



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1592/08-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Nymburk,
Letců R. A. F. 1989 – příspěvková organizace**

Adresa: Letců R. A. F. 1989, 288 03 Nymburk
Identifikátor: 600 050 858
IČ: 70926298
Místo inspekce: Letců R. A. F. 1989; Brigádnická 1663; Okružní 2076,
Nymburk
Termín inspekce: 11. – 13. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dvěma pracovišti: MŠ Adélka a MŠ Větrník) a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřené na hodnocení školy, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem školy je Město Nymburk, škola realizuje předškolní a povinné vzdělávání pro děti a žáky určeného spádového obvodu.. Škola je právnickou osobou, změna byla uskutečněna po jmenování nového – stávajícího ředitele. V současné době škola vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ), školní družiny, školního klubu, tří odloučených destinací mateřské školy (dále též MŠ) a dvou školních jídelen. Výrazné změny od posledního hodnocení (inspekční zpráva je z roku 2003, předcházející z roku 1999) doznala škola zejména v závislosti na podstatných změnách školské legislativy – platnost nového školského zákona vyvolala nutnost změn ve veškerých vnitřních předpisech, zejména ale v tvorbě školních vzdělávacích programů (dále též ŠVP). Zpracovány byly samostatné ŠVP pro uvedené součásti (každou ze tří mateřských škol,

základní školu a školní družinu). Výuka podle ŠVP začala již od školního roku 2006/2007, důvodem pro zavedení rok před zákonnou povinností bylo konkurenční prostředí – ve městě jsou tři základní školy. Základní škola se výrazně profiluje mimo jiné zaměřením na tělesnou výchovu, informatiku. Důraz na výuku cizích jazyků je zřetelný zavedením výuky anglického jazyka od první třídy (s přípravou již v předškolním vzdělávání). Již tradiční je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) organizační formou tzv. dysbloků (žáci s SVP jsou na část výuky slučováni do skupin se speciálními nápravnými postupy). Také mateřské školy se svými programy vhodně profilují – dílčí odlišnosti mezi nimi jsou při zajištění splnění základních cílů předškolního vzdělávání přínosem pro možnost volby vzdělávací cesty dětí. Činnost MŠ zahrnuje společenské, sportovní, kulturní i vzdělávací aktivity včetně seznamování se s anglickým jazykem, hru na hudební nástroj aj. Všechny ŠVP jsou podkladem pro uskutečnění kurikulární reformy. Postupné kvalitativní posuny udělala základní škola díky vedení v materiální oblasti, u ZŠ se jedná se spíše o vnitřní úpravy výukových prostor a vnitřního vybavení, další zlepšování jsou plánována. Již inspekce v r. 1999 konstatovala nedobry technický stav areálu (větší investice je žádoucí i v současné době). Rozsáhlou rekonstrukcí prošla budova MŠ Větrník, také budova MŠ Adélka byla stavebně upravována.

Kvantitativní ukazatele výkonů základní školy se v posledních předcházejících třech letech mění – počty žáků za toto období klesaly – 510, 462, 434 vykazovaných žáků v ZŠ (kapacita ZŠ je využita zhruba z poloviny; v roce 2002 měla škola 620 žáků) – v tomto školním roce má ZŠ 404 žáky. Naopak byl zaznamenán nárůst počtu dětí v předškolním vzdělávání. Strukturu dětí a žáků charakterizuje ředitel školy vyjádřením „sociokulturní úroveň rodin je na spodní hranici průměru oblasti“.

Výuka v ZŠ probíhá v současnosti v prvním až třetím ročníku a dále v šestém až osmém ročníku podle ŠVP, ve zbývajících ročnících dobíhá výuka dle programu Základní škola s příslušnými úpravami.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a částečně z dalších zdrojů. Sledovaným obdobím jsou roky 2006 až 2008.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu za rok 2006 až 2008 měly při klesajícím počtu žáků v ZŠ nepatrně vzestupnou tendenci. V roce 2006 byla škole přidělena účelová dotace na financování rozšířené výuky sedmých ročníků a v roce 2008 účelová dotace na zvýšení platů pedagogických pracovníků. Finanční prostředky státního rozpočtu byly správně účelově použity.

Dalším zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel školu finančně podporuje, vychází vstříc jejím požadavkům dle svých možností, podílí se i na financování dalšího vzdělávání pracovníků. Ve sledovaném období nebyla však v ZŠ provedena žádoucí zásadní oprava či rekonstrukce jako celek (v současnosti probíhají rekonstrukční práce na školním hřišti, výměna oken probíhá postupně).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 a 2007 64 % a 66 %. Prostředky na platy byly z 99 % kryty ze státního rozpočtu. Kapacita mateřských škol je využita na 100 % a kapacita základní školy je využita na 50 %. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka za sledované období v mateřské škole činil 13,73; 14,22 a 14,34, v základní škole 15,76; 16,05 a 15,48.

Škola se snaží získávat další finanční zdroje. Od 1. října 2007 je zapojena v rozvojovém projektu Comenius v rámci programu celoživotního učení. Projekt

s finanční zálohou 212 526,- Kč, odpovídající 80 % celkové maximální výše grantu, bude ukončen 31. července 2009. Dalšími příjmy školy jsou příspěvky od sponzorů, krátkodobé pronájmy tělocvičny, tříd, hřiště a za sběr bylin a papíru. Obě sledované mateřské školy využívají pro rozvoj činnosti finanční prostředky ze sponzorských darů.

Ekonomické a materiální vybavení umožňuje postupné naplňování záměrů všech zpracovaných ŠVP. Dílčím rizikem je stavební stav areálu ZŠ, příležitostí je případné využití volných prostorových kapacit. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce vhodným způsobem, který je dostupný všem zájemcům. Poskytuje dostatečné informace také prostřednictvím nadstandardních a nápaditých webových stránek, informačních letáků, regionálního tisku a městského rozhlasu. Diferencovaná výuka dětí před předpokládaným zahájením povinné školní docházky probíhala individuálně či skupinově, u dětí s jejím odkladem podle velmi kvalitně zpracovaných individuálních plánů.

Podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání dosahují požadované úrovně, škola zajišťuje vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Výjimkou byla situace při přijímání žáků k základnímu vzdělávání v roce 2008, kdy nebyla dodržena zákonná lhůta pro vydání rozhodnutí o přijetí. Správně a vstřícně vzhledem k žákovi je postupováno při přestupech žáků z jiných škol. Bezproblémové je vzdělávání žáků jiné národnosti.

Škola má v ŠVP stanovena pravidla pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků se sociálním znevýhodněním. V souladu s poskytováním vzdělávání podle výše uvedených vzdělávacích programů vytváří potřebné podmínky umožňující vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době ZŠ identifikuje a pečlivě eviduje 59 žáků se SVP. Těmto žákům je věnována odborná péče formou dysbloků nebo ambulantních nácviků. Pro vzdělávání těchto žáků má škola vypracované podrobné individuální vzdělávací plány, které jsou zpracovány na základě doporučení poradenského zařízení, avšak nejsou systematicky vyhodnocovány. Pozitivní je působení speciálního pedagoga ve škole. Podporu žáků s výukovými problémy vyučující zajišťují také individuálním přístupem při výuce a nabídkou konzultací s učiteli jednotlivých předmětů. Účinnost měřená úspěšností žáků při klasifikaci je rozdílná na prvním a druhém stupni – sedm osmin žáků s ohroženým prospěchem je z druhého stupně školy.

MŠ zajišťují zákonným zástupcům operativně poradenskou pomoc odbornými poradenskými zařízeními, ta provádějí před vstupem dětí do ZŠ screening výslovnosti a zájemcům umožní i šetření školní zralosti. Pedagogické pracovnice poskytují průběžně rodičům informace v záležitostech vzdělávání dětí předškolního věku. Činnost výchovné poradkyně v ZŠ vychází z reálného plánu práce, který je zpracován na jeden školní rok a vytyčuje reálné hlavní úkoly a cíle. Zaměřuje se především na poradenskou činnost a poskytování informací v oblasti vzdělávání a kariérového poradenství. Úzce spolupracuje s poradenskými organizacemi, úřadem práce a kurátorkou pro děti a mládež odboru sociálních věcí.

Oblast hodnocení - rovnost příležitostí ke vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.

B. Vedení školy

Stanovená koncepce práce obou sledovaných MŠ vychází z místních podmínek, počítá se spoluúčastí rodičovské veřejnosti a plně využívá profesní kompetence pedagogických pracovníků. Vhodně profilované ŠVP s jasně deklarovanými vzdělávacími záměry zpracovaly týmy pedagogických pracovníků v čele s vedoucími učitelkami. V době inspekce zveřejněné ŠVP respektovaly zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání pouze částečně. Vzdělávací obsahy, uspořádané do integrovaných bloků, zahrnují cíle ze všech požadovaných oblastí, včetně oblasti Dítě a jeho tělo i Dítě a ten druhý. ŠVP nejsou ještě z obsahového hlediska zcela kompletními programovými dokumenty. Postrádají informace z několika okruhů, například komplexní nejsou podmínky vzdělávání.

V základní škole jsou realizovány dva vzdělávací programy (ŠVP s názvem *Škola vzájemné úcty a veselých barev* a *Základní škola* – oba v úpravách pro rozšířenou výuku některých předmětů) v souladu s legislativními podmínkami a vlastní vzdělávání podle těchto podmínek i probíhá. Ve zpracování ŠVP pro základní vzdělávání kontrola ČŠI zjistila některé formální a obsahové nedostatky v částech: poznámky k učebnímu plánu, samotném učebním plánu pro 1. stupeň, v administraci ŠVP – platnost dokumentu, v uvedení cílové skupiny žáků, v kritériích vlastního hodnocení, formulacích dosahovaných výukových cílů...). Většina nedostatků byla operativně napravena v průběhu inspekce. Celkově tak ŠVP odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a inovační prvky jsou prosazovány do obou uskutečňovaných vzdělávacích programů. ŠVP odpovídá podmínkám školy (organizační, materiální), personální oblast má částečně omezující vliv na skladbu volitelných předmětů a využití disponibilních hodin.

Vhodně stanovená organizační struktura je v čase optimalizována vzhledem k podmínkám, pro vedení mateřských škol byly jmenovány vedoucí učitelky. Ty mají a využívají značnou míru autonomie. Řídící funkce byly zčásti delegovány a obě strany označily tento systém za funkční a přínosný. Vedoucí učitelky prokázaly dobrou orientaci v problematice vedení školy. Prostřednictvím pedagogické rady, projednávaných výročních zpráv provádí vedení školy kontrolu plnění a případné inovace stanovených strategických záměrů rozvoje školy (*Strategický plán rozvoje na období let 2005 – 2010*). Tento dokument uvádí a reaguje na základní představy zřizovatele, přes dílčí formální a obsahové nedostatky je postupně s úpravami naplňován. Krátkodobé i dlouhodobé plánování v MŠ je funkční, vychází z průběžných a periodických analýz. Vedoucí učitelky mají jasnou představu o rozvoji školy. S pedagogickou radou projednávají zásadní pedagogické dokumenty a sledují účinnost naplňování přijímaných opatření.

Vlastní hodnocení školy zveřejněné i prostřednictvím webových stránek až na výjimky splňuje požadavek příslušné vyhlášky, některé pasáže (průběh vzdělávání, výsledky vzdělávání žáků) jsou obsahově chudé. Materiál je průměrným podkladem pro hodnocení Českou školní inspekcí. Pozitivem je stanovení i slabých stránek činnosti školy, návrh opatření obsahuje vlastně jen jedinou oblast – personální zabezpečení. Účinnost formativních zásahů vedení školy dosahuje požadovaného stavu. Významná je podpora inovativních forem a metod výuky, aktivní zapojování do projektových činností a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Velmi dobrá je organizační činnost vedení školy, účinně jsou ve vzdělávání delegovány kompetence a dobrý je vnitřní i vnější informační systém. Ve vnitřních předpisech, organizaci a dokumentaci (školní řád, matrika školy...) zjistila ČŠI větší množství odstranitelných pochybení (označování tříd, nesprávná terminologie, nepřehlednost o platnosti a časové souslednosti předpisů, rozdílná razítka školy, přejímání předpisů bez potřebných úprav na

podmínky školy, slovní hodnocení žáka nesplňující legislativní požadavky, odpadání výuky v době jednání pedagogické rady, formální prvky v jednání metodických orgánů). Systémově pracuje vedení školy v kontrolní činnosti, účinnost kontrol je průměrná – pozitiva: četnost, zpětné vazby, provádění srovnávacích testů a prověrek..., slabá místa: prvek náhodnosti (plnění učebních osnov – např. matematika; nedostatky ve vedení povinné dokumentace).

Ředitel školy byl jmenován správným způsobem, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zodpovědně plní právní povinnosti. Činnost ředitele školy, vedení školy, pedagogické rady a pedagogických pracovníků převážně směřuje k podpoře a realizaci ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků.

Vedení školy dosahuje požadovaného stavu, příkladem dobré praxe je podpora a realizace projektových aktivit v ZŠ, inovačních forem a metod i nad rámec samotné školy. Úroveň vedení obou MŠ je nadprůměrná.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální zajištění sledovaných mateřských škol je velmi dobré – z jedenácti učitelů jich deset má požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna si ji doplňuje. Personální podmínky (zahrnující i úroveň DVPP) dosahují i díky manažerským schopnostem vedoucí učitelky v MŠ Adélka nadprůměrné, v MŠ Větrník standardní úrovně.

Výuku v základní škole zajišťuje celkem 30 pedagogických pracovníků, 11 na prvním a 19 na druhém stupni. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný s příznivou věkovou strukturou. Podmínky odborné kvalifikace (bez uplatnění zákonné výjimky do r. 2009) nesplňuje šest pedagogických pracovníků na druhém stupni, z tohoto počtu si v současné době kvalifikaci doplňují studiem na vysoké škole čtyři učitelé (jeden na škole nepedagogického zaměření). Oproti poslednímu inspekčnímu zjištění v roce 2003 došlo k výraznému snížení počtu učitelů (o 16), současně i ke zlepšení procentuálního podílu kvalifikovaných učitelů i počtu hodin odučených učiteli s vysokoškolským vzděláním pro daný předmět. ZŠ doposud postrádá kvalifikovaného výchovného poradce a učitele s vysokoškolsky absolvovaným studiem pro daný stupeň školy pro předměty: anglický jazyk pro druhý stupeň ZŠ, hudební výchova, chemie, přírodopis, informatika a výtvarná výchova. Rozšířenou výuku tělesné výchovy podporuje činnost profesionálních trenérů, další ze zaměření školy – informatika není personálně uspokojivě vyřešeno. Pro zaměření školy a jejího ŠVP je stav odbornosti dílčím rizikem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je však plánovité, zohledňuje priority a reálné možnosti školy a koresponduje s koncepčními záměry a ŠVP. Je zaměřeno především ke splnění a rozšíření odborné kvalifikace učitelů v uvedených předmětech, absolvování funkčního studia pro ředitele školy, ale i na další oblasti - prevenci sociálně patologických jevů, environmentální výchovu, koordinaci informačních a komunikačních technologií, tvorbu a následnou koordinaci školních vzdělávacích programů, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Personální podmínky školy jsou standardní a umožňují naplňování ŠVP.

ZŠ disponuje dvěma standardně vybavenými počítačovými pracovny. Pravidelně jsou využívány pro výuku informatiky, českého a anglického jazyka, mediální výchovy, pracovních činností a při práci s dětmi s poruchami učení. Využití počítačové pracovny v ostatních předmětech s možností výběru některého ze sady výukových programů je nepravidelné. Hlavním důvodem je přetrvávající obava některých pedagogů (i když všichni mají alespoň základní počítačovou gramotnost) z nezvládnutí práce s počítači a udržení kázně. Moderní vyučovací technika (např. dataprojektor, scanner, interaktivní tabule, výukové programy, zasíťování školy...) je pořizována v závislosti na stanovení priorit ve využití finančních prostředků a v současné podobě dosahuje průměrného stavu.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu, minimálním preventivním programu a ŠVP. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti ve výuce, při školních akcích i mimoškolní činnosti. Míra počtu úrazů v ZŠ za poslední tři roky má mírně vzrůstající tendenci. Závažnější skutečností je zvyšující se počet úrazů zaviněných druhou osobou – v posledních třech letech se jejich počet zdvojnásobil. Pro školní rok 2008/2009 vedení školy vypracovalo analýzu bezpečnostních rizik společně s návrhem opatření. V MŠ nebyl od školního roku 2005/2006 vykázan žádný školní úraz. Škola zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim. Školou ovlivnitelné materiální podmínky jsou postupně zlepšovány (vybavení technikou, učebními pomůckami, estetické vlastnosti zejména jednotlivých tříd, renovace školního nábytku...). Přetrvávající rizika spočívají dlouhodobě v omezených možnostech investic – nevyhovující až nebezpečná okna ve třídách i na chodbách (jen postupná výměna), poškozená dlažba na chodbách, včetně některých částí schodů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy umožňují postupné naplňování záměrů ŠVP. Materiální podmínky školy jsou celkově v souladu s požadavky ŠVP a jsou jen dílčím rizikem pro rozvoj osobnosti žáků (i prostředí vychovává).

Škola má předpoklady pro řádnou činnost v rozdílných kvalitách: v personálních podmínkách ZŠ se vyskytují rizika postupně odstraňovaná (vysokoškolské studium, DVPP). Materiální podmínky mají celkově požadovaný stav, v některých uvedených aspektech jsou podprůměrné (stav budov ZŠ), v jiných naopak příkladem dobré praxe (tendence a vybavení MŠ). Nedostatky tak musí řešit škola spolu se zřizovatelem. Materiální a finanční předpoklady obou MŠ jsou dostačující, umožňují kvalitní vzdělávání dle obsahů ŠVP. Předpoklady pro řádnou činnost MŠ a ZŠ dosahují průměrné úrovně.

D. Průběh vzdělávání

MŠ: Organizace vzdělávacího procesu zajišťuje při stávajícím počtu dětí v MŠ dostatečně pružný denní režim. Některé společné přechody v interiéru škol pod dohledem učitelek jsou vzhledem k prostorovému uspořádání žádoucí. Denně jsou zařazovány a účinně prováděny zdravotně preventivní pohybové aktivity. Převážně frontálně vedené řízené pohybové činnosti díky promyšlené motivaci, individuálním přístupům, využívání sportovního nářadí, náčiní a hudebnímu doprovodu cíleně rozvíjely pohybové dovednosti v souladu s možnostmi i schopnostmi každého jedince. Spokojenost a radostnost dětí vypovídaly také o účinnosti adaptačního režimu. Spontánní i didakticky cílené a tematicky propojené činnosti byly realizovány v podnětném prostředí. Organizace vzdělávání v MŠ, která zprostředkovává každodenní společná setkání všech tříd nebo při ranním scházení a odpoledním slučování posiluje pozitivní vzájemné vztahy mezi účastníky vzdělávání a pedagogickým pracovníkům umožňuje poznat potřeby i možnosti každého dítěte. Organizace vzdělávání je v obou MŠ na standardní úrovni.

Uplatňované formy a metody práce v MŠ plně respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Výrazně kladně lze hodnotit v MŠ Adélka uplatňování situačního učení, poskytování přímých zážitků dětem a pozornost, věnovanou sociálnímu učení, v MŠ Větrník snahu učitelek o pohybový rozvoj dětí, individuální přístup i práci ve skupinách. Didaktický styl v obou MŠ podněcoval radost dětí z učení, jejich zvědavost a zájem o vzdělávací nabídku.

Pozitivní dopad má při dosahování klíčových kompetencí bohatá a pestrá škála aktivit, doplňující vzdělávací obsah ŠVP. Tyto činnosti probíhají pomocí účinných metod, které

preferují hru a prožitek dětí. Podpoře rozvoji osobnosti dětí je cíleně věnována kvalitní péče.

Pedagogické pracovnice v obou MŠ iniciovaly činnosti, kterými se dařilo podněcovat zájem dětí, a tím i jejich aktivní spoluúčast. V řízených i spontánních aktivitách děti uplatňovaly vlastní fantazii a tvořivost, samostatně se rozhodovaly. Výrazně kladně lze hodnotit kultivovaný řečový projev dětí. V námětových i konstruktivních hrách spolupracovaly a prožívaly radost ze zvládnutého. Ochotně se podílely na jednoduchých pracovních úkonech. Starší děti uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky bez přímého pedagogického dohledu. Spoluúčast, spolupráce a aktivita dětí jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Nadregionální spolupráce vedoucí učitelky z MŠ Adélka v oblasti hodnocení vzdělávacích výsledků měla pozitivní dopad na vytvoření účinného systému pro sledování a průběžné vyhodnocování individuálních učebních pokroků dětí. Přehledné písemné záznamy vyvozují závěry pro jejich další rozvoj. Náležitou pozornost věnují učitelky vedení dětí k sebehodnocení a k sebereflexi. V MŠ Větrník bylo prováděno plošné hodnocení schopností a dovedností dětí, nyní dochází k inovaci hodnotícího systému a zavedení osobních záznamových listů, v uplatnění sebehodnocení jsou rezervy. Hodnocení vzdělávacích výsledků jsou v MŠ funkční.

Průběh vzdělávání je hodnocen v MŠ Adélka nadprůměrně, v MŠ Větrník standardně.

ZŠ: Počty žáků ve třídách ZŠ a organizace vzdělávání jsou v souladu s právními předpisy. V učebním plánu jsou rozloženy hodiny v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a materiálními a personálními podmínkami. Nabídka individualizace vzdělávací cesty je prakticky uplatňována realizovanými odlišnými učebními plány. Škola se snaží vytvářet vhodné prostředí pro vzdělávání a nabízí možnosti vzdělávacích aktivit také formou volitelných předmětů a zájmových útvarů. Vytváří možnosti pro individuální vzdělávací přístup a žáci je využívají. Podpora rozvoje osobnosti žáka byla v obecné i konkrétní podobě zřetelná ve veškeré výuce.

Metody a formy práce většinou odpovídají vzdělávacím potřebám, nejčteněji byla ve sledované výuce zastoupena frontální výuka, přínosné ale byly aktivizující prvky, formy a metody. Častější než kooperativní prvky bylo soutěžení (a to i v práci skupinové). Žáci se projevují samostatně a komunikují na úrovni dané jejich věkem. Rezervy jsou ve schopnosti sebereflexe (sebehodnocení) a seberealizace. Škola využívá vhodné styly vzdělávání, metody a formy práce k podpoře rozvoje osobnosti žáků, podporuje projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání, míra uplatňování požadavků stanovených vlastním ŠVP je závislá na konkrétním individuálním přístupu pedagogů, a to i v přístupech k žákům se SVP.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků přistupovali učitelé k žákům individuálně, střídali činnosti, zařazovali poslechy, kladli důraz na správnou výslovnost, zvláštní pozornost věnovali žákům se SVP. Převládalo frontální vyučování, ostatní metody práce byly zařazovány jen zřídka. Učitelé během vyučování žáky motivačně hodnotili. Ve většině sledovaných hodin se neobjevilo sebehodnocení žáků. Ze schůzek předmětové komise se vedou poměrně formální zápisy, převažují organizační záležitosti.

V matematice rovněž převládala frontální výuka, přínosné bylo upevňování dovednosti pamětného počítání, cílená kultivace abstraktní představivosti a myšlení. Většinou chyběla vnitřní diferenciací (existují značné rozdíly mezi žáky v úrovni znalostí a matematických dovedností, také v rychlosti práce a úrovni práce s porozuměním). Zejména na druhém stupni se žákům nedostávalo logické zdůvodnění sdělovaných

a procvičovaných zákonitostí a algoritmů. Naopak zvláště na prvním stupni byly účinné aktivní metody – podpora názornosti a postupný přechod naplňování kompetencí k učení a kompetence k řešení problémů. Na prvním stupni byla výuka pestřejší. Výuka probíhá ve velké závislosti na používaných učebnicích – systémově není vyřešena nárazovitost probírání jednotlivých částí matematiky (aritmetika, algebra, geometrie). Matematická, finanční (a celkově funkční) gramotnost je ve výuce a podpůrných dokumentech obsažena v prvcích, systematicky se jimi nezabývaly ani metodické orgány.

Většina sledovaných hodin v přírodovědné oblasti (chemie, fyzika, přírodopis, informatika, zeměpis) měla promyšlenou stavbu s uplatněním různých forem práce (frontální, kooperativní výuka), i použitých metod (heuristické, činnostní, názorně demonstrační, praktické, problémový výklad). Všechny hodiny byly vedeny v pohodové atmosféře s podporou otevřené komunikace. Při výuce nebyla zaznamenána práce s nadanými žáky ani s žáky se SVP, zvolené metodické postupy však odpovídaly možnostem všech žáků. Rezervy při výuce byly zejména v uplatňování forem projektového vyučování, většímu využití audiovizuální techniky, frontálních pokusů, sebereflexi a sebehodnocení, v kvalitě zápisů do školních sešitů.

Společenskovední oblast: postupy školy standardně rozvíjejí čtenářské dovednosti žáků a směřují k rozvoji čtenářské gramotnosti a klíčových kompetencí – to dokládají i v některých třídách vedená portfolia. Ve sledovaných hodinách však podpora rozvoje v této oblasti byla málo zřetelná. Pouze v jedné hodině ze šesti byli žáci cíleně vedeni ke čtení s porozuměním, práci s textem, efektivnímu vyhledávání informací a jejich dalšímu používání. Také pouze v jedné sledované hodině vyučující vhodně diferencovala výuku pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběh vzdělávání měl celkově průměrnou úroveň.

E. Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči, se zřizovatelem. Kromě koncepčních materiálů ZŠ jsou potřebné informace těmto subjektům předávány. Velmi úzká je spolupráce jednotlivých částí – základní školy a tří mateřských škol různými formami, mimo jiné přípravou předškolních dětí na plynulý přechod do první třídy. Předškolní děti s rodiči mají jednou v měsíci setkání při společné činnosti se svojí budoucí učitelkou. Úspěšné jsou společné projektové dny. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí v MŠ směřuje cíleně k naplňování koncepčních záměrů. Rodičovská veřejnost je úspěšně podněcována k aktivnímu zapojení do plánování i realizace vzdělávacího programu. Díky partnerství s řadou organizací a institucí se daří úspěšně propojovat vzdělávací obsah ŠVP s reálným prostředím.

Ředitel školy od poslední inspekce řešil jedinou stížnost, na školu za toto období dle dostupných zdrojů žádná stížnost podána nebyla.

Dobrá je i spolupráce s městskou knihovnou a se sportovními oddíly ledního hokeje i kopané. Přínosné partnerství je rozvíjeno i s dalšími komerčními i neziskovými organizacemi (projektová činnost, mateřské centrum v prostorách školy a další). Prozatím méně úspěšné je naplnění koncepčních záměrů – otevřít školu dalším vzdělávacím a komerčním aktivitám pro širší veřejnost. Uznávaným partnerem ředitele školy je žakovská rada – její činností jsou posilovány občanské a sociální kompetence. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Ředitel školy předkládá schválenou výroční zprávu o činnosti školy zřizovateli i školské radě.

Partnerství je příkladem dobré praxe, zejména realizací regionálních aktivit i spoluprací nadregionálního charakteru.

F. Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V ZŠ je zřetelný začátek naplňování požadavků vlastního ŠVP – ten je pracovním a postupně se vyvíjejícím materiálem. Tendence jsou však pozitivní. Rozvoj klíčových kompetencí je uskutečňován zejména uplatňováním aktivizujících metod výuky, přínosnou formou je práce ve skupinách, podpora otevřené komunikace, realizované projekty. Zaměření výuky na systematické zlepšování v oblastech gramotností (funkční, čtenářské, matematické, finanční, informační, sociální, společenskovedné, přírodovědné) bylo ve výuce méně zřetelné, v dokumentaci školy je péče o rozvoj gramotností pouze zprostředkovaně – ve ŠVP je většinou uváděn obsah a prostředky bez jejich pojmenování. Metodické orgány se zatím této oblasti kromě tvorby ŠVP konkrétně systémově nevěnovaly.

V MŠ jsou základy klíčových kompetencí vytvářeny cíleně a systematicky. Pedagogické pracovnice dbají na rovnoměrné naplňování cílů ve všech vzdělávacích oblastech, dosahují nadstandardních výsledků při rozvoji pohybových schopností a vytváření žádoucích postojů k pohybovým aktivitám. Děti MŠ Adélka prokázaly fyzickou a psychickou zdatnost i kladný vztah ke cvičení, děti MŠ Větrník projevily schopnost soustředění, dokončení práce, samostatného řešení přiměřených problémů, využívaly elementární poznatky o okolním světě, napodobovaly žádoucí modely sociálního chování. V obou MŠ jsou velmi kladně hodnoceny výsledky v rozvoji komunikativních dovedností. Děti se samostatně vyjadřovaly, reprodukovaly písničky i básně, zvládaly jednoduché dramatické úlohy. Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem i s cíli ŠVP.

Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu dosahují požadovaného stavu, nadprůměrné jsou projevy činnostních a komunikativních kompetencí v obou MŠ.

G. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

MŠ: Ze závěrů hospitačních vstupů do všech tříd vyplývá, že výsledky vzdělávání jsou z hlediska přípravy dětí na zahájení povinné školní docházky velmi kvalitní. O úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP vypovídá také zpětná vazba ze strany ZŠ po zahájení povinné školní docházky.

ZŠ: Úspěšnost žáků ve vzdělávání je jak vedením školy, tak i metodickými orgány sledována různými formami a metodami (vnitřní i vnější evaluace), příčiny neúspěšnosti jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Jsou přijímána opatření, jejichž účinnost ověří blízká budoucnost. Ve vlastním hodnocení školy konstatuje ředitel školy značné rezervy ve výuce cizích jazyků. Opatřením bylo zřízení specializované jazykové učebny, ve školním roce 2008/2009 je výuka anglického jazyka organizována vnitřní diferenciací (vytvořením tříd dle úspěšnosti žáků v jazyce). Prozatím nemá tento systém viditelný dopad na úspěšnost žáků – za první čtvrtletí tohoto roku je anglický jazyk nejméně úspěšným předmětem ve škole. Z 61 „neúspěšných žáků“ (termín používaný školou pro žáky s ohroženým prospěchem – klasifikací 4 – 5 a 5) je 42 žáků neúspěšných právě v anglickém jazyce. Mezi neúspěšnými žáky tohoto čtvrtletí je i 18 žáků se ŠVP (zde zahrnuty všechny předměty, nejenom cizí jazyk).

Pro porovnání výsledků hodnocení vzdělávání žáků využívá škola komerční testy a na úrovni školy ředitelské testy, zadávané v různých předmětech a ročnících především na druhém stupni. Pozitivem je sledovaný vývoj – „přidaná hodnota“ v oblastech, předmětech a u jednotlivých žáků. Úroveň vyhodnocení jednotlivých srovnávacích prací je různá – většinou pouhý výčet úspěšnosti, jen některá obsahují náznaky případných opatření. Výsledky testování ve srovnání se základními školami v republice byly v českém jazyce a studijních předpokladech srovnatelné, v matematice mírně nadprůměrné. Pozitivem je již tradiční realizace tzv. malých obhajob, kterých se účastní žáci devátého ročníku. Ověřování dosahované úrovně vzdělávání, včetně úrovně klíčových kompetencí škola realizuje prozatím zprostředkovaně, také sledováním úspěšnosti v předmětových soutěžích a sledováním výsledků uskutečněných projektů (Comenius; Já, občan; Step by Step). Škola má vytvořenu funkční strategii na zjišťování výsledků a podporu úspěšnosti žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy vykazují požadovaný stav.

H. Celkové hodnocení školy

- Činnost školy ve sledovaných částech je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede předepsanou dokumentaci, některé ve zprávě uvedené dokumenty či činnosti v ZŠ vykazují prvky formálního přístupu.
- Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, vytvořila a využívá systém práce s žáky se SVP. Významným pozitivem je umožnění volby vzdělávací cesty v předškolním vzdělávání specifiky v zaměření tří MŠ, v ZŠ možností volby diverzifikovaného učebního plánu.
- Škola účelně využívá zdroje, prostředky a podmínky. Plánované a postupnými kroky uskutečňované změny školy odpovídají požadavku trvale udržitelného rozvoje. Efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu má pozitivní dopad na zkvalitňování procesu rozvoje osobnosti dětí.
- Škola zajišťuje bezpečnost dětí, žáků a studentů na požadované úrovni. Didaktický styl podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a žáků v bezpečném prostředí (výjimkou jsou uvedené závady ve stavu budov ZŠ).
- Realizované ŠVP školy jsou v částečně souladu se zásadami a cíli příslušných rámcových vzdělávacích programů. ŠVP jsou pro školu pracovním materiálem, nedostatky jsou odstranitelné. Operativním přístupem byly některé závady odstraněny v průběhu inspekce. Kurikulární reforma je naplňována postupnými kroky.
- Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků výukovými a dalšími aktivitami, účinnost podpory tohoto rozvoje dosahuje požadovaného stavu, pro její zvyšování jsou vytvořené ŠVP vhodnými nástroji.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Nymburk ze dne 27. června 2001 včetně dodatku č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 7. listopadu 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008, čj. 138905/2007/KUSK, ze dne 6. listopadu 2007
3. Jmenování ředitele školy do funkce vydané Okresním úřadem Nymburk, čj. 140/94/2001/0, ze dne 18. června 2001 s účinností od 1. července 2001
4. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. říjnu 2005, 2006, 2007
5. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007 a 2008
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
9. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 8. září 2008
10. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ a MŠ Nymburk, Letců R. A. F. 1989 ze dne 1. července 2007
11. Koncepce školy ze dne 30. srpna 2007
12. Strategický plán rozvoje na období let 2005 – 2010
13. Školní vzdělávací program ZŠ Nymburk, Letců R. A. F. 1989 s motivačním názvem „Škola vzájemné úcty a veselých barev“, čj. 427/08, ŠVP obou sledovaných MŠ včetně aktuálních příloh – platnost od 1. září 2006 a 1. září 2008, vzdělávací program školní družiny (bez data)
14. Školní řady sledovaných MŠ s vnitřními směrnicemi – platnost od 1. září 2007 a 1. září 2008
15. Řád školy, čj. 469/08, ze dne 30. srpna 2006
16. Pravidla pro hodnocení žáků, čj. 431/08
17. Vnitřní řád školní družiny bez data
18. Pracovní řád ze dne 22. června 2006 s účinností od 1. července 2006
19. Organizační řád, čj. 432/08, s platností od 30. srpna 2005
20. Organizační schéma ZŠ Nymburk, Letců R. A. F., 1989
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2008/2009
22. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
23. Shrnutí a závěr z provedených hospitací 2007/2008
24. Vlastní hodnocení školy ze dne 17. června 2007
25. Výsledky dotazníkového šetření pro žáky, rodiče a učitele (bez data)
26. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
27. Plán práce předmětové komise cizích jazyků a zápisy ze schůzek na školní rok 2008/2009
28. Environmentální plán pro školní rok 2008/2009
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
30. Celoroční plán základní školy 2008/2009

31. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 031 88/2003-5183, ze dne 13. června 2003
32. Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2007
33. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
34. Personální dokumentace ZŠ Nymburk, Letců R. A. F. 1989 (aktuální k datu inspekce)
35. Rozbory ředitelských testů 2007/2008
36. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2008/2009
38. Minimálně preventivní program sociálně patologických jevů na školní rok 2007/2008, a 2008/2009
39. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
40. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
41. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
42. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
43. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
44. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
45. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami poruchami učení - školní rok 2008/2009
46. Kniha úrazů založená od roku 1995 (ZŠ)
47. Záznamy o úrazech dětí a žáků ZŠ Nymburk, Letců R. A. F. 1989
48. Analýza SWOT zpracovaná k 31. srpnu 2002
49. Zápisy ze zasedání školské rady z 2005, 2006, 2007, 2008
50. Výsledky srovnávacích testů a hodnotící zpráva SCIO
51. Přehledy klasifikace jednotlivých tříd ve školním roce 2007/2008
52. Žakovské knížky – výběr
53. Školní matrika – aktuální stav
55. Vyhodnocení ankety pro rodiče dětí z MŠ Adélka – XI/2007, MŠ Větrník – X/2008
54. Vlastní hodnocení školy MŠA za školní roky 2005/2006, 2006/2007, Výroční zpráva MŠV 2007/2008, Evaluace školního roku 2007/2008 MŠV
55. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro šk. rok 2008/2009 (devět) - MŠ Větrník
56. Přehledy výchovné práce pro mateřské školy za školní roky 2007/2008 a Třídní knihy 2008/2009
57. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
58. Udělení výjimky v počtu dětí pro šk. rok 2008/2009 vydané Městským úřadem Nymburk dne 1. července 2008, čj. 060/50603/2008/Žol.
59. Jmenování do funkcí vedoucích učitelek vydaná ředitelem školy s účinností od 1. prosince 2002
60. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (MŠ)
61. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
62. Knihy úrazů vedené od 1. září 1994, 1. září 1990 a 1. září 2008 (MŠ)
63. Inspekční zprávy ze dne 15. listopadu 2002, čj. 036 155/02 005196 a ze dne 23. května 2000, č.j. 031 222 /00-1030
64. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 11., 12. a 13. listopadu 2008

65. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
66. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
67. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
68. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007 a 2008
69. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006 a 2007
70. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
71. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
73. Účtový rozvrh platný pro roky 2006, 2007 a 2008
74. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a k 30. září 2008
75. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
76. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
77. Výsledovka analyticky za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
78. Grantová smlouva Projekt partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení ze dne 26. listopadu 2007
79. Smlouva a finanční prostředky pro projekt Comenius ze dne 6. prosince 2007
80. Pravidla pro výpočet konečné výše grantu (Comenius – 2007)

použitá hodnotící škála

nadprůměrné hodnocení	průměrné hodnocení	podprůměrné hodnocení	krizový stav
příklad dobré praxe	požadovaný stav, vyskytují se pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě	vyskytují se rizika, která lze odstranit v dané lhůtě; neohrožují bezpečnost a zdraví žáků	závažná rizika, škola neplní základní úkoly podle školského zákona, stav ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Karel KumstýřKumstýř v. r.....
Mgr. Zdeňka DrahokoupilováDrahokoupilová v. r.....
Mgr. Dana KočárkováKočárková v. r.....
Bc. Dana NulíčkováNulíčková v. r.....
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.Pavlová v. r.....
Mgr. Věra SirůčkováSirůčková v. r.....
Mgr. Jaromír NovákNovák v. r.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Cabrnach	3. 12. 2008 Cabrnach v. r.....
--------------------	--------------------------------

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

