



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-755/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo:	Mánesova 952, 463 65 Nové Město pod Smrkem
IČO:	72 741 911
Identifikátor:	600 079 384
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Miloslavou Sukovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Nové Město pod Smrkem, Palackého 280
Místo inspekční činnosti:	Mánesova 952, Nové Město pod Smrkem
Termín inspekční činnosti:	24. – 25. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Čtyřtřídní Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace (dále jen MŠ, škola) má kapacitu 110 dětí. Škola zajišťuje stravování i pro základní školu (ZŠ) a cizí strážníky. V budově je také školní družina pro děti ze ZŠ.

V tomto roce je zapsáno 107 dětí. 37 dětí je v posledním ročníku a z toho má osm dětí odloženou školní docházku. Třídy, naplněné na 24 a více dětí, jsou věkově smíšené. Kromě sedmi učitelek zde působí jedna asistentka pedagoga, placená ze státního rozpočtu a dvě rekvalifikované asistentky z Jednoty bratrské. Škola spolupracuje s okolními institucemi, má zajímavé aktivity a kontakty se zahraničními partnery. Výjimečné jsou realizované ekonomické projekty, které napomáhají udržovat a zlepšovat materiální vybavení a podmínky školy.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „František“ (dále ŠVP).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje rodiče a další veřejnost o svých vzdělávacích záměrech prostřednictvím svých webových stránek, zprávami na nástěnkách, vývěskách i osobním kontaktem. Zajišťuje vhodné podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání při přijímání dětí i v průběhu předškolního vzdělávání, které je realizováno v souladu s platným školským zákonem.

Škola je otevřená i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Při odborné péči o děti se špatnou výslovností spolupracuje ředitelka s odbornými pracovišti – PPP, SPC, zprostředkovává speciální služby příslušnými odborníky. V prevenci sociálně patologických jevů se zaměřuje především ve spolupráci s rodiči na předcházení a omezování rizikového chování. Prioritně jsou děti vedeny k vzájemné toleranci a respektu.

Péče o děti z méně podnětného prostředí je zabezpečována s podporou pedagogické asistentky a v nastávajících dvou letech i ve spolupráci s *Jednotou bratrskou* dvěma dalšími asistentkami. Zároveň probíhá intenzivní komunikace s rodiči těchto dětí a společné hledání optimální pomoci v jejich rozvoji.

Školní vzdělávací program podává konkrétní obraz mateřské školy, jejích vzdělávacích záměrů a je zpracován podle místních podmínek. Doplnují jej třídní programy a projekty jednotlivých tříd (Počasí, Voda v okolí, Bylinkové povídky...). ŠVP „František“ je motivován maňáskem Františkem, který dětem zpříjemňuje pobyt v MŠ.

Využívané záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou přehledné, obsahují i slovní hodnocení, které zahrnuje základní charakteristiku dětí a jejich projevy chování. Učitelky z této diagnostiky vycházejí při dalším plánování přímé práce s dětmi. Tím jsou rozvíjeny předpoklady k dosahování funkčních gramotností s ohledem na možnosti a schopnosti dětí. Působivá motivace a vytvořené přátelské komunikativní vztahy založené na vzájemné důvěře přispívají k jejich aktivitě.

Nejstarší děti byly vstřícné, uměly se o sebe postarat a byly vzorem pro děti mladší. Při přechodech a dalších režimových momentech prokázaly znalost dohodnutých zásad a schopnost jejich aplikace v běžném životě. Míra autonomního chování dětí ve sledovaných třídách nepřesáhla rámec stanovených pravidel.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné, preventivní systémy jsou nastaveny funkčně a dle potřeb jsou vyhodnocovány.

Děti dosahovaly podle svých možností požadovaných výstupů v souladu s RVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program je zpracován dle zásad obsažených v RVP čj.: 32 405/2004-22. Integrované bloky jsou podrobně rozpracovány v třídních programech. ŠVP vychází z podmínek školy, jeho hlavním zaměřením je: „Vést děti k poznání města, jeho okolí, historie a tradic, vybudovat v nich zájem o dění ve městě a utvořit vztah, na základě kterého budou chtít zde žít a budou se sem rády vracet.“

Vzdělávací nabídka je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku. Doplňují ji další aktivity vedené učitelkami – pěvecký a taneční kroužek a plánované seznamování s cizím jazykem. Škola se podílí na projektu MRKVIČKA; cíleně se věnuje péči o zdraví dětí prostřednictvím pohybových aktivit ve škole i v přírodě, čištěním zubů, pestrou stravou. Ze ŠVP vyplývá, jak s ním budou učitelky ve třídách pracovat, které priority škola má a jak bude spolupracovat s dalšími partnery, kterými jsou nejen rodiče, ale především další blízké školy, zřizovatel i místní spolky.

Ředitelka splňuje kvalifikaci pro učitele MŠ a požadované předpoklady pro výkon funkce, dále se sebevzdělává. Na základě hodnocení a zaměření jednotlivých pedagogů plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), umožňuje prohlubování odbornosti učitelek. Pro nekvalifikovanou učitelku, která si dosud svou kvalifikaci nedoplňuje, je sestaven plán metodického vedení. Poradní orgán, pedagogická rada, se schází pravidelně, projednává problematiku předškolního vzdělávání. V zápisech nejsou vždy zaznamenány konkrétní závěry všech projednávaných témat, především těch, které upřesňují organizaci práce zaměstnanců, přestože byly projednány. Rozpis pracovní doby – přímé práce u dětí – je sestaven tak, aby byla zajištěna odborná péče pedagogem i asistentem v těch třídách, do kterých dochází děti s různými problémy. Inspekce upozornila na nevhodné rozvržení pracovní doby u nekvalifikované učitelky, která zajišťuje stálou ranní směnu. Ředitelka tuto situaci v průběhu inspekce začala řešit.

Při vedení pracovníků využívá prioritně obecné předpisy – Zákoník práce, Pracovní řád pro zaměstnance škol (MŠMT). Pro zajištění bezpečnosti na akcích školy jsou vypracovávány vždy konkrétní rozpisy odpovědností.

Organizace denních vzdělávacích aktivit odpovídá složení tříd. Plynulost a přirozený průběh dopoledních činností však narušovalo přecházení dětí na svačinu. Děti musely své aktivity předčasně ukončovat a hromadně odejít do druhé třídy. Vedení školy se situací začalo ihned zabývat.

Vnitřní prostory umožňují dostatečný pohyb dětí, vybavení nábytkem odpovídá předškolnímu věku. Vytvořené hrací koutky slouží k sociálním hrám, přiměřený prostor mají děti i pro relaxaci. Celoročně využívají vybavenou a upravenou školní zahradu, okolí nabízí příležitost k letním i zimním sportům, což MŠ často využívá.

V ekonomické oblasti škola určuje priority především podle svých rozpočtových možností. Neinvestiční dotace ze SR pokrývala v letech 2009 až 2011 v průměru 72 % celkových neinvestičních výdajů školy, dotace od zřizovatele na provoz v průměru 11 %, vlastní zdroje školy tvořily v průměru až 17 %. Škola využívala možnosti zapojení do národních rozvojových projektů MŠMT. V roce 2010 uhradila organizace z vlastních zdrojů investiční výdaje. Organizace má svoji hospodářskou činnost.

Závěry

Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a požadavky školského zákona.

Organizace provozu je funkční, právo na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, přijímá i děti se sociálním znevýhodněním, přičemž úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními.

Sledovaný průběh vzdělávání, především činnostní učení a individuální přístup přispívají k rozvoji dětí v sociální, interpersonální a komunikativní oblasti, podporují jejich duševní pohodu a rovnoměrný rozvoj jejich klíčových kompetencí. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou podkladem k dalšímu plánování, jejich kvalita se zlepšila.

Z hospodaření školy je zřejmé, že vytváří i nadstandardní finanční zdroje pro chod školy a tím zajišťuje náležité podmínky pro materiální rozvoj a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Materiální i finanční předpoklady tak mají velmi dobrou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Čj. NMPS/1945/2012 potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 18. 6. 2012 na dobu určitou 6 let od 1. 18. 2012
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 23. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009, č. j. 2226/2009, vydaná městem Nové Město pod Smrkem
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraj, č. j. OŠMTS- 106/05-RZS ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 6. 2006
4. Výpis usnesení z 33. schůze Rady města Nové Město pod Smrkem konané dne 13. 06. 2012 o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách
5. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 221/2003 ze dne 27. 6. 2003 s účinností od 1. 7. 2003
6. ŠVP PV č. j. 73/09, platný od 1. 9. 2009
7. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 107 ks
8. Správní řízení - Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ke dni inspekce - 107 ks
9. Záznamy o rozvoji dítěte
10. Organizační řád školy č. j. 33/11 projednáno dne 30. 8. 2011, platný od 1. 9. 2011
11. Zápisy z pedagogické rady ze dne 29. 02. 2012, 02. 04. 2012, 04. 06. 2012, 25. 06. 2012, 30. 08. 2012
12. Kniha úrazů zavedena ve školním roce 2010/2011 s posledním zápisem ze dne 6. 9. 2012
13. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP na pedagogické radě projednáno dne 30. 08. 2012 s účinností od 01. 09. 2012
14. Rozpis pracovní doby pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a výkaz práce ředitelky školy
15. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013 – 4 ks
16. Evidence docházky dětí ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů s osobním číslem 1004, 1007, 1018, 1015, 1009, 1019, 1013, 1016

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 8. října 2012

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

R. Janatová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

J. Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

I. Kopčanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Městě pod Smrkem dne 12. října 2012

(razítko)

Miloslava Suková, ředitelka školy

M. Suková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.