

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 125 277/98-11085  
Signatura: vl5rs101

Oblastní pracoviště č. 12  
Okresní pracoviště *Vyškov*

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/školské zařízení:</b>	Základní škola <b>Nemojany</b> /113, 683 03 Luleč
<b>IZO:</b>	102807281
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Lenka Höferová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Nemojany
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Vyškov
<b>Termín inspekce:</b>	10. 11. - 12. 11. 1998
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Jaroslav Krška PaedDr. Jiřina Götzová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1, písm. a, b, c zákona č. 138/1995 Sb., kterým se doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb.. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů Povinná dokumentace základní školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) v platném znění Povinná dokumentace školní družiny dle § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb. o školních družinách a školních klubech Výroční zpráva školy, podklady a materiály o řízení školy, její organizaci, činnosti a dosahovaných výsledcích

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou rozpracovány na podmínky a možnosti školy i školského zařízení, v souladu s požadavky rodičů a potřebami dětí. Zpracovaná koncepce je zaměřena na ekologickou výchovu. Základním materiálem pro plánování výchovně vzdělávacího procesu školy je roční plán práce, který je rozpracováván pro jednotlivé měsíce a týdny (pro MŠ

s tématickým zaměřením). Obsah a forma vyhovují charakteru a podmínkám malotřídní školy a školského zařízení. Kontrola a vyhodnocování úkolů se provádí na jednání pedagogické rady a na pracovních poradách, zpětná vazba je zabezpečena. Organizování pracovních porad je optimální. Úkoly školy, zejména v otázkách materiálního zabezpečení a jejího provozu, jsou projednávány se zřizovatelem.

*Funkčnost systému plánování má dobrou úroveň.*

## 2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Základní škola vyučuje na základě vzdělávacího programu MŠMT ČR čj. 16 847/96-2 („Základní škola“). Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti se uskutečňuje v souladu s deklarovaným učebním programem. Dotace vyučovacích hodin, rozsah učiva a jeho časové plnění jsou v souladu učebními dokumenty MŠMT ČR. Nepovinné předměty a zájmové kroužky na škole nejsou vedeny. Plán výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy vychází zejména z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1978). Výběr úkolů pro jednotlivé okruhy činností je reálný a je komplexní.

*Schválené učební dokumenty jsou plněny. Celkově hodnotíme činnost v této oblasti ve srovnání s obdobnými školami jako dobrou.*

## 3. Odborné a pedagogické řízení

### 3.1 Organizační struktura

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu bez vlastní varny, které mají společné ředitelství. MŠ je jednotřídní, ZŠ dvojtřídní škola se dvěma samostatnými ročníky (1. a 2. ročník). Školní družina má 1 oddělení. Škola nemá právní subjektivitu. Spádovou oblast školy tvoří obce Nemojany, Luleč a Tučapy.

Počty žáků ZŠ a dětí MŠ:

Spádová oblast:	Počty žáků ZŠ:		Počty dětí MŠ:
Nemojany	8		12
Luleč	9		1
Tučapy	10		0
<b>Celkem na ZŠ</b>	<b>27</b>		<b>13</b>
z toho	1. ročník: <b>15</b>	2. ročník: <b>12</b>	

Organizace výchovně vzdělávací práce a provozu školy se řídí jasnými pravidly, stanovenými ve stručném a funkčně zpracovaném řádu školy.

Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin zohledňuje psychohygienické zásady. Počty hodin v jednom dnu, délky vyučovacích hodin a přestávek i začátek vyučování jsou v souladu s ustanovením vyhlášky o ZŠ č. 291/1991 Sb. v platném znění. Jednání pedagogické rady probíhá ve stanovených termínech a je funkční. Zabývá se zásadními pedagogickými a organizačními otázkami, hodnocením práce školy a stanovením úkolů. Z jejího jednání jsou vedeny záznamy, které obsahují relevantní informace.

### 3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor na škole je stabilizovaný. Výchovně vzdělávací činnost na ZŠ a MŠ zabezpečují celkem 4 pedagogické pracovnice - ředitelka, učitelka ZŠ a 2 učitelky MŠ. Složení pedagogického sboru je po stránce odborné a pedagogické způsobilosti příznivé. Obě třídní učitelky na ZŠ mají vysokoškolské vzdělání pro výuku na 1. stupni ZŠ, učitelky MŠ mají středoškolské pedagogické vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku. Celkem 7 vyučovacích hodin na ZŠ vyučuje učitelka MŠ. Všechny vyučující mají víceletou pedagogickou praxi.

