



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 1741/08-02

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Jince
Adresa:	Slavíkova 26, 262 23 Jince
Identifikátor:	600 054 802
IČ:	61 903 116
Místo inspekce:	Slavíkova 26 a Slunečná 358, 262 23 Jince
Termín inspekce:	10. – 12. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola je zřízena Obcí Jince jako příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Adresa dalšího místa poskytovaných služeb a vzdělávání, a to mateřské školy s jídelnou je ulice Slunečná 358, 262 23 Jince.

V letošním školním roce má základní škola 11 tříd, aktuální počet žáků byl ke dni inspekce 233. V současné době jsou ve škole 2 třídy ve druhém a v devátém ročníku. Vzhledem ke kapacitě základní školy se naplněnost pohybuje kolem 60 % a ve sledovaném období se výrazně nemění. Školní družina má 2 oddělení, která jsou naplněna.

Základní škola je všeobecně zaměřena. V letošním školním roce se v 1., 2., 6. a 7. ročníku vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Trilobit* (dále ŠVP ZV) a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Vzdělávací nabídka základní školy se rozšířila o výuku anglického, ruského a německého jazyka, žáci si také mohou vybrat z 8 volitelných předmětů. V zájmové činnosti jsou nabízeny různé aktivity (např. kroužek výtvarný, keramický, sportovní, pěvecký, šikovných rukou, florbalu, nohejbalu, pěstitelský, matematický, zdravotnický, počítačových her, šachový, cizích jazyků, hry na hudební nástroj). Skladba zájmové činnosti vychází ze zájmů žáků a je v souladu s obsahem činnosti školní družiny.

V budově základní školy slouží výuce 14 učeben, z toho jsou 4 odborné, k dispozici je žákovská knihovna, školní pozemek a skleník. Výuka tělesné výchovy probíhá na školním hřišti s asfaltovým povrchem, na dalších cvičištích a v místní sokolovně. Pro zlepšení podmínek výuky tělesné výchovy plánuje škola po dohodě se zřizovatelem výstavbu tělocvičny. Od doby konání poslední inspekce došlo ke zlepšení stavu budovy a zařízení (rekonstrukce školní kuchyně, částečná rekonstrukce budovy, vyměněna oken, zateplení budovy).

Škola získala dotaci na *Průkaz energetické náročnosti*. Z Evropské Unie byla škole přidělena dotace v rámci programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* a z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byla přidělena dotace na *Podporu výuky anglického jazyka*. Škola je zapojena do celostátních a mezinárodních projektů např. *Školní mléko*, *Zdravé zuby*, *Comenius*, *Evropa – velká výzva*, *Chraň životní prostředí, získáš nové přátele*.

Pedagogický sbor je v současnosti stabilizovaný, počet pedagogických pracovníků se výrazně nemění, ale v souvislosti s poklesem počtu žáků jim byly upraveny úvazky (sníženy). Celkově je odborná kvalifikace učitelů a vychovatelů velmi dobrá.

Čtyřtřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin je umístěna v samostatném komplexu tří pavilónů, ke kterému patří školní zahrada. Ve dvou patrových pavilonech jsou umístěny třídy s provozním zázemím, ve třetím přízemním pavilonu je školní kuchyně, sklady a kanceláře. Všechny pavilony jsou propojeny krytou spojovací chodbou. Od doby konání poslední inspekce došlo ke zlepšení stavu budovy (částečná rekonstrukce, zateplení, vyměněna oken a podlahových krytin) a k obnově vnitřního a zahradního zařízení.

Kapacita MŠ je v období posledních tří let naplňována průměrně v rozsahu 80 – 90%. Ve školním roce 2008/2009 bylo ve *Výkazu o mateřské škole* vykázáno 86 dětí, z toho 32 děti před zahájením povinné školní docházky a 6 dětí s odkladem povinné školní docházky. Děti jsou dle podmínek MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Dvě třídy dětí jsou věkově sourodé a dvě věkově smíšené.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle vlastního *Školního vzdělávacího programu mateřské školy Sluníčko* (dále ŠVP PV) zpracovaného dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Současný dokument je platný od 1. 9. 2007 a je inovován na základě hodnocení činnosti MŠ a obsahu vzdělávání za uplynulé období a aktuálních změn. Ve své charakteristice deklaruje zaměření na vytváření citlivého vztahu dětí k přírodě a ekologii. Vzdělávací nabídka je rozšířena o seznamování dětí s anglickým jazykem a je zajištěna učitelkami MŠ.

Vzdělávání bylo v době konání inspekce z části zabezpečeno učitelkami bez odborné kvalifikace (byly přijaty po dobu mateřské dovolené kvalifikovaných učitelek).

Ekonomické a materiální předpoklady školy/školského zařízení

Škola hospodařila ve sledovaných letech 2006, 2007 a v období kalendářního roku 2008 (do 30. září 2008) s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky od zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za školné v mateřské škole a sponzorské dary). V uvedených letech škola neobdržela žádné finanční prostředky na rozvojové projekty.

Financování školy ze státního rozpočtu bylo v uvedených letech zastoupeno podílem 79,6 %. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců a náhrady platů, na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb pro žáky základní školy, školní potřeby a pomůcky pro děti mateřské školy a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Zřizovatel přispíval ze svých prostředků na provoz školy a na dofinancování mezd provozních zaměstnanců, zajistil zateplení mateřské školy a zlepšení jejího okolí. Poskytoval také prostředky na nákup učebnic a učebních pomůcek pro žáky základní školy.

Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že v příštím období je nutný příspěvek zřizovatele na mzdy provozních zaměstnanců, na které se škole z finančních prostředků státního rozpočtu nedostává v takové míře, jak by bylo potřeba.

Poskytnuté finanční prostředky vynaložila škola pro pokrytí veškerých výdajů nezbytných pro rozvoj osobnosti žáků.

Ve sledovaných letech byl zaznamenán nepatrný nárůst finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu.

Poskytnuté finanční prostředky umožnily škole vytvořit podmínky pro personální i materiální rozvoj.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o způsobu a termínech přijímání dětí jsou uveřejňovány včas a obvyklým způsobem (plakáty na veřejně přístupných místech a na informačních tabulích v obci, oznámení v místním tisku). Podrobnější instrukce a informace o činnosti MŠ jsou k dispozici na internetových stránkách.

Mateřská škola dle svých možností zabezpečuje zákonným zástupcům poradenský servis a zprostředkovává kontakty na pedagogické odborníky. Pozitivem je poskytování odborné logopedické péče kvalifikovanou pracovníci. Vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně monitorovány a hodnoceny po celou dobu jejich docházky, při vzdělávání jsou uplatňována doporučení odborníků. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, které respektují jejich specifické potřeby.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, MŠ poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání. Poradenský servis je zabezpečován na požadované úrovni, příkladem dobré praxe je poskytování odborné logopedické péče kvalifikovanou pracovníci.

Vedení školy

Školní vzdělávací program naplňuje požadavky RVP PV a je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ a okolní prostředí. Dílčí formální nedostatky jsou ve specifikaci a konkretizaci podmínek a organizace vzdělávání. V době inspekce byly požadované informace uveřejněny na přístupných místech ve škole a byly součástí jiných vnitřních dokumentů (podrobnější

informace týkající se řízení MŠ, výuky angličtiny, způsob a realizace péče o děti s odloženou povinnou školní docházkou).

Pravidelně je prováděno hodnocení plánované činnosti, a to na základě přehledně a jasně stanovené struktury, která je doplněna chronologickým rozvrhem a způsobem vyhodnocování. Na základě výsledků hodnocení jsou přijímána opatření k rozvoji MŠ a ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Tento způsob plánování a hodnocení je funkční a má výrazný podíl na efektivním způsobu řízení mateřské školy.

V souvislosti se změnou právní formy MŠ v roce 2003 jmenoval ředitel školy svou zástupkyni pro MŠ. Stanovené pracovní náplně s vymezením kompetencí a zodpovědnosti všech zaměstnanců, průběžná kontrola jejich naplňování spolu se vstřícnou a partnerskou spoluprací vedoucích pracovníků obou škol příznivě přispívají ke kvalitnímu výkonu činnosti MŠ a poskytování školských služeb.

