



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Zlaté Hory, Nádražní 279

Nádražní 279, 793 76 Zlaté Hory

Identifikátor zařízení: 600 150 194

Zřizovatel: Město Zlaté Hory, nám. Svobody 80, 793 76 Zlaté Hory

Školský úřad Jeseník, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník

Termín konání orientační inspekce: 15. a 18. září 2000

Čj.	131 183/00-11082
Signatura	omlau101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

- Předškolní zařízení je zálohovanou organizací, která sdružuje dvojtřídní mateřskou školu a školní jídelnu. Provoz obou součástí je vhodně soustředěn v samostatné zděné budově.
- V celodenně provozovaných třídách je zařazeno 55 dětí.
- Vzdělávací činnost je realizována podle Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod čj. 33483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1987.
- Škola poskytuje v nadstandardní nabídce činnost zájmových kroužků - výtvarného a sportovního, logopedickou prevenci a hru na zobcovou flétnu pro děti s dispozicemi k respiračním onemocněním.
- Vzdělávací činnost je zabezpečena čtyřmi pedagogickými pracovníky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Na základě výše uvedených dokumentů a s využitím prvků projektu Zdravá mateřská škola i alternativního vzdělávacího programu Začít spolu jsou na škole zpracovávány účelné týdenní plány vzdělávací práce. Rovnoměrné zastoupení mají všechny složky vzdělávací činnosti, jejichž obsah se ve spontánních a řízených aktivitách tematicky prolíná. Literární a dramatická výchova není vyčleněna samostatně, je integrována do estetických i poznávacích složek vzdělávání.

Bezprostřední příprava pedagogických pracovníků na vzdělávací činnost byla promyšlená ve skladbě dopoledního programu, metodických postupech, stanovení úkolů vzhledem k věku dětí a užití didaktických pomůcek a materiálů.

Personálně má škola vzdělávací činnost zabezpečenu pracovníky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a s dlouholetou praxí. Vedení zájmových kroužků i uspokojování speciálních potřeb dětí jsou zajištěny učitelkami, které k daným aktivitám trvale orientují zájem i další vzdělávání. Logopedickou prevenci provádí učitelka, která dlouhodobě pracovala pod vedením klinického logopeda.

Souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je vzhledem k vysokým počtům dětí ve třídách nezbytností a je i s podílem ředitelky efektivně řešeno ve prospěch dětí.

Prostorové podmínky školy poskytují realizaci všestranných vzdělávacích aktivit dětí. Třídy vybavené starším funkčním nábytkem, inovovanými hračkami, učebními pomůckami, dětskou literaturou i didaktickou technikou s fonotékou a videotékou odpovídají současným nárokům a především potřebám dětí příslušné věkové skupiny. Kvalitní učební pomůcky zakoupené v loňském kalendářním roce jsou ve vzdělávacím procesu efektivně využívány. Uspořádání tříd i ostatních školních prostor podněcuje spontánní aktivity dětí, je estetické i bezpečné. Školní zahrada rozlohou, vybavením a členěním umožňuje pestré rekreační a relaxační činnosti ve všech ročních obdobích.

Režim dne je z hlediska psychohygieny stanoven správně a v praxi byl dodržován. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu sledovaných činností vyvážené. Odpovídající pozornost byla věnována ozdravnému systému. Vzhledem k začátku školního roku nebyly plně zohledňovány individuální zájem a schopnost koncentrace dětí na určitou činnost přiměřeně jejich

individuálním zvláštnostem. Děti měly dostatek možností rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu. V jídelně narušovala průběh podávání hlavního jídla provozní pracovnice prováděním úklidových prací. Celkově ve škole převládala přirozená a klidná pracovní atmosféra.

