



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 173/08-13

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice,
okres Šumperk, příspěvková organizace**

Adresa: Školní 122, 788 13 Vikýřovice

Identifikátor: 650 038 754

IČ: 75027101

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice

Termín inspekce: 15. – 17. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit předpoklady základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a čtenářských dovedností žáků.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované školou.
- Posoudit soulad vlastních školních vzdělávacích programů s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou. V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Vikýřovice (Petrovská 168, 788 13 Vikýřovice). Při škole byla ustavena školská rada od 1. září 2005.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku základní školy organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Jeden žák 5. ročníku je vyučován podle vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22.
- Mateřská škola pracovala ve školním roce 2007/2008 podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Barevné korálky“, který vycházel z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005.
- Základní škola má 4 třídy 1. - 5. ročníku (4. a 5. ročník je spojen do jedné třídy). Ve školním roce 2007/2008 jsou vyučováni celkem 54 žáci, z nichž 20 % dojíždí z okolních obcí. Za poslední tři školní roky celkový počet žáků kolísá jen mírně, počet tříd je stabilizován – ve školním roce 2004/2005 měla škola celkem 57 žáků ve čtyřech třídách, ve školním roce 2005/2006 měla 54 žáky ve čtyřech třídách a ve školním roce 2006/2007 bylo vyučováno 58 žáků opět ve čtyřech třídách. Tento vývoj se promítl i do pedagogického sboru, který je v současné době stabilizován a tvoří jej šest pedagogických pracovníků.
- V mateřské škole nedošlo od školního roku 2005/2006 ke změně celkového počtu dětí, vždy jich bylo zapsáno 50. Ve školním roce 2007/2008 bylo 18 dětí před zahájením povinné školní docházky a 3 děti měly odklad školní docházky. V posledních třech letech s dětmi pracovaly stále čtyři pedagogické pracovnice.
- Cílová kapacita MŠ je využita na 100 %, kapacita ZŠ je využita na 54 % a cílová kapacita ŠD je využita na 100 %.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého. Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, mateřská škola, školní družina a dvě školní jídelny-výdejny)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	3.324.600,-	3.775.300,-	3.968.600,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	44.010,-	77.000,-	52.700,-
z toho:			
ÚZ 33 245 SIPVZ ¹⁾ neinvestice	31.000,-	15.000,-	15.000,-
ÚZ 33 122 Program sociál. prevence a prevence kriminality	0,-	42.000,-	0,-
ÚZ 33 430 Zpřístupnění DVPP ²⁾ pracovníkům ZŠ s ročníky 1. stupně	13.010,-	20.000,-	0,-
ÚZ 33 001 Rozvojový program EVVO ³⁾ pro školy	0,-	0,-	37.700,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	3.368.610,-	3.852.300,-	4.021.300,-
z toho:			
platy	2.381.000,-	2.694.820,-	2.816.000,-
OPPP ⁴⁾	0,-	13.000,-	0,-
pojistné, FKSP ⁵⁾	895.841,-	997.216,-	1.041.920,-
ostatní neinvestiční výdaje	91.769,-	147.102,-	163.381,-
v tom: učebnice a učební texty	14.126,-	37.872,-	19.870,-
učební pomůcky	22.950,-	27.222,-	59.863,-
základní školní potřeby	0,-	0,-	0,-
programové vybavení	4.630,-	14.007,-	15.476,-
školení – DVPP	5.800,-	11.080,-	11.497,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	4.580.860,-	5.006.470,-	5.415.078,-

Vysvětlivky: SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
DVPP²⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
EVVO³⁾ Enviromentální vzdělávání, výchova a osvěta
OPPP⁴⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP⁵⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

V letech 2006 a 2007 byly finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu vyčerpány. V roce 2005 bylo do státního rozpočtu vráceno 600,- Kč z důvodu nedočerpání účelové dotace na rozvojový program „Zpřístupnění DVPP základních škol pouze s 1. stupněm“. Podíl vyčerpaných státních prostředků k celkovým neinvestičním výdajům školy činil ve sledovaných letech 74 % až 76 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo pouze 2,7 % až 4,1 % z objemu čerpaných přímých nákladů na vzdělávání. Čerpání prostředků státního rozpočtu ve vybraných položkách (např. učebnice, učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků) je zachyceno v tabulce. U kategorie základních školních potřeb (pro žáky prvních ročníků) je vykázána nula, neboť tyto náklady hradila škola z prostředků zřizovatele. Ke zlepšení finančních podmínek školy přispěly i sponzorské dary od místních podnikatelů. Investiční prostředky ze státního rozpočtu školy ve sledovaných letech poskytnuty nebyly.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

a) Strategie a plánování

Strategie základní školy, plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání.

