů jsou upřesněny v pracovních náplních. V souladu s právními předpisy mají všechny pracovnice školy stanovenou pracovní dobu. Se všemi vnitřními dokumenty byly prokazatelně seznámeny.

Rozpis služeb učitelek včetně doby určené na odpočinek, uspořádání průběhu pobytu dětí ve třídách, provozní a vnitřní řád, plán pedagogických a provozních porad, plán kontrol a hospitací jsou přílohou celoročního vzdělávacího programu školy.

Pracovní náplně nepedagogických pracovníků uzpůsobila ředitelka potřebám provozu předškolního zařízení. Kromě stanovených povinností v rámci zajišťování provozu školy jsou nápomocni i při práci s dětmi, např. se účastní pořádání oslav ve škole, akcí školy na veřejnosti, pomáhají při oblékání dětí pro pobyt venku.

Zaměstnanci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení zpravidla předávány každodenním osobním kontaktem, další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce. Důležitým zdrojem informací jsou pohospitační rozhovory, pedagogické rady a provozní porady.

Organizace provozu je vyvážená a zachovává pravidelnost v životě dětí i zaměstnanců.

Při **vedení kolektivu** školy klade ředitelka důraz na týmovou spolupráci. Při řešení problematiky pracoviště respektuje názory ostatních spolupracovnic a bere na ně zřetel při svém rozhodování. Pedagogické porady se konají dle plánu 6x ve školním roce. Program porad odpovídá cílům, které jsou obsaženy v ročním plánu školy. Předložené zápisy z porad dokladují funkčnost jednání, která se zabývají zejména plněním cílů a vyhodnocováním metod a forem práce sledovaných při hospitační činnosti ředitelky. Učitelky si zde předávají zkušenosti z přímé práce s tematickými bloky, z oblasti spolupráce s rodiči, pokoušejí se o analýzu třídních vzdělávacích programů. Předmětem jednání pedagogických porad je také oblast vzdělávání, kdy si učitelky vzájemně předávají získané poznatky ze samostudia a hledají společné cíle i ke sjednocení některých organizačních a metodických postupů.

Metodická pomoc ředitelky školy je cílená, v současné době je zaměřena do dvou oblastí. Těmi jsou účinná metodická pomoc začínající učitelce a plánování vzdělávací činnosti ve třídách. Kromě vlastní metodické pomoci pověřila vedením uváděním začínající učitelky do praxe zkušenou kolegyni. Při hospitační činnosti sleduje realizaci uložených metodických doporučení. Další formou metodické pomoci učitelkám je stanovení požadavků na sestavování třídních vzdělávacích plánů. Jejich plnění sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a rozhovorech s učitelkami. Sama se podílí na zpracování třídních programů, kde využívá i získaných poznatků ze vzdělávacích akcí.

Kontrolní činnost ředitelky se orientuje zejména na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídních vzdělávacích programů v souvislosti s hlavními záměry školy. Sleduje i účinnost spolupráce s rodiči. Součástí kontroly je rovněž oblast využívání hraček, pomůcek i audiovizuální techniky ve výchovně-vzdělávacím procesu. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy, které jsou průkazně s učitelkami projednávány. Vedení školy má výraznou snahu o zkvalitňování práce pedagogického sboru. Hospitace i kontroly mají pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad, které se konají dle potřeby, nejméně však 3x ve školním roce.

