

Základní škola Želechovice nad Dřevnicí, příspěvková organizace

Školní řád

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 1. 2 ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	R120830 /2012
Vypracoval:	Mgr. Michal Cholek
Schválil:	Mgr. Michal Cholek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2013
Školská rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



.....
Mgr. Michal Cholek – ředitel školy

V Želechovicích nad Dřevnicí

Dne: 1. 9. 2014

Školní řád Základní školy Želechovice, 4. května 336, příspěvková organizace

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

1.	článek	Obecná ustanovení	2
2.	I	<u>Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Povinnosti zákonných zástupců žáků a práva zákonných zástupců žáků.</u>	3
3.	II.	<u>Povinnosti žáků a práva žáků</u>	4
4.	III.	<u>Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky</u> <u>Chování žáka</u>	6
5.	IV.	<u>Pravidla používání komunikačních, záznamových a reprodukčních zařízení a zařízení výpočetní techniky při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.</u>	8
6.	V.	<u>Docházka do školy</u>	8
7.	VI.	<u>Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.</u>	10
8.	VII.	<u>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.</u>	11
9.	VIII.	<u>Vnitřní režim školy a provoz školy</u>	13
10.	IX.	<u>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</u>	16
11.	X.	<u>Závěrečná ustanovení</u>	38

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1.1 Zákonný zástupce žáka má povinnost přihlásit žáka k zápisu povinné školní docházce v době stanovené pro zápis (od 15. ledna do 15. února kalendářního roku), v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku.
- 1.2 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.,
- 1.3 Na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- 1.4 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh žákova vzdělávání,
- 1.5 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 1.6 Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 1.7 Zastupovat žáka při právních úkonech, ke kterým není způsobilý (podávání žádostí o odklad povinné školní docházky, přestupu na jinou školu, převedení žáka, opakování ročníku atd.)
Zvláště závažné porušování povinností zákonných zástupců žáků budou řešeny ve spolupráci s Odborem sociálních věcí oddělením sociálně právní ochrany dětí Statutárního města Zlína, ke kterému má škola oznamovací povinnost.

Práva zákonných zástupců žáků :

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 1.8 Být přítomni vyučování po předchozí domluvě s učitelem,
- 1.9 Účastnit se akcí organizovaných školou po předchozí domluvě s učitelem,
- 1.10 V souladu s §21 odst. 2 Školského zákona právo být zvolen a volit v demokratických volbách do Sdružení rodičů ZŠ Želechovice nad Dřevnicí a Školské rady,
- 1.11 Být předem prokazatelně informováni o zhoršení prospěchu nebo chování žáka, to se děje písemnou formou doporučeným dopisem na adresu poskytnutou zákonným zástupce do školní matriky

1.12 Na informace o výsledcích žákovy práce a chování nejen na konzultačních dnech a třídních schůzkách, ale po předchozí domluvě s vyučujícím i mimo stanovené termíny, to se děje formou zápisu hodnocení do ŽK, výpisem známek za čtvrtletí, výpisem z vysvědčení nebo vydáním vysvědčení. Seznámení s výsledky zákonný zástupce potvrdí svým podpisem v ŽK. Dále pak ústně při konzultaci ve škole.

1.13 Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,

1.14 Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

1.15 V případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí požádat do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitele školy o komisionální přezkoušení.

Jakékoliv požadavky na informace týkající se práv a povinností žáků mohou řešit dle směrnice ředitele školy o svobodném přístupu k informacím. Podání stížnosti, odvolání nebo žádosti o informace se děje dle této směrnice.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s obsahem školního řádu na třídních schůzkách, nebo na webových stránkách školy. S obsahem školního řádu se mohou dále seznámit u ředitele školy, třídního učitele, nebo na vývěsce školy.

II. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

2.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

2.2 Dodržovat školní řád a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

2.3 Plnit pokyny pedagogických pracovníků, popřípadě dalších zaměstnanců školy týkající se bezpečnosti, chování a vzdělávání.

2.4 Vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

Závažná porušování školního řádu budou projednávána v pedagogických radách a podle závažnosti porušení hodnocena udělením výchovných opatření, popřípadě snížením klasifikace chování žáka.

2. 5 Žák má povinnost chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny je pro zařazené žáky povinná

2. 6 Žák má povinnost se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

2. 7 Žák má povinnost řídit se vnitřními řády odborných pracoven a učeben.

2. 8 Každý žák má povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně;

2. 9 Žák má povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně;

2. 10 Žák má povinnost podrobit se dočasnému odebrání věcí, které donáší a používá ve škole v rozporu se školním řádem. Nevydání věci bude klasifikováno jako závažné porušení školního řádu a hodnoceno udělením výchovného opatření.

Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci právo:

- 2.11 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
 - 2.12 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a jejich odůvodnění
 - 2.13 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - 2.14 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - 2.15 na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
 - na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a formami diskriminace
 - 2.16 na objektivní hodnocení své práce a chování dle Klasifikačního řádu školy,
 - 2.17 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
 - 2.18 na podání vysvětlení, pokud něčemu nerozumí,
 - 2.19 diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutcích
 - 2.20 na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
 - 2.21 na taková výchovná a kázeňská opatření, která jsou vykonávána způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka,
 - 2.22 Žáci se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním mají při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování právo na stanovení vhodných podmínek odpovídajících jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - 2.23 pokud by došlo k porušení jednotlivých práv žáků, má každý žák možnost oznámit tuto skutečnost neprodleně svému třídnímu učiteli, výchovnému poradci, zástupci ředitele školy anebo řediteli školy. Po prošetření stavu bude žák informován třídním učitelem o řešení popřípadě nápravě. V případě porušení práv žáka bude třídní učitel po prošetření informovat písemnou formou, nebo osobním jednáním zákonného zástupce žáka a vedení školy.
- S obsahem školního řádu jsou seznámeni žáci na třídnické hodině vždy v každém pololetí a seznámení se školním řádem potvrdí svým podpisem (s výjimkou žáků prvního ročníku) a seznámení je zaznamenáno v třídní knize. S režimem odborných pracoven a jejich řády jsou žáci seznamováni vždy v první vyučovací hodině předmětu v daném školním roce a seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

III. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Chování žáků

Každý pracovník školy:

3. 1 Má právo na zdvořilé a uctivé jednání ze strany žáků i od jejich zákonných zástupců,
3. 2 Má právo vyzvat zákonné zástupce žáka k návštěvě školy podle potřeby a požádat je o účinnou spolupráci při výchovném působení na žáka,
3. 3 Má právo řídit činnost žáků ve škole i na akcích organizovaných školou,
3. 4 Má právo na vysvětlení žákova chování.
3. 5 Informace o průběhu vzdělávání jsou vyučujícími zákonným zástupcům poskytovány průběžně písemnou formou zápisů v ŽK. Dále pak na třídních schůzkách a konzultačních dnech. S termíny konzultací jsou zákonní zástupci seznámeni na internetových stránkách školy a v ŽK. V každém čtvrtletí jsou průběžné výsledky za dané období zaznamenány v ŽK. Na konci I. pololetí je žákovi vydán výpis a na konci školního roku pak vysvědčení.
3. 6 Zákonný zástupce si v případě potřeby může dohodnout konzultaci i mimo určené termíny.
3. 7 V případě nutnosti řešit zhoršení prospěchu (chování) vyzve třídní učitel nebo ředitel školy zákonné zástupce k jednání písemnou formou. Jednání se může účastnit podle povahy řešeného problému i výchovný poradce, pracovník sociálního odboru, nebo kurátor.
3. 8 Poskytování dalších informací se děje na základě zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a na základě vnitřní směrnice školy o poskytování informací.
3. 9 Další poskytování informací o klasifikaci je upřesněno v Klasifikačním řádu školy.
3. 10 Předpokladem pro uskutečňování kvalitní výchovy a vzdělávání je nutná vzájemná spolupráce zákonných zástupců žáka, školy a žáka samotného.
3. 11 Ve škole se uskutečňuje výchova a vzdělávání, avšak škola úlohu rodičů (zákonných zástupců) nenahrazuje. Účastí dítěte na vzdělávání není omezena rodičovská zodpovědnost za péči o žáka.

3. 12 Žák školy má povinnost dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbát důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravovat na vyučování a dodržovat uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní.

3. 13 Žák hlasitě zdraví v budově i mimo ni. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy : „ Pane..., paní...“ s funkcí.

3. 14 Žákům není povoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, kanceláře a ředitelny bez vyzvání zaměstnance školy.

3. 15 Vnášení, držení, distribuce, vstup pod vlivem návykové látky nebo alkoholu a zneužívání návykových a nebezpečných látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a hodnoceno sníženou známkou z chování. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

3. 16 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., vykonávaných jakoukoliv formou (fyzicky, verbálně, pomocí mobilních technologií a výpočetní techniky), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a bude hodnoceno udělením výchovného opatření nebo snížením známky z chování podle závažnosti a rozsahu projevů chování. Podle okolností škola uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

3. 17 Žák má povinnost se řádně a systematicky připravovat na vyučování, aktivně se jej dle svých schopností účastnit a nenarušovat nevhodným chováním průběh vyučovací hodiny.

3. 18 Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné porušení kázně.