Provozní otázky chodu školy zabezpečuje 1 správní zaměstnankyně - školnice, která vykonává i práci pomocné kuchařky při výdeji jídla ve školní jídelně a v MŠ a v topném období také funkci topičky.

### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje a umožňuje vyučujícím účast na seminářích, vzdělávacích kurzech a metodických akcích.

*Odborné a pedagogické řízení vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy a má dobrou úroveň.*

## 4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vytvořen jednoduchý a účinný systém kontroly, vyhovující podmínkám malotřídní školy a školských zařízení. V rámci hospitační činnosti na ZŠ provádí kontrolu zvládnutí učiva a úrovně znalostí žáků (pisemnými čtvrtletní práce, testy), na MŠ kontrolu průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti a činnost ŠD. Hodnocení žáků má motivující funkci. Kontrolu práce zaměstnanců školy ředitelka školy provádí, o kontrolách jsou vedeny záznamy. Kritéria hodnocení činnosti pracovníků školy jsou písemně zpracována a pracovníkům známa.

*Kontrolní systém školy a jeho efektivita má průměrnou úroveň.*

## 5. Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém školy má ustálená pravidla, která jsou všem známá a jsou pracovníky školy i rodičovskou veřejností využívána.

Vnitřní informační systém školy je zajištěn způsobem odpovídající charakteru malotřídní školy i školských zařízení. Pracovníci školy mají prostřednictvím plánů práce, pedagogických rad, pracovních porad a průběžným denním stykem účinně zajištěn přístup ke všem potřebným informacím a v potřebném rozsahu. Způsob předávání informací odpovídá charakteru školy.

Škola průběžně, pravidelně a včas zajišťuje rodičům obvyklým způsobem a v odpovídající míře informace o činnosti školy a školských zařízení, výsledcích vzdělávání a výchovy dětí.

*Škola funkčně a prokazatelným způsobem zajišťuje informování zaměstnance školy i rodičovskou veřejnost. Informační systém je účinný a má dobrou úroveň.*

## 6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace MŠ je vedena řádně, úplně a v souladu s § 45b, odst. 1, písm. a, b, c zákona č. 138/1995 Sb., kterým se doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Povinná dokumentace ZŠ stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) v platném znění je vedena řádně, úplně, funkčně a v souladu s platnou legislativou. Administrativní úroveň písemností má žádoucí kvalitu. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

*Dokumentace MŠ i ZŠ je vedena řádně, úplně a funkčně. Administrativní zpracování má dobrou úroveň.*

## 7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 byla zpracována, údaje v ní obsažené odpovídají ustanovení § 17e, odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění. Byla projednána se zaměstnanci školy i zřizovatelem a předána ŠÚ Vyškov. Údaje uvedené ve zprávě jsou v souladu se zjištěními inspekce.

*Výroční zpráva z hlediska obsahu splňuje požadavky dané zákonem, její vypovídací hodnota má dobrou úroveň.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený ze státního rozpočtu školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány v souladu s cílem jejich určení. Finanční prostředky přidělené škole zřizovatelem jsou efektivně využívány k plnému zabezpečení provozu školy.

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dobře a efektivně vynakládány.*

## 9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Základní škola je umístěna spolu s mateřskou školou ve staré školní budově, která má vzhledem k počtu žáků dostatečné prostorové podmínky. V přízemí budovy je umístěna jednotřídní MŠ a školní jídelna (bez vlastní varny) včetně potřebného sociálního zázemí a další prostory, které slouží jako šatna a sklad hraček. Prostorové podmínky i vybavenost MŠ učebními pomůckami, didaktickou technikou a nábytkem jsou vzhledem k počtu přijatých dětí nadstandardní. Přilehlá školní zahrada, tradičně vybavená (pískovištěm a průlezkami), je funkční. V budově školy jsou 2 prostorné, standardně vybavené učebny, ředitelna a kabinet pomůcek. Součástí prostor je školní dvůr. Nedostatkem je absence tělocvičny. Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti školy neodpovídají požadavkům současné doby. Dlouhodobě je neřešena ze strany zřizovatele především úroveň a vybavenost sociálního zařízení ZŠ. Škola je vybavena standardními učebními pomůckami, základními přístroji didaktické techniky a potřebnými učebnicemi a učebními texty, které jsou ve vyučování účelně používány. Školní družina využívá ke své činnosti prostory MŠ.

*Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré, materiálně technické podmínky jsou podprůměrné.*

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Škola se snaží o vytváření dobrých psychohygienických podmínek pro děti v MŠ, žáky ZŠ i pracovníky školy. V oblasti základní péče MŠ jsou respektovány požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny a individuální potřeby spánku. Denní režim respektuje věkové, vývojové i individuální zvláštnosti. Jednotlivé organizační celky realizované během dne se pravidelně střídají a jsou vyvážené. Počty vyučovacích hodin na ZŠ v jednom dni jsou v souladu s požadavky vyhlášky o ZŠ. Délky přestávek jsou plně v souladu s příslušným ustanovením této vyhlášky. Sled vyučovacích hodin odpovídá psychohygienickým a didaktickým zásadám. Vybavení pracovních míst vyučujících a žáků vyhovuje jejich potřebám, antropometrickým požadavkům. Škola zabezpečuje pitný režim dětem MŠ i žákům ZŠ.

*Psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou průměrné.*

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

### Mateřská škola

Z hospitací, které v mateřské škole proběhly je zřejmé, že se učitelky na práci s dětmi připravují a plánují ji. Cíle, kladené při výchovně vzdělávací činnosti, nepřesahují možnosti a schopnosti dětí, respektují pedagogické zásady. V organizaci výchovně vzdělávací práce je zřejmý tradiční styl práce s uplatněním činností skupinové práce s dětmi, diferencované podle jejich schopností i individuálních zájmů s důrazem na učení prožitkem. Učitelky mají k dětem laskavý a citlivý přístup, využívají dostatečného množství pomůcek, materiálu i technických prostředků. Ve své práci vycházejí ze specifiky procesu učení v předškolním věku, tj. podporují u dětí fantazii, představivost, navozují problémové situace a možnost samostatného rozhodování. Vhodně využívají motivace a aktivace.

### Základní škola

V rámci inspekce byly provedeny hospitace v předmětech český jazyk, matematika a prvouka v obou třídách školy. Na základě analýzy průběhu sledovaných hodin lze konstatovat, že vyučující byli na výuku dobře připraveni. Ve většině shlédnutých hodin se střídaly pestré a účinné metody a formy práce. Ve všech hospitovaných hodinách byla ve třídách vytvořena příznivá pracovní atmosféra. Stanovené cíle hodin se dařilo plnit.

V průběhu výuky českého jazyka a matematiky ve II. třídě (2. ročník) byli žáci vhodným způsobem k práci aktivizováni, pracovali společně i samostatně a v přiměřeném tempu. Důsledně byly dodržovány psychohygienické zásady a respektovány individuální možnosti žáků. Ve třídě byla vytvářena příznivá pracovní atmosféra a pozitivní vztahy mezi vyučující a žáky. Bezprostřední hodnocení mělo motivační charakter. Žákům byl vytvářen dostatečný prostor pro uplatnění jejich aktivity a mnozí z nich jej využívali. V obou hodinách bylo sledováno vyšší pracovní tempo a pozitivní vztahy mezi vyučující a žáky. V prvouce vyučující v této třídě využila menší pestrosti metod a forem. Přesto byla výuka zajímavá a žáky zaujala v průběhu výuky využitou rozsáhlou sbírkou přírodnin. Ve shlédnutých hodinách v I. třídě (1. ročník) byla efektivita výuky dobrá, i když poněkud nižší při srovnání s výukou ve II. třídě. Vyučující volila metody výuky a formy práce odpovídající výuce žáků 1. ročníku.

Úroveň vědomostí a schopnosti jejich aplikace v českém jazyku, matematice i prvouce na základě reakcí žáků ve sledovaných hodinách a kontroly jejich písemných prací lze hodnotit jako průměrnou, odpovídající běžnému standardu srovnatelných tříd.