Školní vzdělávací program přes zjištěné dílčí formální nedostatky je naplňován. Vnitřní dokumenty respektují právní normy, zohledňují konkrétní podmínky školy a podporují realizaci ŠVP PV. Průběžně prováděné hodnocení činnosti školy má velmi dobrou úroveň a spolupráce vedení obou škol přispívá k pozitivnímu rozvoji MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťovalo v době konání inspekce 7 pedagogických pracovníků (celková výše úvazků 6,8). Pět učitelek splňuje požadavky odborné kvalifikace a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Dvě učitelky jsou nekvalifikované pro předškolní vzdělávání a v oboru pracují prvním rokem. Jedna z nich má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru logopedie a speciální pedagogiky, druhá dokončuje studium v bakalářském studijním programu v oboru učitelství pro mateřské školy. Metodická pomoc začínajícím učitelkám a podpora jejich profesního rozvoje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) i samostudia s ohledem na potřeby MŠ a vzdělávací cíle stanovené ve ŠVP PV minimalizují rizika v oblasti personálních podmínek. Přínosem pro činnost MŠ je využívání odbornosti pedagogických pracovníků k rozšíření vzdělávací nabídky a ke zkvalitnění poradenského servisu.

Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí. Vytváří heterogenní prostředí umožňující rozdílné aktivity i relaxaci dětí, volný přístup k hračkám a pomůckám s možností svobodného výběru. Pitný režim je zajištěn a je funkční. Každodenně zařazované pohybové aktivity v MŠ jsou vhodně doplňované pravidelným cvičením předškolních dětí v blízké tělocvičně místní organizace Sokola.

Prostředí MŠ je z hlediska hygieny a bezpečnosti pravidelně kontrolováno odbornými pracovníky, průběžně i vedením MŠ. Na základě kontrolních zjištění jsou přijímána okamžitá opatření k odstranění nedostatků a minimalizaci rizik. Všechny pracovníce jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleny. Úkoly a požadavky z této oblasti jsou zapracovány ve vnitřních dokumentech školy a jsou naplňovány při realizovaných činnostech, což se příznivě projevuje v minimalizaci rizik školních úrazů. Za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti.

Systematická obnova vnitřního zařízení je prováděna s ohledem na antropometrické požadavky. Doplnění hraček i pomůcek přispívá k vytváření vhodného a podnětného prostředí a je v souladu s naplňováním ŠVP PV. Vnitřní prostředí mateřské školy je udržované, estetické a podnětné.

Vzhledem k systematickému profesnímu rozvoji pedagogů, dobrým podmínkám pro samostudium a vzájemné spolupráci učitelek umožňují personální podmínky realizaci ŠVP PV.

Vnější i vnitřní prostředí MŠ je pravidelně udržované a obnovované, podmínky v materiálně technické oblasti jsou na velmi dobré úrovni a mají zlepšující se tendenci. K podnětnosti a estetičnosti prostředí příznivě přispívá výzdoba MŠ.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla v průběhu inspekce plynulá, z psychohygienického hlediska vhodná pro uspokojování potřeb dětí a byla v souladu s cíli vzdělávacího programu. Podnětné prostředí a uplatňované postupy umožnily souvislý průběh činností a vyváženost spontánních i řízených aktivit. Vhodně zvolenými metodami a formami práce bylo předškolní vzdělávání nenásilně přizpůsobeno vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí. Stanovený režim dne umožnil variabilitu činností, respektovány byly tříhodinové intervaly stravování i dostatečný pobyt dětí venku. Průběžné nenásilné zařazení zájmové činnosti (seznamování s anglickým jazykem) nenarušuje hlavní vzdělávací nabídku a umožňuje plynulý přechod na výuku cizího jazyka od 1. třídy základní školy.

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny ve všech třídách. Pedagogické pracovnice využily aktuální situaci k podnětné motivaci, podporovaly osobnostní rozvoj, emoční prožívání i seberealizaci dětí. Ve spontánních činnostech převládalo situační učení v souvislostech, manipulování s předměty a experimentování. V řízených činnostech byly zařazeny metody aktivního učení ve frontální, skupinové i individuální organizaci. Činnosti byly variabilní, přirozeně na sebe navazovaly a byly vhodně motivačně propojeny. Prostřednictvím prožitkového učení získávaly děti požadované kompetence z různých oblastí předškolního vzdělávání. Užité postupy a formy práce zdůrazňovaly především citové zaujetí a přímý kontakt dítěte s prostředím. Průběh činností byl učitelkami nenásilně usměrňován. Průběžně byly sledovány a hodnoceny výkony i pokroky jednotlivců. Hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí s posilujícím účinkem zdravého sebevědomí, pocitu úspěchu i spravedlivého ocenění.

V průběhu inspekce byla ve třídách klidná a tvořivá atmosféra. Vztahy mezi dětmi byly přátelské a pozitivní. Ve sledovaných činnostech respektovaly učitelky potřeby i možnosti každého jedince, skupinová a individuální organizace vzdělávání umožňovala diferenciaci požadavků jednotlivce. Po celou dobu vzdělávání v MŠ jsou vedeny záznamy dětí s odloženou povinnou školní docházkou, které obsahují vzdělávací výsledky a pedagogům umožňují sledování jejich vývoje a pokroku. Podklady jsou doplňovány dětskými kresbami a vytváří tak dobrý základ pro další plánování vzdělávání dětí s ohledem na jejich možnosti.

Vhodná organizace vzdělávání respektující individuální potřeby a možnosti dětí přispívá k vytvoření kvalitních podmínek vzdělávání. K naplňování stanovených cílů je využíváno přiměřených a vhodných metod a forem práce, které odpovídají individuálním potřebám a možnostem dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je prováděno průběžně, podněcuje děti k sebehodnocení a podporuje jejich sebedůvěru.

Partnerství

Vedle úzké spolupráce se zřizovatelem rozvíjí MŠ partnerské vztahy zejména s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou, základní školou, další blízkou mateřskou školou, místní vojenskou posádkou a dobrovolnými spolky (např. hasiči, rybáři).

V rámci spolupráce mateřská škola realizuje vzájemná setkání s partnery, organizuje různé sportovní, kulturní a tematicky zaměřené akce, pořádá výstavy dětských prací a zabezpečuje vystoupení na veřejnosti v rámci kulturního života obce. Partneři se podílejí i na zlepšování materiálních podmínek MŠ.

Partnerství vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávání dětí, je přínosem pro činnost školy a přispívá k prezentaci její činnosti na veřejnosti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo převážně konkrétní a motivující. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí, a to pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních i výtvarných dovedností převážně odpovídala jejich věku. Pozitivem bylo přirozené využívání předchozích znalostí a zkušeností dětí. K dobré úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační přispívá příznivé sociální klima MŠ, partnerské vztahy mezi dětmi i dospělými a všemi zaměstnanci. K dosahování úrovně kompetencí příznivě přispívá i důsledné dodržování daných pravidel chování a komunikace, systematické vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze a podpora svobodné volby.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v intencích školského zákona a dle RVP PV. Zjištěné dílčí formální nedostatky nemají vliv na jeho realizaci.

Finanční prostředky umožňují naplňování ŠVP PV.

Mateřská škola systematicky zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Příkladem dobré praxe je nabídka poradenského servisu a logopedické péče.

Způsob řízení školy je na požadované úrovni a přispívá k rozvoji MŠ.

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP PV, dílčí krátkodobá rizika v oblasti odborné kvalifikace pedagogů jsou vedením MŠ minimalizována.

Materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Dobrá spolupráce s partnery přispívá k rozvoji MŠ.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá na požadované úrovni a vytváří dobré předpoklady pro jejich další rozvoj.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v ZŠ

Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků jsou zákonným zástupcům k dispozici ve stanovených termínech ve škole, na internetových stránkách, v mateřské škole, na úřední desce zřizovatele a v okolních obcích, v regionálním tisku. Podrobnější informace jsou zákonným zástupcům sdělovány před přijímáním žáků do školy na informativních schůzkách a na *Dni otevřených dveří*. Ve školním roce 2006/2007 bylo přijato 24 žáků, ve školním roce 2007/2008 34 žáků a v letošním školním roce 20 žáků. Počet přijatých žáků mírně klesá, ale nárůst je vedením školy očekáván v následujících letech.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami, systematicky je identifikuje a eviduje jejich vzdělávací potřeby, řádně vede požadovanou dokumentaci. Ve