3. 19 Žáka, který hrubým způsobem narušuje průběh výuky, může pedagogický pracovník vykázat z vyučovací hodiny. O této skutečnosti současně okamžitě informuje ředitele školy (v nepřítomnosti jeho zástupce), ten zajistí nad tímto žákem pedagogický dozor a určí mu náhradní způsob výuky. O vykázáni z výuky informuje učitel zákonné zástupce zápisem v ŽK. V případě opakovaného narušování výuky může být žák vykázan z výuky ředitelem školy i na několik hodin. Ředitel zákonné zástupce informuje záznamem v ŽK, zajistí žákovi náhradní způsob výuky a současně bude žákovi uděleno výchovné opatření.

3. 20 V odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben.

3. 21 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

3. 22 Po ukončení hodin tělesné výchovy mohou žáci použít v době přestávky sprch pro svou osobní hygienu.

3. 23 Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření, pití alkoholických nápojů a užívání návykových a zdraví škodlivých látek ve všech prostorách školy a na akcích pořádaných školou se vystavuje přísným kázeňským postihům

IV. Pravidla používání komunikačních, záznamových a reprodukčních zařízení a zařízení výpočetní techniky při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

4. 1 Pokud si žák donese do školy mobilní telefon, nebo záznamová média pro ukládání a přehrávání dat, má povinnost je mít vždy pod osobní kontrolou a neponechává je odloženy v šatnách, třídě a jiných přístupných místech. V hodinách tělesné výchovy jsou uloženy na místě k tomu určeném vyučujícím.
4. 2 Mobilní telefony jsou v průběhu žákova pobytu ve škole vypnuty. Výjimku tvoří případy nutné ochrany života, zdraví a majetku. Potřebuje-li žák použít, telefon k soukromým účelům nebo k účelům výuky (datové přenosy a uložení dat) v průběhu pobytu ve škole, požádá před použitím nejprve vyučujícího o svolení.
4. 3 Přehrávače MP3, MP4 používá žák pouze k výukovým úkolům, herní konzole jsou považovány za zařízení nesouvisející s výukou a jejich donášení do školy je zakázáno. Při porušení tohoto ustanovení bude žákovi toto zařízení dočasně odebráno, bude mu vydán záznamový list o odebrání, příslušný učitel zajistí informování zákonného zástupce o odebrání zápisem do ŽK. Opakované porušení tohoto nařízení bude hodnoceno výchovným opatřením.
4. 4 Při donášení dalších věcí ohrožujících bezpečnost a zdraví zmíněných v bodě 7. 1 žákem do školy mu budou tyto předměty dočasně odebrány a vydán záznamový list o odebrání, příslušný učitel zajistí informování zákonného zástupce o odebrání zápisem do ŽK. Žákovi bude uloženo kázeňské opatření nebo sníženo hodnocení chování na základě posouzení možné nebezpečnosti a nakládání s těmito předměty.
4. 5 Žákům je do školy zakázáno donášení věcí a materiálů (včetně v elektronické a digitální podobě) ohrožujících mravní vývoj nezletilých, nebo věcí propagujících hnutí podporující nesnášenlivost či jiné formy rasové a jiné diskriminace.

V. Docházka do školy

- 5.1 Pozdní příchody budou zaznamenány v TK. Opakované pozdní příchody budou řešeny za přítomnosti rodičů, popřípadě příslušných úřadů. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 5.2 Žáci se shromažďují před budovou školy nejdříve od 7:30 hod. Po otevření školy vstupují do prostoru žákovských šaten. Pro každou třídu je určena a označena šatna. V šatnách odkládají svrchní oděv a přezouvají se. Nenechávají zde žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony...). V 7:55 hodin služba určená třídním učitelem šatnu uzamkne. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením učitele a v doprovodu služby. Uzamčení šaten kontroluje pedagog vykonávající dozor (školník). V případě neuzamčení šatny informuje třídního učitele příslušné třídy a ten zajistí uzamčení šatny.

Dozor v šatnách vykonává od 7:30 do 7:55 pan školník a žáci se řídí jeho pokyny, od 7:40 do 7:55 je vykonáván dozor vyučujícími podle rozpisu dozorů na daný měsíc. Vchod do hlavní budovy (s výjimkou tělocvičny) se uzavírá v 16:30 hodin.

Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné. Žáci si po ukončení vyučování odnášejí své svršky a obuv domů. Žáci vstupují přezutí do prostor určených pro výuku – k přezutí nedoporučujeme z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.

5.3 Šatnář šatnu v 7:55 uzamkne a klíče: ve třídách 1. – 5. ročníku předává TU (rovněž po skončení výuky), ve třídách 6. – 9. ročníku má během výuky u sebe, po skončení vyučování a odchodu všech žáků je ukládá na určené místo.

5.4 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (nejméně). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

5.5 Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud tak neučiní, prověří třídní učitel telefonicky důvod nepřítomnosti žáka ve škole. Všechny absence žáka omlouvají zákonní zástupci písemnou formou v omluvném listu ŽK do tří kalendářních dnů od ukončení absence.

