



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sady Nový Jičín, Revoluční 52

Revoluční 52, 741 11 Nový Jičín

Identifikátor školy: 600 137 619

Termín konání orientační inspekce: 5. - 6. únor 2003

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | 144 089/03-11084 |
| Signatura: | on4aw132 |

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatel mateřské školy - Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1, 741 01 Nový Jičín.

Právní forma - příspěvková organizace.

Mateřská škola (dále MŠ) od 1.1.2003 slučuje čtyři pracoviště mateřských škol:

MŠ Revoluční 52, Nový Jičín

MŠ Jiráskova 10, Nový Jičín

MŠ Smetanovy sady 6, Nový Jičín

MŠ Beskydská 143, Nový Jičín.

Celková kapacita MŠ je v současné době 210 zapsaných dětí o celkovém počtu 9 tříd.

Další součástí MŠ je školní jídelna (IZO:103080392) se třemi samostatnými pracovišti, která zabezpečuje kapacitu 211 jídel.

Vzdělávací program MŠ vymezuje orientaci školy na všestranný rozvoj dětí podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (dále RVP) a respektuje dílčí vzdělávací plány jednotlivých pracovišť vycházející z jejich specifických podmínek.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti na odloučeném pracovišti Nový Jičín, Jiráskova 10 bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve všech třídách odloučeného pracoviště.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ - TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Činnost odloučeného pracoviště MŠ Jiráskova 10 zajišťuje celkem 12 zaměstnanců. Pedagogickou práci vykonává pět učitelek, které mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna nekvalifikovaná učitelka pracuje ve sníženém pracovním úvazku (64,5 %). Stanovení míry vyučovací povinnosti a rozvržení jejich pracovní doby je vzhledem k režimu tříd efektivní. Kolektiv je v současné době stabilizovaný, přiřazením pracoviště k nově vzniklému subjektu nenastaly výraznější personální změny a funkci vedoucí učitelky vykonává původní ředitelka MŠ. Všechny učitelky mají dlouhou praxi v předškolní výchově. Problémem, který nepříznivě ovlivňuje organizaci výchovně vzdělávacího procesu je častá absence učitelek z důvodu nemoci. Následkem toho bývá předčasně ukončován provoz 2. třídy a od 12 hodin jsou děti začleňovány do ostatních tříd.

MŠ má dlouhodobě stabilizovanou také organizační strukturu a účelná pravidla pro začlenění zaměstnanců do činnosti MŠ (vymezení kompetencí a pracovní náplně, pracovní doba, struktura pedagogických a provozních porad ap.) V souladu s potřebami pedagogické práce je vyřešena pracovní činnost provozních zaměstnanců. Celková organizace školy je efektivní z hlediska podpory tradiční struktury pedagogických činností a je přehledná pro rodičovskou veřejnost.

Kontrolní činností zaměřenou na sledování efektivity provozu a na organizaci pracoviště je v současné době pověřena vedoucí učitelka. Realizuje ji neformálně a operativně, zajišťuje dostatečnou zpětnou vazbu pro bezproblémový chod školy. Celkový systém kontroly, zejména pak pedagogické kontroly, se však vzhledem k začlenění pracoviště do nového subjektu MŠ znovu buduje a v současné době nelze jeho efektivitu hodnotit.

Zapojení učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je hodnoceno jako průměrné, převažuje zaměření na hudební výchovu, částečně také na aplikaci RVP. Z přehledu účasti je zřejmé, že aktivita učitelek při využívání vzdělávacích příležitostí je nerovnoměrná a z dokumentace tříd vyplývá, že využívání poznatků v praxi je spíše okrajové.

Komunikace s rodiči je řešena ustálenými formami typickými pro předškolní zařízení (třídní schůzky, denní kontakt s rodiči při předávání dětí, neformální kontakty při četných akcích organizovaných MŠ). Rodiče mají možnost kdykoliv navštívit MŠ a pobývat zde s dítětem. Vnitřní řád je zpracován v souladu s platnou legislativou a podrobně informuje o specifických požadavcích MŠ.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Kvalita objektu pracoviště MŠ Jiráskova 10 zabezpečuje pro činnost sledovaného předškolního zařízení velmi dobré provozní podmínky. Podléhá pravidelné údržbě a současnou vedoucí učitelkou zde byla zorganizována a dokončena řada nákladných rekonstrukčních prací, které technický stav objektu výrazně zkvalitnily. Revizní zprávy dokládají bezproblémový a bezpečný chod MŠ.

Budova školy poskytuje pro práci s předškolními dětmi také optimální prostorové podmínky. Každá třída užívá samostatné prostory se zvláštním vchodem, tradičně jsou rozčleněny na třídu a hernu. Všechny třídy jsou však neefektivně omezeny stabilním umístěním lehátek, které vždy o polovinu zmenšují podmínky pro aktivní pobyt dětí v herně. Značná část vnitřního vybavení je zastaralá a mimořádně opotřebovaná. Vybavení a tematická orientace hracích koutků nevytváří dostatek podnětů pro hry a další činnosti dětí. Vybavení MŠ hračkami a učebními pomůckami je podprůměrné, tato skutečnost také omezuje spontánní aktivity dětí i kvalitu řízených činností. Na dobré úrovni je vybavení drobným spotřebním materiálem, zejména pro výtvarné činnosti. MŠ je vybavena kopírkou, nemá počítačové vybavení a elektronickou poštu. Tato skutečnost v současné situaci omezuje možnost komunikace s kmenovým pracovištěm na ul. Revoluční.

Estetická úroveň MŠ je převážně na dobré úrovni, ve výzdobě se objevují instalace dětských prací, hodnotné je využití keramických výrobků. Některé prvky výzdoby jsou však zastaralé, bez souvislosti s aktuálním programem školy. Celkový vzhled zejména ve třídách nepříznivě ovlivňuje opotřebovanost vnitřního vybavení.

Materiálně technické podmínky mateřské školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Vzdělávací program sledovaného pracoviště (dále ŠVP) byl vytvořen na období jednoho roku ještě v rámci samostatného subjektu MŠ. Tento program je stále v platnosti a jeho záměry

korespondují s dlouhodobější orientací školy. Obsah plánu vymezuje zaměření na ekologickou výchovu, esteticko výchovné činnosti, duševní a tělesné zdraví. Požadavek na ověřování Rámcového programu pro předškolní vzdělávání není dostatečně zdůrazněn a v praxi MŠ se téměř neprojevuje. Celkové členění vzdělávacího obsahu vypovídá o tematické orientaci na roční období a v praxi je tento obsah realizován zejména podle zkušeností učitelek s Časově tematickými plány (ÚVPP Praha 1987).

V rozšířené nabídce aktivit realizuje MŠ ve spolupráci s externisty kroužek keramiky a seznamování s počítačem.

Jednotlivé třídy pracují podle týdenních plánů s tematickým zaměřením, dle potřeby zde začleňují plánované akce nebo pravidelnou účast dětí na zájmových kroužcích, které v daném dni nahrazují hlavní řízenou činnost. Z hodnocení plánů vyplývá zjištění o převážně rutinním přístupu k jejich tvorbě zejména v 1. a 2. třídě. Neobsahují dostatek současných metodických námětů, neakceptují požadavek přirozeného prolínání spontánních a řízených činností a integrace vzdělávacího obsahu. Ve 3. třídě jsou třídní plány obsahově podnětější a ve větší míře respektují aktuální trendy v organizaci předškolního vzdělávání.

V celém systému plánování je celkově podceňován význam evaluace, a to nejen formy a obsahu plánování, ale také průběhu a výsledků pedagogické činnosti.

V MŠ je vedena povinná i další doplňující dokumentace, která průkazným způsobem dokladuje činnost školy v oblasti pedagogické a provozní.

V praxi MŠ bylo sledováno plnění zvoleného vzdělávacího programu převážně operativními formami kontroly a také formou hospitací. Pedagogická kontrola je účinná spíše v posuzování dílčích pedagogických přístupů, nižší efektivita se vztahuje ke kontrole návazností ve vzdělávacím obsahu, efektivita plánování a způsobu ověřování RVP.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Vzdělávací program tříd probíhá podle týdenních plánů s výraznou orientací řízených činností na zvolené tematické zaměření. V organizaci má z hlediska vzdělávání dominantní postavení dopolední řízená činnost, v ostatních částech dne jsou v rámci přehledného režimu dětem nabízeny doplňkové řízené aktivity s vazbou na hlavní činnost. Na spontánní činnosti není kladen v průběhu dne dostatečný důraz a jejich význam je celkově podceňován také v potřebném vybavení. Při realizaci řízených činností převažují frontální metody, v menší míře je využívána také skupinová, příp. individuální práce s dětmi. Při náročnější organizaci učitelky akceptují specifické potřeby dětí a prolínají činnost s pohybovou aktivitou. Učitelky dodržují pravidelný režim činností (režim dne), respektují také zájem dětí o nabízený pedagogický program.

V průběhu dne navozují cílené komunikační příležitosti, které směřují zejména k osvojení správných návyků a souvislého vyjadřování, v některých případech je však zvolený záměr omezen dominantním postavením učitelek. V poznávací oblasti jsou rozvíjeny zejména paměťové schopnosti dětí dle zjištění rozvinutou zásobu různých textů, písní a říkadel a v průběhu dne jsou často navozovány situace pro jejich využití. V menší míře jsou zařazovány aktivity výrazněji podporující rozvoj myšlení. Součástí pedagogického programu jsou tělovýchovné aktivity, které cíleně rozvíjejí nejen přirozený pohyb dětí, ale zdravotním cvičením také celkovou zdatnost a odolnost. Ve všech třídách často zařazují běžné pohybové a mnoho současných hudebně pohybových her, účelným způsobem využívají zejména při ranním cvičení zajímavé náčiní.

V celém průběhu výchovně vzdělávací činnosti je kladen důraz na individuální osvojování vnitřních pravidel pro sociální vztahy ve třídě a společenských návyků.

Pitný režim je ve všech třídách zaveden, jeho organizace je však málo podněcující k využívání dětmi a nezaručuje dostatečné hygienické podmínky. Hygiena a stolování jsou do základního režimu dne včleněny volnějším způsobem při zachování vhodného organizačního stereotypu.

Motivace pedagogického programu je vymezena zejména volbou témat a učitelky ji začleňují průběžně. Její charakter je mnohdy účelově orientován a nenaplnuje vždy předpoklad citové a zájmové zainteresovanosti dětí. Formy motivace jsou efektivní zejména z hlediska jednotné tematické orientace programu.

Přístup učitelek k dětem je pozitivní, navozuje v MŠ přátelské klima. Hodnocení učitelky provádějí operativně v průběhu dne, orientují se zejména na průběhové výsledky celé třídy a projevy chování dětí. Individuální hodnotící postoje jsou formulovány převážně všeobecně a téměř výhradně pozitivně.

Program MŠ je poměrně často rozšiřován o další aktivity, které dle dokumentace nemají vždy návaznost na plánovaný program, ale obohacují atraktivitu nabídky školy (kulturní představení, vystoupení, sportovní akce - bruslení, předplavecký výcvik, výlety, aktivity s rodiči ap.). Z velké části jsou uvedené aktivity dokumentovány v MŠ.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Dle dílčích zjištění vyplývajících z pozorování projevů dětí při pedagogickém procesu a z posouzení výsledků jejich činností (hry, výtvarné projevy, komunikace ap.) převažují průměrné výsledky vzdělávání a výchovy ve všech sledovaných oblastech. Velmi dobré návyky a dovednosti byly zjištěny zejména u dětí ve 3. třídě, a to v oblasti hudební výchovy (velmi dobré rytmické a melodické cítění, pěvecké návyky) a u pohybových dovedností (děti cvičí důsledně a dynamicky, s velkým zájmem využívají efektivní pohybové stereotypy). Vzhledem k citlivému a nenásilnému přístupu k organizaci programu probíhá u dětí nejmladší věkové skupiny velmi dobře adaptace na prostředí MŠ a jejich začlenění do kolektivu. Celkově mají děti značnou zásobu osvojených literárních textů a písní, které v rámci realizovaného programu aktivně využívají.

Na dobré úrovni jsou také sebeobslužné dovednosti, jejichž osvojování je podporováno stabilní, přehlednou organizací a důsledností.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou dle dostupných zjištění celkově hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. ŠMS/12961/03/Mü a ve zřizovací listině ze dne 28. srpna 2002 jsou shodné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 28. srpna 2002
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol č.j. ŠMS/12961/03/Mü
3. personální dokumentace, doklady o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců
4. přehledy výchovné práce (školní rok 2002 / 2003)
5. přehledy o docházce (školní rok 2002 / 2003)

6. evidenční listy pro děti v mateřské škole (školní rok 2002 / 2003)
7. kniha úrazů
8. protokoly a záznamy o provedených kontrolách (školní rok 2002 / 2003)
9. roční plán práce školy (školní rok 2002 / 2003)
10. třídní vzdělávací plány (období září 2002- únor 2003)

ZÁVĚR

Sledovaná MŠ je od ledna 2003 odloučeným pracovištěm MŠ Sady Nový Jičín, Revoluční 52, do této doby byla samostatným právním subjektem. V rámci uvedených změn nenastaly zásadnější personální změny. Stávající personální situace ve sledovaném pracovišti není dle zjištění dostatečně příznivá pro prosazování současných trendů v předškolní výchově, v pedagogickém kolektivu se nepodařilo navodit účinnou profesní komunikaci. Převážná část kolektivu má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost a dlouholetou zkušenost v oblasti předškolní výchovy. Organizace školy je přehledná a pro svou činnost využívá ustálený režim, který je v souladu se specifickými potřebami předškolního zařízení.

Zkvalitněním provozních podmínek (četné investiční akce v rámci objektu školy) se zefektivnila organizace a provoz MŠ, ale jako dostatečně kvalitní není hodnoceno vnitřní vybavení školy bezprostředně ovlivňující podnětnost výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou postaveny na tradičních pedagogických přístupech, které pouze okrajově reagují na současné trendy v předškolní výchově. Obsah a forma plánování v rámci jednotlivých tříd uvedené přístupy podporuje. Program tříd v rámci realizace tematických celků zajišťuje všestrannou orientaci vzdělávání, nevyvážený je však poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi. K vyhodnocování pedagogického procesu a jeho výsledků nejsou v MŠ vytvořeny dostatečně účinné evaluační nástroje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Jarmila Španihelová | v.r. |

V Novém Jičíně dne 17. února 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. únor 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Marie Žambochová

v.r

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný.</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

| | |
|------------------------|---|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2 | 2003-03-10 | 144 092/03-11084 |
| Zřizovatel: Město Nový Jičín, Masarykovo náměstí 1, 741 01 Nový Jičín | 2003-03-10 | 144 091/03-11084 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |