



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1517/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední škola stavební - HORSTAV
Sídlo	U Hradiska 4, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	sss-horstav@seznam.cz
IČO	71 340 807
Identifikátor	651 035 741
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Ing. Danou Vyhlídalovou Müllerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	HORSTAV Olomouc, spol. s r.o., Tovární 41A, 772 00 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Gorazdovo náměstí 1, 772 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	27. - 28. listopad a 1. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu oboru vzdělání kategorie M, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Soukromá Střední škola stavební – HORSTAV (dále „škola“) působí od 1. září 2007 v pronajatých prostorách Střední školy zemědělské a zahradnické v Olomouci. V současné době škola vzdělává ve třech třídách 50 žáků v oboru 36-47-M/01 Stavebnictví se zaměřením na pozemní stavitelství a dopravní stavitelství.

V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2010/2011) došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy, jejímu dalšímu zapojení do projektů a zejména ke zkvalitnění odborné kvalifikovanosti a celkové stabilizaci pedagogického sboru.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Jako jednu z klíčových podmínek pro kvalitní vzdělávací činnost vnímá vedení školy systematické utváření a zlepšování pozitivního klimatu školy. Organizační struktura vytváří předpoklady pro účelné fungování školy. Činnost školy je plánovitá, ředitelka odpovědně plní zákonem dané povinnosti. Účinnost stanovených vzdělávacích strategií je průběžně vyhodnocována. K úspěšné realizaci cílů učebních dokumentů jsou účelně využívány zpětnovazební mechanismy, zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků, zohledňování podnětů z jednání pedagogické rady, školské rady, aktivní spolupráce se sociálními partnery aj. Nezanedbatelný význam pro kvalitu služeb poskytovaných školou mají také dotazníková šetření u zákonných zástupců žáků, která jsou realizována jednou za dva roky, z jejich analýzy a vyhodnocení jsou vedením školy činěny konkrétní závěry a doporučení a jsou projednávány na pedagogické radě. Pro příští školní rok má škola v plánu rozšířit svoji nabídku o zaměření na počítačovou grafiku ve stavebnictví a rozpočtování staveb, připravuje také zavedení dvouletého denního studia v oboru stavitelství pro absolventy středních škol s maturitou.

V době inspekce realizovala škola Školní vzdělávací program oboru 36-47-M/01 Stavebnictví (dále „ŠVP“) vytvořený v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro střední odborné vzdělávání (dále „RVP“). ŠVP je zpracován koncepčně s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy, je pravidelně aktualizován, umožňuje podporu rozvoje klíčových kompetencí žáků.

Organizace vzdělávání vzhledem k cílům ŠVP i k potřebám žáků je nastavena funkčně, učební plány včetně disponibilní hodinové dotace jsou sestaveny v souladu s profilem absolventa a spolu se vzdělávacími strategiemi umožňují účinnou podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka.

Pro realizaci ŠVP má škola pronajaty tři kmenové učebny a jednu učebnu výpočetní techniky. Všechny učebny jsou vybaveny vlastním standardním nábytkem, čtyřmi pevně zabudovanými a dvěma přenosnými dataprojektory i dalším potřebným inventářem. Vybavení učebny výpočetní techniky je na velmi dobré úrovni potřebným množstvím hardwaru, ale především kvalitním a pro výuku nezbytným softwarem. Škola z prostředků financovaných z projektu vybavila žáky novými notebooky, které mají jednotliví žáci k dispozici po celý školní rok. K tisku využívají žáci také nově pořízený plotter a 3D tiskárnu. Od ledna 2015 bude výuka probíhat v nových prostorách, ve kterých kromě kmenových učeben budou zřízeny a postupně nově vybavovány odborné učebny. Praktické vyučování žáků je zabezpečováno na pracovištích smluvních partnerů olomouckého regionu. Materiální i prostorové podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Od minulé inspekční činnosti došlo k podstatnému zkvalitnění personálních podmínek. Výuku teoretických předmětů zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, z nichž pět splňuje



podmínky odborné kvalifikace, dva si doplňují kvalifikaci v rámci celoživotního vzdělávání. Pro zajištění odborné výuky škola spolupracuje s jedním externím pracovníkem z oboru stavebnictví. Škola má vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), vede evidenci absolvovaných vzdělávacích aktivit učitelů. DVPP je zaměřeno zejména na odborná školení a semináře, rozšíření specializací a odbornosti pedagogických pracovníků, realizaci nového pojetí maturitní zkoušky a jazykové kurzy.

