



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-766/15-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Studánka u sv. Jakuba</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Manželů Burdychových 245, 549 41 Červený Kostelec</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolka@hospic.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>03 660 265</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 007 403</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jaroslavou Ježkovou, Dis., ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Oblastní charita Červený Kostelec, 5. května 1170, 549 41 Červený Kostelec</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Manželů Burdychových 245, 549 41 Červený Kostelec</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>24. 11. 2015 - 26. 11. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 24. 11. 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

**Mateřská škola** (dále MŠ, škola) vykonává činnost MŠ s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí. V době inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 23 dětí, 3 děti byly přijaty na sdílená místa.

MŠ vznikla jako firemní škola v roce 2014, od 1. 9. 2015 byla zařazena do Rejstříku škol a školských zařízení. MŠ vzdělává děti zaměstnanců Oblastní charity Červený Kostelec a Pro-Charity s.r.o. tamtéž. Do MŠ byly přijaty i děti mladší tří let.

Informace o škole mohou rodiče získat přímo v budově školy a na webových stránkách oblastní charity [www.ochck.cz](http://www.ochck.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání a platnými právními předpisy. MŠ vyučuje podle alternativního programu Začít spolu a dle pedagogiky France Ketta. Děti se během školního roku seznamují s křesťanskou výchovou, která slouží jako výchozí motivace při plnění úkolů předškolního vzdělávání. Učitelky vedou děti i k ekologické výchově – lásce a ochraně přírody, k pochopení vztahů a souvislostí v životním prostředí.

**Ředitelka školy** působí ve funkci druhým rokem, přesto se jí podařilo vytvořit promyšlený systém řízení, založený na příjemné pracovní atmosféře. Svě podřízené účinně motivuje k plnění společných cílů. Přehledně a stručně zpracovaný ŠVP PV je dostatečným podkladem pro veškeré plánování předškolního vzdělávání a chodu školy.

Přenos informací je realizován v každodenním osobním styku, koncepční věci jsou diskutovány na pravidelných poradách a odborných pedagogických konzultacích, které se konají každý týden. Vzhledem k velikosti organizace má vedení školy v oblasti kontrolní činnosti přehled o práci všech svých zaměstnanců, která probíhá s dostatečnou četností. Povinná dokumentace je v souladu s platnými právními předpisy. Zápisy v třídní knize vypovídají o systematickém vzdělávání dětí, naplňování cílů a obsahu ŠVP PV.

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři **pedagogické pracovnice** - dvě učitelky, včetně ředitelky školy, a jedna asistentka pedagoga (v letošním roce se vedení školy podařilo získat dotaci z rozvojového programu MŠMT určenou na financování asistentů pedagoga). Všechny pedagogické pracovnice splňují předpoklady pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. V letošním školním roce je DVPP zaměřené na prohlubování odborné kvalifikace (především v poznávacím programu Začít spolu a v programu Celistvé na mysl zaměřené pedagogiky France Ketta).

**Materiální předpoklady** umožňují kvalitní plnění ŠVP PV. MŠ poskytuje vzdělávání v prostorách zřizovatele. Třída je vybavená funkčním dětským nábytkem, herními koutky (centry aktivit vycházejících z programu Začít spolu) a audiovizuální technikou. Pro rozvoj pohybových aktivit slouží veřejné venkovní hřiště, patřící rovněž oblastní charitě. Děti mají k dispozici postačující množství učebních pomůcek, hraček, literatury a pracovního materiálu.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** (dále BOZ) je v souladu s platnými právními předpisy. Kniha úrazů dětí obsahuje požadované údaje. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost dětí. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Ředitelka školy zpracovala funkční dokument - Začlenění školy



do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím z důvodu vzdělávání dětí mladších tří let. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

**Finanční podmínky** školy umožňují naplňovat cíle stanovené ŠVP PV. K financování činností školy jsou využívány prostředky z více zdrojů. Škola hospodáří s dotací přidělenou ze státního rozpočtu soukromým školám, prostředky z rozvojového programu MŠMT určenými na financování asistenta pedagoga pro dítě se zdravotním znevýhodněním a úplatou za předškolní vzdělávání. Zřizovatel školu finančně podporuje.

**Spolupráce** s hlavními partnery školy, rodiči dětí, je funkční a účelná. Také kooperace s dalšími partnery (oblastní charitou, místní knihovnou, Základní školou V. Hejny, Červený Kostelec (dále ZŠ) a s odloučeným pracovištěm MŠ Červený Kostelec, Větrník atd.) je fungující a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

**Stravovací služby** pro děti a zaměstnance MŠ poskytuje školní jídelna ZŠ Václava Hejny, Červený Kostelec na základě ujednání o zajištění školního stravování. Rozsah poskytovaných služeb a kalkulace podávaných jídel odpovídaly platným předpisům. Školní stravování se v měsíci říjnu 2015 řídilo výživovými normami. Podmínky pro školní stravování stanovené ve vnitřním řádu školní jídelny - výdejny byly v průběhu inspekční činnosti dodrženy.

*Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou celkově hodnoceny jako standardní.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola zajišťuje **rovný přístup** ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání v MŠ je v souladu s platnými právními předpisy. Vedení školy se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, cíleně se orientuje zejména na křesťanskou výchovu. MŠ přijala jedno dítě s více vadami, zajistila k němu asistentku pedagoga a při jeho vzdělávání úzce spolupracuje se SPC Duháček v Hradci Králové. Učitelky se důsledně věnují prevenci poruch řeči v logopedickém kroužku.

**Organizace vzdělávání** v MŠ byla účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. MŠ organizovala v průběhu inspekce pitný režim efektivně. Dětem s kratší potřebou odpočinku nabízí náhradní relaxační program. Uspořádání činností v průběhu dne bylo účelné, psychohygienické zásady jsou dodržovány. Škola vede systematicky děti k péči o zdraví, příkladně byla dodržována délka pobytů dětí venku.

**Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí.** Škola organizuje pro děti návštěvy divadelních představení, knihovny, oslavy významných křesťanských svátků, krátké výlety do okolí. Věnuje mimořádnou pozornost logopedické prevenci. Rozvoj osobnosti dětí v MŠ je podpořen možnostmi účasti v kroužku anglického jazyka a keramiky.

### **Průběh vzdělávání**

Stanovené vzdělávací cíle byly vhodně orientovány na rozvíjení osobnosti dětí, především na posilování vzájemných vztahů a poznávání okolního světa.

Děti byly motivovány k činnostem nápaditou materiální nabídkou, která byla účelně připravena v jednotlivých centrech aktivit (kostky, domácnost, vyrábění, barvy, knihy, a předškolák). Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, byly správně metodicky připravené. Střídání metod a forem práce a bezprostřední reakce pedagogů na potřeby dětí vedly k jejich aktivnímu zapojení do činností. Učitelky a pedagogická asistentka podporovaly individuální zájmy dětí a rozvíjely jejich vzdělávací kompetence. Děti se zajímaly o nabízené činnosti, byly aktivní, učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti, požadavky většinou vhodně diferencovaly.



Náležitá pozornost je věnována v organizaci dne pohybovým aktivitám, které byly dostatečně rozvíjeny především v průběhu pobytu dětí venku. Učitelky se pravidelně věnují rozvoji jemné motoriky u dětí zvláště v jednotlivých centrech aktivit.

Čtenářská gramotnost je adekvátně podporována pravidelným poslechem pohádek, dětských a biblických příběhů. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti u dětí. Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově.

Vyučující se důsledně věnovali rozvoji sociální gramotnosti, vedli děti k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci, což přispívalo k vytváření pozitivních vztahů. Děti byly správně vedeny k sebeobsluze.

Při komunikaci s dospělými se děti projevovaly bezprostředně. Většinou se dokázaly soustředit na zvolenou činnost, učitelky je vedly k respektování domluvených pravidel. Děti byly v průběhu vzdělávání hodnoceny pozitivně a neformálně, děti ještě nebyly vedeny k sebehodnocení.

**Předškolní vzdělávání je hodnoceno jako nadstandardní.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Dílčí pokroky jednotlivých dětí učitelky sledují a průběžně zaznamenávají. Celkové výsledky vzdělávání jsou podporovány spoluprací se zákonnými zástupci. Ti jsou o pokrocích dětí pravidelně informováni. Akce školy s účastí rodičů vedou k celkové podpoře rozvoje osobnosti dětí a naplňování cílů ŠVP PV.

**Pravidelné sledování výsledků vzdělávání a podpora osobnostního rozvoje dětí jsou hodnoceny jako nadstandardní.**

## **Závěry**

### **Silné stránky školy**

Předškolní vzdělávání je příkladně založené na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Dětem je nabízena prostřednictvím center aktivit široká škála různých činností, které úspěšně podporují vytváření základů klíčových kompetencí, potřebných pro další vzdělávání. Uplatňované metody a formy práce vedou k celkovému rozvoji osobnosti dítěte. Škola záměrně vytváří a podporuje pozitivní sociální prostředí.

Partnerská spolupráce školy s rodiči přispívá ke zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání.

### **Návrhy na zlepšení**

Věnovat náležitou pozornost sebehodnocení dětí.

### **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti**

MŠ zahájila provoz od 1. 9. 2015, vzdělávání dětí je založeno na principech programů Začít spolu a Celistvé na mysl zaměřené pedagogiky France Ketta, zdůrazňující individuální přístup k dítěti, partnerství rodiny, školy a širší společnosti v oblasti výchovy a vzdělávání.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina MŠ Studánka u sv. Jakuba vydaná s účinností od 1. 9. 2015
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-43213/2014-2, o zápisu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 19. 12. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 22289/SM/2015-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. 9. 2015, ze dne 24. 11. 2014 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2015
5. Jmenování ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2015
6. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
7. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
8. Záznam o ustanovení rady školské právnické osoby ze dne 1. 9. 2015
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016
12. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2015/2016
13. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016
16. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
17. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
18. Jmenování členů preventivních požárních hlídek a dokumentace o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek ve školním roce 2015/2016
19. Začlenění do kategorie činností podle míry požárního nebezpečí
20. Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm s účinností od 1. 9. 2015
21. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků na venkovním hřišti oblastní charity ze dne 1. 4. 2015
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro soukromé školy a školská zařízení na IV. čtvrtletí roku 2015 ze dne 11. 11. 2015
23. Poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT: „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením na rok 2015 (období září – prosinec) modul A – II. etapa ÚZ 33 215 ze dne 29. 9. 2015
24. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
25. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2015/2016
26. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
27. Přehledy stravovaných ve školním roce 2015/2016



28. Výživové normy sledované dodavatelem za měsíc říjen 2015
29. Jídelní lístky za měsíce září a říjen 2015
30. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
31. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny MŠ platný od 1. 9. 2015
32. Ujednání o zajištění školního stravování platné pro školní rok 2015/2016
33. Seznam žáků přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2015/2016
34. Přihlášky ke stravování dětí MŠ na školní rok 2015/2016

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

V Trutnově 30. 11. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslava Ježková Dis, ředitelka školy

Ježková v. r.

V Červeném Kostelci 7. 12. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.