Neomluvená absence ve vyučování bude projednána ve výchovné komisi a bude považována za závažné porušení školního řádu. Větší rozsah než 10 neomluvených hodin bude řešen ve spolupráci s odborem sociálních věcí SMZ ve výchovné komisi se zákonnými zástupci žáka. Pokud dojde k neomluvené nepřítomnosti žáka většího rozsahu, bude škola postupovat podle Metodického pokynu 3/2002 věst. MŠMT

5.6 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá předem o souhlas TU. Ten ho uvolní pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka zástupce ředitele. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele). Žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou třídnímu učiteli.

5.7 V případě zranění či nevolnosti žáka v průběhu vyučování je vyučující povinen poskytnout postiženému dle svých schopností první pomoc a ošetření, v součinnosti s další přivolanou dospělou osobou v případě nutnosti zajistí přivolání lékaře, záchranné služby apod. (podle závažnosti) a pověří starostu třídy přivoláním dalšího pedagoga, který pak zajistí dozor nad třídou. Žáka postiženého lehkou nevolností odvede vyučující do sekretariátu. Členové vedení (popř. sekretářka) zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.

5.8 Před ukončením vyučování nesmí žák bez souhlasu vyučujícího (ZŘ, ŘŠ) opustit školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.

5.9 Žák se v době mimo vyučování zdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka.

5.10 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s písemným souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

5.11 Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

5.12 Po skončení vyučování si žák odnáší svršky a přezůvky s sebou do zájmových útvarů, ŠD a domů. Neponechává je v šatně třídy a na místech nezabezpečených.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

6.1 Žák zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Takovéto svévolné poškození majetku školy je považováno za závažný prohřešek proti školnímu řádu. Žák zachází šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků.

6.2 Každý žák dbá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

6.3 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, manipulace se žaluziemi a o přestávkách sezení na okenních parapetech.

6.4 Žákům je zakázáno manipulovat s rozvody vody a elektřiny v laboratořích, s vybavením odborných pracoven a s uloženými exponáty a modely.

6.5 Třídní knihu přenáší o přestávkách do následujících hodin během vyučování určení žáci, napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu.

6.6 Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné „ minulý týden se mi ztratilo...“),
- b) pokus o dohledání věci,
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v kanceláři školy,
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdá zástupci ředitele,
- f) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,

g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.

6.7 Nalezené věci jsou odevzdávány v kanceláři školy.

6.8 Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ochrana zdraví a zdraví spolužáků

7.1 Žákům je přísně zakázáno nosit do školy a na pozemky školy, kde pobíhá výuka předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních nebo jejich majetek (zbraně, návykové látky, alkohol, cigarety, chemikálie, výbušniny, zapalovače, zápalky, petardy, barevné spreje...). Tento zákaz se vztahuje i na akce uskutečňované v rámci vzdělávání a poskytování školských služeb mimo budovy a pozemky školy.

7.2 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

7.3 O přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu a za příznivého počasí o velké přestávce mimo budovu školy v prostorách atria a letní učebny, i v těchto prostorách se však žáci řídí řádem školy. Žákům je zakázáno klouzání po schodišti a zábradlí.

7.4 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.

7.5 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit vedení školy. Úrazy žáků na výletech, LVK či ve ŠVP a pobytových kurzech se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

7.6 Škola zajistí zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od nahlášení úrazu).

7.7 Odchod žáků ze školy na akce organizované školou řídí třídní učitel, popřípadě jiný pověřený učitel. Žáci se ukázněně a včas řadí před budovou školy podle pokynů pedagogického doprovodu. Žáci se nesmí bez svolení pedagoga vzdálit od své třídy. Není-li stanoveno jinak, vrátí se žáci ihned po skončení akce do školy.

7.8 Škola zajišťuje pravidelné prohlídky objektu, školení zaměstnanců BOZP, revize zařízení a spotřebičů školy.

7.9 K zajištění ukázněného a bezpečného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů. Rozvrh dozorů na každý měsíc zpracovává zástupce ředitele a je vyvěšen ve sborovně a na chodbách. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška...), je povinen zajistit si výměnou dozírajícího sám a

nahlásit jméno zastupujícího příslušnému zástupci. Totéž platí ve vztahu správních zaměstnankyň a pracovníc ŠJ ke svým přímým nadřízeným.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci vykonávají dohled a dozor nad žáky v určených prostorách.

7.10 Jakékoliv nedostatky nebo poškození zařízení, které by mohly vést k ohrožení zdraví, má povinnost ihned každý hlásit řediteli školy.

7.11 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.

7.12 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje o nich záznamy a zasílá je příslušným orgánům a organizacím. Kniha úrazů a formuláře jsou uloženy v kanceláři školy a za evidenci odpovídá zástupce ředitele školy.

