

Školní řád mateřské školy Landie

Vydal:	Mateřská škola Landie, s.r.o., Říčany
Projednáno dne:	1.8. 2009
Schváleno dne:	1. 9. 2009, ředitelkou školy Renatou Birdovou
Závaznost:	školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí
Informace podána:	zákonným zástupcům dětí a zaměstnancům mateřské školy
Účinnost od:	1. 9. 2009
Počet stran:	7
Obsah:	<ol style="list-style-type: none">1. Úvodní ustanovení2. Přijímání dětí do mateřské školy3. Provoz mateřské školy4. Předávání dětí5. Oblečení dětí6. Stravování dětí7. Úplata za předškolní vzdělávání8. Ukončení předškolního vzdělávání9. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí11. Zajištění bezpečnosti dětí12. Organizace dne v mateřské škole13. Obsah předškolního vzdělávání14. Práva dětí15. Práva a informovanost zákonných zástupců16. Povinnosti rodičů17. Práva a povinnosti pedagogů



ředitelka MŠ

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Landie

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Landie, Orlická 2188/2, 251 01 Říčany (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

2. Přijímání dětí do mateřské školy

- do mateřské školy jsou přijímány děti v průběhu celého školního roku
- zákonní zástupci obdrží při zápisu přihlášku, evidenční list dítěte, zdravotní dotazník a nezbytné informace
- tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (vč. řádného očkování) nejpozději v den nástupu do MŠ k rukám ředitelky školy
- ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem, termín zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole a na internetových stránkách mateřské školy, případně inzercí v místních periodikách
- nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy písemně do vlastních rukou
- do mateřské školy jsou přijímány děti starší 2 let, smyslově, tělesně a duševně zdravé
- do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
- přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy, nebo zřizovatel
- při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce

3. Provoz mateřské školy

- provoz mateřské školy je od 7:30 hodin do 17:30 hodin
- kapacita je 50 dětí ve 4 věkově homogenních třídách
- děti se scházejí do 9,00 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu výjimečně i pravidelně
- v případě velmi nízkého počtu dětí v odpoledních hodinách se děti rozdělí do zbývajících tříd
- po obědě si rodič může dítě vyzvednout po předchozí domluvě s učitelkou výjimečně i pravidelně mezi 12:00 - 13:00 hodinou
- rodič je povinen své dítě vyzvednout a opustit areál školy do skončení provozu mateřské školy (tj. do 17:30 hodin)

4. Předávání dětí

- do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemného oznámení
- při zmocnění osoby mladší 18 let k vyzvedávání dítěte, musí zákonný zástupce požádat na zvláštním tiskopise o souhlas ředitelky školy
- rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže
- rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení
- po dlouhodobé nemoci je rodič povinen předložit lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu

5. Oblečení dětí

- do mateřské školy vždy vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat
- všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě
- na polici mají děti oblečení ve kterém přišly do mateřské školy, v sáčku věci na pobyt venku a náhradní prádlo

6. Stravování dětí

- strava je zajišťována ve vlastní kuchyni (viz provozní řád školní jídelny)

7. Úplata za předškolní vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1.9 do 30.6.
- dle platného ceníku pro daný školní rok

8. Ukončení předškolního vzdělávání

- ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou nebo zřizovatelem školy jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce
- pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce nebo zřizovateli školy

9. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

- provoz mateřské školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci prosinci zpravidla na 2 týdny. Přerušení provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům písemně v programu na informačních nástěnkách
- omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- omezení či přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.

MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

11. Zajištění bezpečnosti dětí

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem
- k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 15 dětí
- všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat
- rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...)
- mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká.
- pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných

Při přesunech dětí mimo území MŠ se řídí pedagogický pracovník pravidly silničního provozu

Tam kde je chodník neschůdný, chodí po levé krajnici. V přírodě využívá pouze bezpečná a známá místa a před pobytem dětí prostor zkontroluje a odstraní nebezpečné předměty. Před cvičením dětí, kontroluje, zda jsou tyto prostory dostatečně připraveny a kontroluje funkčnost a bezpečnost náradí a náčiní. Je nutné, aby pohybové aktivity byly přiměřené věku. Při aktivitách rozvíjejících zručnost a při kterých se používají nástroje (nůžky, nože, kladívka...) dbá zvýšené opatrnosti a jsou vykonávány pouze pod dohledem V ostatních aktivitách, se škola řídí směrnicemi BOZP.

