



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

## **Speciální školy Hodonín**

**náměstí B. Martinů 5, 695 03 Hodonín**

**Identifikátor školy: 600 025 446**

**Termín konání inspekce: 18. – 20. duben 2005**

<b>Čj:</b>	12-1114/05-5211
<b>Signatura</b>	ol7zy502

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem příspěvkové organizace Speciální školy Hodonín je Jihomoravský kraj, Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno.

Podle *Rozhodnutí*, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005, č.j. 32 579/2004-21 ze dne 16. prosince 2004, sdružuje škola:

- ❖ speciální mateřskou škol - kapacita 20 dětí
- ❖ speciální základní školu při nemocnici - kapacita 20 žáků
- ❖ zvláštní školu - kapacita 136 žáků
- ❖ pomocnou školu - kapacita 26 žáků
- ❖ přípravný stupeň pomocné školy - kapacita 12 žáků
- ❖ školní družinu – kapacita 22 žáků
- ❖ školní jídelnu – kapacita se neuvádí

V době konání inspekce bylo ve škole vzděláváno ve dvanácti třídách zvláštní školy 137 žáků, ve čtyřech třídách pomocné školy 26 žáků a v jednom oddělení přípravného stupně pomocné školy 3 žáci.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání ve zvláštní škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v pomocné škole a v přípravném stupni pomocné školy ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací proces v pomocné a zvláštní škole zajišťuje učitelů včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Zákonem stanovené požadavky odborné kvalifikace splňuje .....z nich. Zbývající ...si doplňují požadované vzdělání a jeden se na studium připravuje.

Chod školy je upraven organizačním řádem. Jeho součástí je přehledné organizační schéma, z něhož vyplývá členění organizace na jednotlivé úseky. Kompetence a pravomoci deleguje ředitelka na zástupkyni a vedoucí předmětových komisí promyšleně, s ohledem na potřeby školy. Také pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou vymezeny rovnoměrně a jednoznačně. Informovanost zaměstnanců je funkční. Je zabezpečena prostřednictvím týdenních plánů práce, provozních a pedagogických rad, nástěnky ve sborovně a každodenního osobního kontaktu. Důležité informace a pokyny jsou obsaženy ve vnitřních směrnících. Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada, předmětové komise a širší vedení školy. Na jednání předmětových komisí jsou řešeny nejen organizační záležitosti, ale především metodické otázky, což přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Vzhledem ke svým podřízeným uplatňuje ředitelka partnerský vztah založený na spolupráci. Návrhy zaměstnanců jsou zohledňovány při sestavování plánu rozvoje školy. Začínajícím

učitelům pomáhá uvádějící pedagog. Součástí plánu uvádějícího učitele jsou zejména vzájemné hospitace, jejich hodnocení a metodická pomoc.

Ředitelka má vypracovaný přehledný plán hospitační a kontrolní činnosti. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy. S vyučujícími jsou prováděny rozbory sledovaných hodin. V případě zjištěných nedostatků stanoví ředitelka školy opatření a při následné hospitaci sleduje jejich odstranění.

Vzhledem k tomu, že v koncepci rozvoje školy je v příštím školním roce plánováno rozšíření školy o třídy pro žáky s těžším a kombinovaným postižením, plánuje ředitelka rozšíření pedagogického sboru o asistenta učitele a další speciální pedagogy. Noví zaměstnanci jsou vybíráni na základě osobního pohovoru. Pro oblast dalšího vzdělávání má vedení školy sestaven plán akcí. Zohledňuje potřeby školy, ale také požadavky jednotlivých učitelů. Nové poznatky si učitelé navzájem předávají na jednáních předmětových komisí a využívají je v praxi.

Vnitřním platovým předpisem jsou stanovena kritéria přidělování nenárokových složek platu a odměn. Dvakrát za rok zpracovávají zaměstnanci dotazníky, v nichž hodnotí svůj vlastní přínos pro rozvoje školy. Finanční ohodnocení, ale i možnost podílet se na rozvoji školy jsou pro zaměstnance motivací pro zkvalitňování vzdělávací práce školy.

*Personální podmínky vzdělávání byly velmi dobré.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Od září 2004/2005 probíhá výuka žáků přípravného stupně, pomocné a zvláštní školy v budově, kterou dosud částečně využívá základní škola. Tato budova je majetkem Města Hodonín. V suterénu jsou šatny žáků a cvičná kuchyně, vybavená základními domácími elektrickými spotřebiči a několika šicími stroji. V přízemí se kromě tříd, kabinetů, kanceláří a sociálního zařízení s bezbariérovou úpravou nachází také knihovna a rehabilitační místnost. V prvním poschodí jsou třídy, keramická dílna, učebna informatiky, vybavená sedmi počítači, které jsou připojeny k síti Internetu. Všechny učebny jsou prostorné, zařízené novým nábytkem. Každá z nich nabízí dostatečný prostor pro odpočinek žáků. Třídy jsou vyzdobeny výrobky žáků i učebními pomůckami a vytvářejí podnětné prostředí pro vzdělávání. V areálu školy je samostatná budova, v níž se nachází školní jídelna. V jejím suterénu jsou dvě dílny pro pracovní vyučování, přípravná pro učitele, sklad materiálu, šatna, kabinet a sociální zařízení. Pro výuku tělesné výchovy má škola smluvně pronajatu tělocvičnu, která je propojena s hlavní budovou. Rehabilitační třída využívá vybavené prostory ZŠ pro účely relaxace (relaxační místnost). K areálu školy patří rozsáhlá zahrada s parkovou úpravou. Její součástí je školní pozemek, využívaný ve výuce pracovního vyučování.

Všichni žáci jsou vybaveni schválenými učebnicemi a pracovními sešity. Vyučující mají k dispozici kromě běžných učebních potřeb také trojrozměrné pomůcky, hudební nástroje, audiokazety, videokazety, výukové počítačové programy a dostatečné množství vhodných pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V několika třídách jsou umístěny videorekordéry. Vyučující mají k dispozici zpětný projektor, CD přehrávače a kazetové magnetofony.

Ředitelka se v souvislosti s přestěhováním školy intenzivně zabývá účelným využitím materiálního vybavení tříd a prostor školy a postupně jsou pořizovány moderní pomůcky dle požadavků učitelů. K jiným účelům, než je vzdělávání žáků, nejsou prostory budovy školy pronajímány.

Plánování a zlepšování materiálně technických podmínek školy je systematické a účelné.

***Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy/Vyučované obory**

Ve zvláštní škole je realizován vzdělávací program *Zvláštní škola, č. j. 22 980/970-22*. V pomocné škole jsou realizované vzdělávací programy *Pomocná škola, č. j. 24 035/97-22* a v jedné třídě *Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, č. j. 15 988/2003-24*. Výuka probíhala dle platných učebních dokumentů. Časová dotace předmětů v jednotlivých součástech byla upravena a vycházela ze současných podmínek školy. Žáci pomocné školy mají vypracovány v jednotlivých předmětech individuální plány, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Tři žáci pomocné školy jsou vzděláváni formou individuálního vzdělávání.

Povinná dokumentace je přehledně vedena. Kontrolu plnění učebních osnov provádí ředitelka školy při hospitační činnosti. Rozvrh hodin ve zvláštní i pomocné školy respektuje psychohygienické zásady. Výjimkou je výuka tělesné výchovy ve dvouhodinových blocích, čímž je žákům zajištěn pohyb pouze dva dny v týdnu. Škola má vypracován *Řád školy* v souladu se současnou platnou legislativou, *Vnitřní řád školy* a provozní řady odborných učeben. Informační systém vůči žákům a rodičům je účinný. Zákonní zástupci jsou prokazatelným způsobem informováni o dění ve škole, prospěchu i chování žáků.

Výchovná poradkyně vykonává tuto funkci již sedm let. V *Plánu práce výchovné poradkyně* a především ve své práci se zaměřuje na profesní uplatnění žáků a také na práci se žáky, u nichž se vyskytují výchovné a vzdělávací problémy. Aktualizuje jejich vyšetření ve specializovaných zařízeních. V případě problémů spolupracuje s odbornými lékaři a institucemi v oblasti péče o děti. Také dobrá znalost rodinného zázemí žáků se pozitivně promítá do řešení jednotlivých případů. Výchovná poradkyně je členkou výchovné komise a úzce spolupracuje s žákovskou radou. Metodička prevence drogových závislostí se ve své práci zaměřuje na předcházení negativních sociálních jevů. Pomáhá žákům, kteří se nedokáží z různých důvodů vyrovnat s osobními a sociálními požadavky, konflikty a nároky školy. Jednotlivé aktivity rozpracované do *Minimálního preventivního plánu* respektují věkové odlišnosti žáků. Do výchovné a preventivní práce ve škole jsou zapojeni všichni vyučující. Výchovná poradkyně i metodička prevence drogových závislostí informují žáky, kolegy i rodiče o svých aktivitách prostřednictvím nástěnky, třídních schůzek, jednání předmětových komisí. Obě mají stanoveny konzultační hodiny a po domluvě je mohou zájemci navštívit kdykoliv. Aktivní spolupráce výchovné poradkyně, metodičky prevence, ostatních učitelů a vedení školy pomáhá předcházet negativním jevům ve škole. Vzniklé problémy jsou neodkladně řešeny, což přispívá k vytváření příznivého klimatu ve škole.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v pomocné škole**

Průběh hodin byl vyučujícími promyšlen vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků i ke skutečnosti, že ve třídě byli vyučováni žáci několika stupňů. Probírané učivo plynule navazovalo na předchozí, které bylo v úvodu hodin převážně zopakováno. Vyučující si jasně stanovily téma a cíl hodiny, který se jim dařilo naplňovat.

Moderní variabilní žákovský nábytek umožňoval přizpůsobovat jeho rozmístění dle

aktuálních potřeb výuky. V průběhu vyučování, ale i k odpočinkovým činnostem byly vhodně využívány relaxační kouty. Výuka byla založena na maximální názornosti. Žáci měli k dispozici dostatečné množství pomůcek a názorného materiálu. Vyučující využívaly pro vytváření příjemné atmosféry ve třídě relaxačních audionahrávek. Ojedinele byla při výuce použita výpočetní technika. Jako negativní se jevila skutečnost, že žáci rehabilitační třídy z organizačních důvodů prováděli veškerou činnost (rehabilitace, relaxace, výuka tělesné výchovy) v kmenové třídě. Relaxační místnost nebyla využita.

V rehabilitační třídě bylo k žákům přistupováno individuálně. V ostatních třídách převládala samostatná práce žáků, individuální výuka a ojedinele byla zařazena frontální výuka. Do některých hodin zařazovaly učitelky výuku v komunikačním kruhu a využívaly různých her. Výuka byla přizpůsobena aktuálnímu stavu žáků, často se střídaly činnosti. Učitelky převážně neopomíjely zařadit v průběhu výuky relaxační chvílky.

Ve všech hodinách byli žáci vhodně motivováni rozhovory, vhodně zvolenými činnostmi a jejich střídáním. Vyučující se snažily žáky rovněž motivovat aktuálními událostmi a propojovaly výuku s praktickými zkušenostmi žáků. Ojedinele byli vedeni ke spolupráci.

Citlivý a klidný projev vyučujících zajišťoval v hodinách příjemnou atmosféru. Žáci mají k vyučujícím důvěru, jsou vychováni k toleranci a vzájemnému respektu. V rámci rozvoje komunikace vyučující často navozovaly témata, do kterých se žáci aktivně zapojovali. Vzájemná komunikace mezi žáky byla pozorována ojedinele.

Hodnocení žáků mělo motivační charakter a vzbuzovalo u nich zájem o probíranou látku. V polovině hodin vyučující vhodně využily prvky sebehodnocení, vzájemné hodnocení zařazováno nebylo. V některých hodinách však bylo opomenuto závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu hodiny včetně aktivity žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání v pomocné škole byly velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve zvláštní škole**

Cíle výuky byly voleny vzhledem k vzdělávacím potřebám žáků a v návaznosti na dříve probrané učivo. Byly zaměřeny na upevňování vědomostí, dovedností a návyků, zejména pak na jejich využití v praktickém životě. Při sestavování cílů vycházeli vyučující ze schopností jednotlivých žáků a ve třídách s více ročníky v nich tuto skutečnost vhodně zohledňovali. V některých hospitovaných hodinách nebyli žáci s cíli seznámeni.

Výuka probíhala ve třídách, které byly vkusně vyzdobeny pracemi žáků, květinami, nástěnkami. Promyšlené rozmístění obrazového metodického materiálu pomáhalo žákům při upevňování učiva a současně při řešení úkolů. Dílny pro výuku pracovního vyučování byly vybaveny potřebným počtem pracovních stolů. Žáci pracovali s dílenským a zahradnickým nářadím, používali různé kartičky, mapy, atlasy, odbornou literaturu, pracovní listy, kalkulačky a mnoho potřeb do výtvarné výchovy a pracovního vyučování. V jedné hodině byl využit videorekordér. Žáci byli vybaveni vhodnými učebnicemi a pracovními sešity.