Cíle stanovené pro rozvoj mateřské školy vycházejí z analýzy jejich podmínek, sledují naplňování školního vzdělávacího programu s důrazem na rozvoj osobnosti dítěte. Strategie mateřské školy dosahuje příkladu dobré praxe.

- Základní škola má stanoveny priority pro oblasti zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Koncepční záměry vycházejí z objektivní analýzy stavu, aktuálních podmínek a možností školy. Stanovené cíle se v praxi postupně realizují, v některých případech nejsou stanoveny nástroje a postupy pro jejich naplňování, v ojedinělých případech chybí propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Škola se výrazně neprofiluje, preferováno je kvalitní všeobecné vzdělávání s důrazem na realizaci celospolečenských priorit. Strategie rozvoje školy je v souladu s rámcovými prioritami národní politiky v základním vzdělávání.
- Při plánování konkrétních cílů předškolního vzdělávání vycházela škola z reálných podmínek a navázala na zkušenosti předcházejícího období. Naplňování stanovených cílů je průběžně vyhodnocováno, je vytvořena účinná zpětná vazba pro objektivní posouzení dosaženého stavu. Deklarované záměry v oblasti zvyšování kvality předškolního vzdělávání se postupně naplňují.

b) Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy v souladu s příslušnými právními předpisy ve všech oblastech její činnosti. Organizace chodu školy je zajištěna účelně s ohledem na její specifika.

- Ředitelka školy stanovila organizaci a podmínky provozu základní školy, mateřské školy i školských zařízení. Organizace vzdělávání a denního provozu subjektu je ve všech oblastech zajištěna funkčně, jsou vytvořeny dobré podmínky pro realizaci výuky v oblastech společenských věd, přírodních věd i rozvoje čtenářských dovedností žáků. Rozvrh hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Ředitelka vhodně delegovala pravomoci a povinnosti na učitelku pověřenou vedením odloučeného pracoviště mateřské.
- Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen. V rámci organizačního systému školy je účinně využívána pedagogická rada, a to především pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích předškolního i základního vzdělávání. Ředitelka školy přihlíží k podnětům pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávací činnosti subjektu. Vnitřní informační systém, postavený na neformálních vzájemných vztazích, osobním kontaktu a operativní elektronické korespondenci, je v praxi plně funkční.
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly stanoveny priority podle potřeb školy.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

c) **Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Škola zpracovala vlastní hodnocení, které zohledňuje reálné naplňování cílů a stupeň jejich důležitosti. Byl doceněn význam vlastního hodnocení školy ve vztahu k dalším pozitivním změnám v poskytovaném vzdělávání dětí a žáků.

Uplatňovaný vnitřní kontrolní systém přispívá ke zkvalitnění předškolního i základního vzdělávání.

- Škola zpracovala své hodnocení pro oblasti předškolního i základního vzdělávání v souladu s příslušným právním předpisem. Hodnocení pokrylo oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, zahrnuje také zhodnocení spolupráce s rodiči žáků a dalšími partnery školy. Určilo silné a slabé stránky činnosti školy. Opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik byla stanovena. Zpracované vlastní hodnocení plní svou analytickou funkci, bylo projednáno pedagogickou radou a stalo se důležitým podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnost školy. Pro kontrolu úrovně poskytovaného vzdělávání má ředitelka školy vytvořeny vhodné nástroje. V mateřské škole prováděla kontrolu učitelka pověřená vedením tohoto odloučeného pracoviště. Negativní zjištění byla řešena operativně s jednotlivými pracovníky. Vhodným způsobem je zajištěno efektivní využívání poznatků z kontrolní činnosti pro pozitivní ovlivňování práce školy.

d) **Personální podmínky**

Škola sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání, odpovídající závěry jsou vyvozovány. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Profesionální růst pedagogických pracovníků je cíleně podporován.

Personální podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré, výrazně přispívají k úspěšnému naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu.

- Pedagogický sbor základní školy je stabilizovaný. Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy velmi dobré. Z učebního plánu školy, který pro učitele představuje týdně 93 vyučovací hodiny, je asi 80 % hodin vyučováno pedagogy s náležitou odbornou kvalifikací. Tato situace se příznivě promítla do kvality sledované výuky, v jejímž průběhu byla v maximální možné míře využívána odbornost vyučujících. Případná nekvalifikovanost vyučujících neměla negativní dopad na úroveň poskytovaného vzdělávání. Předškolní vzdělávání zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice s náležitou odbornou kvalifikací. Provoz školní družiny je zajištěn kvalifikovanou pracovníky.
- Škola zajistila velmi dobré personální podmínky pro realizaci ŠVP v 1. ročníku, kde je téměř všechna výuka realizována vyučující s odbornou kvalifikací, změnu vyžaduje pouze zabezpečení výuky v předmětech tělesná výchova a hudební výchova.
- Profesionální rozvoj je podporován, pedagogické pracovnice mateřské i základní školy absolvovaly vzdělávací akce s různým zaměřením, které vycházely z potřeb a priorit školy. Celkově má zapojení vyučujících do DVPP v posledních letech vzrůstající tendenci, účast na vzdělávacích akcích v oblastech společenskovední a přírodovědní stagnuje, ve vzdělávání v souvislosti s rozvojem čtenářských dovedností byl zaznamenán nárůst zájmu i účasti pedagogů.

e) Materiální podmínky

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního vybavení vytvořeny velmi dobré podmínky. Příkladně byl zrekonstruován a vybaven venkovní areál mateřské školy.

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje školy. Ve spolupráci se zřizovatelem a pomocí rozvojových projektů se daří postupně zlepšovat materiální zázemí, obnova inventáře probíhá plánovitě, jsou stanoveny priority.
- Vnější i vnitřní prostory základní školy poskytují z hlediska funkčnosti a bezpečnosti velmi dobré podmínky pro vzdělávání. Vzhledem k počtu tříd má škola dostatek učeben, všechny jsou vybaveny výpočetní technikou pro žáky. Vhodně jsou využívány také prostory školní družiny (slouží jako učebna pro hudební výchovu) a místa pro volný čas a relaxaci žáků.
- Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je z hlediska společenských a přírodních věd dostačující, postupně se obnovuje, doplňuje a zlepšuje. Pozornost je zaměřena zejména na zdroje informací podporující aktivní učení žáků, jako jsou encyklopedie, slovníky a výukové programy pro přírodovědné předměty, společenskovědné předměty a cizí jazyk. Všichni žáci i vyučující mají přístup na internet. Využívání různých informačních zdrojů je prezentováno pracemi žáků, které slouží jako výzdoba společných školních prostor i jednotlivých učeben.
- Mateřská škola v budově zámečku dětem nabízí esteticky hodnotné, funkční a bezpečné prostředí, které vytváří velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Vybavení MŠ učebními pomůckami, herním a pracovním materiálem je z hlediska potřeb zdravého psychického rozvoje dětí a realizování cílů ŠVP příkladné, od poslední inspekce došlo k jeho dalšímu zlepšení. Příkladem dobré praxe je uložení pomůcek a hraček v přenosných boxech v dohledu a dosahu dětí, což výrazně stimuluje jejich herní aktivity.
- Mateřské škole se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zrealizovat projekt na úpravu školní zahrady a tím vytvořit mimořádně podnětné prostředí pro bezpečný pobyt a rekreační aktivity dětí venku.

f) Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí základní školy umožňuje realizovat školní vzdělávací programy, vzhledem k žákům i vyučujícím je příznivé.

Příznivé sociální a emocionální prostředí mateřské školy pozitivně podporuje zdravý rozvoj osobnosti dítěte a výchovu ke zdraví a vytváří vhodné předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.

- Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří vytvářet přiměřené prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka. Prostorové podmínky školní budovy i venkovního areálu se staly vhodnými předpoklady pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Estetická úprava prostor školy s využitím žákovských prací i názorných pomůcek vytváří podnětné prostředí pro žáky i pedagogy.
- Z řízených rozhovorů vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci vnímají klima školy jako pozitivní. Vztahy mezi vyučujícími jsou přátelské, ve škole nejsou zásadní bariéry ve vzájemné komunikaci, což se pozitivně odrazilo také na chování žáků. Ředitelka školy respektuje požadavky a přijímá podněty vyučujících a v rámci reálných možností jim vychází vstříc.

