



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-91/09-07

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Malšice, okres Tábor**

Adresa: 391 75 Malšice 232

Identifikátor: 600064832

IČ: 69561656

Místo inspekce: ZŠ a MŠ Malšice 232

Termín inspekce: 16. - 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

V rámci institucionálního hodnocení školy byla ČŠI sledována oblast využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve vzdělávání žáků.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Malšice, okres Tábor (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem školy je Městys Malšice. Základní škola v tomto školním roce vykazuje 161 žáků 1. – 9. ročníku, kapacita školy je naplněna z 85 %. Počet žáků v posledních 3 letech má setrvalou tendenci, větší přírůstek žáků je na 2. stupni školy. Ve školní družině je zapsáno 62 žáků, ve školním klubu 48 žáků. Vzhledem k tomu, že kapacita školní družiny je 60 a školního klubu 45 žáků, vykazované počty neodpovídají platným právním předpisům. Škola je spádová pro 13 obcí, kolem 60 % z celkového počtu žáků základní školy tvoří žáci dojíždějící.

Ve výkazu o mateřské škole je uvedeno pro letošní školní rok 68 zapsaných dětí. Dvě třídy jsou velké s celodenním provozem a možností přijmout maximálně 28 dětí, nově byla

zprovozněna polodenní třída s kapacitou 10 dětí. Lze tedy přijímat nejvýše 66 dětí, i když je ve školském rejstříku uvedena kapacita 70. V tomto ohledu škola porušuje předpisy.

Žáci 1., 2., 6 a 7. postupného ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu, žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

V koncepčních dokumentech se škola hlásí k tradičním hodnotám českého školství, podporovaným moderním pojetím vzdělávání. Prioritami pro ni jsou oblasti jazykových a komunikačních dovedností žáků, počítačová gramotnost a fyzická zdatnost. Vzdělávací nabídku školy doplňuje široké spektrum volnočasových zájmových aktivit. V rámci školního klubu organizuje škola v letošním školním roce 21 zájmových kroužků, některé z volnočasových aktivit jsou otevřeny i pro veřejnost.

Ředitel školy je ve funkci 6 let. Za jeho vedení došlo k celkové rekonstrukci školy, včetně výstavby tělocvičny, úprav venkovních sportovišť a školní zahrady. Vnitřní prostory školy jsou moderně vybaveny, esteticky upraveny, je zde pamatováno na potřebné zázemí a relaxaci žáků i pracovníků školy. Došlo k omlazení a stabilizaci pedagogického sboru a celého týmu pracovníků školy. Škola je otevřená veřejnosti, vybuodovala si pevné postavení v obci. To vše vytváří velmi dobré předpoklady pro vzdělávání žáků ve zdravém prostředí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008 má stoupající tendenci. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok dochází k navýšení.

U přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za výše uvedené období bylo zjištěno, že rovněž dochází k navyšování prostředků. Přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci.

Podíl nákladů na platy na přímých výdajích na vzdělávání zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni, přestože se jejich podíl na celku pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 1,0 % až 1,3 %.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, rozvojovým projektem financovaným z Evropských strukturálních fondů, tj. v roce 2006 zavedením jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA, grantem Jihočeského kraje na „Podporu programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ v roce 2006 a 2007, granty Národní agentury pro evropské vzdělávací programy Praha Programem EU Sokrates/Comenius – Aktivita 1 a projekty partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení v roce 2006 až 2008, úplatou za předškolní vzdělávání, úplatou za docházku do školní družiny, úplatou za vedení školního klubu, sponzorskými dary.

Škola aktivně získává finance z rozvojových projektů. Finanční prostředky byly použity v roce 2006 na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na rozvojový program Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách s názvem „Školní botanická zahrada ZŠ Malšice“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojových programů.

V letech 2006-2008 škola nepoužila investiční prostředky.