školním řádu má uvedena pravidla pro jejich vzdělávání. Ke dni inspekce bylo integrováno sedm žáků a jsou pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány podle doporučení poradenského zařízení. Kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocování jejich účinnosti jsou prováděny systematicky a cíleně. Škola zajišťuje vzdělávání i pro další žáky s dílčími poruchami učení nebo výukovými problémy. Pravidelně jednu hodinu týdně probíhá reedukace náprav, kterou vede odborně kvalifikovaná učitelka. Ve škole je zajištěna logopedická péče.

V průběhu většiny sledovaných hodin byla účinně realizována forma individuálního přístupu a respektováno pracovní tempo těchto žáků.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, učitelé se jim individuálně věnují a v případě potřeby jim poskytují pomoc i v době mimo vyučování.

Žáky nadané škola nevykazuje.

Oblast školního poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která má požadované vzdělání a absolvovala další kurz zaměřený na výchovné poradenství. Výchovná poradkyně poskytuje informace týkající se vzdělávání, speciální pedagogické péče a profesní orientace žáků. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s vyučujícími, s metodickými orgány, s pedagogicko-psychologickou poradnou, se Střediskem výchovné péče Příbram, s Úřadem práce v Příbrami a se zástupci středních škol a výrobních podniků aj. Další podrobnější informace a poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání poskytují ostatní vyučující.

Škola je připravena na pomoc žákům při změně ŠVP ZV.

Škola dodržuje zákonná ustanovení k přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství má kvalitní úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu zohledňuje reálné podmínky školy, podporuje rozvoj alternativních vzdělávacích metod, rozvíjí další spolupráci s rodiči a ostatními partnery. Umožňuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků, zvláště výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Návrh ŠVP ZV byl projednán školskou radou a je zpracován v souladu se zásadami RVP ZV.

Činnost školy vychází z koncepce školy, která je zpracována s ohledem na skutečné podmínky školy, vychází z priorit vzdělávání státu a respektuje strategické cíle kraje. Vedení školy vyhodnocuje aktivity školy a upravuje její činnost na základě provedených analýz, pro efektivní řízení využívá prostředky ICT. Předmětové komise se podrobněji zabývají obsahy jednotlivých vzdělávacích oblastí a metodami a formami práce. Nastavený systém plánování a řízení školy je efektivní a funkční.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve své práci a rozhodnutích postupuje v souladu s právními předpisy. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání zaměstnanců, umožňuje jim profesní růst s ohledem na cíle stanovené vzdělávacími programy. Školské radě předkládá základní a strategické dokumenty školy a podává informace o činnosti školy. Operativně reaguje na podněty a připomínky žákovské samosprávy, jejich požadavky řeší. K výsledkům kontrol přijímá účinná opatření.

Vzdělávací nabídka vychází z profilace školy. Vedení školy, strategie řízení a plánování jsou efektivní a funkční. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s RVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy umožňuje naplňovat zvolené vzdělávací programy. V době inspekce bylo vyučování zajištěno 17 vyučujícími, z nichž 1 neměl požadovanou odbornou kvalifikaci k výuce na základní škole.

Ve škole je vytvořen funkční systém pro začínající učitele (spolupráce s uvádějící učitelkou a vedením školy dle stanovených oblastí).

Vedení školy preferuje a podporuje profesní rozvoj zaměstnanců v dovednostech práce s výpočetní technikou (učitelé absolvovali několik modulů vzdělávání) a umožňuje účast na vzdělávacích akcích prohlubujících odborné znalosti vyučujících. Výběr akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy, čerpání finančních prostředků na tyto aktivity je účelné. Škola také podle potřeby umožňuje zájemcům distanční studium k získání kvalifikace, popř. specializační studium.

V souvislosti s úbytkem žáků přesahuje v současné počet kvalifikovaných učitelů potřeby vzdělávacích programů. Vedení školy přijalo přechodné opatření a přistoupilo ke změně úvazků (úprava pracovních úvazků). Situaci i demografický vývoj v regionu ředitel školy spolu se zřizovatelem nadále sleduje a připravuje opatření (reakce na plánovaný rozvoj místní vojenské posádky).

Vedení školy vytváří podmínky a podporuje zdravý vývoj žáků. Škola zabezpečuje plavecký výcvik a lyžařský kurz. Ve vyučování i mimo vyučování jsou realizovány projekty a akce, které konkrétně naplňují vzdělávací programy (např. *Člověk – moje maličkost, Běh Terryho Foxe, Květinový den, Kam s ním, Pláče vodníček, jaký má rybníček, Přírodní katastrofy, globální oteplování a změny klimatu*). Zvolená strategie školy eliminuje výskyt sociálně patologických jevů.

Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých aktivit, výletů a kurzů. Při sledované výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu.

Škola věnuje velkou pozornost prevenci rizik, problematice bezpečnosti, první pomoci a dopravní výchově (BESIP). Ve výroční zprávě jsou uvedeny analytické informace z této oblasti spolu s úkoly pro další období. Klima školy je žáky hodnoceno velmi příznivě. Škola má vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacím programům zajištěny velmi dobré prostorové podmínky. Také materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň (vybavování učeben a kabinetů počítači s připojením na internet, zavedení vlastní adresy, instalace prezentační techniky, obnova pomůcek a výukových programů). Škola získává prostředky na činnost i z jiných zdrojů (sponzorské dary, programy).

Současné podmínky umožňují škole realizovat přijaté vzdělávací programy. Předpoklady pro řádnou činnost školy mají požadovanou úroveň. Velmi dobrou úroveň mají materiální podmínky.

Průběh vzdělávání

Škola nabízí množství aktivit, které vytvářejí prostor pro podporu specifických schopností žáků a umožňují jejich realizaci.

Ve sledovaných hodinách byly využívány inovativní metody a formy práce (činnostní, praktické, názorně demonstrační, projektové). Ve větší části pozorované výuky se uplatňovalo činnostní pojetí vyučování, zařazeny byly kooperativní formy práce, především na prvním stupni byl kladen důraz i na vhodnou motivaci. Diferenciace činností podle schopností jednotlivých žáků většinou chyběla.

Učitelky využívaly ve vyučovacích hodinách poměrně bohatou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce, které přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. Výuka byla vhodně doplněna různými textovými a obrazovými materiály, přírodninami a prací s pomůckami (mikroskopy). Nenásilně byly zařazeny regionální prvky.

V průběhu vyučování byli žáci aktivní, se zájmem se zapojovali do jednotlivých činností. K sebehodnocení měli příležitost jen v menší míře.

Zásady hodnocení žáků má škola řádně zpracovány a uvedeny v ŠVP ZV i ve školním řádu. V průběhu zhlédnutých hodin byli žáci hodnoceni pochvalou i známkou. Hodnocení bylo vždy objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci.

Nabídka dalších vzdělávacích a zájmových aktivit koresponduje se zaměřením školy. Výuka měla standardní úroveň.

Materiální zázemí má standardní úroveň, vybavení didaktickou technikou je velmi dobré. Pracovní atmosféra je příznivá. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Partnerství

Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem, Středočeským krajem, školskou radou, sdružením rodičů, pedagogicko-psychologickou poradnou, žákovskou samosprávou, sponzory, dobrovolnými spolky a místní vojenskou posádkou. O svých aktivitách škola informuje ve výročních zprávách, internetovém zpravodaji www.plesivak.cz, na stránkách školy, v místním tisku a aktuálně na nástěnkách a vývěskách. Ředitel školy vytvořil podmínky pro činnost školské rady. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je umožněna operativně e-mailem. Jako příklad dobré praxe lze označit stránky školy, na kterých jsou k dispozici dokumenty školy, informace pro veřejnost, žáky a zákonné zástupce (po zadání hesla). Činnost školy podporuje sdružení rodičů. Velmi dobrá spolupráce je se zřizovatelem školy. Funkční žákovská samospráva projednává s ředitelem požadavky žáků. Spolupráce se všemi společenskými organizacemi v obci a vojenskou posádkou je hodnocena ze strany vedení školy velmi pozitivně.

Akce určené žákům a zákonným zástupcům (školní besídky, jarmarky) a zapojení rodičů do školních akcí (slavnost Slabikáře, společná výroba pohádkových postav) umožňují rozvíjení mezilidských vztahů a podporují jejich vzájemnou otevřenost v komunikaci. Postoj rodičů ke škole je vedením hodnocen pozitivně.

Partnerství má nadprůměrnou úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve škole je rozvíjena matematická, přírodovědná, informační a čtenářská gramotnost. V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek. Informace vyhledávali v textových materiálech, počítačová technika byla využívána v hodině cizího jazyka. Při dosahování úrovně klíčových kompetencí nebyly dostatečně využívány prostředky ICT, které jsou ve škole k dispozici.

Ve většině vyučovacích hodin žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Učili se spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých. Kompetence sociální jsou na požadované úrovni vzhledem k věku žáků.

Realizace vzdělávacích programů umožňuje rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni základní školy

Získané schopnosti, znalosti a dovednosti žáků jsou pravidelně ověřovány testy (Klokan, Kalibro, Kvalita, Cermat). Dosažené výsledky slouží škole jako zpětnovazební prvek

k případným změnám metod a forem práce. Žáci úspěšně reprezentují školu např. v olympiádách, sportovních soutěžích, šachovém turnaji. Vedení školy věnuje výsledkům vzdělávání žáků pozornost, analyzuje příčiny neúspěchu, které operativně projednává se žáky a zákonnými zástupci. Z jednání pedagogické rady je patrné, že neprospěch žáků je vedením a vyučujícími pravidelně sledován a vyhodnocován. Míra úspěšnosti ve vzdělávání je vysoká, převažuje počet žáků s velmi dobrým prospěchem. Za sledované období byl při vzdělávání neúspěšný nízký počet žáků (2 – 3). Jejich vzdělávací neúspěchy byly analyzovány a škola přijala opatření.

Výsledky vzdělávání žáků napomáhají jejich úspěšnému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci vzdělávacích programů. Škola je zapojena do celostátních a mezinárodních projektů.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků při vzdělávání, mimoškolních činnostech a minimalizuje rizika vzniku úrazů.

Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV.

Škola rozvíjí osobnost dítěte a žáka.

Od poslední inspekce došlo ve srovnatelných oblastech ke zlepšení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy ze dne 9. 12. 2002
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Jince dne 1. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 14. 12. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 1975/2006-21 ze dne 27. 1. 2006; č.j.: 5 266/2007-21 ze dne 22. 2. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: 88569/KUSK ze dne 27. 6. 2007
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 22. 11. 2006 s účinností od 1. 12. 2006, č.j. 157026/2006/KUSK
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy, č.j.: RO/5-1112/2002 ze dne 12. 12. 2002
8. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro MŠ vydané ředitelem ZŠ s účinností od 1. 1. 2003
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2008, 2007. 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 2007, 2006
11. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 2007, 2006
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách R 36-01 - 2008, 2007, 2006
13. Pracovní náplně zaměstnanců školy
14. Plán uvádění začínajících učitelek MŠ
15. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ* účinností od 1. 9. 2008
16. Školní řád MŠ s účinností od 3. 9. 2007
17. Organizační řád MŠ s účinností od 25. 8. 2008
18. Provozní řád MŠ s účinností od 3. 9. 2007
19. Výroční zpráva MŠ za rok 2007/2008
20. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Sluníčko Jince za školní rok 2006/2007*
21. Struktura hodnocení pro další dvouleté období
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Jince s platností od 1. 9. 2007
23. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
24. Třídní knihy MŠ, školní rok 2008/2009
25. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009
26. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolio
27. Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
28. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008, 2008/2009
29. Záznamy z hospitací v MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
30. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008, 2008/2009
31. Osvědčení o absolvování akcí DVPP
32. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 18. 3. 2008, 10. 3. 2008, 12. 2. 2007
33. Revizní kontrolní zpráva číslo 392/11 ze dne 13. 11. 2008
34. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2003
35. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, č.j.: 001/2008 – 022/2008
36. Organizace školního roku 2008/2009, ZŠ a MŠ Jince
37. Hlavní úkoly školního roku 2008/2009
38. Osobní plán ředitele školy ze dne 31. 8. 2008
39. Hlavní zásady a úkoly pro učitele ve vzdělávací činnosti ze dne 28. 8. 2008
40. Organizační řád školy ze dne 26. 1. 2005
41. Školní řád s Pravidly pro hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2005
42. Vnitřní řád ZŠ Jince s platností od 1. 1. 2005

43. Minimální preventivní program 3. 9. 2008, 2007
44. Řád počítačové učebny ze dne 1. 1. 2005
45. Vnitřní řád školní družiny ZŠ Jince ze dne 1. 1. 2005
46. Řád školní jídelny ze dne 1. 11. 2004
47. Provozní řád ZŠ ze dne 1. 1. 2005
48. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. 9. 1998
49. Záznamy o úrazech od 2005/2006, 2006/2007
50. Metodický pokyn k zajištění BOZ žáků ZŠ Jince ze dne 1. 1. 2006
51. Hodnocení a evidence rizik BOZP ze dne 15. 3. 2005
52. Směrnice k organizování školních výletů ze dne 2. 9. 2007
53. Vlastní hodnocení ZŠ Jince – struktura, 15. 9. 2007
54. Vlastní hodnocení školy (sebeevaluace) školní rok 2006/2007, 2005/2006
55. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Jince pro školní rok 2008/2009
56. Plán DVPP ze dne 5. 9. 2008
57. Koncepce školy ze dne 1 března 2006
58. Inspekční zpráva čj.: 025 115/03-2026
59. Rozvrh vyučovacích hodin na školní rok 2008/2009
60. Roční plán práce školy pro školní rok 2008/2009
61. Přehled klasifikace tříd, školní rok 2. pololetí 2007/2008
62. Plán ICT školy
63. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, včetně zpráv o hospodaření
64. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2008/2009
65. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Trilobit*
66. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
67. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2008/2009
68. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
69. Záznam z kontroly Pedagogicko-psychologické poradny Příbram, ze dne 25. 11. 2008
70. Protokol č. 2/S/2008 z kontroly čerpání finančních prostředků z rozpočtu úřadu Městysu Jince ze dne 12. 11. 2008
71. Protokol o provedené kontrole Úřadem práce v Příbrami ze dne 5. 2. 2008
72. Zápis z metodických sdružení, školní rok 2008/2009
73. *Náprava a hodiny péče*, školní rok 2008/2009
74. *Poradenský servis pro rodiče a žáky*, školní rok 2008/2009
75. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009
76. Plán výchovného poradce, školní rok 2008/2009
77. *Logopedie – práce se žáky*, školní rok 2008/2009
78. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
79. *Záznamy o pohovoru o absenci žáka*, školní rok 2007/2008
80. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
81. Rozvrh hodin tříd pro školní rok 2008/2009
82. Rozvrh hodin vyučujících pro školní rok 2008/2009
83. Třídní knihy, školní rok 2006/2007, 2008/2009
84. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-pravený rozpočet k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006, čj. 134027/2006/KUSK; k 15. 12. 2007 ze dne 5. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK; k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008, čj. 140938/2008/KUSK
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
86. Přehledy čerpání finančních prostředků za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008 (PC sestavy)

87. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007
88. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladislava Coufalová	<i>Vladislava Coufalová v.r.</i>
Mgr. Miroslava Březinová	<i>Březinová v.r.</i>
Mgr. Petr Jiroš	<i>Petr Jiroš v.r.</i>
Mgr. Dana Macková	<i>D. Macková v.r.</i>
Mgr. Dana Sedláčková	<i>D. Sedláčková v.r.</i>
Bc. Hana Vejdovská	<i>H. Vejdovská v.r.</i>

V Praze dne 9. 1. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Havlát	<i>Mgr. Jiří Havlát v.r.</i>

V Praze dne 12. 1. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.