12. Organizace dne v mateřské škole

- je rozdělena na dopolední a odpolední programové bloky, které se přizpůsobují ročnímu období, aktuálnímu počasí, věku a schopnostem jednotlivých dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

7:30 - 9:00	příchody dětí, hry a činnosti dle výběru
9:00 - 9:30	zahájení dne v kroužku, seznámení s tématem dne a aktivitami, rozdělení do tříd, svačina dle příchodu
9:30 - 12:00	dopolední blok dle programu pro daný měsíc
11:30 - 13:00	oběd, odchody dětí s dopolední docházkou

- 13:00 - 14:00 poslech čtených i reprodukováných pohádek, odpočinek
- 14:00 - 16:00 odpolední blok dle programu pro daný měsíc, svačina
- 16:00 - 17:30 volné hry, odchody dětí

13. Obsah předškolního vzdělávání

- mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním
- vyučovacím jazykem je jazyk český
- vzdělávání v Mateřské škole Landie se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem „Výchova k aktivnímu pohybu“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- Školní vzdělávací program je k nahlédnutí rodičům na vyžádání
- rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy
- je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte, zejména v oblasti pohybu a zdravého životního stylu a nenásilně vzdělává ve všech oblastech

14. Práva dětí

- dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život
- má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevení lásky
- právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

15. Práva a informovanost zákonných zástupců

- zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- rodiče mohou kdykoli hovořit s učitelkami na třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí
- rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- delší rozhovor s učitelkou si mohou dohodnout v době, kdy není u dětí
- mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, ředitelkou, případně se zřizovatelem školy, projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci školy
- osobní jednání s ředitelkou, či zřizovatelem mateřské školy je možné denně po předchozí domluvě
- další formou informací jsou setkání s rodiči, informační nástěnky v mateřské škole a internetová prezentace mateřské školy na adrese <http://www.landie.cz> .

- rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy
- mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy

16. Povinnosti rodičů

- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte telefonicky, krátkou textovou zprávou (SMS), nebo emailem na elektronickou adresu *landie@landie.cz*
- v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne
- rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody

17. Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

Školní řád mateřské školy Landie

Vydal:	Mateřská škola Landie, s.r.o., Říčany
Projednáno dne:	1.8. 2009
Schváleno dne:	1. 9. 2009, ředitelkou školy Renatou Birdovou
Závaznost:	školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí
Informace podána:	zákonným zástupcům dětí a zaměstnancům mateřské školy
Účinnost od:	1. 9. 2009
Počet stran:	7
Obsah:	<ol style="list-style-type: none">1. Úvodní ustanovení2. Přijímání dětí do mateřské školy3. Provoz mateřské školy4. Předávání dětí5. Oblečení dětí6. Stravování dětí7. Úplata za předškolní vzdělávání8. Ukončení předškolního vzdělávání9. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí11. Zajištění bezpečnosti dětí12. Organizace dne v mateřské škole13. Obsah předškolního vzdělávání14. Práva dětí15. Práva a informovanost zákonných zástupců16. Povinnosti rodičů17. Práva a povinnosti pedagogů



ředitelka MŠ

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Landie

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Landie, Orlická 2188/2, 251 01 Říčany (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

2. Přijímání dětí do mateřské školy

- do mateřské školy jsou přijímány děti v průběhu celého školního roku
- zákonní zástupci obdrží při zápisu přihlášku, evidenční list dítěte, zdravotní dotazník a nezbytné informace
- tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (vč. řádného očkování) nejpozději v den nástupu do MŠ k rukám ředitelky školy
- ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem, termín zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole a na internetových stránkách mateřské školy, případně inzercí v místních periodikách
- nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy písemně do vlastních rukou
- do mateřské školy jsou přijímány děti starší 2 let, smyslově, tělesně a duševně zdravé
- do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
- přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy, nebo zřizovatel
- při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce

3. Provoz mateřské školy

- provoz mateřské školy je od 7:00 hodin do 17:30 hodin
- kapacita je 50 dětí ve 4 věkově homogenních třídách
- děti se scházejí do 9,00 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu výjimečně i pravidelně
- v případě velmi nízkého počtu dětí v odpoledních hodinách se děti rozdělí do zbývajících tříd
- po obědě si rodič může dítě vyzvednout po předchozí domluvě s učitelkou výjimečně i pravidelně mezi 12:00 - 13:00 hodinou
- rodič je povinen své dítě vyzvednout a opustit areál školy do skončení provozu mateřské školy (tj. do 17:30 hodin)