Celkově má škola dostatečné zdroje pro zajištění svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Snaží se vyhovět všem požadavkům na přijetí do mateřské školy. Včas a v potřebné šíři informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Identifikuje žáky se speciálními potřebami. V letošním školním roce škola integruje do základního vzdělávání celkem 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 2 se středně těžkým mentálním postižením a 3 s vývojovými poruchami učení. Vzdělávání těchto žáků probíhá na základě individuálních vzdělávacích plánů. Učitelé v rámci objektivních možností poskytují základní poradenské informace a pomoc. Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individuální i skupinovou reedukaci. Ve sledované výuce byl patrný individuální přístup vyučujících k žákům. Nadprůměrné a mimořádně nadané žáky škola neidentifikovala a nevykazuje. Až na výjimky jsou individuální vzdělávací plány zpracovány pouze v obecné rovině. Neobsahují konkrétní zohlednění individuálních potřeb žáka ve výuce a v rozsahu učiva, nezmiňují formy hodnocení a klasifikace žáků, postrádají hodnocení individuálního vývoje.

V předškolním vzdělávání je věnována pozornost přípravě dětí na úspěšný přechod do základní školy, děti s odkladem školní docházky jsou v současnosti tři.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) je dobře strukturovaný dokument, který poskytuje většinu požadovaných informací. Jeho kvalitu snižují příliš obecné deklarace. Dílčí nedostatky se vyskytují v kapitolách obsah vzdělávání a evaluační systém. Není zřejmé směřování ke klíčovým kompetencím ani vyhodnocování výsledků vzdělávání. Soulad tohoto dokumentu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání je pouze částečný.

Školní vzdělávací program *Všeobecná základní škola* pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zohledňuje objektivní podmínky a možnosti školy.

Koncepční záměry a cíle školy korespondují s republikovými a krajskými prioritami. Sledují rozvoj školy v objektivních podmínkách spádové venkovské školy s rozsáhlým obvodem, která si buduje pevné postavení v konkurenci škol v blízkém okresním městě. Vedení školy své záměry a cíle pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a inovuje. Plánování je systematické a reálné, vytváří velmi dobré předpoklady pro dlouhodobou perspektivu školy.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Řízení školy staví na otevřené komunikaci jak uvnitř školy tak navenek. Iniciativně a aktivně vyhledává příležitosti k rozvoji prostřednictvím úzké spolupráce a kontaktů se zřizovatelem, s partnery z blízkého okolí školy, s jinými školami a dalšími subjekty. Škola získala další finanční prostředky a partnerské kontakty i prostřednictvím grantů a zapojením do rozmanitých projektů, včetně mezinárodního projektu Comenius.

Nastavení pravidel soužití, organizace a chodu školy, stanovení kompetencí a delegování pravomocí v pracovním týmu školy je efektivní. Pedagogická rada plní funkci poradního

orgánu ředitele, sehrává důležitou roli v plánování a při realizaci vzdělávacích záměrů základní školy. Dílčí rezervy se jeví v oblasti řízení mateřské školy a propojení celého pedagogického sboru právního subjektu.

Z vnitřních dokumentů je zřejmé, že ředitel sleduje a podporuje realizaci ŠVP, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hospitační a kontrolní činnost vedení školy je funkční.

Vlastní hodnocení školy je promyšleně zpracovaný dokument, hodnotící uplynulé dvouleté období. Je funkčním, efektivním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Vyhodnocuje podmínky a průběh vzdělávání a vymezuje oblasti, kde je třeba zaměřit pozornost a hledat účinná opatření. Na základě vlastního hodnocení se vedení školy zabývá i potřebnými prvky aktualizace ŠVP ZV jako základního školního dokumentu. Takto pojatý dokument je účinným nástrojem řízení kvality a průběhu vzdělávání.

Mateřské škole je ponechána odpovídající autonomie. Vedení školy dbá na modernizaci prostředí a kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání. Vzhledem k rostoucímu zájmu rodičů o mateřskou školu usiluje o rozšíření jejích prostor. V jednání pedagogické rady není zahrnuta problematika předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení mateřské školy nebylo zpracováno.

Řízení školy je efektivní. Jeho základy tvoří jasná, promyšlená koncepce a efektivní vnitřní i vnější informační systém. Slabší místa se ukazují v nepřesném rozdělení zodpovědnosti za vedení dokumentace mateřské školy, tato rizika jsou odstranitelná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku v základní škole zajišťují vesměs kvalifikovaní učitelé. V tomto školním roce nemá škola kvalifikovaného vyučujícího pro oblast informačních a komunikačních technologií. Výuku této oblasti a zároveň správu školní počítačové sítě zajišťuje odborně erudovaný externista. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 se škola zaměřila na oblast cizích jazyků, psychohygienu pedagogické práce a oblast komunikace. Nezahrnuje vzdělávání učitelek mateřské školy. V posledních letech byla pozornost zaměřena na vzdělávání učitelů v oblasti cizích jazyků a tvorbu ŠVP, ostatní vzdělávací akce byly převážně jednorázové, vycházely z aktuální nabídky blízkých vzdělávacích institucí. Jako příležitost k dalšímu rozvoji školy se proto jeví zaměřit vzdělávání pedagogů na současné pedagogické trendy a vzdělávací strategie podporující aplikaci ŠVP do denní praxe v mateřské i základní škole.

Výchovným poradenstvím jsou pověřeny dvě učitelky bez specializovaného studia. Jedna se zaměřuje jak na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak na volbu povolání. Druhá, učitelka prvního stupně, se soustředí výhradně na reedukaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Prevencí sociálně patologických jevů ve škole se zabývá zástupkyně ředitele. Všechny tři se podílejí na řešení výchovných problémů ve škole, průběžně se vzdělávají, koordinují svou činnost a spolupracují s odbornými pracovišti.

Vedení školy se zabývá zajištěním odpovídajících personálních podmínek, vyhodnocuje stávající rizika, snaží se v rámci reálných podmínek přijímat účinná opatření.

Finanční podmínky a materiální zázemí základní školy umožňují realizaci ŠVP v potřebné šíři. Areál školy po posledních úpravách a rekonstrukcích, velmi dobré materiální zabezpečení výuky v základní škole a péče o vnitřní prostředí tvoří nadprůměrné zázemí pro vzdělávání žáků. Vybavení výpočetní technikou je na standardní úrovni, všechny počítače v odborné učebně byly obměněny v posledních třech letech. Učitelé mají k dispozici počítače ve sborovnách. Vybavení softwarem pro výuku odpovídá potřebám školy.

V mateřské škole všechny učitelky jsou kvalifikované, společně s provozními zaměstnanci tvoří spolupracující tým. Pracovní doba učitelek mateřské školy je rozložena velmi úsporně, dobrá organizace a spolehlivost umožňuje zajistit bezpečně všechny aktivity včetně zájmových. Méně prostoru zůstává pro povinnosti směrem k vedení mateřské školy.

Nově byla zřízena polodenní třída, nová jsou hygienická zařízení a nábytek v jedné třídě. Na školní zahradě byla osazena dřevěná herní sestava. Prostředí je všestranně podnětné, upravené, vzorně čisté. Dětské stolky a židle ve dvou výškách odpovídají vzrůstu dětí. Škola má dostatečnou škálu didaktických pomůcek a různých dostupných materiálů. Pro práci pedagogů je k dispozici jeden počítač s připojením k internetu.

Žáci a děti jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Počet školních úrazů v posledních 3 letech zůstává téměř stejný, příčiny úrazů jsou sledovány a jsou přijímána opatření k posílení prevence úrazovosti. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy si je dobře vědomé specifik, která přináší 60% podíl dojíždějících žáků, nároků na organizaci a zajištění jejich bezpečnosti v době od příjezdu do odjezdu dopravních prostředků. Tuto otázku pomáhá řešit nabídka kroužků v rámci školního klubu. V základní škole tvoří osu prevence sociálně patologických jevů otevřená komunikace, spolupráce s rodiči, zřizovatelem a nadstandardní podmínky pro uplatnění rozmanitých zájmů a volnočasových aktivit žáků. Ve škole je bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Základní i mateřská škola mají velmi dobré předpoklady pro svou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Pro sledovanou výuku bylo charakteristické dobré pracovní prostředí, vstřícná komunikace mezi vyučujícími a žáky, snaha o individuální přístup k potřebám žáků. Žáci jsou vzdělávání v podnětném, vesměs tvořivém a upraveném prostředí, jsou motivováni průběžným hodnocením individuálního pokroku, zařazováním drobných aktivizujících forem práce, snahou učitelů hledat souvislosti s běžnou praxí. Mají možnost pracovat s vhodným výběrem pomůcek a učebních textů. Aktivitu žáků příznivě ovlivňovalo procvičování učiva zábavnou formou. Informační a komunikační technologie jsou při výuce využívány v některých všeobecně vzdělávacích předmětech, zejména na procvičování učiva či vyhledávání informací na internetu, a na 2. stupni v předmětu informatika. Ve všech navštívených hodinách pracovali učitelé i s méně úspěšnými žáky trpělivým a pozitivním způsobem, žáci pracovali v tempu přiměřeném svým možnostem. Dílčí rezervy jsou v uplatňování efektivních metod výuky, které podporují rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků.