Vedení školy podporuje další **vzdělávání a odborný růst** pracovníků. V plánu vzdělávání je využito nabídek vzdělávacího centra. Všechny pedagogické pracovnice se účastnily seminářů k rámcovému vzdělávacímu programu. Učitelky mají rovněž zájem o vedení pedagogické diagnostiky a o semináře k estetickým a pohybovým aktivitám. Vzdělávací akce jsou přínosem pro zkvalitňování pedagogické práce a jsou v souladu s hlavními záměry školního programu. Pro potřeby samostudia má pedagogický kolektiv dostatek odborné literatury i časopisů.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy zpracovala ředitelka zvlášť pro pedagogické a zvlášť pro provozní zaměstnance. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Při oceňování pracovníků využívá ředitelka rovněž informace, které získává od učitelek z pohospitační rozhovorů, které jsou v současné době jedinou formou sebehodnocení. Užívaná kritéria mají pozitivní vliv na práci zaměstnanců a na kvalitativní posun v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Menší místnosti po původních jeslích byly využity a upraveny tak, aby dobře sloužily potřebám předškolního zařízení. Od poslední inspekce konané ve školním roce 1997/1998 došlo k podstatnému vylepšení **prostorových podmínek** pro činnosti dětí. Původní místnosti pro odkládání kočárků byly přebudovány na šatny dětí a původní šatny byly upraveny pro potřeby stolování. V současné době má každá třída svůj vlastní vchod, samostatnou jídelnu, ložnici, šatnu a hygienické zázemí. V suterénu z bývalých sklepních prostor byla zbudovaná tělocvična, kterou denně střídavě využívají všechny třídy. Místnosti jsou světlé. Uspořádání všech prostor je účelné a pro děti přínosné. Interiéry tříd i ostatních prostor jsou inspirující, působí optimistickým dojmem, všude je čisto. Estetika prostředí je velice jemná a vkusná, je doplněna květinovou výzdobou. Vytvořené prostorové podmínky vyhovují počtu docházejících dětí.

Nízký, policový nábytek je starší, dobře udržovaný. Je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám, výtvarným, tělovýchovným i pracovním pomůckám. Židličky a stoly odpovídají vzrůstu dětí. Dětská i učitelská knihovna jsou bohatě vybaveny současnými dětskými i odbornými publikacemi. Děti i učitelky k nim mají volný přístup. Ve všech třídách jsou akvária se zvířátky, o které děti se zájmem pečují. Součástí každé třídy je příruční kabinet pomůcek.

Prostorný a členitý terén školní zahrady je využíván k celoročnímu pobytu dětí venku. Je zde množství vzrostlých stromů. Velké pískoviště je opatřeno ochrannými sítěmi a sanační plachtou. Zahrada je vybavena základními pomůckami a náradím, v zahradních kabinetech jsou uloženy drobné sezónní pomůcky.

Vybavení mateřské školy hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, výtvarným a pracovním materiálem i audiovizuální technikou a hudebními pomůckami je pestré, funkční, a umožňuje bezproblémově realizovat výchovně-vzdělávací program. Ve třídách je množství moderních pomůcek. Doplnění pomůckami a knihami je ze strany vedení školy věnována trvalá pozornost. Veškeré vybavení slouží dětem, které je při svých aktivitách maximálně využívají. Ředitelna je vybavena počítačem a kopírkou.

Ředitelka školy neformálně sleduje a hodnotí účelné využití všech materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolou, hospitacemi i z rozhovorů s učitelkami a provozními pracovníky využila při zpracování plánu materiálně-technického zabezpečení, který je součástí plánu školy. Významným cílem pro tento školní rok je doplnění školní zahrady o soubory dřevěného náčiní a zbudování chodníčku pro jízdu na koloběžkách.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Od poslední inspekce uskutečněné ve školním roce 1997/1998 dochází k zásadní změně při sestavování plánu práce školy. Symbolem vzdělávacího programu je sluníčko, které putuje v přírodě čtyřmi ročními obdobími. Na základě podrobné analýzy uplynulého období zpracovala ředitelka školy ve spolupráci s kolektivem vlastní **celoroční výchovně-vzdělávací projekt** s názvem „Hrajeme si se sluníčkem“. Jeho základní filosofií je rozvíjet přirozenou cestou zdravě sebevědomé dítě a položit základy celoživotního vzdělávání.

Při stanovení dlouhodobých cílů a pedagogických záměrů vycházela škola z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Program je rozdělen do čtyř základních tematických celků, které jsou dále rozvíjeny v deseti tematických okruzích. U každého z nich jsou stanoveny pedagogické záměry, které učitelky smysluplně rozpracovávají do **třídních vzdělávacích programů**.

Programy ve třídách doplňuje bohatá nabídka kroužků a péče o děti s odloženou školní docházkou. Nabízené aktivity děti se zájmem využívají.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu jsou vedeny ve všech třídách.

Přehledy výchovně-vzdělávací práce poskytují potřebné informace o průběhu dne, zápisy jsou pravidelné, konkrétní.

Ve vedení *evidenčních listů* byly zjištěny drobné formální nedostatky (chybějící údaje o tom, kdo bude dítě vyzvedávat, chybějící podpisy rodičů). Údaje byly doplněny v průběhu inspekce.

Přehledy docházky dětí jsou vedeny přehledně a pravidelně.

Ve všech třídách je vedena jednoduchá *diagnostika dětí*, ve které jsou zaznamenány základní poznatky o dětech a jejich pokroky. U dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok jsou zpracovány *individuální vzdělávací plány*.

Součástí každého *třídního vzdělávacího programu* jsou pravidla a profilace třídy. U každého tematického bloku učitelky stanovily jasné pedagogické záměry, které jednoduše a cíleně rozpracovávají do týdenních plánů. Při stanovení cílů jsou v jednotlivých třídách respektovány věkové zvláštnosti dětí. U každého záměru je stanovena bohatá nabídka rozmanitých spontánních i řízených činností a je zde uvedena i literatura, ze které učitelky čerpají při realizaci konkrétního cíle. Každý tematický okruh zahrnuje pět oblastí rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Každý ukončený okruh je zhodnocen. Třídní vzdělávací plány jednoznačně zachycují naplňování přijatého programu školy.

Povinná a další dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka stanovila základní pravidla pro zpracování třídních vzdělávacích programů. Při **hospitační činnosti a kontrole** dokumentace sleduje jejich naplňování. Kontrola je prováděna neformálním způsobem, v současnosti je orientována na hodnocení přiměřenosti a náročnosti úkolů splnitelných v dané věkové skupině dětí a na účelné uplatňování hodnocení výchovně vzdělávacího procesu z pohledu učitelek i vedení školy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Pravidla pro organizování vzdělávacích činností jsou stanovena v organizačním řádu školy a v režimu dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám, věku dětí a psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínaly, děti měly dostatek prostoru pro volnou hru, podmínky pro volný pohyb. Organizace činností spojených se životospřávou pozitivně ovlivňovala spokojenost a pohodu dětí. Sebeobsluha v oblasti stolování a hygieny probíhala přirozeným způsobem. K dobré organizaci přispívala možnost výběru velikosti a množství porce, kladem byla úprava pestrých ovocných talířů, které jsou ve třídách k dispozici v průběhu celého dopoledne. Pitný režim je dětmi využíván. Při stolování se podílely na přípravě a úklidu stolu. Pestrá nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. V rozvolněném režimu se učitelkám dařilo respektovat pracovní tempo a zohledňovat jejich individuální potřeby jak při spontánní hře a řízené činnosti, tak i při odpočinku na lůžku.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičovské veřejnosti. Právo rodičů na informace je zahrnuto do vnitřního řádu školy. Denně mají volný přístup do tříd, potřebné informace si i během inspekce vzájemně s učitelkami při předávání dětí sdělovali. V šatnách jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace, týkající se zejména výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a školní slavnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Hospitace proběhly ve všech třídách. Sledovány byly spontánní i řízené činnosti. Při vedení výchovně-vzdělávacího procesu učitelky využívaly dlouholetých zkušeností z pedagogické praxe. Součástí byla i logopedická prevence, jedna z učitelek pracuje jako logopedická asistentka. Učitelky úspěšně zařazovaly nové přístupy při vedení pedagogického procesu, což se pozitivně projevilo zejména v oblasti organizace činností.

Spontánní činnosti

Úprava a připravené podnětné prostředí napomáhaly rozvoji spontánních činností a motivovaly děti k různým aktivitám. Také plánovaná témata, která se odrážela v náplni herních aktivit ve třídách, podněcovala děti ke hře. Učitelky citlivě využívaly náhodné situace k rozvoji her a volných činností dětí. Při tvořivých a námětových hrách jim poskytovaly individuální pomoc.

Připravené pomůcky a vhodně upravené prostředí podporovaly rozvoj představivosti a fantazie dětí a podněcovaly jejich vlastní iniciativu.

V průběhu činností učitelky s dobrou znalostí dětí citlivě přistupovaly k jejich hodnocení, které vyznívalo vždy pozitivně. Umožnily i méně šikovným dětem zažít radost z úspěchu.

Příprava spontánních činností byla ve všech třídách promyšlená a vycházela z daného tématu. Vstřícným a optimistickým přístupem podporovaly učitelky osobnostní rozvoj dětí, kladným hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, při hře je taktně vedly ke vzájemnému respektování. Pestrá nabídka her i pohybových aktivit vybízela děti k aktivnímu zapojení do činností, ve kterých měly možnost využít své zkušenosti, poznatky i dovednosti. Vždy byla respektována potřeba hry, volného pohybu a relaxace. Požadavky na děti byly diferencovány vzhledem k jejich věku i schopnostem.

Ve sledovaných herních a pohybových aktivitách učitelky využívaly metody prožitkového učení, umožnily dětem manipulovat s rozličnými předměty a pomůckami, nabízely dětem netradiční pracovní materiály. Účelně byla zařazena smyslová, hmatová výchova a pohybová výchova, bohatě byla zařazována dramatická výchova. Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení.

Děti mohly hodně komunikovat s učitelkou i samy mezi sebou, samostatně si vybírat hru i kamaráda. Interakce a komunikace byla ve všech sledovaných činnostech oboustranně vstřícná. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské, děti měly podmínky k tomu, aby byly spokojené.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako vynikající.

Řízené činnosti

Všechny uskutečňované činnosti byly založeny na motivaci, která byla dominantní, podnětná a dětem blízká. Vždy byla v souladu s tematickým blokem. Podněcovala ke smyslovému vnímání a vedla děti k plnému citovému prožívání. Učení prožitkem bylo dominantní, probíhalo názorně, navazovalo na zážitky a zkušenosti dětí. Velký důraz byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti a na včleňování problémových situací, které vedly k posilování aktivity a rozvíjení schopností a zájmů dětí. Získané zkušenosti i dovednosti si děti upevňovaly v různých obměnách. Pestrost obměn posilovala představivost dětí a rozvíjela jejich fantazii.

Průběžné hodnocení dětí bylo adresné a motivující. Posilováno bylo prosociální citění, děti byly vedeny při dramatických činnostech, pohybových aktivitách, nebo při stolních hrách k toleranci a vzájemné ohleduplnosti.

Plánování řízených činností se uskutečňuje formou tematických bloků, bezprostřední příprava učitelky na vedení pedagogického procesu byla promyšlená. Nabídka činností byla pestrá.

Veškeré činnosti učitelky uskutečňovaly v rozvolněném programu, který umožňoval přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídách. Rozvíjena byla samostatnost dětí. Vhodně kladené otázky, hádanky a vytvářené problémové situace podněcovaly děti k řečové aktivitě a vedly k rozvoji logického myšlení. V péči o rozvoj komunikativních dovedností učitelky podněcovaly děti k samostatnému řečovému projevu, promyšleně využívaly např. prohlížení obrázkových knížek a „čtení“ z nich. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, založená na důvěře.

Děti byly zatěžovány vždy přiměřeně, požadavky byly diferencovány dle věku i jejich možností, mohly kdykoliv relaxovat v klidných koutcích třídy, respektováno bylo jejich pracovní tempo.

Zařazované formy plnění pedagogických záměrů výchovně-vzdělávací činnosti, zejména prožitkové učení, smyslová výchova, předškolní učení ve skupinkách, promyšlené propojení estetických, pohybových, poznávacích, pracovních i jazykových činností odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Přiměřeně věku a individuálním schopnostem dokázaly děti uplatňovat pravidla ve třídě, např. se při hře respektovaly, vzájemně si do hry nezasahovaly, dokázaly přijímat různé sociální role.

Přiměřeně věku uměly zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových, výtvarných a dramatických činnostech uplatňovaly fantazii i tvořivost, znaly řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel i pohádek.

Předškolní děti přirozeně a se zájmem komunikovaly, což se potvrdilo např. při činnostech v ranním kruhu. Mají velké množství poznatků z přírody kolem sebe. Některé z nich dokázaly

pohotově reagovat na otázky či dotazy učitelek. Úroveň jazykových a řečových dovedností u jednotlivých dětí odpovídá věkovým i individuálním zvláštnostem.

Přiměřeně svému věku, dovednostem a schopnostem se děti samostatně oblékaly, obsluhovaly při stolování, upevňovaly si návyky pravidelné péče o chrup. Pitný režim využívaly dle svých potřeb. Přiměřeně věku uměly pečovat o své věci, o pořádek např. v šatně, ve třídě. Úroveň dětských prací, výtvorů a výrobků je příkladná. Děti uměly zacházet s rozmanitým výtvarným i pracovním materiálem.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Údaje ve zřizovací listině, kterou vydalo Město Sokolov s účinností od 1. ledna 2003, jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení v názvu, sídle a identifikačním čísle organizace, v právní formě, součástech školy a adrese zřizovatele.

Údaje ve zřizovací listině školy jsou v souladu s platným rozhodnutím o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 19. prosince 2002, čj. 425/02 vydaná Městem Sokolov s účinností od 1. ledna 2003;
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarské kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 17. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 398/SK/T/BA/03;
3. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2003;
4. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. – 3. třídy pro školní rok 2003/2004, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce 1. – 3. třídy pro školní rok 2003/2004;
5. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě mateřské školy a povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2003/2004, ze dne 2. července 2003, bez čísla jednacího;
6. Inspekční zpráva ze dne 10. dubna 1998, čj. 053 243/98-1002;
7. Celoroční projekt školy „Hrajeme si se sluníčkem“;
8. Plán pedagogických rad, plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004;
9. Plán uvádění do praxe ve školním roce 2003/2004;

10. Třídní vzdělávací programy za období září - říjen 2003;
11. Organizační a provozní řád školy;
12. Vnitřní řád školy;
13. Pracovní náplně a kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků;
14. Zápisy ředitelky školy z hospitací, kontrol a jednání pedagogických rad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004;
15. Záznamy o dětech v 1. - 3. třídě, dokumentace ke speciální péči o děti (odklady školní docházky) ve školním roce 2003/2004;
16. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2003/2004;
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003;
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků;
19. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Personální zabezpečení je součástí plánu školy, ředitelka usiluje o stabilitu pedagogického sboru. Učitelky mají zájem o sebevzdělávání, což se pozitivně projevilo při vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Ředitelka školy poskytuje učitelkám účinnou metodickou pomoc. Úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Neustálé zlepšování materiálně-technických podmínek interiéru školy přispívá ke kvalitnějšímu naplňování vzdělávacích cílů. Vybavení školy hračkami a pomůckami je podnětné, funkční a plně v souladu s novými požadavky v oblasti předškolního vzdělávání. Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program.

Zvolený program školy podporuje osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce a upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne.

Ze strany rodičů je o mateřskou školu velký zájem, kromě jiného z důvodu bohaté nabídky rozličných kroužků a výuky cizích jazyků. Významnou roli hraje i její výhodná poloha.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/99 došlo v předškolním zařízení k několika podstatným změnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací. Dvěma učitelkám byl zkrácen pracovní úvazek. Promyšlenou organizací provozu mateřské školy tyto změny neovlivnily kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. K pozitivnímu posunu došlo ve vybavení školy pomůckami a hračkami. Přebudováním některých prostor se výrazně zlepšily podmínky pro rozvíjení dětských aktivit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková
Členka týmu	Věra Weberová	

V Sokolově dne 10. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Markéta Czipková

Markéta Czipková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Jednoty 1628, 356 01 Sokolov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	12. prosince 2003	05-1424/03
Zřizovatel: Město Sokolov	25. listopadu 2003	e3-1163/03-1002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.