



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Libiš, okr. Mělník

Adresa: Školní 180, 277 11 Libiš

Identifikátor školy: 600 047 733

Termín konání inspekce: 14. a 15. prosinec 2006

Čj.:	ČŠI 1242/06-02
Signatura	bc3ba108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Libiš, okres Mělník (dále jen škola), byla zřízena Obcí Libiš jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003.*
- *Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 5. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 100 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel.*
- *ZŠ má celkem 5 tříd, v nichž se ke 30. září 2006 vzdělávalo celkem 66 žáků, ke dni inspekce 64. Ve dvou odděleních školní družiny bylo ke dni inspekce zařazeno 44 žáků. Školní jídelnou bylo k tomuto datu zajištěno stravování pro 133 strávníků.*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ).*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.**
- 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.**

Škola předložila zřizovací listinu školy, rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a usnesení Městského soudu v Praze o zápisu do obchodního rejstříku. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu, není ve zřizovací listině školy uvedeno, je však v souladu se skutečností; ředitelka školy předložila potvrzení ve funkci. Kapacita základní školy, školní družiny i školní jídelny byla dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Škola o provedení změn zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nepožádala. Ve zřizovací listině školy nebyl v době inspekce správně uveden resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy. Lhůty pro odstranění nedostatků nebyly stanoveny.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

2.1 Strategie a plánování, koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky

Ředitelka školy předložila koncepční dokument, v němž je oblast ICT zachycena včetně organizace výuky s využitím ICT. Vyučující jsou vedením školy motivováni k využívání výukových programů v jednotlivých hodinách. Vedení školy má také připraveny jednotlivé koncepční kroky k účelnému začleňování výpočetní techniky do výuky, ale chybí jejich časová a finanční konkretizace. Ve škole byla zpracována jednotlivá opatření ke zlepšení stávající situace zejména v oblasti materiální, jejich realizace však závisí na finančních možnostech školy a jejího zřizovatele. V oblasti materiální je proto cílem školy dosáhnout zvýšení počtu pracovních stanic, získání prezentační techniky a další propojení počítačových stanic do sítě. Vlastní tvorba výukových materiálů a realizace rozvojových projektů ve škole neprobíhala. Strategie a plánování jsou funkční, koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky vykazují únosná rizika v materiální oblasti.

2.2 Ředitel školy

Ředitelka školy absolvovala úvodní modul P v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Podporuje DVPP v oblasti ICT; plán DVPP na rok 2006/2007 zachycuje vzdělávání v oblasti ICT v návaznosti na potřeby školy i na zájem pedagogů. V oblasti vedení a řízení nechybí účinné vedení, vzdělávání a motivace pedagogických pracovníků k funkčnímu využívání ICT ve výuce a rozvíjení tak kompetencí žáků. Ředitelka školy se také snaží o odstranění zejména materiálních překážek, které využívání ICT ve výuce komplikují. Tato oblast je funkční, nevyžaduje zásadní změnu.

2.3 Výstupy vlastního hodnocení školy

Soustavné vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení zatím škola neprovádí. Opatření k rozvoji a využívání ICT jsou plánována zejména v oblasti materiálního vybavení školy ICT technikou. V oblasti vedení, vzdělávání a motivace pedagogických pracovníků k využívání ICT ve výuce byla přijata konkrétní opatření, která jsou účinná a přispívají k podpoře rozvoje vzdělávání ve škole. Tato oblast je funkční, dílčí riziko představují chybějící konkrétní výstupy vlastního soustavného hodnocení školy v oblasti ICT.

2.4 Personální podmínky

Ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce vyučovalo ve škole šest učitelů, jejichž přepočtený počet činil 5,5. Na jednoho pedagogického pracovníka připadá průměrně 12 žáků. Tři učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na tomto stupni ZŠ. Ředitelka školy a další čtyři učitelky absolvovaly v rámci DVPP úvodní modul P, ostatní vyučující modul Z. Tři vyučující dokončují modul P1 - digitální fotografie. ICT koordinátor, který byl nově jmenován, absolvoval úvodní modul P a dokončuje modul P1. Vzdělávání určené pro koordinátory ICT zatím neabsolvoval. Oblast personálních podmínek je funkční, dílčím únosným rizikem je vzdělávání ICT koordinátora.

2.5 Materiální podmínky pro využití ICT ve výuce

Škola sídlí ve více než osmdesát let staré budově. Výuka probíhala v příjemném, podnětném a esteticky vyzdobeném prostředí. Všechny třídy byly rozděleny na výukovou část a relaxační část s kobercem, a vybaveny přiměřeným, výškově diferencovaným nábytkem. K výuce slouží pět učeben a malá počítačová učebna, ve které je umístěno šest počítačů. Tuto počítačovou učebnu využívali pedagogičtí pracovníci podle rozpisu využívání počítačové

učebny. Její stísněné prostory i nízký počet pracovních stanic kladou velké nároky na organizaci vyučovací hodiny. Pro přípravu pedagogických pracovníků byly vyčleněny dva počítače, některé učitelky uvedly, že využívají i jiné počítače mimo školu. Škola disponuje vhodnými výukovými programy pro matematiku, český jazyk, anglický a německý jazyk, matematiku, prvouku, přírodovědu a vlastivědu. Nové výukové programy učitelé vybírají po vzájemné dohodě. Materiální podmínky pro výuku pomocí ICT jsou funkční.

2.6 Rodiče

Škola spolupracuje se Školskou radou. Komunikace s rodiči pomocí ICT zatím neprobíhá, uskutečňuje se běžným způsobem prostřednictvím osobních jednání, třídních schůzek, notýsků a žákovských knížek. Webové stránky obce Libiš, kde má i škola svoji část, slouží rodičům i veřejnosti k prezentaci školy a získávání informací o ní.

2.7 Organizování výuky

Prostředky ICT byly v době inspekce ve sledované výuce využívány. Učitelky v průběhu sledovaných hodin uplatňovaly získané znalosti a vedly žáky k účelnému využívání výpočetní techniky. Žáci získané dovednosti při práci s výpočetní technikou vhodně uplatňovali, většinou s výpočetní technikou efektivně pracovali. Z rozhovorů s ředitelkou školy i ostatními učiteli a z rozboru žákovských prací vyplývá, že výukové programy využívají vyučující především v hodinách matematiky, českého jazyka, anglického a německého jazyka, prvouky, přírodovědy, vlastivědy a výtvarné výchovy. Internet je využíván při vyhledávání a zpracovávání informací, stahování obrázků i textů a při procvičování učiva. K větší efektivitě sledovaných hodin chyběla možnost využívání názorných metodických pomůcek a prostředků (jednoduchý manuál, postup, schéma na tabuli apod.). Ve škole byly zřízeny čtyři počítačové kroužky, do kterých docházeli žáci ze všech pěti ročníků. Využití prostředků ICT ve výuce je i přes stísněné prostory počítačové učebny funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní škola Libiš, okres Mělník ze dne 30. října 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 451/03-21 ze dne 22. května 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 16. prosince 2002
4. Usnesení Městského soudu v Praze o zápisu do obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze v oddíle Pr, vložce číslo 773 ze dne 19. srpna 2003
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Seznamy žáků ZŠ Libiš – školní rok 2006/2007
9. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006
10. Výpis z rejstříku škol – stránky MŠMT ke dni inspekce
11. Základní škola Libiš 1925 – 2005
12. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
13. Aktuální třídní výkazy - stav ke dni inspekce
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce

15. Personální dokumentace pracovníků školy ke dni inspekce
16. Výhledový plán rozvoje Základní školy v Libiši, bez uvedení data a čj.
17. ICT plán školy ze dne 3. 1. 2005, poslední aktualizace 30. října 2006
18. Učební plány jednotlivých ročníků
19. Třídní knihy 1. až 5. ročníku ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
20. Aktuální rozvrh hodin školním roce 2006/2007
21. Celoroční plán školy ve školním roce 2006/2007
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2006
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2007
24. Pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 – zápisy z jednání ke dni inspekce
25. Internetové stránky obce Libiš - www.libis.cz
26. Certifikáty o absolvování školení Z, P₀ v rámci programu SIPVZ
27. Výběr výstupů činnosti žáků vytvořené s pomocí ICT ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
28. Tematické plány učiva pro jednotlivé předměty tříd 1. – 5. ročníku, školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Vedení školy podporuje začleňování ICT do výuky a účelné využívání výukových programů v jednotlivých hodinách. Ředitelka školy má zpracovaný koncepční dokument, v němž je oblast ICT konkrétně zachycena. Vzdělávání v oblasti výpočetní techniky probíhalo podle funkčního plánu DVPP. Všichni pedagogičtí pracovníci v jeho rámci absolvovali modul Z, čtyři úvodní modul P a další tři dokončují volitelný modul P1. Dílčím únosným rizikem v oblasti vedení je chybějící konkrétní soustavné vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení i chybějící speciálně zaměřené vzdělávání koordinátora ICT. V oblasti materiální lze spatřovat únosná rizika zejména v absenci další výpočetní techniky.

V průběhu inspekce byla počítačová učebna využívána účelně a často, i když stísněné prostory a nízký počet pracovních stanic kladly velké nároky na organizaci vyučovacích hodin. V průběhu sledovaných hodin učitelky uplatňovaly své znalosti a vedly žáky k účelnému využívání výpočetní techniky. Žáci získané dovednosti při práci většinou a efektivně uplatňovali. Škola disponuje vhodnými výukovými programy.

Ve sledovaném období byla výpočetní technika ve škole využívána ve výuce běžným způsobem.

Hodnotící stupnice – ICT

Popis hodnotící stupnice

1	2	3	4
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu</i>	<i>podprůměrné, únosná rizika, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>	<i>nepříznivé, nedostačující, velká rizika, vyžaduje zásadní změnu</i>
1	2	3	
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>	

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDR. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Věra R. – R. Scherlingová v. r.

V Nymburku dne 22. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milena Provazníková	Milena Provazníková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	5. únor 2007	ČŠI-174/07-02
Školská rada	5. únor 2007	ČŠI-175/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.