Jednotlivé hospitované hodiny byly členěny tak, aby docházelo k průběžnému naplňování stanovených cílů. Teoretické vyučování se vhodně prolínalo s praktickými činnostmi. Při vyvozování nového učiva navrhovali žáci postupy řešení, řešili problémové otázky a zamýšleli se nad využitím nových poznatků. V pracovním vyučování pracovali žáci na vlastním výrobku samostatně, méně zruční měli učitelem určeného patrona ze spolužáků. Při překonávání problémů mohli využít pomoci a rady učitelů. Ti průběžně kontrolovali plnění jednotlivých úkolů i dodržování bezpečnosti práce s nářadím. V několika hodinách pracovali

žáci ve skupinkách a vzájemně si pomáhali. Velké pracovní skupiny však nebyly příliš efektivní, neboť úkoly plnili jen někteří jedinci. Naopak jedna z vyučujících, která měla práci pro skupiny dobře připravenou, vedla žáky k týmové spolupráci a dokázali si poradit i se složitějšími úkoly. V jedné hodině bylo nové učivo prezentováno s použitím videoprogramu a všechny nové pojmy vyvozovali žáci sami, pomocí map a atlasů. Ve všech sledovaných hodinách žáci pracovali vlastním tempem, které učitelé přizpůsobovali jejich schopnostem a možnostem. V průběhu výuky byly respektovány psychohygienické zásady, jen v hodinách pracovního vyučování a výtvarné výchovy probíhajících v kmenových třídách nebyli žáci důsledně vedeni k používání pracovních oděvů a hygienických pomůcek. V učebnách se podle potřeby větralo a při únavě, nebo nesoustředěnosti žáků zařazovali učitelé činnosti, při kterých se žáci zklidnili.

Ve většině hospitovaných hodin byla vhodně uplatňována vstupní i průběžná motivace. Výrazným motivačním momentem bylo uplatnění vlastních zkušeností z oblasti získaných poznatků. Vhodně byly do některých hodin zařazeny mezipředmětové vztahy. Také referát jednoho žáka hodinu oživil. Ve sledovaných hodinách projevovali žáci zájem o výuku a prokazovali dobrou orientaci v probíraném učivu.

V chování žáků se kladně projevovala dobře zažitá pravidla interakce. Zejména v hodinách občanské nauky byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci a komunikaci cílenými metodami práce. Ve výuce matematiky byla ve vzájemné komunikaci zřejmá nevyváženost mezi slovním projevem učitelů a žáků, kteří dostávali méně příležitostí k mluvenému projevu a, vyjadřování vlastních názorů. Při činnostech v dílnách a na pozemku žáci akceptovali stanovená pravidla bezpečnosti, radili si navzájem nebo se dotazovali učitele. Jen ojedinele se v hodinách objevila nekázeň, kterou vyučující taktně usměrnili.

Většina žáků si vedla velmi dobře při řešení úkolů, zvládali učivo stanovené osnovami dle svých možností a v souladu s požadavky, které na ně kladli učitelé. Ve všech sledovaných hodinách byl oceněn pokrok. Pracovní výsledky žáků hodnotili vyučující průběžně slovně. Používali širokou škálu hodnotících metod. Kromě klasifikace to byly pochvaly, rozdávání figurek a razítek pro mladší žáky. Při závěrečném hodnocení výsledků práce byli žáci v několika hodinách vedeni ke vzájemnému hodnocení.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve zvláštní škole byly velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání jsou ve škole zjišťovány zejména formou čtvrtletních a pololetních písemných prací v předmětech český jazyk a matematika. V předmětech dějepis, zeměpis a přírodopis píší žáci každoročně testy, které připravují předmětové komise. Analýzy těchto prací vedení školy sleduje a seznamuje s nimi všechny učitele i žáky. Žáci školy se každoročně účastní také mnoha sportovních a výtvarných soutěží, v nichž dosahují pěkných výsledků. Práce žáků jsou prezentovány také na veřejnosti prostřednictvím výstav a zpráv v regionálním tisku.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání ve škole byly celkově velmi dobré.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT*, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 16. prosince 2004, č. j. 32 579/2004-21
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 13. září 2001, č. j. 25/84
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 13. září 2001, č. j. 25/84 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Zvláštní školy Hodonín, ze dne 14. února 2002, č. j. 21
4. Dodatek č. 7 ke Zřizovací listině ze dne 13. září 2001, č. j. 25/84 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Speciální školy Hodonín, ze dne 17. června 2004, č. j. 39
5. Dodatek č. 8 ke Zřizovací listině ze dne 13. září 2001, č. j. 25/84 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Speciální školy Hodonín, ze dne 23. září 2004, č. j. 122/152
6. Škol (MŠMT) V 4c-01 Příloha k výkazu o speciálních školách o pomocné škole, přípravném stupni podle stavu k 30. 9. 2004
7. Škol (MŠMT) V 4b-01 Příloha k výkazu o speciálních školách o základní – zvláštní škole podle stavu k 30. 9. 2004
8. Plán práce školy - školní rok 2004/2005 ze dne 27. září 2004
9. Řád školy ze dne 1. ledna 2005
10. Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2004
11. Směrnice ředitele školy při uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 1. března 2000
12. Hodnocení žáků a klasifikační řád ze dne 31. ledna 2005
13. Provozní řád školní dílny, říjen 2004
14. Vnitřní platový předpis zaměstnanců Speciálních škol Hodonín s přílohami, ze dne 1. ledna 2004
15. Záznamový arch hospitační činnosti
16. Organizační řád školy
17. Koncepce rozvoje školy 2004-2007
18. Inspekční zpráva ze dne 16. října 1998, č. j. 122 295/98-011135
19. Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2004/2005
20. Rozvrh hodin podle vyučujících ve školním roce 2004/2005
21. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005
22. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2004/2005
23. Zápisy z jednání předmětové komise ve školním roce 2004/2005
24. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2004/2005
25. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2004/2005
26. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2003/2004
27. Osobní dokumentace žáků zvláštní školy – školní rok 2004/2005
28. Osobní dokumentace žáků pomocné školy – školní rok 2004/2005
29. Školní časopis Speciální školy Hodonín
30. Přehled činnosti mimoškolní – kroužky ve školním roce 2004/2005
31. Třídni knihy tříd zvláštní a pomocné školy vedené ve školním roce 2004/2005