- Vedení školy se cíleně věnuje stálému zlepšování školního klimatu. Informace jsou získávány pomocí anket, dotazníkových šetření mezi rodiči, učiteli i žáky, zřízena je schránka důvěry. Žáci se mohou se svými problémy obracet na pedagogické pracovníky. Přijatá opatření směřují ke zkvalitňování vnitřního prostředí školy.
- Účelné využití prostorové dispozice netradiční budovy mateřské školy poskytuje vhodné podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání i relaxaci dětí. Stanovenými pravidly chování a snahou o jejich realizaci mateřská škola předchází vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola má příležitost využívat netradiční galerii vybudovanou zřizovatelem v suterénu budovy mateřské školy, což poskytuje další možnosti estetické kultivace dětí.

g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Velká pozornost je věnována předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- Škola zajišťuje komplexní ochranu zdraví žáků, ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí. Formou pravidelných poučení byly žákům poskytnuty potřebné informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad nimi je zajišťován po celou dobu jejich pobytu ve škole, včetně volných hodin před zahájením odpoledního vyučování. Před akcemi organizovanými mimo školu byli žáci vždy poučeni o zásadách bezpečnosti.
- Významným preventivním prvkem je zařazení témat spojených s výchovou ke zdraví a ochranou člověka za mimořádných situací do vzdělávacího obsahu některých vyučovacích předmětů. Podpora této oblasti je uskutečňována také realizací vzdělávacích akcí ve spolupráci s jinými subjekty (např. Policie České republiky, Český červený kříž, Nízkoprahový klub pro děti a mládež Šumperk).
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovává a vyhodnocuje minimální preventivní program, který je přirozeně začleněn do výuky a opírá se také o organizaci soutěží, zájmové činnosti a pravidelné schůzky žáků s vyučujícími s cílem umožnit jim, aby mohli sdělit svá přání a potřeby. Tyto aktivity vytváří příznivé podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Občasné problémy v této oblasti jsou průběžně řešeny školním metodikem prevence v úzké spolupráci s ředitelkou školy a zákonnými zástupci žáků.
- Škola systematicky vyhledává možná bezpečnostní rizika v jednotlivých prostorách, vyhodnocuje jejich závažnost a neprodleně přijímá bezpečnostní opatření. K zajištění poskytování první pomoci a řešení mimořádných situací byly stanovení proškolení pracovníci.
- Úrazy žáků škola řádně eviduje. Míra školních úrazů ve sledovaném období posledních tří let není vysoká, pohybuje se od 2 do 6 úrazů na 100 žáků. Většinou se jednalo o méně závažná poranění, která nevznikla jako důsledek úmyslného ubližování nebo šikany. Ve škole je zaveden systém rozboru úrazovosti.
- Mateřská škola podporuje zdravý rozvoj dětí při zajištění bezpečného prostředí. Ustanovení školního řádu o dodržování bezpečnosti dětí a prevenci sociálně patologických jevů postihují celou problematiku. V každodenním životě MŠ byly uplatňovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu. Ve školním vzdělávacím programu MŠ deklaruje a v praxi realizuje nabídku jiných klidových aktivit dětem s nižší potřebou spánku v době odpoledního odpočinku dětí.

h) Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s platným právním předpisem.

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní rok 2008/2009 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- V případě přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.
- Přijímání k předškolnímu vzdělávání je realizováno v souladu se zákonným ustanovením, dokumentace je vedena průkazně. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijímány přednostně. Při zápisu pro školní rok 2008/2009, probíhajícím v době inspekce, zájem rodičů o umístění dětí do MŠ výrazně převyšoval počet volných míst, což dokladuje velmi dobré jméno mateřské školy mezi rodičovskou veřejností.

i) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Subjekt systematicky rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi a rodiči. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost mateřské i základní školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

- Škola pravidelně informuje zřizovatele o svých záměrech a činnosti. Zřizovatel velmi vstřícně a účelně podporuje činnost školy, zejména formou finančních dotací, projevuje aktivní zájem o potřeby školy a podporuje pozitivní obraz školy mezi veřejností.
- Školská rada má o škole dostatek informací, ředitelka školy v tomto směru plní své povinnosti dané školským zákonem.
- Informační systém vzhledem k veřejnosti je dostatečně účinný. Potřebné informace o činnosti školy jsou zveřejňovány na školních webových stránkách, v základní školou vydávaném Bulletinu, mateřskou školou vydávaném čtvrtletníku Korálek a ve výročních zprávách o činnosti školy. Subjekt se orientuje zákaznický směrem k naplňování potřeb rodičů a jejich dětí, v rámci dnů otevřených dveří byla rodičům umožňována přímá účast ve výuce.
- Standardním způsobem rozvíjí škola partnerství se zákonnými zástupci žáků, při škole funguje Sdružení rodičů a přátel školy. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům běžným způsobem, např. prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek a při osobních konzultacích. Osvědčilo se také zasílání zpráv SMS na mobilní telefony rodičů. Netradiční formou spolupráce zákonných zástupců s MŠ bylo plnění tvořivých úkolů společně s dětmi v průběhu školního roku. Úzká spolupráce se zřizovatelem a místním občanským sdružením umožňuje zejména trvalé zlepšování materiálních podmínek a kooperaci na pořádaných akcích.
- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce pracovníků, bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ ve známém prostředí a společné organizování akcí. Úzké vztahy s rodiči přispívají k pravidelnému předávání informací o úspěšnosti dětí v předškolním vzdělávání. Od poslední inspekce došlo k výraznému zefektivnění vzájemné spolupráce mezi ředitelkou subjektu a učitelkou pověřenou vedením MŠ.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

a) Průběh vzdělávání

Vedení školy věnuje náležitou pozornost průběhu vzdělávání, pro jeho monitorování jsou ve škole vytvořeny nástroje. Faktory ovlivňující průběh vzdělávání byly pravidelně vyhodnocovány. Sledovaná výuka byla na velmi dobré úrovni.

Předškolní vzdělávání bylo přizpůsobeno specifickým zvláštnostem i organizaci MŠ, jednoznačně umožňovalo formování dovedností a základů klíčových kompetencí dětí a celkově mělo velmi dobrou úroveň.

- Průběh a kvalita vzdělávání byly ředitelkou školy průběžně pozorovány především prostřednictvím systematické hospitační činnosti, která umožnila zaznamenat průběh výuky, použité metody a formy práce a vymezit přednosti a slabá místa tohoto procesu. Zjištění byla vyhodnocována, v negativních případech byla obvykle přijata náležitá opatření.
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které doplňují výuku a které škola cíleně realizuje, např. krátkodobé a dlouhodobé projekty školy, exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety. Také běžná dostupnost různých informačních zdrojů pro žáky, zejména literatury, časopisů a internetu, přispívá ke zkvalitnění průběhu vzdělávání.
- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
 1. ročník: *matematika*
 2. ročník: *matematika*
 3. ročník: *prvouka*
 4. ročník: *český jazyk*
 5. ročník: *český jazyk*
- Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly personální a materiální podmínky výuky, což přispívalo k rozvoji kompetencí žáků a naplňování záměrů vzdělávacích programů. Zpravidla byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků a respektování jejich individuálních potřeb. Uplatňovanými metodami práce, zejména skupinovým vyučováním, byl příkladně podporován rozvoj sociálních a personálních kompetencí.
- Průběžné hodnocení výkonů žáků, uplatňované ve sledované výuce, je motivovalo k učení, podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Hodnocení bylo odůvodněné, věcné, srozumitelné a vztahené k nastaveným kritériím. Respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáka a stalo se podkladem pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Žáci byli vedeni k sebehodnocení a v části výuky i ke vzájemnému hodnocení.
- K podpoře čtenářských dovedností byly zařazovány prvky činnostního učení, žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání, řešení problémů a samostatnému získávání a zpracování informací, k práci s textem. Důsledně bylo dbáno na čtení s porozuměním. Tvořivost a dovednost žáků byla podporována využitím pomůcek, pracovních listů a textů, encyklopedií a výpočetní techniky. Byl jim poskytován také dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro prezentaci své práce.
- Organizace sledovaného předškolního vzdělávání, volba učebních metod a forem práce respektovaly potřeby věkově smíšených tříd dětí i jejich specifické potřeby. Účinně byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, komunikativní a sociální. Učitelkám se dařilo v průběhu herních aktivit uplatňovat činnostní a kooperativní učení při

skupinové i individuální práci, spontánní a řízené aktivity plynule prolínaly. Účinné motivační hodnocení umožňovalo zažívat pocit úspěchu všem dětem. Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Psychohygieně výuky přispívalo smysluplné využívání relaxačních chvil, využívání pitného režimu i průběžně podávaná svačina s výrazným uplatněním samostatnosti dětí.

- Děti s odkladem školní docházky byly vzdělávány podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). V průběhu předškolního vzdělávání učitelky uplatňovaly formy a metody práce vhodné pro podporu individuálního přístupu, diferencovaného zadávání úkolů a účinně podporovaly rozvoj kompetencí dětí s ohledem na jejich osobnostní zvláštnosti.

b) Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Respektuje doporučení specializovaných poradenských pracovišť a zajišťuje těmto žákům speciální vzdělávání. Škola neidentifikuje žáky mimořádně nadané. Organizaci čtených aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti žáků.

Mateřská škola vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu. Ke dni inspekce evidovala základní škola celkem osm žáků se SVP, kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd. Dva z nich jsou na žádost zákonných zástupců vzdělávání podle IVP, jeden z těchto žáků je vyučován podle vzdělávacího programu zvláštní školy – pro tohoto žáka je ve škole k dispozici asistent pedagoga. Ostatních šest žáků je na základě posudků specializovaného pracoviště ve výuce zohledňováno, tento postup byl dohodnut se zákonnými zástupci žáků. Zpracované IVP vycházejí z platných učebních dokumentů, vymezují obsah, formu a metody vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáků.
- Hodnocení žáků se SVP je upraveno v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení těchto žáků škola přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Individuální přístup k žákům s postižením byl vhodně uplatňován v průběhu sledované výuky. Výsledky podpory žáků se SVP jsou systematicky monitorovány a vyhodnocovány. Klasifikace těchto žáků v jejich žákovských knížkách i zápisy z jednání pedagogické rady potvrdily, že při jejich hodnocení byla brána v úvahu doporučení specializovaného poradenského zařízení.
- Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Nabídkou zájmových útvarů, organizováním vzdělávacích projektů, účastí v soutěžích a olympiádách, besedami, kulturními vystoupeními a exkurzemi škola umožňuje diferencovaný přístup k talentovaným žákům.
- Mateřská škola deklaruje ve svém ŠVP podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných. Ve školním roce 2007/2008 tyto děti nebyly vykázaný. Mateřská škola nabízí nadstandardní aktivity pro rozvíjení estetických dovedností a zdraví dětí ve výtvarném kroužku a pískání na flétnu s prvky jógy. U dětí před zahájením povinné školní docházky sleduje jejich školní zralost a prohlubuje jejich přípravu v rámci kroužku „Školička“.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

a) Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve sledované výuce svým pozitivním charakterem přispívalo k příznivé atmosféře a rozvoji osobnosti žáka.

Škola dlouhodobě sleduje a hodnotí výsledky žáků ve vzdělávání, pravidelně vyhodnocuje míru jejich úspěšnosti, pro tuto činnost jsou má škola vhodné nástroje. Je vytvořena strategie pro podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Mateřskou školou prováděné hodnocení dětí a sledování jejich úspěšnosti v předškolním vzdělávání dosahuje příkladu dobré praxe.

- Škola má zřetelně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která byla ve výuce dodržována. Náhodně vybraný vzorek žakovských knížek doložil patřičnou informovanost rodičů o průběžných výsledcích vzdělávání jejich dětí.
- Škola pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, výsledky jsou vyhodnocovány zejména na úrovni pedagogické rady. Ve sledovaném období nebyli zaznamenáni žádní žáci neúspěšní ve vzdělávacím programu. V udělování výchovných opatření jednoznačně převažovaly pozitivně laděné hodnotící soudy, byla tak využita motivační funkce hodnocení žáků.
- Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků jsou využívány vlastní nástroje i výstupy z komerčního testování, které umožnily porovnání s dalšími školami stejného typu. Škola se zaměřuje především na zjištění vnějších příčin neúspěchu žáků, při řešení situace postupuje podle stanovených zásad.
- V mateřské škole byla stanovena pravidla pro hodnocení dětí, která umožňují posuzování míry dosažení očekávaných výstupů. O jednotlivých dětech vedou učitelky záznamy aktuálních individuálních pokroků, které jsou zakládány spolu s grafomotorickými projevy v portfoliích. V praxi jsou uplatňována pravidla chování dětí, která podporují rozvoj vzájemných pozitivních vztahů a individuálních zvláštností jednotlivých dětí. Prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu je neformální sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky a vzájemné předávání poznatků o dětech mezi vyučujícími ZŠ a MŠ.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl vypracován v souladu se školským zákonem i s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, a to po stránce formální i obsahové.

Struktura realizovaného školního vzdělávacího program pro předškolní vzdělávání byla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

- Základní vzdělávání v 1. ročníku se ve školním roce 2007/2008 realizuje dle ŠVP pro základní vzdělávání. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, ŠVP vychází z reálných podmínek a možností školy.
- Ve škole byly vytvořeny vhodné podmínky pro přípravu i realizaci ŠVP, pedagogickým pracovníkům bylo umožněno interní i externí proškolení. Do tvorby ŠVP byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.

- Školská rada projednala ŠVP na svém zasedání dne 28. srpna 2007. ŠVP je přístupný k nahlédnutí v ředitelně a zveřejněn rovněž na internetových stránkách školy.
- Školní vzdělávací program MŠ respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a cíli předškolního vzdělávání. Při realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání uplatňuje mateřská škola inovace obsahu vzdělávání zejména v metodách a formách při aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základní školy.

Závěrečné hodnocení

Při poskytování vzdělávání škola dodržuje právní předpisy. Činnost subjektu je plánovitá, cíle pro všechny oblasti jeho práce byly stanoveny a postupně naplňovány. Organizace chodu školy je volena vhodně se zřetelem na její specifika. Škola má odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování cílů vzdělávacích programů, jejich využití bylo účelné. Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňují systematická kontrola a evaluace. Otevřená, neformální komunikace mezi žáky a vyučujícími i žáky navzájem a také estetická kvalita vnitřního prostředí MŠ a ZŠ měly pozitivní dopad na utváření školního klimatu. Řízení pedagogických procesů bylo vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte i dosahování cílů předškolního i základního vzdělávání celkově nadstandardní.

Průběh vzdělávání je v základní škole sledován, pravidelně analyzován a vyhodnocován. Je pozitivně ovlivňován dalšími aktivitami, které škola realizuje. Vzdělávání probíhá v souladu se školními vzdělávacími programy a podporuje rozvoj osobnosti žáka. Sledovaný průběh předškolního vzdělávání směřoval cíleně k osobnostnímu rozvoji dětí, zvolené učební metody, sociální formy práce a vedení dětí k vyhledávání a třídění informací byly účelné, pozitivně ovlivňovaly průběh výuky i získávání a rozvíjení kompetencí dětí, a to zejména v posledním ročníku mateřské školy.

Škola průběžně sleduje výsledky žáků dosahované ve vzdělávání, pro tuto činnost byly ve škole vytvořeny odpovídající nástroje. Školní strategie pro podporu úspěšnosti žáků, která se cíleně opírá především o motivační roli hodnocení, je účinná. Oceňování výsledků žáků uplatňované ve výuce přispívalo k příznivému rozvoji jejich osobnosti, příkladné bylo vedení žáků k sebehodnocení. Kvalita předškolního vzdělávání byla systematicky vyhodnocována. Stanovená a v praxi uplatňovaná pravidla chování dětí v MŠ přispívala k rozvoji jejich sebehodnocení.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, jeho struktura umožňuje naplňování cílů základního vzdělávání. Školní program pro předškolní vzdělávání byl v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, zjištěný stav byl bez rizik.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, čj. 1458/2, ze dne 29. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině - čj. 119/2004, ze dne 9. února 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině - čj. 456/2004, ze dne 19. dubna 2004
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině - čj. 1254/2004, ze dne 13. září 2004
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině - čj. 1801/2004, ze dne 30. prosince 2004
6. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině - čj. 456/2005, ze dne 18. dubna 2005
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny údajů o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk, příspěvková organizace, čj. 5 520/2007-21, ze dne 26. února 2007
8. Výpis změnového řízení o právnické osobě, čj. KUOK/26232/2006, ze dne 18. dubna 2006
9. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Vikýřovice ze dne 12. června 1996
10. Školní vzdělávací program Škola pro všechny 1. září 2007
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2007
12. Učební plán školy pro školní rok 2007/2008
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
14. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2007/2008 a 2006/2007
16. Školní řád s účinností od 1. září 2007 (včetně pravidel pro hodnocení žáků)
17. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. ledna 2007
18. Zřizovací listina školské rady při Základní škole a Mateřské škole Vikýřovice, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 1. září 2005
19. Koncepce rozvoje školy do roku 2013 (obsažena ve výroční zprávě za školní rok 2006/2007)
20. Plán hospitací ve školním roce 2007/2008
21. Sešit kontrol provozních zaměstnanců vedený od 3. září 2003
22. Sešit kontrol pedagogické dokumentace vedený od 3. října 2003
23. Požární kniha vedená od 3. ledna 2003
24. Kniha prevence rizik a BOZ vedená od 31. srpna 1992
25. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2005/2006
26. Sešit provozních porad ZŠ ve školním roce 2007/2008
27. Sešit provozních porad MŠ ve školním roce 2007/2008
28. Měsíční plány školní družiny ve školním roce 2007/2008
29. Dozory pedagogických pracovníků o přestávkách ze dne 3. září 2007
30. Dozor na žáky v jídelně ze dne 3. září 2007
31. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2007/2008
32. Organizační schéma školy ze dne 1. září 2007
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2007
34. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, čj. 135/2007, čj. 78/2007
35. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. 47/2008, čj. 46/2008, čj. 44/2008, čj. 40/2008, čj. 23/2007, čj. 22/2007
36. Měsíční plány práce ve školním roce 2007/2008
37. Organizace školního roku 2007/2008
38. Akce školy – školní rok 2007/2008
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
40. Analýza realizace a efektivity Minimálního preventivního programu ve školním roce 2006/2007
41. Hodnocení rizik ze dne 1. července 2007
42. Kniha úrazů vedená od 19. ledna 2005
43. Záznamy o úrazu žáka (školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007)
44. Výkaz R36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
45. Osnova poučení žáků (lyžařský výcvik, školní výlet, plavecký výcvik, přesuny žáků po komunikaci)
46. Řád tělocvičny, školního pozemku a počítačové učebny ze dne 1. ledna 2007
47. Školení k poskytování první pomoci ze dne 20. a 21. února 2008
48. Řád ohlašovny požárů ze dne 1. července 2005
49. Traumatologický plán ze dne 4. září 2006
50. Úkoly požární hlídky ze dne 4. září 2007
51. Požární evakuační plán ze dne 4. září 2007
52. Třídní knihy 1. – 5. ročníku – školní rok 2007/2008
53. Vybrané žakovské knížky žáků 2. – 5. ročníku, deníčky žáků 1. ročníku