7. 13 Žákům je zakázáno sedat na parapety oken a tělesa ústředního topení, klouzání po schodišti a jízda po zábradlí.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

7. 14 Škola zpracovává program prevence proti sociálně patologickému chování žáků, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a užívání návykových látek.

7. 15 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od normálu.

7. 16 Při řešení problematiky prevence sociálně-patologických jevů, u nichž může docházet k ohrožení zdraví žáků, spolupracuje škola se státními i nestátními organizacemi působícími na území města Zlína. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem školy informují o nevhodném chování neprodleně zákonné zástupce žáků a poskytnou jim dostatečné informace. Jednotlivé kontakty na Pedagogicko-psychologickou poradnu Zlín, oddělení zdravotnictví a prevence kriminality MMZ, KHS Zlín, Policii ČR, Linku SOS, Poradnu pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, Diagnostický ústav pro mládež a středisko výchovné péče (SVP) Domek, Unii Kompas aj. poskytuje výchovný poradce školy.

7. 17 Při podezření na výskyt šikany v kolektivu třídy (školy) spolupracují na jejím šetření preventistka školy, výchovná poradkyně a třídní učitel (ka). Úzce spolupracují s rodinou oběti i agresora. Využívají doporučené metodiky k šetření šikanování (viz. Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení). Z šetření pořizuje výchovná komise zápis, se kterým jsou zúčastněné strany seznámeny. Ve výjimečných případech může být k šetření přizván odborník z PPP, SVP). Výjimečnost případu posoudí ředitel školy po seznámení se s průběhem incidentu.

7. 18 Všechny projevy šikanování a nesnášenlivosti budou posuzovány jako závažné porušení školního řádu. V mimořádných případech se mohou užít další preventivní opatření, jako převedení žáka do jiné třídy, doporučení na umístění žáka do pobytového oddělení SVP, případně diagnostického ústavu.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem je určen další směrnici školy.

VIII. Vnitřní režim školy pro žáky

8.1 Příprava na vyučování

8.1.1 Žák se po příchodu do třídy připraví na vyučovací hodinu, tím, že si připraví učební pomůcky potřebné pro vyučování včetně žákovské knížky

8.1.2 Po 1. zvonění pak zbytečně neopouští třídu a v učebně zaujme místo určené zasedacím pořádkem

8.1.3 Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou

8.1.4 Žák plní zadané domácí úkoly doma

8.1.5 Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu

8.1.6 Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy (služba) jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

8.2. Vyučování

8.2.1 Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dle svých schopností v co největší možné míře.

8.2.2 Dbá pokynů vyučujícího.

8.2.3 Po skončení vyučovací hodiny si skládají své věci až na pokyn vyučujícího.

8.2.4 V době vyučování je žákům zakázáno zdržovat se bez důvodu na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních (tzn. pobývat zde mimo nutné vykonání svých fyziologických potřeb).

8.2.5 Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, nebo spojovat třídy, počet skupin žáků se určí rozvrhem a počet žáků ve skupině pak podle personálních, prostorových a finančních podmínek školy, charakteru činnosti žáků v souladu s požadavky na jejich bezpečnost, ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8.2.6 Nejvyšší možný počet žáků ve skupině je 34. Při výuce cizího jazyka je pak nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

8. 2. 7 Pokud probíhá výuka od 7:10 (na základě povolení ředitele školy), čekají žáci na vyučujícího výhradně před hlavním vchodem - do školy vstupují pouze s ním.

8. 2. 8 Režim dne

hodina	čas
1	8:00-8:45
přestávka	8:45-8:55
2	8:55-9:40
Přestávka	9:40-9:55
3	9:55-10:40
Přestávka	10:40-10:50
4	10:50-11:35
Přestávka	11:35-11:45
5	11:45-12:30
Přestávka	12:30-12:45
6	12:45-13:30
Přestávka	13:30-14:00
7	14:00-14:45

8.3 Přestávky

8.3.1 Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci a připraví se k odchodu do jiné pracovny.

8.3.2 Na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu.

8.3.3 O malých přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají zbytečně z poschodí do poschodí a zdržují se na poschodí, ve kterém mají následující vyučovací hodinu.

8.3.4 Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.

8.3.5 Přestávky před odpoledním vyučováním tráví žáci v prostorách školy, pokud rodiče nepožádají písemně školu o možnost stravování doma apod. a účastní se práce v zájmových útvarech.

Tuto přestávku ve škole dále využijí především k obědu, přípravě na odpolední vyučování, popř. k zájmovým činnostem. Během této přestávky neopouštějí školu bez předchozí omluvy třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele) předepsaným způsobem (písemně v ŽK). Pokud odchází žák po omluvě v polední přestávce domů (k lékaři atd.), zajistí šatnář uzamčení šatny po jeho odchodu a příchodu.

8. 3. 6 Žákům je zakázán vstup bez povolení do skladovacích prostor školy.

8. 3. 7 Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

8. 3. 8 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

8.4 Odchod ze školy, chování v jídelně

8.4.1 Učitel poslední vyučovací hodiny odvádí třídu po skončení vyučování do šatny. V šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.

8.9.4.2 V šatně po odchodu domů nenechávají žádné své osobní věci, cennosti, oděvy a obuv.

8.4.3 Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce, případně vyučující poslední vyučovací hodiny (jestliže jim není třídní učitel).

8.4.4 Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího poslední vyučovací hodiny, poté co si odložili aktovky do šatny.

8.4.5 Žáci ve školní jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, v případě potřeby požádá žák dozírajícího učitele o přednostní výdej stravy. Přestávku po 5 vyučovací hodině využívají k obědu pouze dojíždějící žáci a oběd je jim vydán přednostně. Ostatní žáci využívají k odběru stravy přestávku po 6 vyučovací hodině.

8.4.6 Při jídle dodržují zásady slušného stolování.

8.4.7 Po obědě odnesou použité nádoby na určené místo.

8.4.8 Žáci nevynášejí z jídelny ovoce, moučníky, nápoje apod.

8.4.9 Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí a odcházejí pouze v doprovodu svých vychovatelek.

8.4.10 Tašky a svrchní oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách, kde je vykonáván dozor.

8. 4. 11 V případě opakovaného odebrání stravy bez jejího uhrazení stravenkou a souhlasem vedoucí školní jídelny, nebo padělání stravenek je možno vyloučit žáka ze školního stravování. Žák má možnost si předem při neočekávaných problémech dohodnout možnost odebrání stravy a způsob jejího uhrazení s vedoucí školní jídelny.

Podrobná pravidla jsou součástí směrnice 1. 8. Řád školní jídelny.

8.5 Okolí **školy**

8.5.1 Žáci dbají na čistotu okolí školy.

8.5.2 Papíry dávají do košů, nepoškozují lavičky, keře a další zeleň.

8.5.3 K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na zelené plochy.

8.6 Třídní **služby**

8.6.1 První týden školního roku určí třídní učitel služby a dohodne s třídou třídní samosprávu a její systém tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, šatny...

8.6.2 Třídní knihu přenáší do odborných pracoven během přestávky dvojice určených žáků z třídní samosprávy.

8.6.3 Šatnáři odpovídají za uzamčení šatny, o polední přestávce se pravidelně vystřídají na oběd.

8.6.4 Třídní služba (2 žáci) pečuje o třídu dle stanovených pravidel třídní samosprávy (zpravidla se určuje na týden). Pravidla si vytváří kolektiv třídy ve spolupráci s třídním učitelem a práce v třídní samosprávě je dobrovolná.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
Klasifikační řád Základní školy Želechovice nad Dřevnicí, příspěvková
organizace

9.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků dále upravuje Klasifikační řád školy.

9.1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

9.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

10.1.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

9.1.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

9.1.5 V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 zákona č. 561/2004 Sb. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

9.2 Škola používá stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

9.2.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

9.2.1.1 1 – velmi dobré,

9.2.1.2 2 – uspokojivé,

9.2.1.3 3 – neuspokojivé.

9.2.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

9.2.2.1 1 – výborný,

9.2.2.2 2 – chvalitebný,

9.2.2.3 3 – dobrý,

9.2.2.4 4 – dostatečný,

9.2.2.5 5 – nedostatečný.

9.2.3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl

zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

9.2.4. Při hodnocení podle odstavce 9.2.3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

9.2.5 Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

9.2.6 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

9.2.7 Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

9.2.8 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

9.2.9 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací

činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Hodnocení žáků

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - 1.1 jednoznačné,
 - 1.2 srozumitelné,
 - 1.3 srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - 1.4 věcné,
 - 1.5 všestranné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Čl. I

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl. V odst.5.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží

k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do hodnotících listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

8.1. Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.

8.2. Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.

8.3. Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.

8.4. Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami.

8.5. Analýzou různých činností žáka.

8.6. Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP.

8.7. Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

9. Žák II. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně, alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).

10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

11. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

12. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

13. Učitel je povinen vést průběžně evidenci základní klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

14. Třídní učitel zajišťuje zapsání známek do katalogového listu žáka a dbá na jejich úplnost. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

15. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech a SVP, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák dočasně vzděláván, žák se znovu nepřezkoušuje.

Čl. II

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností..., dále pak může škola nabídnout srovnávací testy mezi různými školami i jednotlivými třídami navzájem.
3. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
4. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
5. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
6. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
7. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
8. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
9. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
10. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Čl. III

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného

zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

5. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 zákona č. 561/2004 Sb. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

Čl. IV

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1.1 **1 – velmi dobré,**
- 1.2 **2 – uspokojivé,**
- 1.3 **3 – neuspokojivé.**

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 2.1 **1 – výborný,**
- 2.2 **2 – chvalitebný,**
- 2.3 **3 – dobrý,**
- 2.4 **4 – dostatečný,**
- 2.5 **5 – nedostatečný.**

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména

vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

Čl. V

Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 14 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení – kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení (viz příloha č.1 - 3.).

2. Tento přehled zachycuje průběžné měsíční hodnocení, s kterým jsou zástupci žáka seznámeni na pravidelných konzultačních dnech, popř. je jim přehled zaslán – v případě zdůvodněné neúčasti na konzultačních dnech. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

žák:

2.1 **je** pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,

2.2 **uvažuje** celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,

2.3 **je** méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,

2.4 **je** nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

2.5 **je** nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

2.6 **jeho** samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

3. Celkové hodnocení

3.1 Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem

3.1.1 Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| 1 | - | ovládá bezpečně, |
| 2 | - | ovládá, |
| 3 | - | v podstatě ovládá, |
| 4 | - | ovládá se značnými mezerami, |
| 5 | - | neovládá. |

3.2 Hodnocení žáka do katalogového listu

3.2.1 Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 - uvažuje celkem samostatně,
- 3 - menší samostatnost v myšlení,
- 4 - nesamostatné myšlení,
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

3.2.2 Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné,
- 2 - celkem výstižné,
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

3.2.3 Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

3.2.4 Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 - učí se svědomitě,
- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Čl. VI

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

1. Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě

použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

- b) **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2 Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

2.1 **pracoval (a) úspěšně,**

2.2 **pracoval (a).**

3 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

Čl. VII

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již

jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

9. Výsledek opravné zkoušky je žákovi oznámen v den jejího konání. Výsledná klasifikace daného pololetí je pak určena vyučujícím daného předmětu a v případě úspěšného složení je žák hodnocen jako dostatečný, neboť se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Čl. VIII

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje a uděluje třídní učitel (zastupující učitel) po projednání s ostatními vyučujícími a zdůvodnění v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.

3. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka z chování, může zákonný zástupce požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka z chování nebo předmětů výchovného zaměření do tří dnů od vydání vysvědčení (výpisu).

4. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dále opakovaně dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob nebo ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu a ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

Čl. IX

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2. Pochvaly a **ocenění ředitele školy**. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3. Pochvalami a oceněními jsou:

3.1 **Pochvala ředitele školy** – ředitel může žákovi na návrh Školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

3.2 **Cena roku** - ředitel a školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 4.1 za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy cenu roku, která je spojena s věcným darem.

3.3 **Výroční cena** - ředitel a Školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 4.1, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

3.4 **Čestný list absolventa školy** - ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentovali školu, udělit po projednání v pedagogické radě čestný list absolventa školy.

3.5 **Pamětní list absolventa školy** - ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

4. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

5. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6. Pochvaly a ocenění třídního učitele

7.1 **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

7.2 Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Kázeňská opatření

8.1 Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

8.1.1 **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce zápisem do ŽK, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

8.1.2 Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za opakované porušení školního řádu, neplnění školních povinností, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy, o udělení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce zápisem do ŽK.

8.1.3 Důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná nebo opakovaná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence menšího rozsahu (do 6 hodin) a opakované neplnění školních povinností.

8.1.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

8.1.5. Podmínečné vyloučení žáka, vyloučení žáka – o podmínečném vyloučení či vyloučení rozhoduje ředitel školy za splnění následujících podmínek:

- žák základní školy splnil povinnou školní docházku,
- žák porušil povinnost stanovenou školským zákonem, nebo školním řádem,
- výše uvedené porušení povinností musí být závažné,
- výše uvedené porušení povinností musí být zaviněné (hrubé slovní a fyzické útoky žáka)

V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmínečném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je žákovo provinění klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Čl. X Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá

na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Čl. XI

Komisionální zkoušky

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
 2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
 5. Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému

zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

9. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

11. Tato ustanovení se obdobně vztahují také na vzdělávání žáků nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia, s výjimkami uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání v § 1, 2, 4, 5, 7, 8, 22 a 23.

12. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

Čl. XII

Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

- (4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- (5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."
- (6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- (7) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- (8) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- (9) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- (10) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- (11) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
- (12) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- (13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
- a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(14) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(15) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(16) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

(17) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(18) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Čl. XIII

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti,

dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Čl. XIV

Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání

1. Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
2. Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.
3. Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek obdrží žák vysvědčení.
4. Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.
5. Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:
 - 5.1 do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
 - 5.2 nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

Čl. XV Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
2. Zdravotním znevýhodněním pak zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova, nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
3. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
4. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlédne k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí také přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to možné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem ke své poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se vychází z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace bude provázena hodnocením pozitivních stránek výkonu a návodem jak nedostatky překonávat. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na jeho pozitivní výkony a tím na podporu jeho motivace namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
7. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou
č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, pokud není zvláštním předpisem upraveno jinak.

Článek XVI Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Článek XVII Vzdělávání cizinců

1. Cizincům, kteří plní základní školní docházku na základní škole, je poskytováno vzdělání bezplatně, stejně tak jako ostatním občanům ČR. Přijetí cizince ve věku povinné školní docházky do základní školy je podmíněno prokázáním jeho oprávnění k pobytu na území ČR.

2. Bezplatná školní docházka je možná pro žáky pocházející ze států Evropské unie a dále pro žáky pocházející z třetích zemí, kteří zde pobývají legálně. Doklady potvrzující oprávněnost jejich pobytu na našem území je nutno předložit řediteli školy nejpozději v den jejich nástupu do školy.

3. O zařazení žáka do ročníku rozhodne ředitel školy na základě předložených dokladů o dosavadním vzdělání. V případě pochybností nebo nedostačujících znalostí žáka, zvláště českého jazyka rozhodne ředitel na základě doporučení komise, která přezkoušením zjistí úroveň znalostí žáka a znalostí českého jazyka.

Při hodnocení žák z předmětu český jazyk a literatura vyučující přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky ve vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku školní docházky klasifikován.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Článek XVIII Domácí vzdělávání

1. O povolení domácího vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Domácí vzdělávání lze povolit pouze žákovi prvního stupně základní školy. Za organizaci, průběh, odbornou úroveň a výsledky domácího vzdělávání odpovídá zákonný zástupce žáka. Domácí vzdělávání musí odpovídat případným speciálním vzdělávacím potřebám žáka uvedeným ve vyjádření podle odstavce 2 písm. h). ŠZ

2. Žádost zákonného zástupce o domácí vzdělávání musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák v domácím vzdělávání, c) důvody pro domácí vzdělávání žáka, d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví žáka v domácím vzdělávání, e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka v domácím vzdělávání vzdělávat, f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1, ŠZ g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka, h) vyjádření školského poradenského zařízení.

3 Ředitel školy domácí vzdělávání povolí pokud

a) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro domácí vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
 b) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou,
 c) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat,
 d) školské poradenské zařízení nevydá zamítavé stanovisko k povolení domácího vzdělávání,
 e) neshledá jiný závažný důvod pro nepovolení domácího vzdělávání.

4 Ředitel školy stanovuje s dostatečným časovým předstihem:

a) počet, rámcové termíny a formu konzultací v jednotlivých pololetích, pokud je určí jako povinné pro žáka,
 b) termíny pro předkládání vyjádření školského poradenského zařízení k pokračování domácího vzdělávání žáka na konci druhého pololetí, pokud je určí jako povinné pro žáka.

5 Žák v domácím vzdělávání je za každé pololetí hodnocen z příslušného vzdělávacího obsahu

školního vzdělávacího programu, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Jako součást hodnocení může ředitel školy stanovit zkoušky. Termíny, formu a obsah hodnocení stanoví ředitel školy a oznámí je zákonnému zástupci žáka nejpozději jeden měsíc před termínem hodnocení. Hodnocení se na žádost ředitele školy účastní pedagogický pracovník školského poradenského zařízení určený ředitelem školského poradenského zařízení.

6 Nelze-li žáka v domácím vzdělávání hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

7 Ředitel školy zruší povolení domácího vzdělávání, pokud

- a) nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
- b) zákonný zástupce neplní podmínky domácího vzdělávání stanovené tímto zákonem,
- c) školské poradenské zařízení ve svém vyjádření podle odstavce 4 písm. b) ŠZ doporučí ukončit domácí vzdělávání žáka,
- d) nelze žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 5 a 6, nebo
- e) na žádost zákonného zástupce žáka.

8 Ředitel školy může zrušit povolení domácího vzdělávání, pokud žák na konci prvního nebo druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl.

9 Ředitel školy rozhodne o zrušení povolení domácího vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení povolení domácího vzdělávání žáka nemá odkladný účinek

10 Zákonný zástupce žáka v domácím vzdělávání má právo na konzultace ve škole, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

11 Výdaje spojené s domácím vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle 27 odst. 3 a 6 ŠZ speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 ŠZ a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

X. Závěrečná ustanovení

10.1 Tato novela řádu školy vstupuje v platnost dne: 1. 9. 2014

10.2 Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne: 1. 9. 2013

V Želechovicích nad Dřevnicí

.....

dne: 1. 9. 2014

Mgr. Michal Cholek – ředitel školy