4. Předávání dětí

- do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemného oznámení
- při zmocnění osoby mladší 18 let k vyzvedávání dítěte, musí zákonný zástupce požádat na zvláštním tiskopise o souhlas ředitelky školy
- rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže
- rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení
- po dlouhodobé nemoci je rodič povinen předložit lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu

5. Oblečení dětí

- do mateřské školy vždy vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat
- všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě
- na polici mají děti oblečení ve kterém přišly do mateřské školy, v sáčku věci na pobyt venku a náhradní prádlo

6. Stravování dětí

- strava je zajišťována ve vlastní kuchyni (viz provozní řád školní jídelny)

7. Úplata za předškolní vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1.9 do 30.6.
- dle platného ceníku pro daný školní rok

8. Ukončení předškolního vzdělávání

- ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou nebo zřizovatelem školy jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce
- pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce nebo zřizovateli školy

9. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy

- provoz mateřské školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem v měsíci prosinci zpravidla na 2 týdny. Přerušování provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům písemně v programu na informačních nástěnkách
- omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- omezení či přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne

10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.

MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

11. Zajištění bezpečnosti dětí

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem
- k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 15 dětí
- všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat
- rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...)
- mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká.
- pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných

Při přesunech dětí mimo území MŠ se řídí pedagogický pracovník pravidly silničního provozu

Tam kde je chodník neschůdný, chodí po levé krajnici. V přírodě využívá pouze bezpečná a známá místa a před pobytem dětí prostor zkontroluje a odstraní nebezpečné předměty. Před cvičením dětí, kontroluje, zda jsou tyto prostory dostatečně připraveny a kontroluje funkčnost a bezpečnost náradí a náčiní. Je nutné, aby pohybové aktivity byly přiměřené věku. Při aktivitách rozvíjejících zručnost a při kterých se používají nástroje (nůžky, nože, kladívka...) dbá zvýšené opatrnosti a jsou vykonávány pouze pod dohledem V ostatních aktivitách, se škola řídí směrnicemi BOZP.

12. Organizace dne v mateřské škole

- je rozdělena na dopolední a odpolední programové bloky, které se přizpůsobují ročnímu období, aktuálnímu počasí, věku a schopnostem jednotlivých dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

7:30 - 9:00	příchody dětí, hry a činnosti dle výběru
9:00 - 9:30	zahájení dne v kroužku, seznámení s tématem dne a aktivitami, rozdělení do tříd, svačina dle příchodu
9:30 - 12:00	dopolední blok dle programu pro daný měsíc
11:30 - 13:00	oběd, odchody dětí s dopolední docházkou

- 13:00 - 14:00 poslech čtených i reprodukováných pohádek, odpočinek
14:00 - 16:00 odpolední blok dle programu pro daný měsíc, svačina
16:00 - 17:30 volné hry, odchody dětí

13. Obsah předškolního vzdělávání

- mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním
- vyučovacím jazykem je jazyk český
- vzdělávání v Mateřské škole Landie se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem „Výchova k aktivnímu pohybu“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- Školní vzdělávací program je k nahlédnutí rodičům na vyžádání
- rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy
- je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte, zejména v oblasti pohybu a zdravého životního stylu a nenásilně vzdělává ve všech oblastech

14. Práva dětí

- dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život
- má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevení lásky
- právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

15. Práva a informovanost zákonných zástupců

- zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- rodiče mohou kdykoli hovořit s učitelkami na třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí
- rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- delší rozhovor s učitelkou si mohou dohodnout v době, kdy není u dětí
- mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, ředitelkou, případně se zřizovatelem školy, projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci školy
- osobní jednání s ředitelkou, či zřizovatelem mateřské školy je možné denně po předchozí domluvě
- další formou informací jsou setkání s rodiči, informační nástěnky v mateřské škole a internetová prezentace mateřské školy na adrese <http://www.landie.cz> .

- rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy
- mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy

16. Povinnosti rodičů

- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte telefonicky, krátkou textovou zprávou (SMS), nebo emailem na elektronickou adresu landie@landie.cz
- v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne
- rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody

17. Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy