



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-716/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Staré Město, příspěvková organizace
Sídlo:	Jamnická 270, 738 01 Staré Město
IČO:	70 983 950
Identifikátor:	600 134 172
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Barborou Mazurovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Staré Město
Místo inspekční činnosti:	Základní škola: Jamnická 270, 738 01 Staré Město Mateřská škola: Nademlýnská 202, 738 01 Staré Město
Termín inspekční činnosti:	15. - 17. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy (ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období je od školního roku 2009/2010.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Staré Město, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ), školní jídelny – výdejny (ŠJV) a mateřské školy (MŠ). Ve škole působí 24 pedagogických pracovníků, z toho 17 učitelů ZŠ, jedna asistentka pedagoga a 2 vychovatelky ŠD a 4 učitelky MŠ. Aktuálně v ZŠ jeden vyučující druhého stupně nespĺňuje podmínky kvalifikace. Ve školní družině pracují dvě kvalifikované vychovatelky.

Základní škola

Od poslední inspekce došlo k výrazné obměně pedagogického sboru a zlepšila se tak odbornost a snížila věková skladba pedagogů. Vyučující se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Mezi priority DVPP v posledních letech patří vzdělávání v oblasti ICT, cizích jazyků, výchovného poradenství, metodiky prevence, oborových a pedagogicko-psychologických dovedností. Vzdělávání probíhá ve čtyřech budovách v centru obce, které jsou v bezprostřední blízkosti a tvoří samostatný školní komplex. V hlavní budově školy je umístěn 2. stupeň ZŠ, ŠD a ŠJ ve druhé 1. stupeň ZŠ a ŠD, ve třetí MŠ a výdejna ŠJ. Čtvrtá budova je využívána pro praktické činnosti a zájmové činnosti.

Od posledního institucionálního hodnocení byl v oblasti materiálních podmínek vzdělávání zaznamenán posun a zlepšení. ZŠ doplnila a zmodernizovala vybavení školním nábytkem a učebními pomůckami, realizovala modernizaci (učebna jazyků a přírodopisu a chemie). Dokončila zasíťování učeben a kabinetů a s tím spojený přístup k internetu a obnovu výpočetní techniky. Uskutečnila se výměna oken, modernizace a dovybavení venkovního areálu včetně zřízení přírodní učebny. Průběžně probíhala údržba budov a venkovních prostor. Celkově jsou podmínky vzdělávání na velmi dobré úrovni.

Škola se pravidelně prezentuje na veřejnosti, informuje o své činnosti na webových stránkách, ve školním, obecním a regionálním tisku a prostřednictvím vlastních informačních materiálů. Posiluje své postavení v obci, zkvalitňuje poskytované služby směrem k rodičovské veřejnosti a zvyšuje podnětnost prostředí ve školních budovách. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a dětí a jejich zákonných zástupců. Současný systém řízení zachovává součástí školy i jednotlivým zaměstnancům dostatečnou míru samostatnosti, ve které je prostor i pro vzájemnou spolupráci.

Maximální kapacita ZŠ je 205 žáků, MŠ 60 dětí, ŠD 60 žáků, ŠJ 250 strážníků a ŠJV 60 strážníků. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 186 žáků, z toho 111 žáků na prvním a 75 žáků na druhém stupni. Z okolních obcí dojíždí 65 žáků. Ve škole je 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž jeden má zpracován individuální vzdělávací plán a pět je zařazeno do reedukační péče. Naplněnost školy se stabilně pohybuje na úrovni 90-91 procent. To svědčí o skutečnosti, že rodiče a žáci preferují tuto školu před školami ve Frýdku-Místku, který je nedaleko a je tam velmi dobrá dopravní dostupnost.

Výuka probíhá v 16 učebnách, z nichž 6 je odborných a ostatní polooborné. Žáci 2. stupně se tedy často stěhují na výuku do různých částí budovy. To je sice náročnější na organizaci vyučování, ale přináší to i řadu výhod, např. odpadá nutnost přenášení pomůcek a zlepšují se podmínky odbornosti výuky. Učebny jsou vybaveny vhodnými pomůckami, didaktickou technikou a prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) včetně dataprojektorů a interaktivních tabulí (ZŠ jich má celkem sedm). Většina tříd je vybavena novým žakovským nábytkem, zohledňujícím rozdílnou výšku žáků. Žákům slouží čítárna s průběžně doplňovaným knižním fondem. K výuce tělesné výchovy učitelé

využívají prostornou a dobře vybavenou tělocvičnu, malý sál vhodný pro menší skupiny žáků a venkovní kombinované hřiště.

ŠD má k dispozici vlastní dobře vybavené prostory odpovídající svou velikostí počtu dětí. Pro svoji činnost využívá podle charakteru aktivit i další prostory školy jako tělocvičnu, venkovní učebnu, keramickou dílnu apod.

Školní chodby jsou vkusně vyzdobeny květinami, výtvarnými pracemi žáků a informačními nástěnkami. Všechny prostory působí estetickým dojmem a jsou světlé a čisté. Jsou v omezené míře vybaveny i sedacím nábytkem, který žákům slouží regeneraci a relaxaci. Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro výuku, materiální podporu získala v poslední době také realizací projektu *EU Peníze školám*. Klade důraz na rozvoj životních kompetencí žáků a inovaci ve vzdělávání, zlepšila se její vybavenost prostředky ICT.

Mateřská škola

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech uvádí, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 let. Kapacita MŠ, stanovená na 60 dětí, byla v hodnoceném období naplněna 56 dětmi. Jedná se o dvoutrídni školu s heterogenními třídami, která pracuje podle programu „Začít spolu“.

Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 16:00. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 430,- Kč měsíčně.

Dvojtřídní MŠ se nachází v centru obce ve starší dvoupodlažní částečně zrekonstruované budově. K celodenním činnostem dětí jsou pravidelně využívány dvě třídy, herny, šatny a nová dětská sociální zařízení. Na budovu školy navazuje školní zahrada vybavená novými herními prvky, které umožňují rozvíjet pohybové dovednosti dětí. K realizaci různorodých tělovýchovných aktivit slouží dětem MŠ i ZŠ tělocvična ZŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

Vzdělávání v ZŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) a činnost v ŠD podle vlastního ŠVP. Oba ŠVP jsou v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) a školským zákonem.

V průběhu inspekce byla realizována hospitační činnost ve vybraných vyučovacích předmětech. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce, skupinové a samostatné práci žáků. Do vzdělávání je systematicky zařazována projektová výuka. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků k výuce. Výuka byla vhodně motivována a byly účelně využity životní situace a mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, v několika případech bylo využito klasifikace, sebehodnocení žáků založené na práci s chybou a na účinné zpětné vazbě. Z didaktické techniky byly využívány zejména dataprojektory a interaktivní tabule a to zejména k opakování prostřednictvím jednoduchých programů a k základní prezentaci učiva.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá tradičně vlastních testů (kontrolní, písemné práce) a standardizovaných testů, v poslední době především NIQES. U vlastního ověřování využívá širokou testovací škálu vlastních testů pro zjišťování a hodnocení úrovně skupinových a individuálních výsledků vzdělávání v oblastech vymezených RVP. Uplatňují se téměř ve všech předmětech a slouží k zjišťování aktuální úrovně znalostí,

porovnávání jednotlivých třídních kolektivů a dávají velmi dobrou zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň základní školy. Na pedagogických radách vedení školy vyhodnocuje úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech a soutěžích. Škola shromažďuje i informace o dalším studiu svých absolventů. Vysoký je počet žáků, kteří odcházejí na víceletá gymnázia ve Frýdku-Místku a Ostravě (za poslední tři školní roky celkem 15). To škole přináší řadu problému, ale na druhé straně to svědčí o dlouhodobě velmi dobré úrovni vzdělávání. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností. Zjištěné skutečnosti a podněty využívá při tvorbě dlouhodobé koncepce rozvoje školy. Zvláštní pozornost věnují učitelé žákům se SVP, tělesně postiženým a žákům s riziky neúspěšnosti. Problematika hodnocení výsledků vzdělávání je v praxi školy řešena systematicky.

Výchovným poradenstvím a metodikou prevence se zabývá pověřený pedagogický pracovník. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky identifikuje, eviduje a následně podle pokynů a doporučení odborných poradenských zařízení (dále OPZ) garantuje vzdělávání žáků se SVP. U žáků se zdravotním postižením, u nichž OPZ doporučilo vypracování individuálních vzdělávacích plánů, jsou tyto plány ve vzdělávání realizovány. Přijímaná opatření v této oblasti jsou v souladu s potřebami jednotlivých žáků. ZŠ poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Pozitivní v práci školy je důsledné řešení negativních jevů, následně přijímání opatření k nápravě a jejich kontrola. Připravenost ZŠ na vzdělávání žáků se SVP či žáků přicházejících z jiných škol v případě přestupů je zajištěna. Vyučující evidují i dílčí problémy v oblasti sociálního znevýhodnění žáků a poskytují individuální pomoc. ZŠ intenzivně rozvíjí prevenci rizikového chování a zneužívání návykových látek. Celkově je péče o žáky a o rozvoj jejich osobnosti hodnocena jako velmi dobrá.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola sleduje a rozvíjí intenzivně výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i zaměstnance o bezpečnosti a ochraně zdraví. Z množství úrazů na škole se největší počet pojí s tělovýchovnými aktivitami a s chováním žáků během přestávek. Ve sledovaném období nedošlo k nárůstu jejich počtu či závažnosti. Opatření školy v této oblasti jsou účinná. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen minimální preventivní program, jehož součástí je široká nabídka mimoškolních a zájmových aktivit. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou velmi pestré nabídky 13 zájmových kroužků (např. kybernetika, náboženství, jóga, meditace, florbal, vybíjená, aerobik, keramika, Beskydáček, výtvarný). Škola kroužky sama neorganizuje, ale poskytuje pro jejich provozování prostory. Vedoucími jsou i pedagogové. ZŠ organizuje pro žáky návštěvy divadelních představení, besedy, přednášky, exkurze. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro rodiče a obec. Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Pedagogové se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v *Klasifikačním řádu* v příloze č. 14 ŠVP „Poznej sám sebe“. Dokument je zpracován v souladu s potřebami školy.

Mateřská škola

Hlavní výsledky vzdělávání zjišťovala inspekční komise v obou třídách MŠ. Vycházela z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, z hospitací a rozhovorů

s vedoucí učitelkou, ředitelkou a ostatními zaměstnanci. Vzdělávání dětí v jednotlivých třídách MŠ probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují a naplňují obsah vzdělávání uvedený ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Programy mají formu tematických bloků, které integrují cíle z různých vzdělávacích oblastí. Vypovídají o obsahové různorodosti vzdělávací nabídky tím, že nabízejí příležitosti pro fyzický, sociální, emoční a kognitivní rozvoj dětí.

ŠVP PV MŠ vychází z jejich reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, deklaruje vzdělávací záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o dané škole a její činnosti. ŠVP PV, ve kterém se MŠ profiluje, je v souladu s požadavky RVP PV. Z dokumentace a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že je výsledkem vnitřní spolupráce a kooperace. ŠVP PV je zveřejněn na webových stránkách a přístupném místě v MŠ.

Během inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti v obou třídách MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platných režimů dne, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku a respektovaly věkové složení heterogenních tříd. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajícím se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Správná životospráva je zajištěna pestrou stravou a pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na vycházkách, školních zahradách i na víceúčelovém hřišti.

Spontánní činnosti se vyznačovaly nadstandardní kvalitou, děti měly dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry předmatematického, výtvarného i praktického charakteru. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončování činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování, hygieně i oblékání. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V řízených činnostech byl dětem dán prostor pro rozvoj předčtenářské gramotnosti, konstruování, práci s různými pomůckami, které rozvíjejí myšlení, smyslové vnímání, obratnost a motoriku dětí. Učitelky využívaly metody a formy práce orientované na sociální a prožitkové učení. Nabízenými aktivitami, praktickými i intelektuálními činnostmi vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí. Učitelky podporovaly svou vstřícností, partnerskou komunikací a tolerancí rozvoj osobnostních a komunikačních kompetencí dětí. Běžné bylo využívání adekvátních a vysoce účinných metod a forem práce. Děti dokázaly postupovat a učit se podle instrukcí, samostatně a smysluplně se vyjadřovat, měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Inspekční komise hodnotí výsledky vzdělávání v této MŠ jako příkladné.