Sledované spontánní hry pozitivně ovlivnila nabídka kvalitních hraček, konstruktivních stavebnic a pomůcek, které podporovaly rozvoj tvůrčí fantazie, představivosti, manuální zručnosti a jemné motoriky. Učitelky v průběhu spontánních her taktně vedly děti ke zvládnutí individuálních úkolů. Pro řízené činnosti vhodně diferencovaly úkoly i obsah s ohledem na věk dětí. Podle charakteru vzdělávacích aktivit volily odpovídající didaktické metody a formy, které podporovaly pozornost a soustředění. Vytvářely dětem dostatečný prostor pro verbální, pohybový, hudební i výtvarný projev. Rozvoj poznávání opíraly o názorné pomůcky a smyslové vnímání. Pedagogické pracovnice vytvářely kulturní prostředí pro stolování, vedly děti k samostatnosti při organizaci stravování a v sebeobsluze.

Učitelky volily účinnou úvodní i průběžnou motivaci, která ovlivnila zájem dětí o vzdělávací činnosti i jejich snahu úspěšně zvládnout dané úkoly. Citlivě hodnotily a vhodné situace využívaly k posilování sebedůvěry a zdravého sebevědomí dětí. Při řízených aktivitách chybělo větší zohlednění jedinců s obtížnější adaptací na školní prostředí.

Pozitivní komunikační prostředí vytvářelo příznivý předpoklad pro tvůrčí pracovní klima. Učitelky formulovaly stručně, srozumitelně a výstižně potřebné organizační pokyny. Děti měly v průběhu spontánních činností dostatečný prostor pro volné vyjadřování a rozvoj slovní zásoby. V řízených činnostech mírně převládal mluvní projev učitelek.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající. Personální a materiální podmínky jsou příkladné, psychohygienické velmi dobré. Organizace vzdělávacích činností i použité metody a formy práce většinou vyhovovaly z hlediska věkové struktury tříd a potřeb dětí, proto jsou hodnoceny jako velmi dobré. V motivaci, způsobu hodnocení i ve vzájemné komunikaci mezi pedagogickými pracovníci a dětmi i dětmi navzájem výrazně převažovala pozitivita.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Nastíněná koncepce rozvoje školy pro následné období tří let je připravena k projednání se zřizovatelem. Její dlouhodobé cíle zohledňují obecné tendence předškolního vzdělávání i dané podmínky školy. Preferují osobnostní rozvoj dětí s respektováním potřeby jejich seberealizace a partnerskou spolupráci s rodiči. Hlavní úkoly pro školní rok navazují na koncepční záměry a konkrétní prostředky realizace jasně specifikují dílčí postupy jejich plnění. Roční plán s věcně zpracovanými přílohami, vnitřním řádem školy, plánem pedagogických porad, plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plánem kontrolní činnosti a dalších, postihuje hlavní oblasti práce školy a tvoří logicky provázaný celek.

Organizační uspořádání mateřské školy určují dokumenty vymezující práva a povinnosti zákonných zástupců dětí i personálu školy. Na pracovnice jsou delegovány příslušné pravomoci. Zápisy z porad s jasně formulovanými závěry dokládají konstruktivnost jednání i aktuálnost úkolů pro následné období.

Namátkovou kontrolou povinné a jiné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v požadovaném rozsahu, účelně a přehledně.

Pracovnice školy i rodiče dětí mají přístup k potřebným informacím. Ve vnějším informačním systému je využíván mimo běžných forem oblastní zpravodaj. Škola usiluje o prohlubování vzájemné důvěry s rodiči a o lépe fungující zpětnou vazbu tematicky zaměřenými anketami, každodenní individuální komunikací i kontakty při četných školních akcích, na kterých se postupně zvyšuje tvůrčí spoluúčast rodičů.

Předškolní zařízení vytváří prostor pro úměrnou škálu zájmových aktivit pod fundovaným vedením. Škola umožňuje dětem návštěvu kulturních programů. Průběžně zařazuje osvědčené tradiční akce pro děti, rodiče i širší veřejnost (např. pro děti, které zatím mateřskou školu nenavštěvují, obyvatele domova důchodců). V loňském školním roce děti s výsledky zájmových aktivit velmi úspěšně prezentovaly školu v okresních přehlídkách a soutěžích.

Neformální spolupráce školy s pozitivním vlivem na vzdělávací práci školy je s pedagogicko-psychologickou poradnou, učitelkou prvního ročníku základní školy a základní uměleckou školou.

Ředitelce školy se během dvou let působení na škole podařilo eliminovat nežádoucí napětí v mezipersonálních vztazích s dopadem na celkové pracovní klima. Především náročností k sobě samé, svým zodpovědným, citlivým a taktním přístupem získala pedagogické pracovnice k ochotné spolupráci, k iniciativnímu uplatňování individuálních schopností v základní i nadstandardní nabídce vzdělávacího programu školy. Ředitelka školy podporuje zájem učitelek o další vzdělávání v souladu s potřebami školy. V návaznosti na hlavní úkoly pro školní rok doporučuje učitelkám k samostudiu konkrétní současné knižní publikace a časopisy dostupné na škole. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou součástí pracovního plánu a v praxi jsou dodržována. Potřebné je doladění citlivého přístupu provozního personálu k potřebám dětí.

Promyšlený kontrolní systém je členěn do průběžné i plánované kontroly a postihuje vzdělávací práci i provoz školy. Výsledky kontrol jsou projednávány s jednotlivými pracovníky i na poradách. Záznamy z hospitací, uvedené závěry a doporučení mají motivující charakter. V rozborové činnosti ředitelka školy uplatnila citlivý a taktní přístup i výbornou odbornou a metodickou erudici. Na základě zjištění při prováděné inspekci je nutné aktualizovat plán o průběžnou kontrolu konkrétně vymezených povinností a kompetencí provozních pracovníků.

Hodnocení kvality řízení

Ucelené, reálné i účelné plánování práce školy odpovídá její velikosti a podmínkám, proto je hodnoceno jako vynikající. V kvalitě i funkčnosti organizačního uspořádání a informačních systémech, ve vedení a efektivnosti motivování pracovníků i v kontrolním systému výrazně převažují pozitiva.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Jeseník o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SIT-21-99 ze dne 13. září 1999
- Nástin koncepce rozvoje školy na léta 2000 - 2003
- Roční plán práce školy pro školní rok 2000/2001 s přílohami
- Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 1999/2000

- Evidence učebních pomůcek zakoupených v kalendářním roce 1999
- Zápisy z pedagogických a pracovních porad ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001
- Záznamy z hospitací ve školním roce 1999/2000
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Pracovní náplně pracovníků, jejich povinnosti a kompetence
- Vybraná povinná a jiná dokumentace - evidenční listy dětí, přehled o docházce dětí za měsíc září a přehled výchovné práce, měsíční a týdenní plány vzdělávací činnosti 2. třídy (4 - 6letých dětí), personální dokumentace

ZÁVĚR

- *Mateřská škola zajišťuje na velmi dobré úrovni předškolní vzdělávání v souladu s deklarovaným výchovně-vzdělávacím programem. Nabízí pestré nadstandardní aktivity, které uspokojují nejen zájmy, ale i speciální potřeby dětí. Obohacují jejich kladný citový život a rozvíjejí kulturu mluvního i pohybového projevu a tvůrčí fantazii i manuální zručnost.*
- *Ředitelka školy osobnostními dispozicemi, odbornou a metodickou úrovní, schopností komunikovat a spolupracovat s lidmi zvládá řízení školy velmi dobře.*
- *Celkově v práci školy výrazně převažují pozitiva.*
- *Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a účelně.*

Datum vyhotovení inspekční zprávy a podpis školní inspektorky

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 25. září 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Anna Almášyová

Anna Almášyová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Jeseník	2000-10-12	131 211/00
Zřizovatel Město Zlaté Hory	2000-10-12	131 210/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.