*Hodnocení školy je z hlediska kvality vyučování i z hlediska úrovně vzdělávání na dobré úrovni.*

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

### Mateřská škola

Z inspekčních sledování vyplynulo, že děti jsou vedeny ke všeobecné kulturnosti, citlivosti a ohleduplnosti vůči sobě navzájem. V projevech a chování dětí se pozitivně odrážel klidný a pěkný vztah učitelek k dětem. Děti se jevily samostatné při rozhodování i v komunikaci mezi sebou i s dospělými. Při praktických činnostech dosahovaly velmi pěkných výsledků. V oblasti osobních kompetencí a postojů lze usuzovat na standardní úroveň.

*Výsledky učení dětí, ve srovnání s ostatními mateřskými školami mají běžnou, standardní úroveň.*

### Základní škola

Chod školy se řídí stručným a funkčně zpracovaným řádem školy, který obsahuje všechna předepsaná ustanovení, je doplněn o práva dítěte. Škola usiluje o všestranný rozvoj osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti a pozitivních hodnotových orientací a postojů. Vyučující poskytují žákům radu a pomoc. Způsob vedení a organizování výchovně vzdělávací práce je pro výuku a výchovu dětí podnětný. Žáci se během inspekce chovali slušně, kultivovaně, dodržovali zásady společenského chování i řád školy.

*Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení školy na žáka je dobré.*

## **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Funkce výchovného poradce není vzhledem k charakteru malotřídní školy ustanovena. Úkoly výchovného poradenství plní ředitelka školy, která ve spolupráci s pedagogickými pracovníky zajišťuje styk s rodiči dětí a PPP Vyškov zejména při řešení odkladů školní docházky. Problematika speciálně vzdělávacích potřeb je řešena s SPC ve Vyškově (pobočka SPC Brno, Veslařská)

*Výchovné poradenství má průměrnou úroveň.*

## **14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Škola zabezpečuje v rámci svých možností a podmínek řadu aktivit, které doplňují její výchovně vzdělávací práci. Podporuje a rozvíjí sociální a kulturní návyky návštěvou kulturních a vzdělávacích akcí. Aktivity pořádané školou mají běžnou úroveň (oslavy, besídky, výlety, sportovní soutěže školy). Žáci školy se účastní pěveckých, recitačních a výtvarných soutěží, iniciativně se zapojují do sběru léčivek. Škola jejich činnost oceňuje.

*Rozsah dalších aktivit školy hodnotíme jako dobrý.*

## 15. Hodnocení činnosti školských zařízení

### Školní družina

Součástí základní školy je školní družina s kapacitou 11 žáků. Ve školním roce 1998/1999 je zapsáno k pravidelné docházce 14 žáků, čímž je překročena kapacita ŠD uvedená v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol. Organizace a chod školní družiny vychází z potřeb a požadavků rodičů i žáků a po projednání se zřizovatelem. Školní družina využívá pro svou činnost prostor mateřské školy, které svým vybavením i uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku. Činnost ve školní družině je zajišťována pedagogickými pracovníky mateřské školy, které organizují činnost dětí mateřské školy a žáků školní družiny tak, aby se vzájemně respektovaly i doplňovaly.

### Školní jídelna bez vlastní varny

Školní jídelna zabezpečuje stravování pro všechny zájemce z řad dětí MŠ, žáků ZŠ i zaměstnanců školy. Ve školní jídelně se připravují pouze dopolední svačinky, obědy s odpoledními svačinkami se dovážejí ze školní jídelny MŠ Luleč. Prostorová kapacita jídelny vyhovuje počtu strávníků.

*Činnost školských zařízení má dobrou úroveň.*

## ZÁVĚRY

Pedagogické a odborné řízení školy je v souladu s platnými předpisy a vytváří odpovídající podmínky pro realizaci vzdělávacího programu.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, materiálně technické podmínky jsou podprůměrné.

Průběh a výsledky sledované výchovně vzdělávací činnosti hodnotíme celkově jako dobré.

*razítko*

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu .....

členka týmu .....

Ve Vyškově 26. listopadu 1998 dne

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....

razítko

Podpis ředitelky školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Nemojany		
Školský úřad: Vyškov		
Rada školy: není zřízena		

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou