



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-H-836/10-H

Název školy: **Mateřská škola Choustníkovo Hradiště**
Adresa: 544 42 Choustníkovo Hradiště 42
Identifikátor: 650 057 465
IČ: 75 015 447
Místo inspekce: Mateřská škola Choustníkovo Hradiště
Termín inspekce: 20. - 21. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Vzdělávací nabídka

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“, který je v kontinuitě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje mateřská škola (dále MŠ) pro děti plavecký výcvik v Hořicích. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách na adrese www.mschoustnikovohradiste.cz.

K podstatné změně od minulé inspekční činnosti došlo v obsazení funkce ředitelky, která byla jmenována zřizovatelem od 1. 7. 2008 na základě konkurzního řízení. Budova MŠ je dobře udržovaná, od nástupu ředitelky školy do funkce prošla několika změnami, které výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky školy k předškolnímu vzdělávání.

Príspevková organizace Mateřská škola, Choustníkovo Hradiště je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Zřizovatelem je obec Choustníkovo Hradiště sídlící na adrese 544 42 Choustníkovo Hradiště 102. Cílová kapacita MŠ je 27 dětí. Ke dni inspekce bylo do MŠ zapsáno 27 dětí. V letošním školním roce škola nevykazuje žádné děti s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je zajištěn po dohodě s rodiči od 6:45 do 15:45 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Choustníkovy Hradiště a z blízkého okolí. Do mateřské školy dojíždějí i děti ze Dvora Králové nad Labem.

Ředitelka školy předložila dokumenty ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Uváděné údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou aktuálně platné. Kontrolou údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo zjištěno, že telefonní číslo a emailová adresa školy uvedené v rejstříku škol neodpovídají skutečnosti. Na doporučení ČŠI požádala ředitelka školy již v průběhu inspekce o provedení zápisu změny příslušný krajský úřad.

Vzdělávání a jeho výsledky

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla ČŠI provedena komparativní analýza vzdělávacího programu. Předložený ŠVP PV obsahoval řadu informací, které byly částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Ředitelka školy byla s výsledkem komparativní analýzy seznámena v den zahájení inspekce. Bylo jí doporučeno, aby ŠVP PV dopracovala o chybějící informace, a tím tak zvýšila jeho vypovídající hodnotu pro čtenáře (rodiče, ČŠI, zřizovatele a další). Ředitelka školy připomínky akceptovala a v průběhu inspekce předložila doplněnou verzi, která je v souladu s požadavky na jeho zpracování uvedené v RVP PV.

Inspekční hospitace potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání probíhá na základě třídních vzdělávacích programů. Učitelky při výběru činností vycházejí z konkrétně stanovených cílů a zpravidla ze všech vzdělávacích oblastí. Integrované bloky jsou obohacovány o doprovodné aktivity (divadelní představení ve Dvoře Králové nad Labem, exkurze, tematické výlety, výstavy a další).

Vzdělávání dětí probíhalo v příjemné atmosféře. Nabídka připravená učitelkami byla pro děti zajímavá. Zvolená organizace poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Učitelky respektovaly dobrovolné zapojení dětí, vytvořily jim i příležitosti k sebeuplatnění. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule. Průběh vzdělávání měl příjemnou atmosféru, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi ve skupinách tvořilo součást předškolního vzdělávání. Učitelky respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky diferencovaly.

U dětí také rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné motoriky. Obě učitelky povzbuzovaly děti, svým klidným a partnerským působením vytvářely příznivé klima a pozitivní komunikační zázemí. Na rozvoj dětské tvořivosti měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka kvalitních konstruktivních stavebnic, výtvarných a pracovních činností.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osobnostní rozvoj dětí. Učitelky s dětmi spolupracují na partnerské úrovni. Děti se učily zvládat vzhledem k začátku školního roku činnosti spojené se

stravováním, oblékáním, osobní hygienou a udržováním pořádku v hračkách a učebních pomůckách.

Děti projevovaly zájem o učení, řešení problému, byly vedeny k vyvozování logických souvislostí, k osvojení si elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. Děti nejstarší věkové skupiny byly schopné se soustředit, vést rozhovor, zpravidla měly osvojeny pohybové a manipulační dovednosti. Učitelky vytvářejí příležitosti ke slovnímu vyjadřování dětí. Bylo zřejmé, že u dětí podporují slovně reagovat na různé podněty, sledovat děj, reprodukovat říkanky, písničky.

Učitelky sledují a **vyhodnocují úspěšnost** dětí. Pedagogické hodnocení je funkční, učitelky s poznatky dále pracují při poskytování individuální péče dětem. Pokroky a vývoj dětí pravidelně písemně vyhodnocují.

Ředitelka školy splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ, má vysokoškolské vzdělání. Ve škole působí další učitelka bez odborné kvalifikace, která v současné době zahájila studium předškolní pedagogiky na vyšší odborné škole. Ředitelka školy a učitelka vzájemně spolupracují.

Ve sledovaném období došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky určené MŠMT na realizaci rozvojových programů. V roce 2007 byly tyto prostředky použity na nákup zařízení, které slouží k připojení školní počítačové sítě k internetu. V roce 2008 se jednalo o prostředky určené k navýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. Dotaci škola vyčerpala v plné výši na odměny pedagogickým pracovníkům, které se podílely na tvorbě ŠVP. V roce 2009 prostředky dotací umožnily zvýšit nenárokové složky platů pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a přispěly k řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků. Jednalo se o zvýšení finančních prostředků na platy a s nimi související odvody na sociální a zdravotní pojištění. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Učitelka má možnost dále se vzdělávat, vedení školy jim vytváří velmi dobré podmínky. Z plánu dalšího vzdělávání a z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech řízení MŠ, psychologie, pedagogiky a vzdělávání mimořádně nadaných dětí v MŠ.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V roce 2009 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vedení školy uplatňuje styl řízení založený na spoluúčasti a spolupráci zaměstnanců školy. Většinu kompetencí spojených s řízením školy si ředitelka školy ponechala, pedagogickou pracovníci pověřila dílčími úkoly. Její kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř instituce vzhledem k velikosti školy především ústní formou. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady.

Organizace řízení mateřské školy je stanovena souborem organizačních norem školy. Školní matrika je vedena, některé chybějící údaje byly po vyzvání ČŠI doplněny v průběhu inspekce. Vedení MŠ zpracovalo vlastní hodnocení školy. Materiál má vypovídající hodnotu ve všech oblastech vzdělávání, po obsahové a formální stránce má velmi dobrou úroveň.

V **materiálních podmínkách** školy se odráží výrazná podpora zřizovatele a zájem ředitelky školy od svého nástupu do funkce o poskytování předškolního vzdělávání na co nejvyšší úrovni. Mateřská škola Choustníkovo Hradiště má svoji dlouholetou tradici. Je umístěna v jednopatrové budově, v blízkosti frekventované silnice. Nově vytvořený interiér třídy, na kterém ředitelka školy spolupracovala s designérem, poskytuje dětem podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám. Třída je kvalitně vybavena nejen

hračkami, učebními pomůckami, ale i dalším doplňkovým materiálem. Bohatý je knižní fond dětské knihovny. Vedle počítačového vybavení s výukovými programy pro děti předškolního věku je ve třídě v dostatečném rozsahu i audiovizuální technika, rytmické a melodické nástroje. Ze strany materiálního vybavení škola poskytuje dětem i odpovídající podmínky podporující rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.

Ke změnám došlo i na školní zahradě, která bezprostředně navazuje na budovu MŠ. Svým funkčním postupným vybavováním poskytuje dětem zázemí k rekreačnímu pobytu. Stávající vybavení bylo doplněno novou dřevěnou průlezkou.

Škola hospodařila v letech 2007 - 2009 s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu, přijatými z rozpočtu zřizovatele, získanými hlavní a doplňkovou činností a se sponzorskými dary. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila především na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, výdaje na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup hraček, učebních pomůcek a osobních ochranných pracovních prostředků, na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Finanční prostředky poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně v souladu s účelem jejich přidělení.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Jsou využívány především k úhradě nákupů spotřebního a výukového materiálu, na platby za energie, opravy a údržbu. Ve sledovaném období se zřizovatel podílel i na úhradě nákupu hraček a učebních pomůcek. Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Za účelem lepšího využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost. Školní jídelna nabízí stravování - obědy cizím strávníkům. Prostředky získané doplňkovou činností jsou využívány ke zkvalitnění hlavní činnosti. Ředitelka školy se snaží posílit rozpočet o finanční prostředky z jiných zdrojů. V letech 2008 a 2009 obdržela škola dary od fyzických osob, které byly určeny především na finanční zajištění akcí školy, např. návštěvu divadla nebo zahradní slavnost a na nákup hraček.

Ředitelka školy při zápisu dětí do MŠ poskytla dostatečné informace veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. V rámci správního řízení pro školní rok 2010/2011 byly přijaty všechny přihlášené děti. Přijímání dětí proběhlo dle platných zákonných ustanovení, škola umožnila všem dětem **rovný přístup k předškolnímu vzdělání**. Škola zprostředkovává rodičům kontakt na odborné poradenství v oblasti výchovně vzdělávacích problémů a logopedickou péči. Rodiče toho využívají.

Ředitelka a zaměstnanci školy se zabývají bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky, v případě potřeby jsou přijímána opatření. Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními podrobně rozpracována ve školním řádu, směrnících a dalších podpůrných dokumentech školy. Při inspekčních prohlídkách nebyly zjištěny nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Všechny prostory budovy využívané dětmi se jeví jako bezpečné. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožující zdraví člověka

Mateřská škola je otevřena všem **partnerům** a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Zaměstnanci školy plánují velké množství společných akcí pro děti i jejich rodiče, zvou na ně i obyvatele Choustníkova Hradiště. Na přípravě se podílejí i rodiče dětí. Je to například akce „Čarodějnice a čarodějové v mateřské škole“. Zaměstnanci školy organizují pro děti výlety do blízkého okolí - Kuksu, Dvora Králové nad Labem a Žirče. Vedení školy připravuje třídní schůzky. Vzájemný vztah rodičů a školy si učitelky stanovily jako jeden z ukazatelů kvality

mateřské školy. Učitelky je včas informují a řeší společně problémy, které nastanou v průběhu docházky dítěte do MŠ.

Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy maximálně podporuje rozvoj a potřeby školy. Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se podílejí na životě obce. Prezентují se na veřejnosti při „Vítání nových občánků“, zajišťují kulturní program pro seniory žijící v obci Choustníkovo Hradiště s názvem „Maškary jdou“.

Závěr

Posouzením formálních náležitostí údajů vedených v rejstříku škol byl zjištěn nesoulad se skutečností u telefonního čísla a e-mailové adresy školy. Ostatní údaje byly v souladu se skutečností. Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům. Ředitelka školy ke vzdělávání přijala všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Vedení školy zajišťuje dětem odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb a dle platného školského zákona. Spolupráce s partnery je na velmi dobré úrovni a podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání byla dětem blízká, učitelky upřednostnily metody a formy práce spojené s činnostním učením. Mateřská škola naplňuje požadavky současného pojetí předškolního vzdělávání a má pro to i vytvořeny velmi dobré podmínky. Přípravují vzdělávací programy, které podporují aktivní spoluúčast dětí.

Koncepční záměry stanovila ředitelka školy konkrétně v koordinaci se starostou obce. Vedou ke zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Velmi dobře zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí. ŠVP PV je po dopracování ve všech kriteriích v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy a s finančními prostředky získanými z darů od fyzických osob. Finanční zdroje jsou účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování školního vzdělávacího programu. Materiální podmínky školy vycházejí z přijatého školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně modernizuje vybavenost školy a školní zahrady. Personální podmínky školy jsou vyhovující, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí.

Řízení školy je promyšlené a podporuje zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení školy i kontrolní a monitorovací procesy jsou realizovány efektivně. Ředitelka školy kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Choustníkovo Hradiště vydaná dne 30. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 6135/SM/2008-3 o výmazu školní družiny z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2008, ze dne 29. 5. 2008

3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o provedení výmazu základní školy z rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 362/2008-21 s účinností od 1. 7. 2008, ze dne 4. 6. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 9. 2010
5. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 362/08 do funkce s účinností od 1. 7. 2008, ze dne 28. 5. 2008
6. Plán DVPP na období 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
7. Osvědčení ze Studia pro ředitele škol a školských zařízení číslo 07-06-18-01/12, ze dne 21. 05. 2009
8. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2008, 2009 a 2010
9. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011, ze dne 31. 8. 2009
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011
12. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
13. Inspekční zpráva čj. 095 199/02/04-1202, ze dne 4. 10. 2002
14. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
15. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010
16. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2009/2010, čj. 87/10
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
18. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičeného zařízení a hracích prvků na zahradě, ze dne 3. 12. 2009
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2010/2011
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
21. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
22. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
23. Kniha úrazů
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
25. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007, 2008 a 2009
26. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
28. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
30. Hlavní kniha za období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009
31. Účtový rozvrh pro roky 2007, 2008 a 2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
33. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Bc. Věra Jiránková	Jiránková v. r.

V Náchodě dne 6. října 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Mrščíková, ředitelka školy	Mrščíková v. r.

V Choustníkově Hradišti dne 14. 10. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.