



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-478/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace**

Adresa: 772 00 Olomouc, tř. Spojenců 8

Identifikátor: 600 140 156

IČ: 060 338 571

Místo inspekce: Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8

Termín inspekce: 8. – 11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace (dále škola), je úplnou základní školou se všemi ročníky prvního a druhého stupně, školní družinou a školní jídelnou-výdejnou. Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc (sídlo Magistrát města Olomouce-Horní náměstí 583). Do rejstříku škol a školských zařízení byla škola zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 je vzdělávání žáků v 1., 2., 6. a 7. ročníku realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Základní škola s programem harmonického rozvoje a sportovní výchovy – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ (dále také ŠVP). Ve 3. – 5. ročníku a v 8. a 9. ročníku podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Ve vybraných třídách druhého stupně (VIII.A a IX. A - třídy se zaměřením na lední hokej a VIII. C a IX. C - třídy se zaměřením na plavání) probíhá výuka

dle modelového učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy, čj. 29738/96-22-50, s platností od 1. září 2008. Zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Program zájmového vzdělávání a výchovy školní družiny“.

Ve školním roce 2008/2009 jsou v 18 třídách 1. – 9. ročníku vyučováni celkem 382 žáci, cílová kapacita základní školy je tak využita na 76 %. Ve čtyřech odděleních školní družiny je zapsáno 110 žáků, cílová kapacita tohoto školského zařízení je naplněna na 92 %.

Pedagogický sbor školy tvoří 30 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a zástupce ředitele školy, z tohoto počtu je 24 učitelů a 4 vychovatelky školní družiny.

Od poslední inspekce v roce 2002, jejímž předmětem bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, se zvýšila odborná kvalifikace pedagogického sboru, jeho věkový průměr se snížil. Stavebními úpravami v podkroví budovy došlo ke zvýšení počtu učeben, což umožnilo zřídit další počítačovou učebnu. Bylo modernizováno sociální zázemí i zařízení učeben a kabinetů. Z hlediska počtu žáků školy došlo k poklesu, a to i ve třídách se sportovním zaměřením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené k financování neinvestičních výdajů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří let. Základním ukazatelem rozhodným pro financování školy jsou výkony. Přehled o počtu žáků a stanovené kapacitě poskytuje následující tabulka:

	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet žáků (výkonů)	429	395	381
Kapacita ZŠ	500	500	500
Využití kapacity	86 %	79 %	76 %
NIV na jednotku výkonu*	38 508,-	38 585,-	42 121,-
z toho ze SR**	29 309,-	32 122,-	32 964,-

*) NIV na jedno dítě = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

**) SR = státní rozpočet

Z uvedeného přehledu je zřejmý klesající počet žáků v základní škole. Narůstající výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě jsou ovlivněny výší krajských normativů, v nichž se promítá především úprava platových tarifů pedagogických pracovníků. Při porovnávání neinvestičních výdajů na 1 dítě za školní rok lze rok 2008 vyčíslit jen jako předpoklad, neboť není zatím znám konečný stav skutečně přidělených finančních prostředků.

2. Finanční prostředky přidělené škole – členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	12 528 900,-	12 669 700,-	12 467 200,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	44 800,-	18 340,-	92 000,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	3 670 000,-	2 308 000,-	3 489 000,-
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	32 880,-	0,-	0,-
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzor. dary atd.)	166 265,-	170 718,-	0,- (předpoklad)
Disponibilní zdroje celkem:	16 442 845,-	15 166 758,-	16 048 200,- (předpoklad)

Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 76,5 %, v roce 2007 činil 83,7 % a předpoklad v roce 2008 je 78,2 %.

V roce 2006 obdržela škola ze **strukturálního fondu Evropské unie** dotaci na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (projekt Hodina).