Hodnocení žáků mělo jasně daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Učitelé zatím hledají cesty k vedením žáků k sebehodnocení a k sebekontrolě.

Sledované činnosti v mateřské škole byly různorodé, přiměřené věku a možnostem dětí. Učitelky citlivě reagovaly na individuální potřeby dětí, poskytovaly jim citovou oporu, rozvíjely samostatnost. Vzdělávací proces vedly s přehledem a odpovídající dynamikou, měly zajištěn dostatek pomůcek. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. V bloku didakticky zacílených činností pro starší děti převažoval program společně organizovaný, v menší míře bylo možno učit se rozhodování a řešení problémů. Děti respektovaly zavedená pravidla, soustředily se a dobře komunikovaly.

Škola dobře plní svoji vzdělávací funkci. Průběh vzdělávání vykazuje převahu pozitiv. Zůstává však v tradičním pojetí vzdělávání s dominantní rolí učitele, v mateřské škole se málo opírá o cíleně připravenou nabídku činností.

Výsledky vzdělávání žáků ve škole (projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí)

O pozornosti věnované osvojování čtenářské gramotnosti žáků svědčí mimo jiné dobré výsledky žáků v českém jazyce ve srovnávacích celostátních testech, které škola využívá k porovnání s výsledky vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků v celostátním měřítku.

Komunikační cizojazyčné a občanské kompetence zejména žáků 1. stupně podporuje škola zapojením se do mezinárodního programu Comenius Myth, Legends and Folk tales (Mýty, legendy a pověsti).

Úspěšnost žáků v soutěžích a přehlídkách škola sleduje, výsledky jsou oceňovány a veřejně prezentovány. Informační gramotnost žáci 2. stupně rozvíjejí zejména v předmětu informatika. Jeho zaměření zejména ve vyšších ročnících zároveň cíleně rozvíjí kompetence k řešení problémů.

Předškolní vzdělávání naplňuje stanovené rámcové cíle. Učitelky vyhodnocují dílčí etapy vzdělávací práce a připravenost dětí pro přechod do základní školy. Vzhledem k neúplnosti evaluačního systému není celková úroveň výsledků vzdělávání doložena. Z hospitační činnosti je zřejmé, že děti mají osvojena základní pravidla společenského vystupování a zdvořilého chování. Dobře komunikují, mají dostatek příležitostí k vlastním projevům výtvarným, hudebním, pohybovým. Upevněny jsou důležité návyky bezpečného chování ve škole i venku. Velmi dobře se daří rozvíjet oblast prosociálního chování, spolupráce a vzájemné ohleduplnosti.

Vzdělávání v základní i mateřské škole směřuje ke klíčovým kompetencím.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako nadstandardní. Svědčí o tom mimo jiné rekonstrukce celého areálu školy. Na druhé straně škola je otevřena prostřednictvím nabídky volnočasových zájmových činností nejen žákům školy, ale i veřejnosti, je aktivním účastníkem společenského života obce. Při organizaci některých mimoškolních akcí spolupracuje škola s občanským sdružením Klub přátel školy. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Škola spolupracuje se školskou radou. Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem. Na společenském, sportovním a přátelském základě probíhá spolupráce s partnerskou školou v Babicích (pořádání pravidelné akce Česko-moravské kutálení). Zapojení školy do mezinárodního projektu přináší škole významnou možnost spolupráce se školami v zahraničí a další podněty pro řízení školy i pedagogickou práci.

Účinným prostředkem k rozšíření informovanosti o životě školy jsou velmi dobře vedené webové stránky školy.

Spolupráce a výměna informací s partnery školy je cílena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání, na podporu postavení školy. Partnerská spolupráce je dokladem orientace školy na klienta (žák, rodič, zřizovatel, učitel).

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání. Účelně využívá finanční zdroje z dotací a prostředky z rozvojových programů. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Děti a žáci jsou ve škole vzděláváni v bezpečném prostředí.

Pozitiva:

- *Změna vnitřního klimatu školy za posledních šest let*
- *Vnitřní i vnější informační systém školy*
- *Zapojení školy do společenského, kulturního a sportovního života obce*
- *Nadstandardní materiální podmínky vzdělávání žáků*
- *Vzdělávání probíhá v pozitivní atmosféře vzájemného respektu, škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců*

Příležitosti k rozvoji:

- *Orientace dalšího vzdělávání pedagogů na nové vzdělávací strategie v souladu s rámcovými vzdělávacími programy*
- *Užší propojení mateřské školy se základní školou v pedagogické radě, zkoordinování vedené dokumentace*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Malšice dne 27. 2. 2003 včetně příloh a dodatků, poslední ze dne 27. 11. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 989/2008-21 ze dne 10. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 1ě942/2008 OSMT/2 ze dne 12.5.2008 s účinností od 1. 9. 2008
4. Jmenování ředitele školy ze dne 22. 1. 2003 s účinností od 1. 2. 2003
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
6. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna-výdejna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
11. Školní matrika základní školy a mateřské školy
12. Výroční zprávy o činnosti školy 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
13. Autoevaluační zpráva školy za období 2006/2007, 2007/2008
14. Školní vzdělávací program „Všeobecná základní škola“ ze dne 22. 6. 2007

15. Plán činnosti na školní rok 2008/2009
16. Školní řád, ze dne 3. 12. 2008
17. Organizační řád školy
18. Provozní řád
19. Zápisy z pedagogických rad, poslední ze dne 26. 1. 2009
20. Zápisy z provozních porad, poslední ze dne 10. 11. 2008
21. Rozvrh hodin školní rok 2008/2009
22. Učební plán školy školní rok 2008/2009
23. Minimální preventivní program školy, projednaný 31. 10. 2008
24. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2007/2008
25. ICT plán školy
26. Dokumentace integrovaných žáků školní rok 2008/2009
27. Klasifikační řád ZŠ Malšice ze dne 22. 6. 2005
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v ZŠ a MŠ Malšice
29. Provozní řád odborných učeben
30. Třídní knihy vybraných tříd školní rok 2008/2009
31. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd školní rok 2008/2009
32. Žákovské knížky žáků 2., 3., 5., 6., 7. 8. ročníku školní rok 2008/2009
33. Záznamy z kontrolní činnosti školy v posledních 3 letech
34. Dokumentace školské rady 2006- 2009
35. Kniha úrazů
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 10. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 17. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 7. 1. 2009
40. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
41. Smlouvy o poskytnutí grantu „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ za rok 2006 a 2007 vydané Jihočeským krajem
42. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 – zajišťování standardních ICT
43. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
44. Účetní doklady rok 2007: přijaté faktury č. 110032, 120028, 120041, 120043, 120094
45. Výpis z účtu banky č. 2007/11, 2007/12, 2008/1, 2008/5, 2008/8, 2008/9
46. Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008
47. Projekt „Školní botanická zahrada ZŠ Malšice“
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008 ze dne 2. 5. 2008
49. Věcné vyhodnocení projektu „Školní botanická zahrada ZŠ Malšice“
50. Účetní doklady rok 2008: přijaté faktury č. 700036, 800034, 800035, 800043, 800044

51. Dohody o provedení práce pracovníc s os. č. 65903, 84500
52. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
53. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
54. Kritéria pro zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků vydané ředitelem školy
55. Odměny za měsíc září 2008 vydané ředitelem školy
56. Výplatní lístky za 09/2008 u pracovníků s os. č. 39200, 39400, 43304, 50900, 53000, 58710, 58800, 88900
57. Vzdělávací program EU Sokrates/COMENIUS – Aktivita 1, PV smlouva č.: CA1-PV-55/05 uzavřená mezi CSVŠ – Národní agentura programu SOCRATES Praha a Základní škola Malšice dne 2. 11. 2005
58. Grantová smlouva: Projekty partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení smlouva číslo COM –MP-2007-115 uzavřená mezi Dům zahraničních služeb MŠMT, Národní agentura pro evropské vzdělávací programy Praha a Základní škola a Mateřská škola Malšice dne 15. 10. 2007
59. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
60. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
61. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
62. Vnitřní kontrolní systém školy s účinností od 1. 5. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Neumannová

.....

Mgr. Daniela Petrová

.....

PaedDr. Alena Stachová

.....

Bc. Vladimír Štípl

.....

V Českých Budějovicích dne 9. 3. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Malšicích dne.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Klíma, ředitel školy

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.