Výchovné poradenství ve škole poskytuje zkušená výchovná poradkyně, zajišťuje spolupráci při řešení výchovných problémů žáků, systematicky poskytuje žákům potřebné informace a rady v rámci kariérního poradenství, sleduje uplatnění absolventů. V současné době škola neeviduje žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola realizuje minimální preventivní program vypracovaný školní metodičkou prevence, která současně koordinuje jeho uvádění do praxe. Některá preventivní témata byla začleněna také do výuky jednotlivých předmětů, převážně humanitního zaměření a tělesné výchovy. V důsledku realizace tohoto programu, systematické spolupráci školní metodičky prevence, výchovné poradkyně, vedení školy a třídních učitelů dochází jen k minimálnímu výskytu projevů rizikového chování žáků. Do oblasti výchovného poradenství a prevence patří také spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou regionu. Ke kontaktu s výchovnou poradkyní nebo metodičkou prevence využívají žáci konzultační hodiny.

Při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) škola vychází především z vyhodnocování možných bezpečnostních rizik. Podmínky BOZ žáků, informace v případě vzniku a hlášení úrazu jsou rovněž zapracovány do školního řádu a směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pozornost je také věnována vzdělávání žáků v oblasti BOZ. K poučení žáků jsou zpracovány podrobné osnovy. Záznamy o poučení žáků jsou průkazně vedeny na prezenčních listinách a v třídních knihách. Evidence školních úrazů je v souladu s požadavky právních předpisů. Ve sledovaném období škola zaevidovala jeden méně závažný úraz žáka, ke kterému došlo při absolvování lyžařského výcviku. Při prohlídce školních prostor, které jsou využívány k výchově a vzdělávání, nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující zdraví a bezpečnost žáků. Škola přijímá účinná opatření k zajištění BOZ žáků.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu a výnosy ze školného. Prostředky ze státního rozpočtu byly použity převážně k pokrytí výdajů na mzdy a související zákonné odvody, DVPP, nákupu učebních pomůcek a dalších provozních záležitostí. Výdaje nad rámec poskytnuté dotace (doprava na sportovní turnaje, návštěva kulturních akcí a další činnosti organizované školou) byly pokryty vlastními zdroji ze školného. Škola byla v roce 2013 zapojena do operačního programu „EU peníze školám“ v projektu „Učme se snadněji“. Z tohoto dotačního programu byly pořízeny učební pomůcky pro výuku ICT (notebooky, antivirové programy, tablet, tiskárna, pevný disk a čtečka karet). Od školního roku 2014/2015 je škola zapojena jako partner Střední školy MESIT o. p. s., Družstevní 818, 686 01 Uherské Hradiště do operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ v projektu „Vzdělávání propojené s praxí“. Výstupem tohoto projektu je zavedení a provoz 3D tiskárny, vytvoření školní zkušebny stavebních materiálů a zapojení odborníků z praxe do praktického vyučování žáků. Stávající finanční prostředky jsou účelně využívány k zajištění provozu školy a realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

O své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení škola informuje veřejnost obvyklým způsobem (prostřednictvím webových stránek školy, na přehlídkách středních škol, dnech otevřených dveří, v médiích apod.). Kritéria pro přijímací řízení jsou stanovena jednotně, neumožňují žádnou diskriminaci. V průběhu sledované výuky, ani při přímém pozorování chodu školy



nebyly zjištěny nerovné podmínky pro vzdělávání žáků. Na základě analýzy dokumentace o maturitních zkouškách bylo zřejmé, že škola vytváří rovné podmínky pro všechny žáky i pro ukončování vzdělávání.

Společným znakem všech hospitovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra, jejímž základem byla otevřená komunikace mezi učiteli a žáky, zájem žáků o výuku a jejich ochota aktivně se podílet na průběhu vyučovací hodiny. V hodinách převažovala frontální výuka. Nejčastěji uplatněnou metodou byl výklad zaměřený na vysvětlení učiva s tendencí aktivně zapojovat žáky do diskuse a podněcovat je k samostatnému řešení problémů. Učivo svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaného ŠVP, bylo prezentováno srozumitelně a věcně. Žáci měli většinou dostatek prostoru pro prezentaci názorů, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Účelně byly také uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi, vhodně byly využity didaktické pomůcky i ICT. Rovněž uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich využití v praxi přispívalo k celkovému rozvoji gramotností žáků. Přirozeným způsobem byla rozvíjena u žáků abstraktní představivost a logické myšlení. Používání základních vztahů, odborné terminologie, odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům potíže. Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované znalosti a dovednosti, zvolené tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, patrný byl i individuální přístup. Hodnocení ze strany vyučujících plnilo úkoly zpětné vazby, bylo zdůvodněné, podložené a mělo motivační charakter, pouze v omezené míře však bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V některých hospitovaných hodinách chybělo závěrečné motivační shrnutí.

Vzdělávací aktivity škola doplňuje organizováním exkurzí, přednášek, účastí žáků na prezentacích firem a dalších především odborně zaměřených akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola soustavně a systematicky sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků průběžně analyzuje vyučující jednotlivých předmětů a třídní učitelé, za jednotlivá klasifikační období jsou pak pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. V případě zjištěných problémů se zvládnutím učiva jsou navrhována konkrétní opatření na zlepšení stavu. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu pomocí elektronického informačního systému, na třídních schůzkách nebo formou individuálních telefonických či osobních konzultací. Škola má podrobně a jednoznačně vypracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně hodnocení žáků se ŠVP. Ze statistických přehledů vyplynulo, že v posuzovaném období posledních tří školních roků nedošlo k výrazným změnám celkového průměrného prospěchu žáků, jenž se stabilně pohybuje mezi hodnotami 2,2 - 2,4. Rovněž průměry prospěchů v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují výraznější odchylky. Počty žáků, kteří na konci 2. pololetí prospěli s vyznamenáním, a žáků, kteří naopak neprospěli, jsou přibližně vyrovnané a pohybují se kolem 12 %. Opravné zkoušky většina neprospívajících žáků zvládne úspěšně. Nejčastěji řešeným výchovným problémem je neomluvená absence některých žáků. Škola se záškoláctvím důsledně zabývá a přijímá opatření na jeho omezení. Jednotlivé případy jsou individuálně projednávány, ukládána jsou kázeňská opatření v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu včetně podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze studia. Celkově se omluvená absence za pololetí pohybuje v průměru okolo 85 hodin na žáka, na neomluvenou nepřítomnost připadají zhruba 2 hodiny na žáka. Jako motivační prvek škola využívá také



pochvaly, dlouhodobě jsou pochvaly a kázeňská opatření udělená žákům školy přibližně v rovnováze. Neprospívajícím žákům a žákům s problémy při zvládnutí učiva jsou příslušnými vyučujícími nabízeny konzultační hodiny, individuální nebo skupinové doučování, možnosti využití opravných testů. Většina žáků této nabídky využívá. V případě dlouhodobého neúspěchu ve vzdělávání je hledáno řešení v rámci výchovného poradenství nebo i konzultace se zákonnými zástupci. I přes tuto realizovanou podporu se některým žákům nedaří plnit požadavky očekávaných výstupů daných ŠVP. Mimo jiné i v důsledku toho zanechali ve školním roce 2012/2013 vzdělávání 3 žáci (4,9 % z celkového počtu žáků školy), ve školním roce 2013/2014 celkem 6 žáků (12,2 % z celkového počtu žáků školy). Většina z uvedených žáků přestoupila na jinou školu na obory, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s výučním listem. Počet žáků přijatých do vyššího ročníku v průběhu školního roku se pohybuje v průměru kolem tří.

Z 28 žáků konajících maturitní zkoušku v jarním zkušebním období školního roku 2012/2013 uspělo 20 (71,4 %). Z 8 žáků, kteří zkoušku nesložili, byli v podzimním opravném termínu pouze 2 neúspěšní. V jarním zkušebním období školního roku 2013/2014 konalo maturitní zkoušku 15 žáků, z nichž 9 prospělo (60,0 %). V podzimním opravném termínu následně uspěli všichni žáci. Přibližně 60 % absolventů školy pokračuje v dalším studiu na vysokých školách. Škola sleduje uplatnění svých absolventů v praxi, údaje získává většinou z Úřadu práce nebo přímo od bývalých žáků. Škola podporuje talentované žáky přípravou na účast v soutěžích, a to zejména v soutěžích s odborným zaměřením.

Závěry

- a) Výrazným pozitivem řídicí práce je mj. aktivní přístup k plnění úkolů, vytváření příznivého klimatu, soustavné zlepšování materiálních a personálních podmínek vzdělávání, příprava rozšíření nabídky vzdělávání zavedením nových zaměření v poskytovaném oboru stavitelství.

Možnost k dalšímu zlepšování podmínek pro vzdělávání má škola ve vybudování potřebných odborných učeben v nových prostorách pro výuku.

Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné autoevaluační metody a nástroje.

- b) Příležitost ke zlepšení má škola ve zkvalitnění metodické práce ve výuce, a to zejména v širším uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v motivačním využití shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky.
- c) Od poslední inspekční činnosti došlo ke značnému zlepšení ve vývoji školy v oblasti personalistiky a materiálních podmínek pro výuku.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenovací dekret ředitele právnické osoby ze dne 19. října 2012 s účinností od 1. listopadu 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední škola stavební - HORSTAV, ze dne 5. listopadu 2014
3. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2012, 30. září 2013 a 30. září 2014
4. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2012, 30. září 2013 a 30. září 2014
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-62/11-M, ze dne 11. února 2011
6. Školní vzdělávací program pro střední odborné vzdělávání oboru 36-47-M/01, platný od 1. září 2009, aktualizovaný k 1. září 2014
7. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. září 2014
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, ze dne 25. září 2013
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze dne 26. září 2014
10. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2014/2015
11. Zápisy z výchovné komise, školní rok 2014/2015
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015
13. Záznamy z hospitace ředitelky školy, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy, školní rok 2012/2013
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. února 2014
16. Přehledy o výsledcích vzdělávání žáků za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy za školní rok 2012/2013
18. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy za školní rok 2013/2014
19. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy za školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015
21. Školní matrika – elektronická i listinná podoba
22. Úkoly Střední školy stavební – HORSTAV ve školním roce 2014/2015, ze dne 1. září 2014
23. Školní řád (včetně příloh č. 1 – 5), ze dne 1. září 2014
24. Složka: Autoevaluační hodnocení písemných prací, školní rok 2013/2014
25. Složka: Autoevaluační hodnocení písemných prací, školní rok 2014/2015
26. Konzultační hodiny, školní rok 2014/2015
27. Třídní knihy tříd 1. S, 2. S, 4. PS vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
28. Osnova poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku, v učebně informatiky, při praktickém vyučování, v tělesné výchově, před školním výletem, před lyžařským výcvikem (bez č. j. a data vydání)
29. Prezenční listiny – seznámení žáků se školním řádem a poučení o bezpečnosti, ze dne 2. září 2014 a 4. září 2014



30. Třídni knihy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
31. Školní řád, ze dne 1. září 2014
32. Provozní řád počítačové učebny, ze dne 1. září 2014
33. Kniha úrazů vedena od školního roku 2012/2013
34. Záznam o úrazu č. 1/2013/2014, ze dne 21. ledna 2014
35. Školení – poskytovatel první pomoci, ze dne 13. října 2014
36. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. listopadu 2012
37. Požární poplachová směrnice, ze dne 1. listopadu 2012
38. Analýza, identifikace a dokumentace rizik (bez č. j. a data vydání)
39. Střední škola stavební HORSTAV – výsledovka rok 2013
40. Účetní deník – rok 2013
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2013
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013
43. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5819/34/7.1.5/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2014 – Operační program „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ – projekt „Učme se snadněji“
44. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem mezi Střední školou MESIT, o. p. s. Uherské Hradiště a Střední školou stavební HORSTAV ze dne 12. srpna 2014
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 54.1/029/2014.1.5/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2014 do 2015 – Operační program „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“-projekt „Vzdělávání propojené s praxí“



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Bc. Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 5. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Dana Vyhlídalová Müllerová, ředitelka školy

Ing. Dana Vyhlídalová Müllerová v. r.

V Olomouci dne: 16. prosince 2014