Dílčí rezervy se vyskytly v praktické realizaci organizace dne, kdy děti jedné třídy přecházely ke každému stravování do jídelny v patře.

Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra v obou třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky i správní zaměstnankyně společně usilovaly o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou např. kroužky (taneční, angličtina, šachy), kulturní akce divadelního i koncertního charakteru, škola v přírodě, škola lyžování. Z fotodokumentace a písemných záznamů MŠ vyplývá, že tradiční akce - karnevaly, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, mimořádné dny či slavnosti - jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívá vedoucí učitelka spolu s pedagogy zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formální i neformální rozhovory na akcích pořádaných školou, třídní schůzky, nástěnky v šatnách dětí, školní časopis i webové stránky.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do osobních složek dětí, využívají záznam pozorování, grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové skupiny v individuálních činnostech pracují na rozvoji smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech vykázala MŠ jeden úraz při lyžování, jinak jen drobné úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Učební plán ZŠ je sestaven v souladu s RVP ZV. Disponibilní hodiny posilují především předměty jazykové, přírodovědné a matematiku. Od šestého ročníku je žákům nabídnut druhý cizí jazyk – francouzština, jako nejazyková varianta k tomuto jazyku je kombinace cvičení z matematiky a českého jazyka s přírodovědnými praktiky. Nepovinně se vyučuje v 1. a 2. ročníku anglický jazyk a v 9. ročníku německý jazyk.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech a ukončování školní docházky proběhlo ve sledovaném období v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Ředitelka školy a její zástupkyně účelně řídí činnost učitelů. Ve škole pracují metodické orgány, se všemi důležitými problémy a úkoly je pravidelně seznamována pedagogická rada. Činnost školy umožňuje naplňovat cíle dané oběma ŠVP. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, ve školské radě a se zřizovatelem. Kontrolní činnost postihuje všechny oblasti práce školy a je systematická. Hospitační činnost se zaměřuje především na adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a napomáhat při řešení případných problémů. Vedení školy věnuje pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci, či metodické podpoře vyučujících. Metodické orgány garantují dobrou úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně dobře zajištěno a podporuje kvalitu práce a vzájemné vztahy.

Výchovný poradce a zároveň metodik prevence absolvoval potřebné vzdělání v oblasti výchovného poradenství a účastní se odborných kurzů zaměřených také na metodiku prevence. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Vyučující se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Spolupráce školy s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací. Škola také rozvíjí spolupráci s okolními školami. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, prostřednictvím školního časopisu a informátorů, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky. Se zřizovatelem projednává ředitelka školy ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, dotacemi z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole, školní družině aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 75 procent celkových neinvestičních výdajů a finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly průměrně 11 procent celkových neinvestičních výdajů.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, související zákonné odvody, odstupné (vyplaceno v návaznosti na pokles žáků), základní školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Hustota“ a „Specifika“ (finanční prostředky účelově určené na úhradu mzdových nákladů asistenta pedagoga žáků se zdravotním znevýhodněním) a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF. Škola získala finanční prostředky z „EU peníze školám“ na projekt „Interaktivní škola pro žáka 21. století“. Cílem projektu byla individualizace výuky cizích jazyků, zlepšení jazykových kompetencí učitelů, individualizace výuky prostřednictvím ICT, inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd. V návaznosti na realizaci projektu škola mimo jiné pořídila interaktivní tabule, dataprojektory, počítačové vybavení, uhradila náklady za další vzdělávání pedagogických pracovníků a mzdové náklady spojené s tvorbou digitálních učebních materiálů (DUM). Projekt byl zahájen v září 2010 a ukončen byl v únoru 2013. V rámci projektu „Nové přístupy k využití ICT ve výuce přírodovědných předmětů na základních školách“ bylo uskutečněno vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti chemie, přírodopisu a fyziky a byly zapůjčeny notebooky a sady učebních pomůcek pro pokusy. Tento projekt byl realizován ve spolupráci s pedagogickou fakultou Ostravské univerzity v Ostravě. Ve školním roce 2012/2013 škola spolupracuje s nakladatelstvím Fraus, s. r. o. na projektu „FLEXIBOOK 1:1“. V rámci projektu má každý žák šestého ročníku pro výuku ve škole i pro domácí přípravu k dispozici tablet a učebnici v tabletu. Tablety byly pořízeny z účelově určených finančních prostředků zřizovatele. Škola spolupracuje s fakultou elektrotechniky a informatiky VŠB-TU Ostrava na projektu „Svět vědy“,