54. Žádost zákonných zástupců o vzdělávání dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 16. října 2007
55. Žádost zákonných zástupců o vzdělávání o vzdělávání dítěte podle vzdělávacího programu zvláštní školy ze dne 4. září 2007
56. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP ze dne 5. září 2007 a ze dne 16. října 2007
57. Vzorek sešitů žáků 1. - 5. ročníku
58. Písemné práce z českého jazyka a matematiky vybraných žáků 3. a 5. ročníku
59. Rozbory písemných prací žáků 3. a 5. ročníku ve školním roce 2007/2008
60. Vstupní prověrky ředitelky školy z matematiky pro 2. – 5. ročník
61. Výstupní prověrky ředitelky školy z českého jazyka pro 1. – 5. ročník
62. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP ze dne 21. listopadu 2007
63. Osnova školení BOZP pro zaměstnance ze dne 21. listopadu 2007
64. Poučení zaměstnanců – požární ochrana ze dne 30. srpna 2006
65. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2007
66. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. února 2002
67. Plán spolupráce MŠ a ZŠ ze dne 3. září 2007
68. Školní vzdělávací program Mateřské školy Vikýřovice Barevné korálky
69. Třídní vzdělávací program mateřské školy
70. Individuální vzdělávací plány dětí s odkladem povinné školní docházky
71. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
72. Hodnocení vzdělávací práce ve třídách MŠ za školní rok 2007/2008
73. Dotazníky pro učitelky a pro rodiče
74. Školní čtvrtletní zpravodaj Korálek
75. Školní matrika mateřské školy
76. Přehledy o docházce dětí
77. Třídní knihy mateřské školy
78. Portfolia dětí MŠ
79. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy
80. Doklady o dalším průběžném vzdělávání pedagogických pracovníků
81. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi – nedatováno
82. Přijímací řízení do mateřské školy, nedatováno
83. Plán kontrolní činnosti učitelky pověřené vedením MŠ, nedatováno
84. Plán pedagogických porad na školní rok 2007/2008
85. Plán spolupráce s rodičovskou veřejností ve školním roce 2007/2008
86. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy, nedatováno
87. Časové rozvržení přímé výchovné práce vedoucí učitelky
88. Pracovní řád Mateřské školy Vikýřovice ze dne 3. září 2007
89. Organizace dne v mateřské škole, nedatováno
90. Organizační řád Mateřské školy Vikýřovice, nedatováno
91. Vlastní dotazníkové šetření s vyhodnocením ze dne 20. června 2007
92. Inspekční zpráva čj. m5 1030/05-11057 ze dne 10. 2. 2005
93. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
94. Výkazy S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006, 30. září 2007
95. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
96. Výkazy S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006, 30. září 2007
97. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. ledna 2006, 15. ledna 2007 a 8. ledna 2008
98. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
99. Přehled pohybu a stavu na účtech (hlavní kniha) za období: 01/2005-12/2005, 01/2006-12/2006 a 01/2007-12/2007
100. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007
101. Jmenování do funkce vedoucí Mateřské školy Vikýřovice ze dne 20. listopadu 2002 s účinností od 1. prosince 2002

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

V Šumperku dne 21. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova, 787 01 Šumperk..

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vikýřovicích dne 22. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Danuše Jílková, ředitelka školy	Danuše Jílková v. r.