32. Třídní výkazy žáků tříd zvláštní a pomocné školy vedené ve školním roce 2004/2005
33. Katalogové listy žáků zvláštní a pomocné školy vedené ve školním roce 2004/2005
34. Individuální vzdělávací programy žáků pomocné školy ve školním roce 2004/2005
35. Tematické plány učiva zvláštní a pomocné školy ve školním roce 2004/2005
36. Osobní dokumentace zaměstnanců školy – doklady o vzdělání učitelů

## ZÁVĚR

*Výchovně vzdělávací proces ve škole je zajišťován zkušenými učiteli. Někteří z nich si průběžně doplňují požadovanou kvalifikaci. Ředitelka školy má podrobně vypracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje školy. Organizace chodu školy a přidělení kompetencí zaměstnancům je promyšlené a zachycené v dokumentech vztahujících se k provozu školy.*

*Škola sídlí od září 2004 v prostorách bývalé základní školy, která zde má ještě několik tříd. Vybavení učeben, dílen a ostatních výukových prostor je na velmi dobré úrovni. Vybavení školy pomůckami, učebnicemi a speciálními pomůckami pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami je též na velmi dobré úrovni. Materiálně-technické zabezpečení umožňuje naplňování realizovaných učebních dokumentů.*

*Výchovně-vzdělávací činnost probíhala v souladu se vzdělávacími programy. Vyučující vhodně stanovili cíle výuky vzhledem k individuálním potřebám žáků a zohledňovali souběžnou výuku několika ročníků či stupňů v jedné třídě. Výuka byla založena na názornosti, s dostatečným množstvím pomůcek. Učebny jsou dostatečně prostorné a vkusně vybavené. Ve škole je k dispozici též rehabilitační místnost, kterou však žáci v době inspekční činnosti z organizačních důvodů málo využívali. V hodinách používali učitelé množství metod, plynule se střídalo vyučování teoretické s praktickým procvičováním nových poznatků. Žáci byli vedeni k aktivnímu zapojování do vzdělávacího procesu, což zvyšovalo jejich motivaci. V některých hodinách žáci velmi málo vzájemně komunikovali. Učitelé je vedli k toleranci a vzájemné pomoci. Ojedinelé projevy nekázně byly vhodně řešeny. Při hodnocení bylo též využito mnoho metod. Byl oceněn pokrok a učitelé vedli žáky ke vzájemnému hodnocení. Ve škole panuje velmi příznivé klima, na jehož vytváření se podílejí všichni zaměstnanci školy. Žáci se pravidelně účastní projektů, kulturních a sportovních akcí.*

*V období od poslední inspekce, která se konala v roce 1998, došlo ve škole ke zlepšení v oblasti plánování rozvoje školy a především ve zkvalitnění materiálně-technického zázemí.*

### **Hodnotící stupnice:**

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v. r.

V Brně dne 5. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. květen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Jurečková	Hana Jurečková, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-10	12-1008/05/138-986
Školská rada		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.