V letech 2006 až 2008 obdržela škola účelově vázané finanční prostředky (§ 163 školského zákona) **v rámci národních rozvojových projektů**, a to:

- Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) – rok 2006
- Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rok 2008.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	16 519 939,-	15 241 045,-	16 048 200,-
<i>Z toho ze SR</i>	12 573 700,-	12 688 040,-	12 559 200,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	8 896 000,- 8 896 000,-	8 912 000,- 8 912 000,-	8 937 253,- 8 937 253,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	261 893,- 204 991,-	388 286,- 308 983,-	168 283,- 168 283,-
3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i>	15 319,- 15 319,-	14 557,- 14 557,-	11 663,- 11 663,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 a § 163 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl v roce 2006 a 2007 čerpán na mzdové výdaje (58 %). Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic a učebních pomůcek v letech 2006 a 2007 činily 1,6 až 2,5 % z celkových neinvestičních výdajů. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2006 a 2007 plně vyčerpány. Hospodárnou ekonomiku školy potvrzuje kladný hospodářský výsledek.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnou legislativou. Stanovený termín zápisu byl dodržen, veřejnost byla způsobem v místě obvyklým seznámena s termínem a místem zápisu i se vzdělávací nabídkou školy. Počet dětí zapsaných k základnímu vzdělávání pro rok 2008/2009 oproti roku 2007/2008 mírně vzrostl.

Do tříd se sportovním zaměřením přestupují žáci na základě žádosti svých zákonných zástupců a doporučení sportovních oddílů.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má škola ve školním vzdělávacím programu stanovena funkční pravidla. Úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními za účelem stanovení strategie vzdělávání. Aktuálně eviduje čtyři individuálně integrované žáky s vývojovými poruchami učení (dále VPU) a s využitím individuálních vzdělávacích plánů, reedukační péče VPU v době mimo vyučování a specifického přístupu k žákům při zadávání učebních úloh a prověřování jejich znalostí (tolerance k chybovosti, zohledňování při klasifikaci apod.) jim zajišťuje odpovídající vzdělávání. Diferencovaný přístup škola uplatňuje i v případě žáků s mírnějšími projevy VPU na úrovni zdravotního znevýhodnění. Účinnost podpůrných opatření je pravidelně vyhodnocována v rámci sledování výsledků vzdělávání žáků při jednáních pedagogických rad.

K rozvoji nadání žáků škola vedle zájmové činnosti uskutečňuje rozšířenou výuku tělesné výchovy. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu ředitel školy na základě žádostí jejich zákonných zástupců a sportovních klubů odlišně upravuje organizaci vzdělávání formou písemné dohody. Mimořádně nadané žáky škola ve školním roce 2008/2009 statisticky nevykazuje. Žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání zajišťuje podporu individuálním přístupem ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Školní poradenství

Škola zabezpečuje standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání. Poradenské služby poskytuje tým pedagogických pracovníků, kteří úspěšně ukončili specializační přípravu (výchovná poradkyně, metodik environmentální výchovy) nebo ji v současné době absolvují (školní metodik prevence a koordinátor ŠVP). Úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáků, vedením školy a ostatními vyučujícími.

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména do oblasti kariérového poradenství, k prevenci sociálně patologických jevů, školní neúspěšnosti žáků a na přípravu podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (tvorba IVP, sledování platnosti doporučení k integraci, vedení evidence, zajištění informovanosti všech vyučujících).

K identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků a k usnadnění jejich profesní orientace škola využívá služeb pedagogicko-psychologických poraden. Při výskytu závažnějších výchovných problémů spolupracuje s příslušnými institucemi (policie, orgány péče o dítě) a plní oznamovací povinnost v souvislosti s neomluvenou absencí žáků.

2. Vedení školy

Školní vzdělávací programy

Školní vzdělávací program byl vypracován na základě platné legislativy a dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Odpovídá personálním, materiálním i finančním podmínkám školy, obsahuje všechny požadované identifikační údaje a důležité informace o škole. Vytyčuje strategie, směřující k utváření klíčových kompetencí žáků, vhodně rozpracovává vzdělávací obsah učiva i průřezová témata. Učební plány pro první i druhý stupeň základní školy jsou v plném souladu s RVP ZV i s jeho nejnovějšími aktuálními úpravami. V některých částech ŠVP nejsou stanovené údaje kompletní, chybí např. informace o kvalifikovanosti pedagogického sboru a mezinárodní spolupráci školy. V učebních osnovách pro druhý stupeň není uvedena charakteristika a vzdělávací obsah nabízeného volitelného předmětu seminář z matematiky. Z těchto důvodů je ŠVP s RVP ZV pouze v částečném souladu. Výše uvedené nedostatky jsou snadno odstranitelné a nebrání realizaci ŠVP a jeho naplňování ve výuce. Školní vzdělávací program byl projednán se školskou radou, veřejnosti je přístupný.