v rámci spolupráce probíhají volnočasové kroužky s cílem seznámit žáky s moderní technikou a prohloubit zájem o studium technických oborů, zároveň jsou zapůjčeny technické stavebnice (programovatelné stavebnice LEGO). Projekt byl zahájen v září 2012 a ukončen bude v srpnu 2014. Z projektu „ŠIK“ (školní informační kanál) byla v prostorách základní školy instalována obrazovka včetně reproduktoru a počítače, cílem je osvětové a edukativní informování mládeže prostřednictvím informačních spotů.

V hodnoceném období škola získala finanční dary, které použila na pořízení učebních pomůcek. „Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Staré Město“ a „Sdružení rodičů a přátel školy při MŠ Staré Město“ přispívají na školní pomůcky a podílí se na úhradě nákladů na akce spojené se vzděláváním (např. doprava plavecký a lyžařský výcvik).

Školní vzdělávání probíhalo v budovách, které byly v majetku zřizovatele. Běžná údržba a drobné opravy byly hrazeny z provozní dotace. Zřizovatel provedl výměnu oken, nově vybudoval hřiště u základní školy a zahradu u mateřské školy. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly dostačující pro zajištění provozu školy.

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání zajišťují ve dvou třídách MŠ čtyři kvalifikované učitelky s dlouhodobou praxí. Současné složení pedagogického sboru v MŠ umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy.

Mechanismy řízení směřují k rozvoji mateřské školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Základem je reálně stanovená organizační struktura podporující fungování MŠ a spolupráce s ředitelkou školy. Vedoucí učitelka je součástí širšího vedení školy a je poradním orgánem, který ovlivňuje rozhodování ředitelky v problematice předškolního vzdělávání. Z dokumentace školy a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že v MŠ jsou jasně vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Vedoucí pracovníci umožňují velkou míru samostatnosti při rozhodování v oblastech jejího působení, ale zároveň vedou k respektování pravidel fungování celé organizace. Systém řízení MŠ je přehledný a efektivní. Rovněž personální strategie řízení je dlouhodobě úspěšná. Podporuje zaměstnaneckou stabilitu a vytváří pozitivní klima pro spolupráci všech zaměstnanců. Ředitelka své zaměstnance motivuje a hodnotí, zvyšuje kvalifikovanost učitelského sboru a iniciuje jeho neustálý profesní rozvoj formou DVPP. Z předložené koncepce a rozhovorů s vedoucí učitelkou, ředitelkou i zaměstnanci vyplývá, že cílem je poskytnout přiměřenou autonomii mateřské škole, využít jejich potenciál a zvyšovat její vybudovanou prestiž.

Povinná školní i třídní dokumentace MŠ (školní řád, školní matrika, třídní knihy i kniha úrazů) jsou vedeny v intencích legislativních požadavků. Ředitelka, v součinnosti s vedoucí učitelkou, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V přijímacím řízení škola preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Dětem prostředí mateřské školy pro svou podnětnost a zajímavost vyhovuje. Materiálním podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka i vedoucí učitelka mají jasné představy o rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

MŠ úspěšně rozvíjí a prohlubuje spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, kmenovou základní školou, Sokolem a Hasiči. Zdařilá je také spolupráce s *Klubem přátel školy*, který se podílí na organizaci a finančním zajištění vybraných akcí MŠ. V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ rodičům základní pedagogické poradenství, doporučuje jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení respektuje při práci s dítětem. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Z fotodokumentace, webových stránek školy i záznamů z třídních schůzek vyplývá, že vzdělávací aktivity i nabízené školní akce rodičovská veřejnost vítá a hodnotí je pozitivně. Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí, poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Během inspekční činnosti proběhlo také zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory rozvoje předčtenářské gramotnosti, které budou součástí tematické zprávy ČŠI. Bylo zjištěno, že děti spolu s učitelkami přesto, že nemají vytvořený plán pro systematickou práci v oblasti předčtenářské gramotnosti, vytvářejí podmínky pro rozvoj těchto dovedností a učí se rozvíjet návyky spojené s nasloucháním, komentováním, rozvíjením děje. Mají koutek písma, kde seznamují děti s grafickým záznamem slova, kde mohou vyhledávat, opisovat a přiřazovat písmena, slova a jednoduché věty k obrázkům, vyhledávat stejné a odlišné znaky.

Závěry

- ***Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.***
- ***Školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti.***
- ***Při realizaci ŠVP v mateřské škole, základní škole i školní družině respektuje škola zásadu rovného přístupu. Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence, v MŠ na základě cíleného programu "Začít spolu.". Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy, využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků.***
- ***Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž příkladně využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.***
- ***Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.***
- ***Programy prevence školní neúspěšnosti, sociálně patologických jevů a výchovného poradenství jsou funkční a odráží se v příznivém školním klimatu.***

- *Personální podmínky ZŠ a MŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*
- *Materiálně technické podmínky ZŠ i MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.*
- *Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT dne 21. 6. 2006 č. j. 8029/2006-21 s účinností od 21. 6. 2006 (obory vzdělání)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 26822/2008 o stanovení počtu žáků ve školní družině ze dne 4. 3. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 149774/2006 o stanovení nejvyššího počtu dětí ve školní družině ze dne 26. 9. 2006 s účinností od 1. 10. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 169502/2011 o stanovení nejvyššího počtu dětí v základní škole ze dne 22. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 31. 8. 2006
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Staré Město, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace ze dne 26. 8. 2009
7. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
11. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
12. Přestupy žáků ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
13. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
14. Evaluace písemných prací ve školním roce 2011/2012 ze dne 29. 6. 2012
15. Zpráva o činnosti předmětových komisí a metodických sdružení šk. rok 2011/2012 a 2012/2013
16. Evidence třídních schůzek 11/12 ze dne 29. 6. 2012
17. Kontrolní činnost vedení školy ve školním roce 2012/2013
18. Hospitační činnost vedení školy ve školním roce 2012/2013
19. Plány práce školy na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Týdenní plány práce ve školním roce 2P011/2012 a 2012/2013
21. Evaluace za 1. pololetí 2012/2013
22. Koncepce zhodnocení stavu k 1. 1. 2013
23. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2008
24. Organizace školního roku 2012/2013, nedatováno
25. Školní řád s účinností od 1. 9. 2006

26. Klasifikační řád, nedatováno
27. Doklad o seznámení pracovníků školy s klasifikačním řádem 1. 9. 2012
28. Provozní řád – ZŠ s účinností od 1. 9. 2006
29. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
30. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 10. 2006
31. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
32. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
33. Záznamy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012 a 1012/2013
34. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 4. 9. 2006
35. Školní preventivní strategie na roky 2009-2013, nedatováno
36. Minimální preventivní program ZŠ Staré Město 2012/2013, nedatováno
37. Program proti šikanování ze dne 3. 9. 2012
38. Plán výchovného poradce 2012-2013 ZŠ Staré Město ze dne 5. 9. 2012
39. Přehled činnosti výchovného poradce (měsíční zprávy) ve školním roce 2012/2013, nedatováno
40. Projekt Svět práce, nedatováno
41. Dotazníkové šetření Klíma školy ve školním roce 2012/2013
42. Integrovaní žáci – stav k 1. 3. 2013
43. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2012/2013
44. Zápisy z jednání školního parlamentu ve školním roce 2012/2013
45. Knihy úrazů ZŠ vedené od školního roku 2000/2001
46. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010
47. Osnova poučení žáků a BOZ, nedatováno
48. Poučení žáků na začátku školního roku 2012/2013 provedené ve dnech 3. - 9. 9. 2013
49. Traumatologický plán s účinností od 1. 9. 2008
50. Provozní řád sportovního areálu školy s účinností od 1. 9. 2010
51. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků základní školy, mateřské školy, školní družiny a ve školních jídelnách s účinností od 4. 9. 2006
52. Pokyn ředitele školy k vykonávání pedagogického dozoru nad žáky s účinností od 1. 9. 2008
53. Organizační směrnice bezpečnosti práce pro hodnocení a prevenci s účinností od 1. 9. 2008
54. Zápisy (karty) o provedených revizích elektrických spotřebičů ze dne 17. 4. 2012
55. Zpráva kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 10. 12. 2012
56. Zpráva kontrole zařízení pro zásobování požární vodou ze dne 10. 9. 2012
57. Protokol z odborné technické kontroly číslo 8, 9/2/2013 ze dne 7. 1. 2013 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
58. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 29. 12. 2012
59. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
60. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
61. Elektronické třídní knihy hospitovaných tříd základní školy vedené ve školním roce 2012/2013
62. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012 – 2013
63. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1 9. 2012
64. Výroční zpráva s vlastním hodnocením školy za školní rok 2009/2010 a zpráva o hospodaření za rok 2009 ze dne 15. 10. 2010
65. Výroční zpráva s vlastním hodnocením školy za školní rok 2010/2011 a zpráva o hospodaření za rok 2010 ze dne 15. 10. 2011

66. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013 a zpráva o hospodaření za rok 2012, nedatováno
67. Tematický plán školní družiny pro rok 2012/2013
68. Učební plán, školní rok 2012/2013
69. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2012
70. Formuláře s podpisy zákonných zástupců o seznámení se se školním řádem MŠ v počtu 2
71. *Povolení výjimky v počtu dětí na 28 dětí v jedné třídě*, vydal zřizovatel dne 29. 8. 2012
72. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, s platností od 1. 1. 2012
73. Plán pedagogických rad
74. Zápisy z Provozních a pedagogických rad 2011-2013
75. Výhledový vzdělávací plán od září 2012/2013
76. Plán autoevaluace školy pro školní rok 2012/2014
77. Plán hospitační činnosti ředitelky/ vedoucí učitelky do 31. 8. 2012
78. Záznamy o hospitační činnosti ředitelky/ vedoucí učitelky MŠ 2013 -1, 2012 – 12, 2010 – 11ks.
79. Hodnocení školy za období zpracované dne 29. 6. 2012
80. Školní vzdělávací program pro MŠ platný od 1. 9. 2007 č.j. ZS 26/2007-3
81. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
82. Třídní knihy MŠ za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
83. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – všechny přijaté děti ke dni inspekce
84. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ
85. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání od r. 2009 ke dni inspekce
86. Osobní složky dětí
87. Kniha úrazů od. Zavedená v roce 1987
88. Výkaz zisku a ztráty období 13/2010 tisk dne 17. 2. 2011, období 12/2011 tisk dne 25. 1. 2012 a období 12/2012 tisk dne 7. 2. 2013
89. Tabulka č. 1 Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 16. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 14. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 15. 1. 2013
90. Hlavní kniha účetnictví období 13/2010 tisk dne 9. 4. 2011, období 13/2011 tisk dne 19. 1. 2012 a za období 12/2012 tisk dne 7. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 5. května 2013

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Mgr. Milena Kovačiková

Milena Kovačiková v.r.

Bc. Ludmila Kubicová

Ludmila Kubicová v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Městě dne 23. května 2013

(razítko)

Mgr. Barbora Mazurová, ředitelka školy

Barbora Mazurová v.r.

Připomínky ředitelky školy

10. června 2013

Připomínky nebyly podány.