„Program zájmového vzdělávání a výchovy školní družiny“ je svým obsahem v souladu s příslušným právním předpisem (§ 5 odst. 2 školského zákona).

Strategie a plánování

Strategie rozvoje školy odpovídá zásadám vzdělávání stanoveným školským zákonem i cílům základního vzdělávání. Je v souladu s profilací školy. Deklarované úkoly ve výchovně vzdělávací oblasti podporují naplňování kurikulární reformy, svědčí o promyšleném přístupu k rozvoji osobnosti žáka, k formování jeho klíčových kompetencí a funkčních gramotností. V návaznosti na koncepci rozvoje školy byly jasně vymezeny i konkrétní předpoklady pro její úspěšnou realizaci v oblastech personální, materiální i spolupráce s dalšími subjekty. Plánování je pojato jako ucelený systém, dílčí plány jsou v souladu s deklarovaným záměrem školy a napomáhají organizování její činnosti. Nastavený systém autoevaluace školy využívá ve sledovaných oblastech funkční nástroje. Vlastní hodnocení školy zahrnující období 2005/2006 až 2006/2007 má výraznou analytickou hodnotu. Dílčí opatření pro další zkvalitňování činnosti školy byla přijímána průběžně.

Ke zvýšení odborné a metodické úrovně a ke koordinaci odborných činností jsou využívány metodické orgány. Pozitivně se uplatňují při rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí a při inovačních procesech, rozborové činnosti při realizaci ŠVP a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Zabývají se také např. organizačními záležitostmi, výběrem vhodných učebnic a učebních pomůcek. Rezervy jsou v realizaci metodické podpory začínajícím učitelům prostřednictvím deklarovaných vzájemných hospitací.

Vnitřní dokumenty školy podporují naplňování školního vzdělávacího programu. Školní řád obsahuje právním předpisem stanovené údaje, nezohledňuje však specifické podmínky školy

z hlediska odlišné organizace výuky žáků částečně uvolňovaných z výuky z důvodu sportovní přípravy případně státní reprezentace.

Ředitel školy

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. dubna 1993 (řízením pověřen od 1. dubna 1992).

Pečuje o svůj odborný růst v oblasti řízení (aplikace právních a ekonomických předpisů), tvorby ŠVP i jazykových kompetencí. Je zapojen do lektorské činnosti v rámci funkčního studia pro ředitele škol. Vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců školy (specializační studium, průběžné vzdělávání).

V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy (přijímání k základnímu vzdělávání, odklad povinné školní docházky, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, přestupy žáků).

Ředitel školy monitoruje průběh pedagogických procesů ve třídách, kde probíhá výuka dle ŠVP, sleduje jeho naplňování, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu. Účinným nástrojem operativního řízení jsou porady, měsíční a týdenní plány, s jasným vymezením konkrétních úkolů, opatřeními ředitele školy a informacemi směřujícími k minimalizaci nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti. Při řízení školy je uplatňována participace pedagogických pracovníků zejména prostřednictvím metodického sdružení, předmětových metodických kabinetů a sekcí. Organizační struktura školy s jasně vymezenými pracovními pozicemi je funkční, odpovídá potřebám organizace.

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitel školy s pedagogickou radou.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální podmínky školy jsou příkladné. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady pro výkon profese. Z celkového týdenního počtu vyučovacích hodin na obou stupních školy je přibližně 96 % zajištěno učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací. Bez předepsané kvalifikace je vyučována pouze malá část vyučovacích hodin na prvním stupni. Jedná se zejména o výuku anglického jazyka, která je zabezpečena odborně kvalifikovanou učitelkou angličtiny pro druhý stupeň základní školy.

Vedení školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, jejich další vzdělávání odpovídá potřebám školy. Způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům je vytvořen. Prioritami v plánu odborného a personálního rozvoje pedagogických pracovníků je studium k výkonu specializovaných činností, vzdělávací akce související s realizací ŠVP, případně s odborností v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Vyučující si průběžně prohlubují odbornou kvalifikaci v předmětové nebo metodické oblasti účastí na vzdělávacích akcích nebo samostudiem.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v dokumentech školy vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Na základě těchto vyhodnocení poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má stanoven systém poskytování první pomoci. Interiér školní budovy a pozemky školy přístupné žákům splňují i přes drobné nedostatky, jejichž eliminace byla zahájena ještě v průběhu inspekční činnosti, základní požadavky na školní a pracovní prostředí.

Počet úrazů žáků školy má v posledních třech letech kolísavou tendenci, pohybuje se v rozmezí 4,46 až 6,57 úrazu na 100 žáků. Většinou se jednalo o méně závažná poranění, která svým charakterem nenasvědčují, že by šlo o důsledek šikany, úmyslného ubližování nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů.

Školní preventivní strategie je na nadstandardní úrovni, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů mezi žáky. Tato oblast je zahrnuta do plánování školy, je pravidelně monitorována, vyhodnocována a aktualizována. Obsah primární prevence je zaměřen zejména na účelné využití volného času žáků a osvětovou činnost. Při řešení vzniklých problémů škola spolupracuje se zákonnými zástupci, orgány veřejné správy a využívá služeb školských poradenských zařízení a dalších subjektů.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální a finanční předpoklady školy vytváří příznivé podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových učeben, některé z nich slouží jako učebny odborné (učebny fyziky, chemie, výtvarné výchovy, dějepisu, českého jazyka, hudební výchovy, zeměpisu a dvě počítačové učebny). Pro potřeby výuky škola dále využívá tělocvičnu, zrcadlový sál, posilovnu, jazykovou učebnu, pracovnu praktických činností, pracovnu pro výuku vedení domácnosti, školní pozemek a venkovní sportovní areál.

Vybavení učebnicemi a ostatními učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Škola má dostatek textových pomůcek, modelů, zobrazení i programů pro audiovizuální projekci a výuku s využitím počítačové techniky.

Na dobré úrovni je také materiální zázemí pro přípravu učitelů.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Škola naplňuje vzdělávací obsah v souladu se ŠVP, respektive se vzdělávacími dokumenty Základní škola, organizuje vzdělávání v souladu s požadavky právních předpisů. Rozložení vyučovacích hodin v učebním plánu odpovídá profilaci školy (rozšířená výuka tělesné výchovy) uvedené ve vzdělávacích programech a materiálním i personálním podmínkám.

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky několika volitelných předmětů a zájmových útvarů. Ve školním roce 2008/2009 jsou vyučovány volitelné předměty se sportovním (sportovní výchova), přírodovědným (seminář), společenskovedním (seminář) a cizojazyčným zaměřením (konverzace). Žáci se vzdělávají i v oblasti informačních a komunikačních technologií (informatika, psaní na klávesnici) a praktických dovedností (domácnost). Účast žáků v zájmových aktivitách organizovaných školou je pravidelně

vyhodnocována. Z výroční zprávy za školní rok 2007/2008 vyplývá, že se snižuje, ředitel školy se příčinami poklesu zabývá.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto vybraných předmětech: člověk a jeho svět (1. a 2. ročník), český jazyk (4. a 6. ročník), anglický jazyk (6. a 7. ročník), německý jazyk (8. ročník), občanská výchova (7. a 9. ročník), dějepis (6. ročník), přírodopis (6. a 7. ročník), chemie (9. ročník), informatika (8. a 9. ročník), anglická konverzace (9. ročník) a v reedukaci vývojových poruch učení (1. stupeň). Stanovené výchovné a vzdělávací postupy na úrovni předmětů ve školním vzdělávacím programu byly vyučujícími zpravidla dodržovány. Celkově převažovalo frontální řízení doplněné kooperativním stylem práce s účelnou materiální podporou. Učební aktivity, výrazně činnostní na 1. stupni, byly vhodně zaměřeny na aplikaci poznatků a vyhledávání informací z různých zdrojů (učebnice, pracovní sešity, slovníky, jazykové příručky, encyklopedie, internet) při řešení jednoduchých problémových úloh. V oblasti cizojazyčného vzdělávání zvolený styl výuky, metody a formy práce aktivitu žáků vždy dostatečně nepodporovaly.

Individuální vzdělávací přístup byl při rozdílných schopnostech žáků uplatňován zejména větším podílem pomoci a přímé práce s vybranými žáky, méně již diferenciací činností podle náročnosti učebních úloh nebo základního a rozšiřujícího učiva. Prostor pro sebereflexi žáků nebyl většinou vytvářen.

U žáků s vývojovými poruchami učení bylo namátkovou prohlídkou žakovských sešitů sledováno respektování postupů stanovených v IVP (zohledňování při klasifikaci, krácení písemných cvičení, preferování doplňovacích cvičení apod.). Přímou účastí v reedukaci VPU v době mimo vyučování a kontrolou vedené dokumentace bylo zjištěno, že tato probíhá v souladu se vzdělávacími potřebami žáků a doporučeními školských poradenských zařízení.

Projekty spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazykové kompetence a Člověk a společnost žáci prezentovali ústní i písemnou formou dobrou úroveň osvojených komunikativních kompetencí. Byli systematicky vedeni k získávání čtenářských návyků, k práci s uměleckým nebo odborným textem v mateřském jazyce a k vyhledávání informací. Většinou prokazovali schopnost porozumění obsahu textů v návaznosti na probíraná témata i stupeň vzdělávání.

Ve sledované výuce cizích jazyků byly jen částečně utvářeny a rozvíjeny klíčové kompetence důležité pro aktivní osvojení cizího jazyka, zejména kompetence komunikativní a kompetence k řešení problémů. Převládá důraz na písemnou složku jazyka, případně čtení a poslech, malá pozornost byla věnována mluvním cvičením, rozhovorům a živé konverzaci, což nevytvářelo podmínky pro aktivní cizojazyčnou komunikaci.

V rámci vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie žáci druhého stupně prokazovali dovednosti v ovládnutí výpočetní techniky, tvořivost a samostatnost v práci s internetem jako zdrojem informací. V ostatních vyučovacích předmětech nebyly prostředky ICT systematicky využívány.

V přírodovědných předmětech byl kladen důraz na vysvětlování pozorovaných jevů a vyvozování závěrů za aktivní spoluúčasti žáků. Komunikace byla otevřená, oboustranně funkční. Vhodně byly rozvíjeny kompetence k učení, řešení problémů a kompetence pracovní.

Utvářené sociální kompetence a kompetence k řešení problému žáci úspěšněji a efektivněji využívali v situaci, kdy se ve výuce systematicky pracovalo s principy týmové práce (pravidla práce, prezentace, zpětná vazba o kvalitě a úrovni zpracovaného úkolu atd.) a s postupy při řešení problémů.

Kultivovanost projevu žáků byla ovlivněna stylem práce vyučujících, ojediněle se vyskytly nedostatky z hlediska sebekontroly žáků v projevech a dovednosti naslouchat.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Pravidla pro hodnocení žáků jsou nastavena v souladu s kurikulární reformou i vzdělávacími programy školy. Kritéria hodnocení zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných. Zásady klasifikace jsou prezentovány v ŠVP i školním řádu. Žáci vykonávající sportovní přípravu mají podmínky hodnocení rámcově upraveny v písemné dohodě, která je uzavřena mezi školou a jejich zákonnými zástupci. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, jako součást školního řádu, tuto specifickou situaci neřeší.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání mělo převážně motivační charakter, směřovalo k posouzení bezprostředního výkonu žáků a zohledňovalo individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. V uplatňovaném hodnocení chyběl důraz na deklarovaný princip sebehodnocení na různých úrovních. V prověřování znalostí žáků převažovala písemná forma. Sdělení v žákovských knížkách určená zákonným zástupcům žáků často neměla konkrétní charakter (test, písemka atd.).

Výstupní hodnocení žáků odcházejících ke studiu ve středních školách posuzuje výsledky vzdělávání komplexně, je koncipováno v souladu s cíli základního vzdělávání.

5. Partnerství

Škola pravidelně a prokazatelně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků i žáky samotnými, rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem i dalšími partnery, kteří podporují rozvoj školy v návaznosti na její sportovní profilaci.

Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament, žáci mají možnost se prostřednictvím svých zástupců vyjadřovat k chodu školy. Jejich činnost koordinuje určený pedagogický pracovník, který je také prostředníkem mezi vedením školy a žáky.

Škola v rámci své sportovní profilace pořádá akce určené jak žákům, tak rodičovské veřejnosti. Prezentace školy na veřejnosti je výrazná a je jednou z priorit její činnosti.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Deklarované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy i jednotlivých vyučovacích předmětů směřují komplexně k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Zvyšování funkční gramotnosti žáků pozitivně ovlivňují i další aktivity organizované školou, např. projektové vyučování, výchovně vzdělávací pořady, kulturní představení, tematické pobyty v přírodě, projektové dny a sportovní aktivity. Žáci jsou ve škole vedeni k třídění druhotných surovin. Úroveň funkční gramotnosti žáků škola ověřuje vlastními i standardizovanými nástroji.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Vzhledem ke sportovní profilaci školy a klientskému zaměření na žáky s pohybovým nadáním přestupuje do školy větší počet žáků v průběhu celého základního vzdělávání. Noví

žáci se také častěji vyskytují v 6. ročníku z důvodu přestupu ze spádových základních škol s prvním stupněm. Škola průběžně sleduje adaptační proces všech nových žáků, v případě potřeby přijímá opatření k podpoře úspěšnosti spojené s přijetím do prvního ročníku nebo s přestupem do vyššího ročníku. Žákům je vytvořen prostor pro vyrovnání případných rozdílů ve znalostech učiva, jsou jim umožněny individuální konzultace s vyučujícími, případně prodlouženo klasifikační období.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, průběžně monitoruje jejich výsledky vzdělávání, provádí analýzu prospěchu a chování, přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Pracuje se statistickými ukazateli, které sleduje analyticky během delšího časového období. Míra úspěšnosti žáků je konstantní, výrazně převažují žáci s výborným a velmi dobrým prospěchem. Procento neúspěšných žáků je trvale minimální. Ze statistik školy hodnotících chování žáků vyplývá převaha ukládání kázeňských opatření nad udělováním pochval.

K analýze úrovně výsledků vzdělávání jsou využívány údaje získávané vyhodnocováním školních písemných prací, standardizovaných testů, dotazníků s různou tematikou atd. V interních výstupech vlastního hodnocení škola identifikuje možné problémy, opatření přijímá v průběhu školního roku.

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je pro školu přijetí žáků ke střednímu vzdělávání, zejména na gymnázia, míra úspěšnosti je trvale vysoká (statistika viz výroční zprávy).

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím ministerstva školství o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání danými školským zákonem.*
- 2. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání ke vzdělávání i v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků.*
- 3. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů.*
- 4. Škola zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů.*
- 5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z obecných cílů základního vzdělávání, jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání je částečný. Zjištěné dílčí nedostatky jsou snadno odstranitelné a z hlediska rozvoje osobnosti žáka nepředstavující pro školu žádná rizika.*
- 6. Vzdělávací činnost školy probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Rezervy byly zjištěny v systematickém vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi a ve vymezení pravidel pro hodnocení žáků s upravenou organizací vzdělávání ve školním řádu.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace, čj. 4/2002/ZL, ze dne 20. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 – 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. května 2008, čj. KUOK/50495/2008, (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. srpna 2007, čj. KUOK/81272/2007, (změna školní jídelna na školní jídelna-výdejna)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. července 2007, čj. KUOK/78994/2007, (nejvyšší počty žáků v oboru vzdělání)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace, čj. 9 320/2007-21, s účinností od 1. září 2007
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008 ze dne 9. října 2008
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení týkající se Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace ze dne 20. listopadu 2008
8. Jmenování do funkce ředitele základní školy ze dne 12. března 1993 s účinností od 1. dubna 1993
9. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 38/o/škol, ze dne 21. ledna 2003
10. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
11. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
12. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
13. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 a 2007
15. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
16. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
17. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 12/2006, 12/2007 a 9/2008
18. Dotace na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (projekt Hodina) – rok 2006
19. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) – rok 2006
20. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
21. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rok 2008.
22. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008
23. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006, školní rok 2006/2007 a školní rok 2007/2008
25. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola s programem harmonického rozvoje a sportovní výchovy“
27. „Program zájmového vzdělávání a výchovy školní družiny“.
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
29. Pracovní úvazky pedagogických pracovníků ZŠ Olomouc, tř. Spojenců 8
30. Koncepce a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2008
31. Záznamy z jednání pedagogické rady – od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce
32. Záznamy z jednání metodických orgánů – školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
33. Záписы z jednání žákovského parlamentu – školní rok 2007/2008 a 2008/2009

34. Výchovně vzdělávací koncepce ZŠ Olomouc, tř. Spojenců 8 ze dne 1. září 1992 aktualizace 1. září 1998, 1. září 2004, doplněno 31. října 2008
35. Plán práce školy ve školním roce 2008/2009 (září 2008)
36. Plán výchovně vzdělávacích akcí na školní rok 2008/2009
37. Měsíční a týdenní plány – školní rok 2007/2008
38. Organizace školního roku 2008/2009
39. Přehled funkcí ve školním roce 2008/2009
40. Metodické orgány školy ze dne 1. září 2008
41. Vlastní hodnocení školy (autoevaluace), září – prosinec 2006 s přílohami (dotazníky, vyhodnocení testů a písemných prací)
42. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
44. Třídní knihy I. – IX. tříd vedené ve školním roce 2007/2008
45. Třídní knihy I. – IX. tříd vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
46. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (I. – III. oddělení) vedené ve školním roce 2007/2008
47. Zřízení školské rady při Základní škole Olomouc, tř. Spojenců 8, čj. 164/O/2005/Rom., ze dne 3. května 2005
48. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2005/2006 – 2007/2008
49. Zápis ze schůze Rady školy – ZŠ Olomouc, tř. Spojenců 8 ze dne 30. října 2008 (schválení výroční zprávy za školní rok 2007/2008)
50. Strategie výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009
51. Seznam integrovaných žáků školní rok 2008/2009
52. Správní spisy – rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. 79/01/2008/ŘŠ, ze dne 23. ledna, 80/01/2008/ŘŠ ze dne 22. ledna 2008
53. Správní spis – rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, čj. 266/04/2008/ŘŠ, ze dne 7. dubna 2008
54. Správní spis – rozhodnutí o přestupu (přijetí k základnímu vzdělávání na základě žádosti o přestupu), čj. 243/03/2008/ŘŠ, ze dne 28. března 2008
55. Spisy individuálně integrovaných žáků, správní řízení – školní rok 2008/2009 (čj. 313a/09//2008, čj 313b/09/2008, čj. 289/03/2007/ŘŠ, čj. 435/05/2007/ŘŠ)
56. Dokumentace individuálně integrovaných žáků - třída IV., číslo v třídním výkazu 4, třída V. B, číslo v třídním výkazu 9, třída VII. A, číslo v třídním výkazu 1, třída VIII. A, číslo v třídním výkazu 4 (doporučení školského poradenského zařízení k integraci, žádost zákonného zástupce o povolení IVP, individuální výchovně vzdělávací plán)
57. Seznam žáků s rysy SPU – školní rok 2008/2009 ze dne 21. října 2008
58. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru (reedukace) - školní rok 2008/2009
59. Oznámení o zanedbání školní docházky ze dne 5. prosince 2008
60. Zápis z výchovné komise (listopad 2008)
61. Uvolňování žáků z vyučování na sportovní přípravu ve školním roce 2008/2009 k 11. září 2008
62. Uvolňování z vyučování žáka IX. B ze dne 22. září 2008
63. Uvolňování z vyučování žáka VII. A ze dne 9. září 2008
64. Požární poplachové směrnice ze dne 7. prosince 2004
65. Směrnice o organizaci a kontrole PO ze dne 1. září 2000
66. Požární evakuační plán ze dne 1. září 1998
67. Zápis o prohlídce pracoviště smluvním lékařem závodní preventivní péče ze dne 10. května 2006
68. Seznamy vybavení lékárníček ze dne 10. května 2006
69. BOZP – termíny kontrol (dokument bez data vydání a čj.)
70. Jmenování členů komise pro provedení roční prověrky PO a BOZP za rok 2007 ze dne 7. prosince 2007

71. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2007 včetně Plánu ozdravných opatření ze dne 7. prosince 2007
72. Osnova školení požární ochrany a BOZP pro zaměstnance pro rok (dokument bez data a čj.)
73. Kniha úrazů vedená od roku 1999 k termínu konání inspekční činnosti
74. Školní řád ze dne 1. září 2005 ve znění aktualizace ke dni 30. září 2006 a přílohy č. 1 ze dne 11. února 2008
75. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2005 ve znění aktualizace ke dni 1. září 2006
76. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2006
77. Řády odborných učeben: Řád odborné učebny fyziky, Řád odborné učebny cvičná kuchyně, Provozní řád školní pozemek, Řád odborné učebny tělocvična, sportoviště, cvičební sály, Řád odborné učebny biologie, Řád odborné učebny dílen, Řád odborné učebny chemie, Řád odborné učebny - počítačová učebna
78. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd základní školy ve školním roce 2007/2008
79. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd základní školy ve školním roce 2008/2009
80. Osnova poučení BOZP (součást třídních knih) ze dne 1. září 2008
81. Složka: Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2007/2008, 2008/2009
82. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a školských zařízeních ze dne 1. září 2006
83. Traumatologický plán (dokument bez data vydání a čj.)
84. Průkazy zdravotníků zotavovacích akcí zaměstnanců školy (os. č.: 3570, 19200, 8200, 3561)
85. Osvědčení o absolvování Školení k poskytování a organizování první pomoci ze dne 12. října 2004 (zaměstnanec os. č. 11042)
86. Osvědčení o absolvování kurzu Základy poskytování první pomoci dětem a mládeži ze dne 26. února 2004 (zaměstnanec os. č. 23592)
87. Plán kontrolní činnosti na rok 2008
88. Zhodnocení plnění předpisů a úkolů z oblasti kontroly BOZP za školní rok 2006/2007 ze dne 30. června 2007
89. Zhodnocení plnění předpisů a úkolů z oblasti kontroly BOZP za školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2008
90. Přijatá opatření k předcházení rizikům ze dne 1. ledna 2007
91. Směrnice ředitele školy k organizaci LVK ze dne 1. září 2006
92. Osnova poučení žáků ze dne 1. září 2006
93. Směrnice ředitele školy k tematickým pobytům žáků 1. stupně ze dne 1. září 2005
94. Smlouva o zabezpečování komplexních služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce ze dne 9. února 1995 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. ledna 1996
95. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče ze dne 21. května 2003
96. Ochrana člověka za mimořádných situací ze dne 3. září 1999
97. Rozpis dozorů pedagogických pracovníků školy
98. Školní preventivní strategie ze dne 31. ledna 2008
99. Prevence sociálně patologických jevů - MPP pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. října 2007
100. Systém prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2007/2008 ze dne 28. června 2007
101. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků a dětí škol ze dne 8. září 2008
102. Školní program EVVO ze dne 30. června 2008
103. Žákovské knížky a sešity – vzorek (v hospitovaných hodinách)
104. Inspekční zpráva čj. 132 117/02-011032 ze dne 27. března 2002

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve školním vzdělávacím programu a školním řádu. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 19. prosince 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Mgr. Lenka Zedková	Lenka Zedková v. r.
Bc. Sylva Procházková	Sylva Procházková v. r.
Mgr. Jana Krylová	Jana Krylová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Olomouci dne 19. prosince 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Peter Bazger	Bazger v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.